# 最新医院后勤科上半年工作总结(5篇)

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-07-23

*医院后勤科上半年工作总结一第一、认真组织监督施工，保障施工效率及质量。抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工...*

**医院后勤科上半年工作总结一**

第一、认真组织监督施工，保障施工效率及质量。

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修工作。门诊楼的装修改造工作，尽管时间紧、任务重，但科室随时跟踪监督装修施工，短时间内就完成了任务。这次施工，赶在国庆节前完成，推进了医院工作的进程，使“血液净化中心”如期开业投入使用。门诊楼的外墙刷漆短期内完成，大大改善了医院的形象。板房的彩钢板瓦更换，贴合了消防安全的要求，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这几次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二、科学管理，提高服务水平。

医院场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。带领科室成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，全年共接到科室报修3802个，当即处理完成3772个，待处理30个是属于当时没有所需的材料更换，事后也都做了处理。保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

并坚持每周到科室巡查，提前发现问题及隐患，在巡查中及时处理问题216处。通过巡查及时发现问题并及时解决问题，减少了科室的报修次数(上年接报修是4536次，同比下降16.18%)，提高了工作效率。

今年我院又新增“成人重症科”、“血液净化中心”两个科室。带领后勤人加班加点给两个新增科室排线路、改水管，确保了新增科室的顺利开业。洗衣房负责全院的被罩、床单、枕套、窗帘等织物的洗涤、消毒、烘干、熨烫工作，由于使用洗涤剂单一造成洗涤后的床单被罩出现发灰发黄现象，我就上网查询医院织物洗涤方法及查找医院织物专用洗涤剂，给医院采购小组提出推荐采购医院专用洗涤剂，经试用效果明显，解决了长期困扰洗衣工的难题。并推荐院领导派遣洗衣工参加专业洗涤培训班，提高员工的业务素质。

住院服务部负责全院被罩、床单、枕套、被子等下收、下送、破损缝补工作，在今年科室增加及住院病号大幅上升的状况下，克服了人员少工作繁重的困难，保障了科室的正常运行。不能用的旧被套改造翻新工作，给原先给我院做过旧被套翻新的客户联系，对方要价每翻新床被套50元，为了节约开支安排人员多方联系，最后确定一家与原加工工序、质量相近的客户，翻新加工价格定在每床被套15元，即节约了开支又解决了旧被套翻新的问题。

第三、做好日常设备定期维护，保障设备顺利运行。

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全。要求对各种设备进行定期检查和保养。

一、定期更换发电机机油、各种滤芯。电瓶充电、水箱加水。

二、定期对设备电机进行加注黄油、绝缘电阻检测、清扫灰尘。

三、定期对电器设备维护保养和清扫除尘。

四、每年至少两次对门诊楼、住院部楼内空调风机过滤网进行清洗。

五、定期对燃气开水炉进行保养、添加硅磷晶。

六、定期对供应室的两台高压灭菌锅的蒸汽发生器除垢。

七、中央空调机房内设备定期保养和清扫灰尘。

第四、医疗器械维修工作开展

我们医院没有配备专业的医疗器械维修人员，医疗器械维修工作由后勤员工兼顾维修，虽然是兼顾维修，但是我们后勤人一向都是把医疗器械维修放在第一位的，因为医疗器械的正常与否直接影响到一线医疗工作的开展。本年度累计维修医疗器械266台次(其中：有呼吸机、心电监护仪、血压计、低温治疗仪、红外线治疗仪、移动式消毒机、脉动高温灭菌器、低温灭菌器、器械清洗机、手术床、电极治疗仪、成人康复器械等)。

第五、发挥潜能，节源开流

在保障医院科室维修工作完成的前提下，带领后勤人还做了一些其他的工作。例如：门诊五楼的供电线路的排设安装，新建工程一般都是包给专业的施工队去完成，一般排线工资是每平方米约30元，建筑面积890多平方。为了节约开支带领后勤人抽时间进行安装，仅此一项节约开支2万多元。

平时还根据科室要求定制加工不锈钢洗手池架子、病历存放架子、储物架、收送车等，节约开支也在x万余元。

门诊楼电梯井道安装不贴合技术监督部门的要求，需要整改包给院外施工队要价4000元，带领后勤人员自己干，仅花费500余元的材料费用，就解决了问题。

第六、存在不足

以上就是今年的工作状况的总结，要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤管理工作还存在很多弱点和不足。

比较明显的是：工作计划性和主动性不强，平时学习不够。对安全操作疏于管理，致使本年度发生两起骨折工伤事故，这些都需要在以后的工作中加以改善。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但是我相信，通过大家的共同努力，后勤人员将会更加认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

**医院后勤科上半年工作总结二**

20\_\_上半年，后勤部工作在院领导的指导下，全部人员坚持“强化素质，完善管理，物尽其用，服务临床”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，齐心协力，密切配合，依据后勤部年初工作计划的要求，积极开展工作，全面落实了我院上半年度工作计划提出的工作目标，完成了各项工作任务。现将上半年来的工作总结如下：

一、明确责任目标，全面做好后勤服务工作

后勤部工作存在量大面广的问题，工作繁杂，临时性，强突发情况多的特点，为了加强对资产物资采购，水、电、气维修，院内绿化，环境卫生，食品安全及外包业务的管理，经科室会议研究决定，对重点部位，重点设备，明确了责任，指定了专人管理和专人监管。

二、加强政治与业务学习，树立服务育人的理念

后勤部根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。我部还利用每周一上午半小时学习，传达院周会议精神，医院制定的应知应会手册及后勤部各项规章制度、职责、操作规程。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。

三、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等大型工程项目

根据我院总体发展要求，后勤部在20\_\_上半年出色地完成了大量基建、维修等大型工程项目，较为突出的项目有：

1、完成了总院电改工程项目、增容工作；

2、完成了临港分院抢险任务，新建临港分院配电房、食堂建设项目；

3、完成了中医医院环评验收，新建中医医院医疗废物存放站；

4、完成了中医医院消防整改工作；

5、完成了全院医疗废物、医疗污水的管理；

6、完成了全院设备运行检测，确保了全院中央空调、分体式空调、锅炉、制氧站、水泵房、热力站、二次供水等要害部门的正常运行。

7、完成了全科医生培养基地勘设计招标。

8、完成了中医医院后勤辅助用房施工招标。

四、整理完善医院三甲复评资料

根据医院统一安排，我部从年初即开始整理完善三甲复评资料，分工安排、明确思想，明确责任，按照《三级综合医院评审标准》的要求，对照标准，反复阅读，逐条分析，不断完善资料、制度、职责及各种设备运行记录、维修记录，外包业务管理等，确保三甲复评顺利通过。

五、加强水、电安装维护管理

水、电维修是后勤部下属的班组，负责全院水、电、维修。班组人员各司其职，相互配合，出色的完成了上半年度工作。电工班负责白天的日常工作及夜间、节假日的值班任务，定期维护保养配电设施设备及电源线路，工作中一丝不苟，轮流值班，不记个人得失，上半年下科室10000余次，确保了医院的正常供电。

六、科室巡查及零星维修工作

后勤部全体人员按照院领导要求，改变工作方式，由原来的“坐班”变为“走班”，依照总院和各分院具体分组分配人员，坚持每周两次下临床科室巡查，强化与临床科室的联系，将科室自报与后勤巡查相结合，很多问题都得到“早发现、及处理”，大大提高了工作效率，受到了临床科室的一致好评。半年来共完成各项维修工程约16000次，共计维修金额约1200万元。

七、节能减排工作

后勤部成立了节能减排工作领导小组，制定了减排目标及工作方案、制度。上半年以来，在医院南区、中医医院配电房新安装节能设备两套，更换淘汰老式灯管800件，更新老配电中心低压频及低压输送线路，铺设改造了医院供水管风，更换了节能水龙头、节能马桶，杜绝“长流水”现象，成功申报了“全国创建节能型公共机构示范单位”。

八、整治环境脏乱差

我院总院和中医医院的医疗废物暂存点简陋不规范，很容易造成二次污染，使医院的环境受到极大的影响。为此，院领导非常重视此项工作，下决心整治环境。后勤部积极配合院领导精神，年初参与筹划，建造医疗垃圾，生活垃圾暂存点，对医疗垃圾、生活垃圾在院内限有的场地，选择合理的地方。目前使用效果良好，为职工和患者创造了一个舒适的环境。

九、外包业务管理

为了使外包业务发挥更好的效能，我部对医院所承包的项目负责监管。制定了管理制度、工作流程、考核办法，有专人负责，定期或不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈承包负责人并跟踪落实整改。

十、下半年工作安排

20\_\_年，随着医疗改革的深入发展，后勤部的工作目标将以“三甲”复评为契机，用“三甲”医院的标准开展后勤保障与服务工作，力争后勤与医院同步发展，调动全体后勤人员的积极性和主动性，现拟定工作计划如下：

（一）部门管理与后勤保障工作：

1、认真组织后勤人员政治学习、业务学习，做好后勤人员的思想教育工作，要求所有人员及时转变思想观念，紧跟医院的工作节奏，针对存在的问题进一步修订各种规章制度，明确划分岗位职责，制定各岗位的考核细则并严格考核，完善奖惩措施、做到用制度管人，提高工作效率。

2、完善水、电、维修安全责任管理工作制度，责任落实到人。坚持完善水、电、维修人员下修下送制度，确保水、电、设施随时处于完好状态。

3、合理编制办公用品、五金材料、印刷品、棉织品等零星物品的采购计划，严把质量关，确保满足临床科室需求。

4、为更好地完成我院后勤维修保障工作，后勤部需培训中心供氧、污水处理、医疗废物等管理人员。做到持证上岗，使后勤部管理工作上新的台阶。

（二）节能降耗：

1、节能降耗是20\_\_下半年后勤部的重点工作。首先，后勤部要对各病区及用电、用水科室加大宣传力度，特别是节水、节电。

2、下一步将对院内主要用水用电点设置节能监控点，随后制定出完善的节能降耗用水用电计划，并按计划执行。

在下半年里，后勤部不仅要做开源，更要做节流工作。在出色完成各项日常工作的基础上，力争通过我们的努力，为大家营造更好的工作和生活环境。我们要锐意进取，不断完善自身的工作，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行。工作使人信赖，态度令人满意。我们的目标、目的都是一致的，既要做好本部门的业务工作，又要相互配合，只有这样，后勤部才有凝聚力、战斗力。是医院的社会效益和经济效益更上一个台阶。

**医院后勤科上半年工作总结三**

20\_\_年上半年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围;精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。能够说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

二、精心开展绿化工程，大力美化医院化工

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

三、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。\_\_年以前，我院食堂一向采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，今年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。

其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的目的。

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有\_\_多人，精神病患者达\_\_多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识;履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

四、坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

五、立足本职，积极做好物资采购工作

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

六、专业创新，持续积极进取的心态

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：用自己的眼光注视世界，始终持续创新意识!

以上就是我科今年上半年的工作状况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

**医院后勤科上半年工作总结四**

20\_\_年后勤保障科围绕三级医院创建目标，坚持强化管理、提升素质、保障临床、服务患者、节能降耗的宗旨，较好地完成了全年的工作任务，现总结如下：

一、科室管理

1、每月召开后勤保障科工作会议，全面传达院周会精神，组织政治学习、后勤各项规章制度、职责学习等，使大家牢记工作职责，规范要求。同时，水电班坚持每日晨会制度，由班长主持，开展工作讨论、学习操作规程等，有效提高了水电班人员业务素质。

2、加强后勤报修服务管理，做到随报随修，且报修有登记，修复有反馈，责任到人，奖罚分明。

3、强化设备安全管理，设备按要求进行规范化管理，责任落实到人，坚持运行安全巡查，严格执行交接班制度，定期进行设备检查、保养。

二、安全生产

1、强化安全生产责任制。按照“谁主管，谁负责”的原则，后勤保障科牵头与各科室负责人签订消防安全责任书，使目标层层分解，责任层层落实，形成了“齐抓共管、群防群治”的良好局面，让全院所有科室、职工都参与到医院安全生产工作中去。

2、定期进行安全检查。安全检查小组每月25日组织水、电、消防相关责任人深入全院各科室对用电、用水以及电梯机房、制氧机房、配电房、单身宿舍等重点部位进行安全隐患排查、复查，并对排查出的问题进行分类整治检查，一般问题现场进行整改，对发现较大安全隐患制定了整改方案。1—11月开展专项安全检查12次，排查较大安全隐患10起，整改到位8起，整改率80%。并在8月份在全院开展“夏季后勤保障安全隐患排查”专项活动。

3、强化消防安全。为了提高职工实际防火能力，后勤保障科组织临床科室、消防重点部位进行消防演习，先后进行了“病员疏散、干粉灭火、消防栓灭火”等实地演习，极大地提高了全院职工的消防安全意识和技能。全年组织消防与培训演练41次，消防知识考试858人次。更换到期灭火器330只，更换维修疏散指示灯50个，更换消防应急灯30个，更换烟感探测器40个，消防建筑设施维保26次。

4、严格设备运行管理。电梯、配电房、制氧机房、泵房、压力容器等严格执行每日巡视、运行登记和机房管理等各项规章制度。

5、重视特种岗位技术培训和特种设备规范化管理工作。今年效验检测压力表、安全阀、绝缘工具共计39件，压力容器6台、电梯16台。积极派送员工外出参加特种作业操作培训，3名电工通过电工上岗证年审。7名电工获得制冷与空调设备运行操作证书。

6、重视污水处理和医疗废弃物处理工作。积极与市排水管理处及污水处理厂签订三方《污废水排放管理协议书》，认真对待上级主管部门定期、不定期检查，积极整改检查中发现的问题。20\_\_年污水检测合格，未发生医疗废弃丢失现象。

三、日常维修

20\_\_年全年拆装空调26台 ，维修空调56台，清洗中央空调水系统2次，清洗风机过滤器约590个，清洗回风滤网约3690个，安装维修管道约800米，清洗蓄水池1次消毒2次，疏通下水道约2025余次，维修水泵14台，维护制氧机4次；维修灯具3753次、更换开关、插座181只，维修传呼系统293次，维修小家电2712个，清洗路灯灯172个；维保电梯384次，维修电梯35次，维修锁具1800件，维修加固候诊椅及陪护椅122张，安装电缆590余米。按照记录水电全年维修大小项目多达8600余次。后勤人员从下水道疏通到各种维修没有叫累没有怕脏，工作的复杂性和零碎性有力地保障了医院工作的正常运转，医院的每个地方、每个角落都有我们后勤人员的身影和洒下的汗水。

四、节能管理

1、认真做好水、电、气消耗量月报工作，加强同期比较监控，要求各科室节约用水，节约用电，节约用气，降低能耗。

2、要求水电工下修制度化、常态化、深入各病区巡查检修，杜绝长流水、长明灯、跑冒滴漏现象的发生。

3、凡是损坏的日光灯管全部更换成led节能灯管。

4、根据气温情况及时开关中央空调；路灯全年均按季节调整开关时间，既保证了照明又避免了浪费；楼梯、电房走廊均换成了声控灯“人来灯亮，人走灯灭”。

20\_\_年在医院医疗设备增加、实习进修人员住宿增多、病理科装修、二号楼装修、西区医院门诊楼装修及建筑施工和水费及蒸汽费价格上涨等情况下，20\_\_年与20\_\_年同期相比，水费增加5.4万元，增幅11.7%；电费增加6800元，增幅0.17%；蒸汽费增加17.7万元，增幅 13.6%。

五、外包单位管理

为更好地服务临床一线，今年与华南物业公司、南澳洗涤服务公司续签了新合同，签订后双方责任更加明确，要求更加细化，合同的约束力进一步增强，专人负责考核，定期和不定期检查，实行分值考评，将检查时发现的问题及时反馈外包单位并跟踪落实整改。外包公司都因在每月一次的满意度调查中因服务瑕疵被处罚。

1、20\_\_年洗涤质量扣款共计600元。并针对科室提出的洗涤质量问题，及时与护士长沟通并了解原因，约谈南澳负责人协调解决，进行限期整改，减少了洗涤物品洗涤中存在的问题，最大限度地满足临床需要。

2、采取了奖与罚相结合的方法对华南物业进行考核。每天对华南物业进行监管和指导，发现问题限期整改。每月底进行保洁质量检查，并结合全院各部门的满意度调查情况，对华南物业进行考核，20\_\_年扣款共计3911元。

六、卫生城市、文明城市创建

为切实将创建卫生城市各项工作落到实处，为患者营造安全、整洁、舒适、文明的就医环境，后勤多次组织对病区、食堂、院内及家属区进行了除“四害”工作；对院内及家属区的绿化带进行修剪和整治，尤其是对家属区进行了彻底清理，做到“无死树、无枯枝、无垃圾”。 院内认真做好控烟宣传教育活动，华南成立了控烟小组，组建吸烟劝导员队伍，制定了控烟激励考核方案，20\_\_年对华南控烟奖励5120元，最大限度地调动华南员工控烟积极性，使控烟工作取得明显成效。从而顺利通过了卫生城市和文明城市的明查暗访。

七、物资采购管理

加强后勤物资采购的控制工作，严格执行物资采购程序，批量、大件物品实行招标采购。做到货比三家，积极进行网上采购、招标采购，保证了采购质量，控制了采购价格。办公用品与20\_\_年同期相比，减少1400元，减幅0。88%。

八、其它工作

1、完成西区门诊楼搬迁及腾空工作。

2、完成屋面手术室空调管道保温。

3、完成放疗科空调压缩机更换和漏氟维修。

4、完成地下室蒸汽控制阀更换。

5、完成手术室初中高效过滤器更换。

6、完成院内旧路灯拆除新路灯安装工作。

7、完成老手术室空调箱（室内）保温工作。

8、完成icu两个病室吊塔设备绝缘检测仪更换。

9、完成全院各区域灭火器有效期标识。

10、完成西区电梯改造。

11、完成行政楼三楼和五楼常用的3个会议室普通虚光灯管更换成led灯管工作。

12、完成北病房楼、门诊楼、行政楼中央空调水管道10多处管道更换维修工作。

13、完成北病房楼中央空调水系统15个末端过滤器及阀门更换 工作。

14、完成北病房楼中央空调6台螺杆机组保养（更换压缩机油）和4只靶流开关更换工作。

15、完成二号楼及西区医院门诊楼空调安装工作。

以上是20\_\_年工作总结，在顺利完成工作任务的同时，也存在诸多不足，如与临床科室的沟通还欠缺，维修有时不够及时等。在新的一年里，加强常规管理，注重工作实效，继续以“以病人为中心”的服务意识，努力做到：加强学习，提高服务意识；加强管理，提高服务水平；加强考核，提高服务效率。

20\_\_年后勤保障科工作计划

一、继续加强班组人员政治学习、业务学习、制度学习，以进一步提高员工政治素养和业务素质。

二、继续节能改造，加大节能检查和管理力度，完善资料，创建江苏省公共机构节能示范单位。

三、制定20\_\_年应急预案演练计划，严格按计划进行各项演练。

四、制定20\_\_年后勤设备维修保养计划，严格按计划进行维修保养。

五、加强全院职工、华南、保安消防安全培训和演练，确保人人会使用灭火器材、会组织疏散逃生。

六、严格按照三甲医院评审标准，进一步完善各项资料的收集。

七、继续加强全员安全生产意识，做到警钟长鸣。坚持巡查制度、目标管理，定期排查隐患，努力做到防患于未然。

八、加强设备维护外包单位管理和人员能力考察，确保设备安全运行。

九、加强重视污水处理和医疗废弃物处理工作。

**医院后勤科上半年工作总结五**

20\_\_上半年，在院领导的正确领导下，后勤管理处深入医院各项重大决策的落实，狠抓干部队伍作风建设和服务理念的转变，加强科学管理，全面提高工作质量和效率，各项工作高效有计划地快速推进，形成了注重调研，持续改进，服务临床，勤恳工作，真抓实做的良好局面。为全院提供了强有力的后勤保障。现将上半年工作总结如下：

一、加强干部作风建设，营造真抓实做的良好氛围

医院后勤点多面广，人员不足，任务繁重，只有狠抓干部作风建设，建立一支勇于担当、务实重干、作风过硬的队伍，才能跟上医院发展的步伐。为此，后勤管理处在干部队伍建设、科学管理水平、服务理念效益、持续改革创新、勇于开拓担当诸多方面进行强有力地改进，引导干部深入学习专业知识，使干部不断提高知识层次和业务能力，增强做好本职工作的本领，牢固树立主动干工作、干好工作的强烈意识，整个干部队伍的综合素质和良好形象以及干事创业的劲头都有大幅度的提高和改善。科学管理、锐意创新、服务临床、高效工作的大好局面形成，真诚为临床服务的理念更加坚实，服务效率大幅度提高，整个后勤保障更加有力。

二、夯实日常工作，突出重点，攻坚克难，持续改进

（一）着力抓好医院形象建设

通过加强物业管理，逐步提高全员爱院、敬院、服务医院的意识，从而调动他们的工作积极性，从关爱、人性化多方面，提高物业人员的\'归属感。从规范化、标准化入手，全面提高物业队伍服务水平。同时，对整个院区进行硬化、绿化、美化，尤其是院内主要道路沿途绿化带增种月季花以及西院区北广场整体绿化建设，不仅能配合打造特色景观和休闲园地，更能突出省医文化特色，彰显省医精神，提升医院品位，从而营造良好的就医环境，竭力建设美丽的省医，实现医院环境舒美化的目标。

另外，还不断加强文明楼院建设，下大力气整治家属区脏、乱、差等不良现象，并且协调\_\_区城市管理局治理经二路的混乱局面，努力打造成连接东、西两院一道亮丽的风景线。总体来讲，医院形象有了较好的转变。

（二）全力支持医院基本建设

抽调精兵强将奋斗在医院各个建设工地，东区\_\_医院即将开始桩基工程，东院病房楼二期工程、省立眼科医院改造工程、静脉输液配置中心和制剂楼工程都全面开花，快速推进。同志们坚守工地，忘我工作，正以惊人的速度努力早日完工，助推医院大发展，促增效益树形象。

（三）有力推进后勤服务社会化

为适应新时期后勤保障工作的需要，将医院三个家属区天然气和自来水管理全面推向社会，在加快后勤服务社会化进程方面进行了积极努力，迈出了坚实的步伐。

天然气管理已于今年4月份整体移交燃气公司。目前，自来水一户一表改造正处施工阶段，总工期x个月。此次改造涉及我院三个家属区共980多户，投资600多万元，费用全部由自来水公司承担。

（四）全面加强后勤管理精细化。

后勤保障工作是医院医、教、研等工作的重要支撑，其精细化管理也是必然趋势。20\_\_下半年，整个后勤工作明确提出了“管理上水平，服务上台级”的总目标。

为实现管理和服务的进一步精细化，后勤管理处进一步加强“24小时服务热线”的调度能力，简化了报修程序；整个后勤固定资产正在建立准确台帐，实行条码管理；不动产和各种管网管线实现微机化；全院空调系统建立软化补水系统，大刀阔斧地改道，及时维修清洗，使全院在夏天成为一个清凉的世界。

同时，后勤机关及管理人员全员深入临床一线，认真调研，排忧解难，使真诚为临床服务变为后勤人的应尽之责。各个科室、班组服务网格化，责任人明确到人，全面提高服务效率，减轻一线在后勤保障方面的负担。全面推进后勤保障水平上一个新的台阶。

（五）牢固树立全员安全意识。

安全大于天，责任重如山。

通过安全教育，明确责任，完善规章，强化应急处理等多项措施，建立健全省医后勤安全保障体系，始终做到警钟长鸣，常抓不懈，不放过安全生产的每一个细节，切实把安全生产抓实、抓具体、抓到位，坚决杜绝安全事故的发生。

（六）抓服务重安全，全面提升餐饮服务水平。

现代化医院对餐饮服务的要求越来越高，也对食品安全的监管提出了新的挑战。

物业办通过进一步完善食品安全监督管理体系，将工作重心向食品安全管理倾斜，逐步实现餐饮服务的精细化管理，加大培训力度，强化预防措施，从改善服务水平着手，在饭菜品质上面狠下苦功，严格控制成本，不断创新经营，增设患者特需服务灶，全面满足患者和职工的用餐需求。

（七）日常工作有序高效运转。

后勤各部门日常工作计划周密，开展有序，紧贴医院中心工作、服务主动超前、周到细致、规范高效。

水、电、中央空调、门窗、家具维修随叫随到，高效完成；电梯运行良好通过年检；节约用水成效显著，荣获节约用水先进单位荣誉称号；零星工程管理严密，安全施工，圆满完成多项粉刷及改造任务；总务库房坚持下收下送，严格按院规办事，确保后勤物资供应及时，满足临床需求；服务公司认真管理公寓，全院生活垃圾日产日清，“除四害”工作受到好评。回顾上半年的工作，后勤管理处整个干部队伍是在务实重干，团结奋进地忘我工作，真诚服务临床的理念进一步坚定，医院形象和后勤团队的精神面貌有了明显的改善，各项管理进一步科学精细，整个工作效率有了明显提高，但任务仍然十分艰巨，工作中还有不少困难和问题，下半年要统筹兼顾，全面安排，持续加强和提高。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找