# 财务审计工作总结

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2025-07-27

*财务审计工作总结5篇审计是指由专设机关依照法律对国家各级政府及金融机构、企业事业组织的重大项目和财务收支进行事前和事后的审查的独立性经济监督活动，那么你怎么写一份财务审计工作总结呢？下面是小编为大家收集有关于财务审计工作总结，希望你喜欢。>...*

财务审计工作总结5篇

审计是指由专设机关依照法律对国家各级政府及金融机构、企业事业组织的重大项目和财务收支进行事前和事后的审查的独立性经济监督活动，那么你怎么写一份财务审计工作总结呢？下面是小编为大家收集有关于财务审计工作总结，希望你喜欢。

>财务审计工作总结1

审计部年终总结及工作思路20\_\_\_\_年是×集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范×管理的一年。财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成20\_\_\_\_年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的工作作出总结如下

一、20\_\_\_\_年财务审计工作的简要回顾

(一)财务方面的工作1、切实加强财务管理根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要具体负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

2、强力整顿财经秩序根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

3、加强资金管理的作用为了规范×集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资×金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从20\_\_\_\_年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

4、增强财务服务意识20\_\_\_\_年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了×集团的财务制度。

×为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整;强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

5、预算管理得到稳步推进一是细化预算内容。根据各分、子公司20\_年及20\_年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的20\_\_\_\_年全面预算奠定基础;二是提高预算透明度。

预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度;三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大的提高和增强，为做好20\_\_\_\_年全面预算工作积累了经验。

6、充分利用税收政策充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了×物流公司、×运输公司的税收减、免、\_\_缓工作，并由此取得了市国家税务局准予×物流公司、×运输公司减免20\_年度企业所得税合计177.29\_\_万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及20\_\_\_\_年度×物流公司、\_\_×运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性的经济收益。

(二)审计方面的工作1、全面迎接国家审计为了迎接国家审计署的全面检查，根据市局(公司)审计重点，我部门对20\_年至20\_年12月31日的财务收支进行了复查，并结合内审工作实际，紧紧围绕集团公司的热点、重点、难点问题开展工作，充分发挥财务的监督和服务职能，及时为集团公司领导提供决策依据，并对审计将涉及财务方面的工作进行了具体的安排和布置。

2、财务的审计、监督岗位我们为加强集团公司财务工作的审计和监督职能，今年面向社会招聘了四位从事财务工作多年，经验丰富的财务人员，充实加强财务的审计、审核及财务管理工作岗位。明确了四位同志的工作职责和范畴，要求尽快修订完善本部门各个财务岗位责任制及考核办法，为提高财务工作的质量和效率打下坚实的基础。

3、制定并学习了《财务审(本文章来源于“文秘114”!)计部岗位责任制考核办法》为了更好地履行总经理赋予的职责，加强(集团)公司财务管理和稽核检查力度，规范集团财经秩序和调动广大财务人员的工作积极性和责任感，财务审计部特制定了《财务审计部岗位责任制考核办法》，通过大家认真地学习和讨论，积极思考，并赞同严格按照目标考核办法认真履行自己的工作职责。

4、根据市局财务审计工作会议精神，对财务审计部工作的提出要求(1)继续巩固推行财务管理模块，加强财务人员的管理意识和责任心，充分发挥财务管理的职能作用。

在全面实施信息化管理的同时，要求我们财务人员要利用更多的时间和精力参与企业管理，每周必须下各核算的公司了解业务运行情况，发挥主观能动性，多为经营者提供有参考价值的信息和建议，这一要求作为20\_\_\_\_年目标考核的主要指标来考核。

(2)全员树立财务管理是企业管理的核心思想，增强危机感、紧迫感和责任感，加强学习，努力提高自身素质，适应新形势下财务工作的要求。

(3)加强内部审计工作力度，发挥专项审计工作的作用，从而降低经营风险。随着集团公司快速发展，企业的资产越来越大，效益和权益的积累也越来越多，内控也越来越重要。作为会计不能只抓核算，更重要在管理，内部管理失控，就会造成企业资产浪费，严格遵守国家和集团的规章制度，确保国有资产的保值和不流失;通过加强内部管理，降低成本费用，提高资产运行质量，从资产监管中要效益，实现集团内涵式、集约化发展。

20\_\_\_\_年，我部财会审计工作在许多方面均有了明显的进步，但仍然存在着较为突出的问题，主要表现在

一是需要加大制度建设的力度;二是加强对分、子公司的财务管理;三是财会人员的整体业务水平仍有待提高;四是财会人员政治素质和工作作风尚需改进。

三、20\_年财务审计部工作的初步思路20\_年是我司的关键年，如何提高企业财务管理，提升经济运行质量，对我司的长远发展至关重要。从财务审计部角度，我们认为主要从以下几个方面开展工作

(一)增强服务。一是加强对各分、子公司的服务。我司下辖分、子公司行业跨度大，员工众多，对财务要求既有统一性，又有独特性，作为财务审计部，我们将针对不同需要，开展个性化服务，逐步实现财务管理个性化。二是加强对集团公司领导服务。×集团公司作为现代企业，财务审计部必然成为企业管×理的核心部门，为集团公司领导服好务，发挥财务板块的重要作用，提供及时的、真实的财务审计信息，为领导决策作好保障。三是加强对上级主管部门的服务。按照上级主观部门的要求，及时准确提供财务管理信息，为上级部门掌握我司财务运行状况作好必要的服务。四是加强对相关职能部门的服务。收集真实信息，合理利用资源，在保护公司利益的前提下，对相关部门。特别是业务部门提供及时可靠的信息。

一是加强制度建设、总公司制定基本制度、分子公司根据其特殊性制度相关制度，报总公司财务部审批，加强制度执行情况的检查。

二是加强对资金管理。作为市场经济条件下的现代企业，必须保证对资金的有效管理，财务审计部首先就是要切实履行职责，管理好各个环节，并坚持灵活运用原则，确保在规范的前提下，充分发挥资金时间价值。

三是加强财产管理。坚持每季度清查一次，清查结果报公司总经理审阅，对财产的购置、用途、维修和报废，统一由综合管理部门管理。实现财务审计部与综合管理部门各有一套完整的帐目，确保国有财产的不流失。

四是加强对委派会计的管理。针对委派会计在实际工作中遇到的一些历史遗留下来的核算、管理等方面的问题，财务审计部应积极与受到委派会计分析解决存在的问题迷失委派会计能够抛开思想包袱、明确任务、全身心地投入到工作中去。

(三)有效监督。加强制度执行的监督，加强对预算的执行的监督，加强资金使用的监督。随着各分子公司财务人员分散到相应的公司进行办公后，集团公司财务部应对其进行的经济业务活动进行监督，确保经济运行有效、安全。首先必须制定相关的财务制度。与其他规章制度一样，一旦指定，就要确保得到严格执行，确保各项制度落实到位，逐步形成以制度化管理，用制度管理取代以人管理，实现财务制度化。二是通过外部审计，定期对各分子公司财务进行审核，保证财务数据的真实、合法。

(四)加强控制。加强对费用的控制，控制重大生产经营方向的调整;控制对外投资和筹资;控制分配制度;加强税收筹划，利用集团优势减少税负。

(五)开拓创新。20\_年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。在这即将过去的一年中，经过全部门同志的共同努力，虽然我们取得了一定经济效益和社会效益，财务审计部的工作也是受到领导的认可和支持，取得了单位同事的信任。但是随着改革的纵深推进，我们将面临许多问题：财务审计制度有待进一步完善，财务审计方法需要进一步改进，财务审计力度需要进一步加强。面对这些挑战，在以后的工作中，我们将在市局(公司)的指导下，按照公司领导的总体部署，结合公司实际，开创性工作，努力使财务审计工作再上新台阶。

>财务审计工作总结2

自\_\_\_\_年入职公司至今已经六年多了，从管理处的财务助理到公司总部出纳、总部会计，无论是做事、还是做人我都从“金网络”这个温暖的大家庭学到了很多很多……“受人之托，终人之事”我做到了。展望未来，我对公司的发展和今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把参加工作以来的情况总结

前期工作总结：

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的，它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段(\_\_\_\_年—\_\_\_\_年)：初学阶段;

\_\_\_\_年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的帐单制作→日常收费→银行对接→建立收费台帐→与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法：，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化小、小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界的沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法：积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

第二阶段(\_\_\_\_年—\_\_\_\_年)：职业发展阶段：

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文字后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。\_\_\_\_年底我又被调往公司新接管的“亲爱的villa”管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

第三阶段(\_\_\_\_年—现在)，职场提升阶段

\_\_\_\_年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结帐盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对帐工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对帐工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

\_\_\_\_年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速;同时我的工作内容还包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及亲爱的villa管理处的主管会计工作。

>财务审计工作总结3

时间从指间不经意的滑过，转眼间20\_已到了尾声。20\_年我们收获了太多的感动，南方冰雪灾害触目惊心，汶川大地震全球震动，金融危机至今仍在蔓延，北京奥运又让全球华人欢欣鼓舞。而我们公司的经营发展也可谓经历了冰与火的考验。

而做为职能部门之一的财务审计部，在总公司领导下，仰仗各部门通力配合，大家团结一心，共同努力，较好地履行了部门职责,但还是留下了些许遗憾。下面我代表财务审计部从以下五个方面将二OO八的工作做一简要汇报，请大家批评指正。

一.责任书完成情况。

1.管理目标方面，做到了严格执行各类规章制度，及时筹措经营营资金，做好业务结算、资金收付及各类费用审核及会计核算，加强了驻外分公司及业务部门的审计，按时报送各类会计、统计报表，做好税款、“五费一金”的申报及缴纳工作，做好培训工作。较好地完成了管理目标责任。

2.精神文明建设任务目标方面，做到了班子团结，干群关系融洽，积极组织参加各类学习培训及集体活动，努力实施管理创新，认真贯彻执行总公司的各类决议、决定，优质服务用户等，精神文明建设上了一个新台阶。

3.安全生产目标方面，利用每月的例会及16日的安全教育日，做好宣传教育，明确岗位职责，做到了安全收付款，然而保险柜被撬事件影响了安全目标的圆满完成。

二.08年的主要做法。

1.明确思路，统一思想，分步实施总公司确定我们为管理创新示范单位，是对财务审计部每位员工的信赖，更是对我们工作的鞭策和激励，为我们的管理工作指明了更高的方向。经过研究，我们将管理创新的要求和部门“效率、创新、和谐”的工作思路做了进一步的融合，那就是服务上力求效率，思路上力求创新，实现团队和谐，这为实际工作奠定了良好的基础，思想统一了，分步实施也就有了保障。

2.责任到人，权责分明。

网点，结算，核算及日常工作几位主任各负其责，随时沟通，相互补台，和谐相处。凡部门工作，诸如分配工资、岗位调整、学习培训等，努力做到了遇事有商有量，民主决策。领导团结了，为员工树立了榜样，每位员工都做到了各司其责，默契配合。年初对一起原始票据传递不及时造成核算受影响的事件，部门内部进行了通报批评、当事人做检查，按制度进行了处罚。目前，尤其财务结算和业务核算基本做到了无缝对接，从根本上理顺了会计核算工作。

3.工作突出重点，弥补“短板”。

六七月份，我们明确提出了制度落实月，到了\_\_月份，根据落实制度过程中出现的理解偏差，又提出了制度学习月，每人根据《会计人员管理制度讲解》，结合自身岗位，写了一篇题为“如何做好本职工作”的学习体会，收到了很好的效果。为落实管理创新，进一步提高业务结算这一窗口的服务质量，安排巩新虎主任专职负责结算岗位，收效显著。对于会计核算，我们又进一步明确了主办会计、业务会计及记账会计的职责，划分了二个核算小组，由汪桂生主任进行督导，加之会计电算化的实施为核算工作起到了很好的促进作用。

4.进一步强化财务管理，加强网点审计工作。

通过努力，在去年初建行1000万银行贷款的基础上，又争取到了20\_万元的银行贷款，承兑汇票授信额度由3000万调增为2亿元。

8月份，公司被评为天水首批“银行信贷诚信企业”。对资金网络信息化管理，POS机刷卡结算，做到了随时监控，确保收付款安全。

今年对驻外分公司增加了三张内控报表，每季度进行财务及经营效益的审计，对出现的资金管理不到位、会计资料不完整、存在较大的应收账款等问题进行了及时披露和整改。

并及时和分公司经营人员通过业务协调会等形式进行沟通。

5.继续推行轮岗制度，业务培训工作常抓不懈。

实践证明，轮岗制度的推行，推进了员工掌握新知识、提高业务技能的信心和决心，实现了“要我学到我要学”的转变，尤其增强了员工之间的相互理解和对部门岗位的全面了解，知道了自己欠缺什么，还不会干什么。少了许多傲气和浮躁，多了几分谦虚和成熟。业务学习培训方面，分为集中培训、资料培训、自学等。一年来，先后组织员工学习了《企业会计准则》，《企业所得税法》及其实施条例等，部分员工参加了本地、异地纳税人俱乐部的会计税法培训，累计四十三人次近二百三十小时。6.思想教育工作常抓不懈、贯穿始终。

通过个别谈话，文字交流，会议交流等形式使员工思想教育工作不放松。半年时我们就安排员工写了半年工作总结(均自行打印)，并结合总结逐个进行了谈话沟通，这对及时了解员工思想动态，贯彻管理理念是非常行之有效的。年末，依照公司安排，每个人都写了工作总结，部门开了总结会，每个人逐个发言，逐个点评。较去年同期员工思想状态等方面都有了一定的提高。

三.存在的问题。

全年尽管工作也推到了年底，但也暴露出了不少的问题。

1.“4.15”保险柜被撬事件给我们以警醒和很大的教训。为了减少现金流，包括分公司在内，出台了下午四点半以后再不受理现金结算的制度，从一定程度上影响了经营结算工作。

2.钢材销售市场的发票相对混乱使企业承担着越来越大的税务风险。尤其象郑州市场，由于利益驱动，对增值税发票随意开据和销售不开票达到了疯狂的程度。这对我们坚持正规经营的国企来说，存在着很大的经营价格被动和税务风险的问题。

一不小心就可能造成虚开发票。而在天水本部，钢材销售过程中倒发票、买发票也是一个不争的事实。

3.随着公司办公自动化的推行和逐步实施，员工运用电脑及网络技能缺陷暴露的更加明显。

4.业务部门及后勤物业部门的内部核算不够系统、完善。缺乏内控机制。5.会计准则的变化，税法不断更新对财务人员的业务要求会越来越高，这一方面更是我们的软肋。

6.对业务部门的审计工作开展不够。

四.部门新一年的打算及建议1.持之以恒的坚持管理创新工作，逐步增强完善部门职能。

2.在加强会计核算、财务管理的同时，强化税法的学习、研究，程度地防范、规避企业的税务风险。

3.逐步加强对业务部门及网点的内部核算及审计力度。

4.配合购销部门加强资金的筹集、管理、运作，提高资金利用率。

5.建议公司建立员工及干部考核培训机制，加强人事劳资劳动纪律等方面的管理，进一步强化服务质量，提升并逐步推进企业文化建设。

>财务审计工作总结4

各位合作社成员：合作社财务工作关系到合作社的稳定和发展。一年来，严格执行了收支两

条线制度，有效提高了资金的使用效益。在合作社理事会统筹安排下，在全体合作社成员的大力支持协助下，我们本着“严谨、节约、规范”的管理原则，合理安排有限的资金，为合作社持续、稳定的发展做出了应有的贡献。 根据临湘市梅池石蛙养殖专业合作社章程，财务审计小组向各位合作社成员对合作社本年度财务进行审计报告如下：

二、16 综上所述，合作社20\_年财务年度经营状况总收入2763515.15元，除去总支出2763515.15元，合作社盈利 2659177.35元。预留元作为20\_年生产运营经费800000.00元，总共 1859177.35元用于合作社成员分红。

三、问题与意见：其中收入中商品的不同季节、不同价格要标明，幼苗的大小、月份、价格明确标明，特别是开支中办工经费，招待费中必须理事长与两位理事的签名。收购合作社成员石蛙分两个季节要明确月份，办工经费中用车事由不够清楚。

各位成员，在今后的工作中，我们将严格的执行财经纪律、法规和国家统一的财务制度，加强对合作社经费支出的管理与监督，提高财务管理水平，做到“取之得当，用之合理”。正确处理合作社、本社成员各方面的利益关系，维护合作社、本社成员的各项利益。

>财务审计工作总结5

(一)财务：建立健全各项财务制度，严格执行国家财经法律、法规，正确设置会计科目，核算方法正确，输入原始凭证准确、及时，债权、债务往来款项能及时清理结算，正确执行公路养护各项成本的开支标准。原始凭证合规、合法、审核签批手续齐全，机制记账凭证齐全，与原始凭证相符。摘要清楚、无涂改、按期装订成册。及时打印了20\_年会计帐簿并及时装订。今年对20\_\_\_\_年的33本会计凭证，4本帐簿、财务决算报表按规定要求进行了整理归档。加强了财务业务知识的学习。今年我段两名财务人员参加了县财政局举办的财务人员继续教育培训班。并顺利通过了会计证的年审工作。

(二)审计：积极配合上级审计部门完成了20\_年预算内养路费执行情况表、专项清理小金库工作。

(三)固定资产：建立健全了《固定资产管理制度》《财产清查制度》，为了使固定资产能够更好地创造经济效益，做到了固定资产统一负责、分项管理，机构健全、制度完善、台帐核算清楚、责任落实到人头。年初固定资产原值2025.5万元,1-8月固定资产原值2025.69万元，增加固定资产15.14万元。

(四)公路房地产:建立健全了各类档案卡片，制定了房屋维修计划，做到了房地产统一负责、分项管理，机构健全、制度完善、台帐核算清楚。二、计划统计1、加强计划管理，严格执行上级费用计划，检查给多少钱办多少事的原则，对无计划又必须实施的项目，先确定资金来源，经集体研究上报同意后实施。无计划外项目和擅自超计划外项目发生。

2、加强公路养护定额管理和核算工作，认真执行上级下达的公路养护生产计划，使计量支付工资更加合理真实。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找