# 关于上半年安保个人工作总结(精)(8篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-08-02

*关于上半年安保个人工作总结(精)一一、思想意识的转变与提升刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的缺...*

**关于上半年安保个人工作总结(精)一**

一、思想意识的转变与提升

刚刚走出校园的我，没有任何的工作经验，走上工作岗位初始也未参加过专业的培训，很多专业知识对我来说虽然极具吸引力，但还是非常陌生，和其他同事相比自知存在着太大的差距。而我也知道自己的缺点之一就是急躁粗心，很多事情太急于完成就导致了不少的错误。再加上虽然同在生产部，但是很多事情我却心有余而力不足。所以随着这些担心，初来时的兴奋逐渐被压力所取代，心里也总是倍感愧疚和自责。这在通过大家的帮助和自己的学习，逐渐进入工作状态后，不安与紧张慢慢得到了平复，自己也有了自信和做好工作的决心。

二、工作学习的回顾与总结

初入厂时老员工对我们进行的一系列安全教育和培训都给我留下了极深的印象。因为忽略任何小的隐患都有可能造成今后大的事故。虽然我不从事技术操作性工作，相对工作的危险性比较小，但是在平时的工作中我也始终牢记“安全第一、预防为主”的方针，向老员工学习，使自己个人安全生产的意识不断得到提高和增强，为公司实现全年无事故做出自己应尽的努力。

试用期是学习的主要阶段，所以在刚来公司时，在主控室跟着同事们值班的时间比较多，通过他们认真详细的讲解，我也学会了不少值班时涉及的工作内容以及变电站设备的专业知识。

值班工作看似一层不变，但是耐心和细心却是不可缺少的，而这一点我就做的很不够。在这方面原本的学习基础就不扎实，随着时间的推移，工作量增多，很少有时间能够完成完完整整一天的值班工作，再加上个人学习主动性不强，所以导致很多故障仍然没有记住，值班操作步骤不能熟练完成。在今后的工作中我应多加强专业方面的学习。

在月底作月度报表是我接到的第一个工作任务。虽然通过这几个月来的不断学习，大部分的工作现在已经能够做到自己完成了，但是面对庞大的数据还是会感觉紧张，因为多一个0和少一个0就是天壤之别。但是越急躁就越容易出错，想快点完成工作的心理也是导致计算错误频频出现的原因。在年度总结里再次提到在试用期总结中已经提过的这个问题，我自己实在觉得很不好意思也很愧疚。在今后的工作中我会继续向老员工们学习，认真负责，戒骄戒躁，尤其是对数据的统计上，应细心的进行检查，哪怕多算一次也要保证其正确性。

为迎接总公司的秋查工作，我作为资料员和同事一起完成了对资料室的档案和文件分类整理、编目、装订、补充、更换装具、标签，并输入微机的工作。虽然期间也很努力，但是在事实面前我不能不承认自己的工作做的很不到位，质量不高。这和我平时对资料室的文档和资料的了解不够细，不够实，不够充分有直接的原因。在今后对资料室的工作中我一定端正态度，认真对待，加强主动性，通过对各类文档、资料多加熟悉，使档案工作纳入公司要求的规范化和精细化轨道，同时也方便同事们查阅。

除此之外，配合同事工作、认真完成交办的各项任务也是我的主要工作之一。虽然工作很琐碎，但我仍会以积极的心态去对待，力所能及的去完成。

三、存在的不足与今后的努力方向

通过三个月的工作，我发现了自身存在的很多缺点与不足。例如与同事们沟通少，学习工作的主动性不强，工作时缺乏思考，也不注意总结，尤其是在工作中细心不够，又容易急躁，在很多事情的处理上都不成熟，做不到统筹规划。这些都是导致工作出现错误、给同事带来麻烦的主要原因。在今后工作中，除了一如既往地听从各级领导安排，虚心向各位领导和同事学习他们对待工作的认真态度和强烈的责任心外，也应该加强与同事之间的沟通交流，通过不断学习和总结增加自己的知识面，逐步加强和丰富自己的业务知识的学习，努力提高工作水平，以至把每一项工作都做到位、做好。同时更应该加强个人修养，修正自己的行为，自觉加强学习。也希望大家在我做的不好的地方及时的加以纠正和批评，我都会虚心的接受并改正。

在新旧交替的时刻作出以上的总结，是对自己过去的自省也是对今后生活工作的激励。展望邻近的下半年，我意识到，只有行动上有方向，工作上有目标，心中才能真正有底，才能够做到忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，逐步摆脱刚参加工作时只顾埋头干，不知思考总结的现象。

面对现今就业难的大局，能够成为公司的一员，并且能够结识这么多真诚、热心的同事，我一直都倍感珍惜，也心怀感激。在这个团队中，我时刻都在感受着她的活力与激情。\_总在带领着前辈们用汗水铸就了公司荣耀的同时，也为公司的发展铺就了前进的道路。我们要继承好这个团队的优良传统和作风，更要通过自身的努力为她增色添彩，成就公司美好篇章。

**关于上半年安保个人工作总结(精)二**

转眼间，20--年就在忙碌与充实中度过了，在这上半年里，在单位领导的精心培育和教导下，我通过自身的不断努力，技术上还是在日常维护工作上，都取得了长足的进步和巨大的收获：首先，通过不断的在实际操纵与书面学习，我更全面把握了专业维护知识，增强了安全意识，进步了消防能力、现场设备操纵能力等;拥护公司各项方针政策，自觉遵守各项规章制度，集中精力学习技术，为能更好地做好本职工作而努力。其次，在工作上，通过上半年来在电站运行中突发事故预想中，我获得了很多宝贵的经验，进步了自己在运行维护的能力。

一、工作临时工人员雇用

1、在班组运行期间，主动承担运行职员应进的义务和责任，并一直致力于为建设优秀班组而努力，而且留意协调班组成员的关系，以利于平时热门工作的开展。

2、在担任水电值班员以来，我努力学习电站各台账、分析记录等相关报表并进行分析，以便进步个人业务技能水平;在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭刻苦、乐于助人的优良传统，始终做学生压力的调查报告到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简单的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己。

3、班组组织安全工作自检自查。在检查中，我们加强对设备的巡视检查，对重要设备要重点检查，例如避雷器、呼吸器、母线、线夹等，彻底检查记录设备上的安全隐患

4、加强反习惯性违章工作，有效控制了习惯性违章的发生。

二、工作不足

在本年度的工作中，在我们班组工共同努力下，取得了一定效果，各站职工安全意识进一步得到进步，但也暴露出一些不足之处：

1、设备治理、基础等方面存在一定题目，须要进一步加强设备巡视。

2、各种记录以及新操纵票、工作票填写还需进一步规范及改进。

3、由于技术原因，有些缺陷不能得到及时处理，在一定程度上影响了工作的开展写给奶奶的悼词洞头。

4、在实际工作中，个人简历我们还需要加大力度，抓好安全生产上存在的薄弱环节，为今后的各项工作奠定基础。

20--年的工作计划我班组--年安全生产工作的总体思路是：坚持“安全第一、预防为主”的基本方针，进一步落实责任，抓好检查，积极探索建立安全生产长效机制。安全生产的总体目标是：全面完成我站下达的各项安全生产指标，果断遏制重特大事故的发生，控制小事故的发展，保持安全生产形势的平稳发展，促进班组各项工作再一个新台阶。最后我将在以后的工作中继续努力学习、好好工作，做好自己的天职工作，以期更好完成以后的工作。

**关于上半年安保个人工作总结(精)三**

--年是开局之年，也是我县经济社会迈向跨越式发展的关键一年。半年来，我办在县委的领导和地委办的业务指导下，紧紧围绕县委年初总体工作思路和目标任务，根据“三服务”要求，认真按照“强化学习、提升素质，目标考核、精细管理，落实激励、突出监督，赏罚分明、创优服务”的思路，切实加强办公室自身建设，优质高效地履行好办公室职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、工作状况

(一)完善文电档案管理制度，提高办文办会质量。透过进一步完善文电档案管理制度，理顺办事程序，克服重重困难，圆满完成各项工作任务。半年来，共办理中央、省、地各种文件600多件(次)，传递文电1000余件(次);办理乡(镇)、部门的请示、报告50余件(次);做会议记录100余次;撰写各种会议纪要15期、各种汇报材料10余篇;起草、审核、编发县委和县委办文件90余个;整理印发领导讲话及录音30多份20余万字;精简可发可不发文件20余个;编发《织办通报》11期、《织金工作》2期;办理各类会务100余次。

(二)深入基层，加强调研，致力探索，为县委决策和实践当好参谋和向导。半年来，县委办公室组织文秘人员多次深入乡镇、部门就加强“整脏治乱”、探索农业结构调整新模式、如何建设社会主义新农村等课题进行了深入的调查研究，并提出了一些较为有效的解决思路和办法，构成调研文稿20余篇，为县委决策发挥了参谋作用，得到有关领导肯定和认同。

(三)充分发挥党委信息主渠道作用，全方位多形式地为省委、地委、县委、乡(镇)及部门党组织带给超多高质量高层次信息。上半年共编发《织金信息》(含专刊)9期，编报《要情摘报》4期，向省、地报送各类常规信息、调研信息、专报信息230条，报送总量和采用积分在全区八县市中名列前茅。为进一步加强党务信息与政务信息的沟通与协作、规范党政信息报送有关程序，我办还与县政府办联合下发了《织金县党政信息工作报送制度》。由于上半年信息上报工作成绩突出，地委办给予了充分肯定，6月底，地委办信息科专门到我办进行调研。

(四)深入各级各部门进行专项督查，抓好各项重大工作的落实。深入实际，采取灵活多样的督查方式，抓重点、突热点、攻难点，构成了“议必决、决必行、行必果、果必报”的督查制度，着力抓了县委重要会议、文件精神贯彻落实及为民办实事、领导临时安排事项等的督查督办。半年来，共完成领导交办的督查调研任务2项，撰写上报《督办反馈》2篇、《织金督查专报》8期、《织金督查调研》2期，编发《督促检查》1期，保质保量完成了工作任务。

(五)增强保密安全意识，切实做好保密机要工作。首先，从维护国家安全和利益的高度，扎实开展保密教育，带给安全保障服务。一方面，强化敌情观念和职责意识;另一方面，充分发挥保密部门的职能作用，围绕党委、政府中心工作大局，从细节入手，切实加强各项活动、各个环节及保密要害部门部位的保密督促检查，对存在保密隐患的单位，及时下发整改通知书，督促整改，确保国家秘密的安全，在高考、中考期间，认真履行职责，确保了试卷的保密安全。其次，按照“保密、快速、准确”的原则，切实抓好机要密码工作，认真负责地办理好机要文电的运转，为党政领导带给全天候优质服务。透过加强县委办公室自动化局域网络和党政综合信息保密网站的建设，不断提高维护机要网络安全的水平，不断加强密码业务管理，做到无错发、漏发密件状况发生，无危害密码安全的事件出现。

(六)完善规章制度建设，提高后勤保障服务水平。一是建立健全各项财经管理制度，加强财务管理，开源节流，增收节支，不断提高资金使用效率，不断降低行政成本，在财政较为困难、资金拨付较少的状况下，保证了机关高效有力的运行。二是加强对驾驶员的教育和管理，使之遵章守纪，随时持续良好的车况和精神状态。半年来，安全行车近18万公里，为领导的安全出行带给了强有力的保障。三是调整充实了社会治安综合治理及禁毒工作领导小组，落实了职责制，充实了内保力量，文秘人员和后勤保卫均实行24小时值班制度。半年来，没有发生毒、火、盗等现象，确保了县委大院安全。四是协调各方，整合力量，高质量完成各项接待任务。半年来，成功为县委、政府承办各类接待100余(次)，个性是全省组织部门自身建设暨信息工作座谈会、全区乡镇换届工作会、全区基层组织建设促进人口计生工作暨“四生家园”建立活动部署会议、全区社会主义新农村建设培训会、全区禁毒工作现场会等在我县天谷山庄召开期间，我办做了超多艰苦细致的接待与服务工作，出色地完成了上级交给的接待及会务任务。

二、主要做法

(一)强化学习，提升素质。学习是提高个体和群体综合素质的需要，也是履行职责，做好本职工作的必然要求。我办始终把学习作为一项重要的工作来对待，按照县委建立学习型单位、学习型队伍要求，坚持学习工作化、工作学习化。学习中，要求全办干部职工要按照“团结为要、大局至上，与人为善、互相促进，崇尚学习、注重调研，爱岗敬业、搞好服务”的要求，不断提升自身素质，优质高效地搞好“三服务”。一方面，班子成员带头认真学习党的理论著作，学习科学发展观、建设社会主义新农村的等知识，及时学习领会中央、省、地各个时期的最新指示精神，学习党纪政纪条规、有关法律法规、市场经济及现代科技基础知识等。透过学习，不断更新观念，增强职责意识、服务意识、忧患意识和全局意识。另一方面，透过健全办公室和各股室学习制度，坚持每周抽一人主讲，全体成员共同参与的学习方式进行学习，使广大干部职工得到充分的锻练和提高，适应工作需要。

(二)规范日常工作，保证日常工作高效运转。认真按照党的机关公文处理条例，严格行文制度，进一步规范办文程序，提高了办文质量。制发各类公文做到了及时、准确、安全、高效。办会质量进一步提高，做到各环节联系紧密细致，无疏漏，会议紧凑，秩序好，效果佳。电话值班做到全天不间断，不断档，保证了信息渠道畅通。服务上，严格按四个一(即一张笑脸、一声请坐、一杯热茶、回答或解决一个问题)要求工作人员，进一步强化为人民服务的工作作风。

(三)赏罚分明，激励干部。在队伍建设上，我办透过制定一系列奖惩考核措施并严格执行，从德、能、勤、绩等方面加强管理、教育、监督，除每月、每季度给予必须经济激励外，还把之作为培养任用和向上级推荐提拔的重要依据，明确凭实干、靠实绩，有为才有位的用人导向。

三、存在的问题

半年来，透过全体干部职工的共同努力，本办工作取得了明显成绩。但也存在一些问题和不足：

一是组织和要求干部职工的理论学习不够深入，干部理论素养还有待进一步提高。

二是常常忙于日常事务，深入实际调查研究不够，对事关全局的大事缺乏长远的思考和谋划。

三是组织办公室人员外出培训学习的机会不多，对办公室人员业务素质的进一步提高有必须影响。

四是新来的文秘人员业务不熟，工作潜力有待进一步提高。

四、下步打算

办公室工作平凡而光荣，重要而艰苦。我办将不断总结经验，汲取教训，扬长避短，用心探索新形势下党委办公室工作的机制体制创新，团结和依靠全体干部职工，恪尽职守，扎实抓好“三服务”努力开创本办工作的新局面，为实现我县经济社会跨越式发展再立新功。

**关于上半年安保个人工作总结(精)四**

田口乡在安全生产工作中认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，坚持“全面防范，突出重点，确保安全”的原则，以开展“安全生产年”活动为契机，集中开展了安全生产领域“打非治违”专项行动。学校工程建设领域安全生产专项治理活动。一手抓经济发展，一手抓安全生产。安全生产工作开展的卓有成效，出现了安定有序、和谐发展的良好局面。现就20\_\_上半年工作总结如下：

一、强化领导，提高认识，加强监管， 切实做到了“两到位”

一是领导重视到位。

田口乡党政主要领导十分重视安全生产工作，把安全生产工作放在高于一切、重于一切、先于一切的位置，纳入政府工作的重要议事日程，经常在党政联席会上进行讨论布置。成立了由乡长担任主任的乡安委会，设立了乡安监办，并抽调4名乡干部专门负责全乡的安全监管工作，各行政村、企事业单位都配备了1—2名安监员具体负责本单位的安全生产工作。乡安委会成了20人的安全生产应急大队、各村、企事业单位成了5—10人的安全生产应急分队。同时，为方便工作人员开展工作，乡党委、政府在财力十分紧张的情况下缩减开支，为安全生产工作预算专项办案经费，确保了全乡企事业单位的安全生产健康有序发展。

二是乡安监人员执法监管到位。

在安全生产工作中，田口乡安监人员本着“宁听骂声，不听哭声”的原则，坚持关口前移，重心下移，保证了每季度每个企事业单位至少监管一次以上。坚持日常监管与突击监管相结合，对存在重大隐患的重点企事业单位，跟踪监管，直至隐患问题得到整改。对限期不改的单位从重处罚，形成威慑力，带动其他单位自觉整改。20\_\_上半年，田口乡安监办共下达安全隐患整改意见书16份。在不断的对企事业单位监管实践中，结合本地实际，总结出了“四查四看”的监管方法：一查是否存在安全隐患，看安全生产作业流程;二查是否制定有安全应急预案，看应急预案制定的是否合理;三查是否有安全生产排查记录，看记录的是否详细;四查是否有整改措施，看能否真正避免安全事故发生。通过“四查四看”的监管方法，半年来，田口共查处各类安全隐患12条，按期整改率100%，以有效的执法监管保证了安全生产的良好局面。

二、突出重点，积极引导，示范带动，切实做到了“三改善”

随着国家对安全生产工作的要求越来越高，监管越来越严，田口乡安监办积极引导各企事业单位树立“与其落后一步被淘汰，不如紧跟一步求发展”的理念。20\_\_上半年，按照上级的有关要求，在辖区以“安全生产年”活动为契机，集中开展了安全生产领域“打非治违”专项行动。学校工程建设领域安全生产专项治理活动。“安全生产单位创建活动”。各单位在自查自纠安全隐患的同时及时做好了整改工作，认为具备创建条件、达到验收标准的单位可以向乡安委会提出验收申请，乡安监办根据申报情况对各单位进行考核验收，对基本验收合格的，乡安监办出具初步考核验收意见，申请县安监局验收。对考核验收合格的，出具考核验收意见并报县政府审核表彰。通过严格把关将田口乡的“田口供电所”、“田口信用社”、“宋营小学”等三个单位列为创建安全生产典型示范单位，取得了良好的成效。

一是作业环境有了较大改善。

指导辖区企事业单位加大资金投入，拓宽作业生产环境，提高了安全生产系数。

二是生产设备有了较大改善。

枣花面业事故发生后田口乡吸取经验教训，为有效防范类似事故再次发生，要求辖区企事业单位及时更换了质量好、技术先进的生产设备，选用有安全生产标志的产品，这样既符合了国家和行业的要求，又极大的降低了相关事故发生的机率。

三是监控机制有了较大改善。

在原有安全生产监控机制不完善的情况下，田口乡对枣花面业等企业单位进一步改善并按要求及时规范了监控机制。确保了对企事业单位安全生产的全面监控，安全监控能力得到了大大提高。

三、和谐管理，有情治企，优化环境，切实做到了“四提高”

一是在长效制度管理上有了新提高。

进一步制定和健全了相关管理制度，层层签订了安全生产目标管理责任书，形成了一级抓一级、层层抓落实的良好工作局面。进一步完善了定期安全培训制度。全面抓好了企业厂长和特种作业人员的安全培训，现在全乡所有企业厂长和特种作业人员都是持证上岗。突出抓好了新工人的上岗培训，所有员工必须经考核合格方可上岗。

二是在安全文化培育上有了新提高。

突破传统的思维定式，大胆提出“从零开始，向零奋斗”的安全理念，用全新的安全理念来改造以前的旧有思维，提出只要用心做事“一切隐患都可防治，一切事故都可避免”的新理念，要求管理人员换位思考，视员工为亲人，真正带着感情抓安全。增设了安全文化宣传栏，对企业安全文化标牌全面进行了更新。在企业每月举办2次安全教育培训班，每次上班先开安全例会。通过半年来的认真实施和广泛宣传，安全理念进一步深入人心。

三是在职工生活条件上有了新提高。

去年通过开展创建活动，全面改善了企事业单位职工的生活条件。扩建了职工食堂、澡堂和宿舍，进一步改善了职工生活住宿和卫生环境。

四是在职工情感维系上有了新提高。

着力加强对企事业单位职工的人文关怀，指导各企事业单位加强对职工的情感关爱，架起职工同单位之间情感维系的桥梁。通过采取职工生日发放红包、对家庭困难职工送温暖、生病时给予看望、年底根据企事业单位情况给予适当红利等一系列方式，增强职工对单位的归属感，增强了其主人翁感，对企业的长远发展和安全生产起到了良好的促进作用。

20\_\_上半年田口乡的安全生产工作虽取得了一些成绩，但与上级的严格要求相比，与安全生产工作的实际需要相比，还有较大差距。我们将继续努力、扎实工作，制定切实可行的工作措施，努力开创安全生产工作新局面，为推动全乡经济社会又好又快发展提供坚强保障。

**关于上半年安保个人工作总结(精)五**

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮忙下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。透过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作状况总结如下：

一、办公室的日常管理工作办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，自己清醒地认识到，办公室是总经理直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、带给调研资料、数量都要为决策带给一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。应对繁杂琐碎的超多事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。办公室全体人员在公司领导的正确领导大力支持下，紧紧围绕公司领导确定的工作思路和目标，较好的履行了部门职责，用心发挥助手作用，认真协调各部门的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了全线各站及管理所各

项工作的正常运行。

二、认真搞好后勤服务，切实做到保障有力

后勤服务是保证日常工作正常运转的重要举措。办公室后勤工作我们坚持按照“干大事，从细节做起;做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性，作到工作早准备、程序巧安排、费用细打算、服务高质量。

1、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室人员到位后按照审批权限完成了购臵办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配臵工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准。

2、做好分公司及管理所各种会议的后勤服务工作分公司、管理所进行各种大小型会议，认真做好会场布臵、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

3、做好固定资产及低值易耗品的管理和记账根据公司低值易耗品管理制度，对低值易耗品品的计划、采购、入库、保管、出库、使用都应有专人负责，做到计划有依据，采购有程序，保管有规定，进出库手续齐全，定期核对检查;根据公司固定资产管理制度，分公司对固定资产管理和使用坚持统一领导、归口管理、分级负责、职责到人、优化配臵、物尽其用的原则。建立健全各项管理制度，实施资产产权管理，合理配备和有效使用固定资产，提高固定资产使用效率，保障固定资产的安全和完整。

4、用心改善办公条件。一是配合有关部门认真做好机关办公楼二期工程改造准备工作，完成了团市委机关大楼的外部装修。二是认真做好内部装修的前期准备工作，坚持多方协调，装修方案六易其稿，实现了装修进程力争提前，装修材料力争环保，装修细节力求完美的目标。三是充分思考广大干部职工的利益，确定机关临时办公地点，为机关全体干部职工告别陈旧的办公条件、简陋的办公设施创造了条件。四是用心与相关单位进行前期协调和沟通，为办公条件的进一步优化做好准备，切实改变机关全体干部职工的办公条件。

5、切实加强财务管理。我们坚持“两手抓”，一是抓开源，不怕说破嘴、跑断腿，做到了以情感人、以事动人、以理服人，用心争取财政支持，进一步加大经费争取力度，多渠道争取资金，壮大机关的整体财力。今年上半年，争取财政资金同比增长41.09%。二是抓节流。我们严格财务制度，规范财务管理，做到多次审核，一支笔审签，做到精打细算，勤俭持家。今年，机关经费支出在活动多、任务重的状况下，支出进度基本与往年持平。

6、大力加强安全工作。我们始终把安全工作作为重中之重，切实抓紧抓好。一是进一步加强重大活动的安全工作，严格安全工作职责制，严格节假日及夜间安全值班制度，定期组织集中安全检查隐患;二是进一步加强了文件\_\_，加强文档管理工作，加强文档工作人员防泄密意识教育，加强了机关文印、办公用品的管理，无文件泄密事件发生;三是进一步加强车辆安全，狠抓驾驶员思想、安全教育，坚持和完善车辆报修制和定点维修制度，服务质量得到明显提高，确保了机关公务用车，共出动车辆行程50万余公里。

7、认真做好服务工作。一是用心为干部职工中午就餐创造条件，努力改善职工工作餐质量，确保干部职工吃得安全、吃得舒坦。二是按照党组要求，切实为广大干部职工做实事、做好事，为机关全体干部职工发放了防暑药品。三是用心争取了机关全体正式职工集资建房有关工作，主动加强与机关事务局的协调和联络，确保机关全体干部职工的利益。四是配合机关网络工程改造，用心为网络的整体升级、网络办公系统的优化、网络硬件条件的改善创造条件，带给服务。

三、重沟通，综合协调水平不断提高

综合协调是办公室工作的一项重要职能。做好综合协调工作直接关系到党组决策能否落到实处，关系到办公室工作的质量和效率，关系到办公室工作的整体形象。我们注重加强上下左右的相互沟通，切实完成了综合协调的各项任务，用心营造了把握全局和服务全局的良好氛围。

(一)上行协调多汇报。团市委承办了多项全国性、全市性的重大活动，我们在与市委、市人大、市政府、市政协、团中央的协调工作中，坚持多汇报、多请示，认真做好协调工作。我们在承办全国省级团委办公室主任会议、“美化新三峡、保护母亲河”全国性示范活动、“为了山里的孩子”大型电视文艺晚会的工作中，认真做好与市委、团中央的工作协调，实现了活动成功举行，各方满意的效果。

(二)平行协调多交流。今年上半年，团市委办公室在协调工作中，坚持多交流、多沟通、多报告，认真做好与市级相关部门的工作协调，市委二届二次全委会的召开、纪念五四运动85周年“青年晚会”的举办、亚欧青年水礼貌之旅活动的开展、少年宫改建工程开工仪式和“六一”纪念活动的成功举行、西部计划志愿者的成功培训，团市委各部门的各项活动的实施，办公室与市级有关部门进行了有效的综合协调，保证各项工作的顺利实施。同时，我们加强了与其他省市的协调联络，对四川团省委、绵阳团市委、德阳团市委成功进行了考察交流。

(三)下行协调多联络。我们认真做好与基层各级团组织、各直属单位的协调工作，对基层单位我们坚持做到接待基层的同志热情周到，对待上访的同志耐心倾听，处理紧急事宜急事急办，切实做到服务基层、联系基层。今年上半年，办公室主动加强与基层团组织的联络和协调，调动各方面的用心性，确保党组决策早传达、早落实。

四、重发展，机关党的工作不断加强

机关党的工作是推进共青团事业可持续发展的组织保障。我们按照推进党的新的伟大工程的要求，认真树立和落实科学的发展观，切实加强团市委系统机关党的思想建设、组织建设、作风建设、队伍建设。

(一)抓学习。今年上半年，机关党委把抓好机关和直属单位党员干部的学习作为重要任务，年初下发了学习通知、学习安排和主要学习资料，重点抓了机关和直属单位两个《条例》的学习活动，听取了中央监察部关于两个《条例》的辅导报告，取得了明显的成效。

(二)抓教育。围绕党员先进性的发挥，机关党委着力抓了“持续党员先进性”教育，开展了推进团市委系统党员先进性教育的前期准备工作，并在4—6月集中开展了“持续党员先进性”读书心得活动，共收集优秀征文20余篇。

(三)抓活动。机关党委围绕科学发展观的落实，开展了丰富多彩的文体活动，在机关和各直属单位举行了“青春杯”乒乓球比赛、“我为党旗添光彩”演讲比赛、“先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工”评选活动，并在7月1日上午于重庆青年管理干部学院会议室隆重举行了团市委系统庆祝建党83周年大会，党员宣誓仪式并进行表彰，激发了党员的先进性，增进了党组织的凝聚力和战斗力。

(四)抓机制。为了进一步加强团市委机关和直属单位党的建设，专门出台了团市委《党支部年度工作创先争优目标管理考核办法(试行)》，建立健全了目标考核制度，落实了组织生活资料和开展状况，促进机关党的工作制度化、规范化。

五、重创新，特色工作水平不断提高

(一)重点工作实现了新发展。办公室继续深入推进六大重点工作之一的“共青团参与党风廉政建设和反斗争工作”。围绕\_\_届三中全会提出的建立“教育、制度、监督”并重的惩治和预防体系的要求，我们着力在“引导、参与、表率、氛围”上下功夫，结合年初确定的工作目标，对全市各级团组织开展党风廉政建设和反斗争工作的任务进行了分解，对基层组织工作开展状况进行了督促落实，在全市各级团组织重点开展了两个《条例》的学习、青年公务员廉政承诺活动、精品电影周系列教育活动、参观革命教育基地等活动，保证了重点工作的有力推进。这项工作得到市领导充分肯定，今年上半年，久明书记对共青团参与党风廉政建设和反斗争工作2次作出重要批示。这项工作同时引起了其他省市团组织的高度关注，四川省广安市团委专门来电对团市委开展党风廉政建设和反斗争工作进行了解。

(二)办会水平得到了新检验。办会水平的高低，是衡量办公室工作水平高低的重要标志。今年4月13-18日，团市委办公室成功承办了全国省级团委办公室(研究室)主任会议，这是二次团代会以来团市委第一次承办的全团性会议。团中央书记处常务书记赵勇、团中央办公厅领导及全国各省(自治区、直辖市)团委分管办公室工作的书记、办公室(研究室)主任参加了会议，会议取得了圆满成功。与会同志都认为重庆把全国省级团委办公室(研究室)主任会议推向了一个新的高度。团中央办公厅在会后专门致信对会议的圆满举办表示感谢，这次重庆共青团承办团中央会议和活动第一次收到团中央的感谢信。

(三)接待工作经受了新锻炼。接待是办公室工作的重要任务。今年上半年，办公室连续承办了一系列大型会议活动的接待工作。20\_\_年7月10-13日，共青团中央书记处第一书记同志来渝检查视察工作，这是二次团代会以来，来渝检查指导工作最高规格的领导。办公室全体同志承担了重任，经受了考验，对接待工作进行了精心的策划，带给了精美的接待手册，认真谋划每一个细节，做到各项工作提前策划、提前落实、提前应变，整个接待工作十分成功。同时，我们今年还成功接待了团中央书记处书记赵勇同志、团中央书记处书记尔肯江吐拉洪同志、张晓兰同志，整个接待工作受到了团中央的高度评价。

六、存在的问题和今后努力方向

半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表此刻：

第一，办公室的工作对我而言是一个新的起点，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;

第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位;

第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

余下的半年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己就应贡献的力量。我想我应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前状况做到心中有数;

第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

本着“科学管理为主，人本关怀为辅”的股室管理理念，为了加强对人、财、物的管理，我们完善了各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事。进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、复印机使用、请假、值日等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。虽然，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在一些不足，管理制度仍需完善、落实力度需要进一步加大，办公室人员整体素质有待进一步提高，工作的职责心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入;与科室之间、学校的联系有待进一步密切，工作应当更进一步注重成效等等。在新的一年来临之际，我们办公室全体成员将在局领导班子的正确领导下，进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作业绩。

**关于上半年安保个人工作总结(精)六**

各位同仁：上午好!

今天上午我们欢聚一堂，隆重召开公司20xx年半年度工作总结大会，在此，我谨代表公司董事会向在上半年工作中付出艰辛努力、取得卓越成绩的部门、门店及个人表示衷心的感谢和崇高的敬意!同志们辛苦了!

20xx年上半年是公司多事之秋，由于公司高管工作调整变动频繁，一度给公司经营管理带来被动，目标达成情况离年初制定的目标计划也有一点点距离，最近又由于政策性的行业大整顿也对公司盈利情况带来了较大的影响，企业旧的盈利模式遇到了瓶颈。尽管前进的路上出现了很多障碍，但我们xx人仍逆市奋进、积极拼搏、勇于竞争，在上半年取得了很大的成绩。同时很多新形势下出现的新问题新模式需要大家一起来总结来探讨，有句话说得好：大发展就会有大困难，小发展要面临小困难，只有不发展才不会有困难，我们要做区域性的行业领头羊，xx人坚决拒绝没有激情没有挑战的生活，我们追求生命的精彩，要用智慧和行动克服前进路上的一切障碍，乘风破浪胜利地到达成功的彼岸，所以今天这个半年度总结会很及时很重要，是一个反思总结和谋划未来的大会，希望大家在会后全力学习和贯彻落实会议精神，带领团队全面完成年初制订的目标任务。

一、上半年小结

首先，我借此机会，就上半年工作的成绩与不足做个简单的小结。

1、刚才几位老总对公司上半年运营情况都做了详细的汇报，这里不再重复，只和大家分享几组简单的数据。

a、直营门店全年任务及达成

前年同期我们在为月销售突破万而努力，去年同期我们的月销售才刚刚突破万，今年比去年同期将近增长50%，比前年同期翻了一番，这就是一个很大的成绩，说明公司的经营规模在不断地扩大，大家的努力看得见成绩。

我们再来看一组数据：

b、1-6月亏损门店情况

其中一区、洪西、湘江北尚店因为开业前期费用比较大，而现在经营状况良好未纳入亏损门店，实际亏损了34000元，其他亏损的16家门店前5个月就亏掉了公司净利润297000元，说明公司不良门店太多，说明公司门店选址时市调不深入、评估不科学，随意性太大。除开选址的原因，也说明公司运营还缺失核心竞争力，对亏损门店重视不够、决心不够、办法不多，扭亏能力不强。很多时候我们是靠码头吃饭，只有真正做到天时地利人和，才能在做大的基础上做强，怎么样做强是我们下半年要重点解决的问题。

当然成绩是主要的，毕竟发展是个永恒的主题，所有部门和门店为推动公司的发展做出了应有的贡献，在这里要表扬月销售业绩达到10万元以上的优质门店，要表扬带领团队扭亏的一区、湘江北尚、伍家岭分店、洪西、益欣、福音、一桥、新合店的店长，上述门店已连续3个月实现盈利，更要表扬以盛x、付x、胡x、任x、张x、张x、尹x为代表的优秀门店店长，没有他们带领团队拼搏奋斗，让这些月销售20万以上的门店存在，公司发展肯定举步维艰。同时门管、人资、培训等部门也表现了良好的工作状态和职业水准，在工作中做出了成绩。从上个月开始门管部和其他部门同志与刘总一起，进行每星期3次的定期巡店，发现门店问题，倾听员工心声，制定优化方案，解决实际问题，为门店基础管理水平的提升开启了一个良好的开端，希望能继续保持;培训部的同志能远离繁华、耐住寂寞在偏远的山村克服蚊虫叮咬、缺水停电、酷暑难耐等种种困难，为企业输送了2期青苗班学员和2期精英班学员，这种艰苦奋斗、寄勤于乐的工作作风值得我们学习;人资部杨部长到任后努力学习、钻研业务，按照总办分好蛋糕的要求，加班加点、花费了无数心血，在重新制定科学的薪酬体系和建立全员绩效考核等方面取得了重大突破。

2、上半年工作的不足之处

(1)拓展线的工作拖了公司发展后腿：

上半年发展线的任务只完成全年任务的四分之一，并且新开的几家店大部分业绩达不到评估的要求。虽然原因很多，但最重要的还是市调不深入，作风不扎实，业务不熟悉，评估走过场，希望分管该线工作的刘志同志带头狠抓该线的作风建设和业务学习，组织精兵强将，把工作落到实处，在下半年把落后的工作赶上来。同时洽谈合同时要注意谈判技巧，签订相关合同时要严谨细致，实事求是，切实维护公司利益。

(2)工程后勤线的工作跟不上公司发展形势的要求：( 励志天下 )

该线的同志很有实干精神，付出了辛勤劳动做了大量工作，但结果往往不令人满意，究其原因主要是不能与时俱进，不学习新事物新技术，做事没有计划性和预见性，习惯按经验办事按喜好办事，缺乏管理能力和沟通能力，不能通盘规划该线的工作，导致头痛医头、脚痛医脚并且效率低下。比如车辆管理、空调维护、招牌更新、电子屏的制作及门店形象提质等等，没一样工作不是被推着走还走不动，从来没有主动规划按步推进的，工作总是处于被动地位。我想该线的几位同志如果在保持吃苦耐劳的工作作风同时，加强业务学习和沟通交流，仔细谋划该部的工作，加强计划性和为门店主动服务的自觉性，改善该部的工作不是一件很困难的事。

二、下半年的工作规划

刚才刘总对下半年的工作做了个统筹规划，重新分解了下半年任务，有目标有措施有办法切实可行，我很赞同，根据刘总下达的业绩任务，各门店店长要带领团队切实保障完成，各部门应全力为门店业绩达成做好服务和指导工作，同时就下半年的工作我补充几点意见。

1、加强基础管理 提升聚客能力

大家都知道，做零售连锁落实到门店层面讲服务和商品是两个永恒不变的主题，所以先就服务这一块讲讲我的看法，我觉得把服务做好至少要做好两个方面的工作：首先为顾客创造一个舒适温馨、值得信赖的购物环境，同时让顾客享受一个关怀体贴、物有所值的购物过程。当然服务效果跟踪和提高服务附加值也是我们追求的目标，那么要求公司的软件和硬件都要有一个较大的提升，所以下半年要把提升门店形象和员工服务品质作为一件大事来抓。

(1)、提升门店形象

门店形象属于企业形象识别系统中的视觉识别。企业可以通过门店形象vi设计实现视觉识别，对内征得员工的认同感、归属感，加强企业凝聚力;对外树立企业的整体形象，资源整合，有效地将企业的信息传达给受众，通过视觉符码，不断地强化受众的意识，从而获得认同的目的。

门店形象关系到员工和顾客对公司的整体感觉，相当于公司对内对外的一张脸。公司为此特意对门店的形象系统重新做了一次调整和优化，以后凡新店装修都必须先做施工图，从设计到用材都必须人性化及环保化，比如招牌、装修材质、货架等要耐用且环保，工程后勤部在这一块工作上要严格把关，联系洽谈固定材料供应商，签订供应合同等。在装修之初就要考虑到给门店挂横幅及吊旗的便利，以及员工的储物柜、顾客的休息区以及商品堆头的灯光配置、收银台多设电源插头等等，同时带宿舍的门店要将宿舍一起装修到位。

a、列出常用材料清单，选择质量好的供应商洽谈，保证品质。

b、修订供销合同，保证同质同价持续供应，并直接与公司结账。

c、统一门店装修标准。

d、对褪色、陈旧的招牌逐步更换。

(2)、提升服务品质

装修把关建立良好的第一印象后，要想让顾客更深层次的认同，关键在日常的基础管理。很难想象一个天上有蜘蛛网、地上有杂物、商品有灰尘、员工工装不整、商品陈列凌乱的卖场能让顾客觉得值得信赖，门店管理人员要把卫生、陈列、着装、员工的言行举止等等看起来很小的事情当作大事来抓，要按照标准化作业流程纠正工作随意的坏习惯，培养员工的职业风范，要让顾客始终感觉到我们把顾客放在第一位，从进店的微笑、招呼以及一杯迎客茶，到消费过程的药学服务等都体现我们员工的真诚与热情，而且要让员工形成习惯，并坚持做好。由营运部门牵头，培训部负责实施培训并结合人资部考核，利用三个月时间将服务标准推广普及持续练习并形成习惯。管理无小事，千里之堤毁于蚁穴，基础管理抓好了，品牌形象也就上来了。

当然抓基础管理的同时更要抓我们的服务品质，我们所做的一切归根结底就是为了顾客的利益最大化，这就要求我们有扎实的专业功底，要让顾客买得放心没有商业欺诈，用得安心有质量保障，用后开心健康实惠，要知道顾客的宣传比什么广告都管用。刘总打算编一本门店专业服务教材，这是个利企利民的好项目，也是我们提升服务品质的大工程，希望这本书赶紧出来，也希望全公司形成一种浓厚的学习氛围。

2、 完善商品体系 转变盈利模式

(1)、大家都知道，这一次的行业整顿对我们的冲击很大，我们的盈利是建立在厂商返点基础上的，这是一种畸形的走不远的盈利模式，我们要痛下决心改变它。首先我们要拓宽商品进货渠道，要走出去，要建立全国性的采购平台，下半年公司要引进资深的采购职业经理，要到全国大型的药品集散地考察学习，并与之建立广泛的合作关系。

(2)、尽快将商品梳理完善，改变不合理的商品结构，尽可能的确保每一个商品每一个价格带有品牌商品、补充商品、主导商品这样的一个合理商品结构，并且每一个商品都有品质保证和较高的性价比。

3、把改善员工的生活工作条件和培养员工成长和进步作为公司发展的基石

(1)、改善员工工作生活条件

要想员工对公司产生归属感、安全感，首先必须解决员工住宿问题。俗话说“兵马未动粮草先行”，只有员工没有了后顾之忧，才能全身心地投入工作，才能真心实意地热爱公司，对公司产生依赖和信任，将公司当成自己的家，同时也能缓解员工流失的压力。这项工作已经移交到人资部，希望杨部长铁面无私督促工程后勤部按公司标准在规定的时间内对宿舍进行改造完毕，人资部严格按宿舍管理制度实行有效的管理。

a、制定员工宿舍配置标准，比如电视、厨房用品等，将现有的宿舍条件改善。

b、无宿舍的门店，以片区为单位集中租房，并按宿舍标准配置，解决员工后顾之忧。

c、以后开新店必须同时将员工宿舍装修到位。

以上工作要求在2个月改造完毕。

(2)、要关注员工的成长和进步

人资部建立人才库，对每一位员工都有需求说明，知人善用，将合适的人放在合适的岗位上。同时要倾听员工的心声，反映员工的要求，工作安排时尽可能的考虑和解决员工的实际困难，使人资部成为员工的知心人，让企业成为员工的坚强后盾。

培训部分层次分阶段的组织员工学习培训，保障员工学习和受教育的权利，根据工作实际需要建立对应科目的学习、考试题库，鼓励员工参与学习和考试，对通过考试的员工每月给予一定奖励，以此来激励员工。让每一位员工成为社会的有用之才是企业的神圣使命和责任。

4、建立全员绩效考评系统

年初的工作报告我对要完善各部门的工作标准流程以及建立绩效考评系统的重要性和迫切性作了阐述，这里不再重复，董事会只有一个要求，公司下半年一定要推行全员绩效考评。现在杨部长在做方案，如果觉得内脑不够用就聘外脑，花点费用在所不惜，方案出来后从上至下要不折不扣地自觉执行它。绩效考评以结果论英雄，开始推行时可能会引起部分人的抱怨甚至误解，但不管阻力多大也要坚定不移的推行，只有这样才能逐步地提高我们的能力水平和职业修为，才能换来企业的高效运营和兴旺发达。在企业真正实现“想做事能做事的人有舞台，想做事不能做事的下台学习再来，不想做事的不能做事的自动离开”，实现个人和企业同步发展。

同志们，和平、发展、共赢是当今社会的主旋律，行业正处在一个大变革、大发展、大洗牌的非常时期，我们要抓住机遇、聚精会神、全力以赴、勇于竞争、积极探索、接受挑战，争做行业的强者。万丈高楼平地起，宏伟蓝图都是靠一个个小目标的实现描绘而成，我们公司目前已拥有一支优秀的团队，有良好的用人机制和管理体制，相信只要每个人团结一心、脚踏实地、埋头苦干，永远把顾客的利益作为我们的核心利益和前进的动力，一步一个脚印实现每一个年度目标，我们必将有一个更加美好的明天。

**关于上半年安保个人工作总结(精)七**

今年，我市的社会保险工作在市委、市政府的正确领导下，在市劳动和社会保障局及上级业务部门的具体指导下，以贯彻落实省、市劳动保障工作会议精神和年初制定的一二六工作目标(一个确保、两个重点、六个建立即确保离退休人员养老金按时足额发放;抓住社会保险基金管理和离退休人员社会化管理这两个重点;建立社会保险业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务和内部管理等六大体系)为主要内容，以保障职工基本生活，维护社会稳定为目的，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系，为深化国有企业改革、促进全市经济发展和社会稳定创造良好的外部环境，实现了时间过半、完成任务过半的目标。

截止\*月底，全市参加社会保险的各类企业职工人，实际缴费人，新增扩面\*人。征收养老保险费\*万元，收缴历欠基金万元，支付养老保险费\*万元。实行社会化发放的离退休人员达\*人，离退休费用社会化发放率达%。

市局注重发挥龙头带动作用，在指导各县市区开展社会保险工作的同时，也较好地完成了半年各项工作任务。\*-\*月份，参保的各类企业职工\*人，实际缴费\*人，新增扩面\*人，征收养老保险费\*万元，收缴历欠基金万元，支付养老保险费\*万元。实行社会化发放的离退休人员达\*人，离退休费用社会化发放率达%。回顾上半年工作，我们主要抓了以下几点：

一、加大确保力度，巩固了离退休人员养老金社会化发放成果

全面推进养老保险费全收全支，是推进养老金社会化发放进程，建立独立于企事业单位之外的社会保障体系的重要环节。全市在全面实现养老金社会化发放的基础上，把着力点放在规范发放上来。做到四个规范，即：规范数据库资料，规范业务流程，规范稽核办法，规范发放职责。进一步夯实了社会化发放基础。上半年，全市继续巩固社保机构直接发放、银行代发和邮寄等多种社会化发放方式，实行全市银行通存通兑、统一结算的办法，极大地方便了离退休人员就近领取养老金。为了确保发放的准确性，\*月初，市局筹措资金，购买了指纹鉴别系统，目前己完成对享受待遇的\*名离退休人员的指纹采集。市局规定离退休人员持本人身份证、退休证和养老金存折到指定地点按压指纹。工作人员还对行动不便、居住外地的离退休人员实行上门服务，派专人前去登记按模和确认，然后建档，进入识别系统，从而有效地遏制了虚报冒领养老金行为。全市还及时落实增资政策，按照鄂劳社办[\*]\*号、\*号文件精神，各地周密安排，精心准备，认真细致做好这次增资工作。在时间紧、任务重的情况下，专班人员加班加点，多方筹措资金，及时为离退休人员办理正常增资，仅\*月份一个月时间，全市己为\*名符合条件增资的离退休人员人平月增资\*元(其中：市直\*人，月增资\*.\*万元)增资额达%，做到了不漏一人、不错一分，确保了离退休人员养老金的提标、增资工作按时发放到位，保证了国家政策落实到每个离退休职工身上。

二、维护职工权益，狠抓扩面续保不放松

全市劳动保险机构积极主动参与、支持和配合企业改革顺利进行。对那些己参保的企业，主动介入做工作，确认参保职工个人帐户的记录和个人缴费年限。首先做好离退休人员测算剥离工作，全部实行社会化发放，从根本上解决离退休人员的老有所养问题。同时，做好内退、下岗、买断职工的续保工作，解决好因企业改制而导致参保职工中断养老保险缴费、养老保险关系接续不上的问题。年初，市局下发了《做好社会保险费申报和开展企业职工养老保险登记的通知》，召开企业劳资人员会议，成立专班突击抓，做好了企业社会保险费的登记、申报工作，完善了社会保险数据库。同时落实了告知制度，下发了《职工养老保险关系接续卡》，千方百计做好下岗、失业职工养老保险关系的接续、转移工作，通过政策引导，增强职工参保的自觉性，保持职工参保的连续性，保证下岗分流人员不断保，做到不论职工到哪干，养老保险接着算。上半年，全市续保人数达\*人(其中市直\*人)。

三、开展专项稽核，防止虚报冒领

根据省厅的统一安排和布署，全市从\*月中旬开始，开展了对养老保险费专项稽核工作。制定了工作方案，成立了工作专班，各地把专项稽核工作作为上半年的一项中心工作来抓，抽调一批具有一定业务知识和政策水平的人员，不辞辛劳，深入厂矿企业开展实地稽核工作。针对这次稽核工作时间紧、任务重、要求高、工作量大的实际情况，工作人员严把企业自查质量关。一是向所有参保企业下发了通知，对企业自查提出了具体要求;二是狠抓实地稽核，严格实行三对照。组织审计、财务、会计和核定人员，对重点企业进行实地稽核，实行三对照，即将企业职工工资花名册与参保职工个人缴费核定表进行核对，查企业所有职工是否参加养老保险，有无漏保或隐瞒职工人数的现象;查看企业职工工资发放表和工资年报表，将企业工资总额及职工个人实际收入与申报缴费工资进行核对，查是否有少、漏报和隐瞒上报缴费工资总额的行为;将企业离退休人数与社保机构离退休人员花名册进行核对，查有无虚报冒领养老金的行为。市局把稽核与扩面、续保登记、年检、印发个人帐户有机地结合起来，借这次稽核的机会，己对\*%的离退休人员和享受待遇的遗属人员进行了指纹采集，为建立规范的指纹识别系统奠定了基础。据不完全统计，全市已对\*%的参保企业进行了实地稽核。

四、加强服务意识，推进社区管理

继续推进企业离退休人员社区管理服务工作是今年社会保险的重大任务之一，是离退休人员管理服务工作的重中之重。按照四中全会《决定》逐步推进社会保障的社会化管理，实行离退休人员与原企业相分离，养老金实行社会化发放，人员由社区管理的要求，全市一是继续做好养老金社会化发放工作，二是巩固完善了对离退休人员的走访慰问、上门看望和信访接待三项制度。今年元旦、春节期间，在组织资金、一次性发放元至\*月份养老金的同时，全市共筹措\*.\*万元资金对\*名离退休人员进行了走访慰问，确保了广大企业特困离退休人员度过一个安全、祥和的节日。三是社区试点管理工作初现端倪。在去年的基础上，市局将钢窗厂、三江航天劳服公司离退休人员纳入社区管理，组织离退休人员开展了竞技麻将比赛、钓鱼等活动。大悟坚持离退休人员活动经常化，加强了活动中心阵地建设，进一步完善了社区中心的软硬件建设。\*月下旬，他们的社会化管理服务工作经验在黄石召开的全省劳动保险工作会议上进行了交流。目前，全市\*名离退休人员已有\*人进入社区管理，进入率达\*%。

五、加强基础管理，规范业务工作

按照省下发的《湖北省社会保险基础管理系统建设规划》，全市下大气力建立健全社会保险的业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务、内部管理等六大体系。一是进一步完善基金财务管理制度，完善基金收支两条线的管理办法，主动加强与财政、审计部门的联系，达到基金收支存运转通畅的目标。为了加强社保基金和财务管理，规范保险业务环节、运行程序和操作过程，\*月上中旬，市局组织对各县市区进行了社保基金财务和业务管理工作的大检查，并下发了检查结论及整改意见通知书。二是加强了各种台帐的管理，清理打印了职工个人帐户，做好基金财务对帐日清月结。三是做好了与地税的核定，对帐衔接工作，实现了企业主动到劳动保险经办机构登记、申报、核定社会保险费，由企业主动到地税部门缴费的良性运转。四是严格执行财经纪律规章制度，杜绝了新的挤占挪用基金问题。五是进一步理顺社保机构与财政、监察、审计、银行、税务部门的业务关系，搞好协调配合，确保六个环节的衔接和资金的畅通运转。六是积极争取政府和财政部门理解和支持，合理合法地解决了本机构的经费，保证了各项工作的正常进行。在基础管理方面，好的地方：大悟、安陆规范了对参保单位的帐、表、卡、册的管理，上半年个人帐户分配率、记入率、对帐率均达到%。应城采取巩固一批、接续一批、扩大一批的措施，开展五个一接续工程，即成立一个工作专班、上一次失业职工的家门、填一份养老保险关系接续表、发一份接续指南、开辟一个个人缴费窗口的办法，使失业人员接续养老保险关系登记率达%。孝昌、汉川加强了社保六个环节的管理，按要求设立职能股室，使业务上既相互联系，又相互制约。云梦、孝南和市局都把基础管理作为重点工作来抓，常抓不懈，并且都抓出了成效。

六、开展文明创建，提高整体素质

全市各地继续加大文明创建工作力度，巩固创建成果，提高创建质量和创建档次。按照三优文明窗口标准不断完善社会保险服务大厅、发放处和退管活动中心等前台窗口建设，努力提高工作效率，不断提高服务质量，树立社会保险经办机构的良好形象。今年\*月，市局荣获全市最佳文明单位和文明示范窗口光荣匾牌。大悟劳保局获市级青年文明号的表彰。\*月份，根据国家人事部关于对事业单位人事制度进行改革、实行全员聘任制的精神，市局进行了人事制度改革，对科长及以下工作人员全部实行双向选择，竞争上岗，通过竞争演说、双向选择、职工测评、支委讨论，有\*位副科长竞争到科室牵头负责人岗位，这项工作极大地提高了年轻干部的工作积极性，经过\*个多月的工作实践，证明这项改革是成功的。全市保险机构以江三个代表重要思想为指导，按照八个坚持、八个反对和学查改活动要求，认真贯彻落实《公民道德实施纲要》，大力倡导爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的公民基本道德规范，紧密联系劳动保障部门工作实际，认真查摆改善发展环境、改进机关作风方面存在的突出问题，采取切实有效措施加强整改，树立劳动保障部门诚实守信、依法行政、廉洁勤政、务实高效、服务优良的良好形象，干部职工的理论水平，政治业务素质明显提高，机关组织建议、思想建设、作风建设、廉政建设和制度建设得到全面加强。此外，全市劳保系统广泛开展了义务献血、向灾民献爱心活动，干部职工纷纷捐款捐物。\*月下旬，市局和大悟县劳保局还组织干部职工到中原突围纪念地-大悟宣化店纪念馆，参观\*年周恩来与美蒋代表谈判旧址和鄂豫边区革命烈士陵园，接受爱国主义和革命传统教育。

半年来，通过全体人员的共同努力，社会保险各项工作基本实现了时间过半，任务过半，为完成全年工作任务打下了良好的基础。但是，也存在一些问题。如：扩面工作进展不快;各地基金财务和业务管理不同程度地存在这样、那样的问题，亟待解决;全市社区管理工作进展缓慢，成效不明显;网络建设还跟不上工作的需要等等。这些问题都有待我们在今后的工作中拿出切实可行的措施和办法，尽快加以解决。下半年，各地要对照《二\*二年社会保险工作要点》和年度工作目标管理责任书上的内容加大工作落实力度，为完成全年工作任务继续努力，按照一二三的工作思路，着重应抓好以下几个方面的工作：

一个重点即抓住扩面工作的重点。按照《条例》要求继续做好养老保险扩面工作。重点抓好改制企业、非公有制经济组织员工的养老保险登记、申报工作。做好失业人员断保职工的续保工作，以扩面促征缴，大力开拓新的稳定的社会保障资金来源渠道，增强社会保障的支撑能力。

两个加强即加强基础业务管理及基金财务管理，加强文明创建，争创省级文明单位。建立完善的社会保险业务运行、资金支撑、信息服务、监督检查、社会化服务和内部管理等六大体系。确保六个环节衔接和资金畅通运转。继续实行收支两条线，积极争取政府、财政、银行的支持，建立适应本地实际、规范、高效的信息管理系统。

三个突破即在社会化管理、职工续保、文明创建上有新突破。在确保养老金按时足额发放的同时，继续推行离退休人员社会化管理与服务工作，组织开展形式多样的老年文体活动，认真做好离退休人员的政治思想工作，对企业职工和离退休人员来信来访，要热情接待，妥善处理，建立预警制度，化解矛盾，防止突发事件，确保社会稳定。下半年要召开党的xx大，各地要在这个方面慎之又慎，确保不出问题。各地在学习江三个代表重要思想的同时，下半年，重点要学习党的xx大会议精神和wt\*知识。在加强干部队伍自身建设，积极开展文明创建活动的同时，争取改善工作环境。对于各项工作经费、业务经费要争取政府的支持，多与财政部门协商，努力营造经办机构良好的工作环境。

**关于上半年安保个人工作总结(精)八**

200-年是规划的关键年，半年来，我所按照局、处安全生产的工作部署，严格贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，扎实的开展安全生产工作，其结果是令人满意的，全所干部职工的安全意识较强，氛围较浓，安全生产工作呈现出良好发展势头。

一是建立健全组织。我所始终将安全生产工作当作一项大事在抓，专门成立了以一把手为组长的安全生产领导小组，健全了各项安全生产制度，并认真组织实施。做到了年初有目标、有计划，年中有措施、有落实，年末有检查、有总结。有力地促进了各项工作的开展。

二是大力推行安全生产责任制，科学地制定责任状的项目、内容及指标，层层签订责任状。每年的年初就与车辆驾驶员、水电工、生产科及苗圃队签订安全责任状，增强了各类人员的安全责任意识。

三是以“安全生产月”活动为契机，精心组织，采取有力措施，确保活动取得良好效果。

①召开全所干部职工大会，向广大职工传达省市安全生产会议精神;

②利用黑板报这一阵地，经常出有关安全生产板报，让职工牢固树立安全第一思想;

③为配合宣传工作，专门制作安全生产条幅一个，营造良好的氛围。

四是把日常检查和隐患整改作为加强安全生产工作的重要手段。做到检查制度化，经常化。每月进行一次安全卫生大检查，上半年我所已进行了4次检查。而且针对检查发现出来的问题，隐患进行了认真整改。如今年针对配电室没有配灭火器材，存在着严重的安全隐患这一问题，单位迅速制定了整改方案，购买了灭火器材。这一措施及时的将事故隐患消灭在萌芽状态，确保了生产生活用电的安全。

五是加强综治工作。

①抓好了承租户的“三证”管理，切实做到登记率和办证率达100%。

②是抓单位内部防范，杜绝案件事故的`发生。加强门卫责任，坚持24小时值班制度，按时开关前后门;同时利用各种会议对职工进行防火防盗教育，确保一方平安。

当然，我所的安全也存在着一些问题，如防盗措施不够扎实等等。

今后我所将在局、处的领导下，一如继往的加大安全生产工作力度，努力创造安全生产环境，确保职工的生命和财产安全，为单位的发展和建设提供可靠的保证

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找