# 科室上半年工作总结模板

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-07-23

*科室上半年工作总结模板（5篇）结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况,包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料,下面就是小编整理的科室上半年工作总结模板（5篇），希望大家喜欢。科室上半年工作总结模板1院...*

科室上半年工作总结模板（5篇）

结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况,包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料,下面就是小编整理的科室上半年工作总结模板（5篇），希望大家喜欢。

**科室上半年工作总结模板1**

院感科上半年在医院感染管理委员会的正确领导下，认真贯彻落实《医院感染管理规范》、《传染病防治法》及《突发公共卫生事件应急条例》等法律法规，认真执行医院感染管理制度，加强医院感染环节质控、加强传染病报告及管理，并积极与各部门协调合作，有效地控制了医院感染暴发流行及传染病漏报的发生。现将上半年工作的具体情况总结如下：

一、工作有计划、有自查、有督察、有检查、有总结。

在规定时间认真执行年初制定的工作计划，每月自查传染病上报管理工作4次，每月督察医院内感染管理2次，每月月底进行主题年活动检查1次，并对1-5月份各类信息上报情况总结通报，有效地杜绝了院感病例及传染病病例漏报情况的发生。

二、加强院感及传染病防治知识培训，提高全院职工学习院感及传染病防治知识的积极性。

1.院感专职人员积极参加市卫生局及市疾控中心组织的各类培训学习，积极掌握新发传染病诊断标准、防治知识及院感控制流程。

2.积极参加院外院感知识培训学习，6月14日带领全院11名院感监测员参加由\_\_\_院感质控中心组织的院感学术年会，会上认真听取了四位专家关于《医院感染诊断与鉴别诊断》、《手术部位院感诊断》、《手术室无菌操作原则及换药流程》、《医院环境卫生学采样》等知识的精彩内容。

3.积极组织院内院感预防与控制及传染病防治知识培训，院感知识方面重点加强了院感诊断、标准预防、多重耐药菌等知识进行培训学习；传染病管理方面重点对人感染H7N9禽流感、手足口、麻疹等疾病的防治知识进行培训学习，通过培训学习，增强了大家对疾病预防与控制医院感染的意识及学习传染病防治知识的积极性。

三、继续完善各项制度。

继续完善了医院感染、消毒隔离、监测等各项制度，进一步落实了各种消毒隔离制度和医院感染管理制度，进一步完善了医院感染预防控制的标准操作流程，完善了一次性使用无菌医疗用品的管理制度和措施、医务人员个人防护措施等。院感科定期督查制度落实情况，充分发挥制度的约束作用，使各项工作落实到实处。

四、指导临床，服务临床

积极主动加强与临床医师的沟通工作，针对少数医生对院感诊断、传染病诊断概念不清问题，耐心督导各临床医师积极学习培训，掌握院感及传染病诊断的各项要求；指导医生认真填写传染病报告卡，引导医生从思想上重视院感防控上报及传染病上报工作；积极做好每日一巡查工作，及时收集院感及传染病上报的各类卡片，谨防迟报漏报的发生。

五、加强院感、传染病管理及各类信息上报。

院感科每周不定期对各科室院感及传染病上报工作督查一次，每月对出院病例进行院感病例、传染病病例、死亡病例筛查，1-5月份共筛查出院病例1752份。1-5月份全院共上报院感病例20例、传染病病例303例、死亡病例14例。查出院感迟报病例5份，传染病迟报病例10份，并将1-5月份传染病上报情况以简报的形式通报各科室，采取补报措施有效杜绝了漏报情况的发生。针对自查、督察、检查中发现的问题进行原因分析、总结、通报，积极整改，对亮点予以表扬。对上半年院感病例、传染病病例、死亡病例、血透病例、农药中毒病例、食源性疾病病例、职业 暴露上报数据汇总并通报。

六、进行院感监测工作

为了减少医院感染的发生及由此造成的损失，及时发现医院感染流行或爆发苗头，有效降低医院感染散发率，及时发现并减少医院感染的危险因素，评价医院感染控制措施的效果，上半年我科继续按照制定的医院感染监测计划进行院感日常监测和目标性监测工作。依据相关标准定期进行医院环境卫生学、消毒药械、紫外线灯管强度等日常监测，监测项目约200项次，对超标的个别项目及时进行分析整改；协助张家界市疾控中心完成上半年环境卫生学、消毒药械、紫外线灯管强度监测工作，对监测超标的项目及时进行分析原因并整改落实到位；积极协助张家界市疾控中心完成上半年透析液监测工作，通过20\_\_年对透析管道的有效整改，两次监测的所有项目结果均合格。

七、完成院感调查工作

为了贯彻落实卫计委《医院感染管理办法》、《医院感染监测规范》以及《医院管理评价指南》要求，根据\_\_\_医院感染质量管理控制中心《关于开展20\_\_年\_\_\_医院感染横断面调查》文件精神，我科顺利完成了全院医院感染横断面现患率调查。

八、执行院感审核工作

上半年继续对医院消毒药械和一次性无菌物品的采购及使用进行审核，确保产品合格，使用、保管规范。对医院新修住院大楼的血透中心、手术室、产房等部门履行审核职责，对这些特殊部门的设计、布局进行院感方面的建议，合理改进，尽可能使其符合相关标准。

九、加标准预防及医务人员手卫生工作

1、遵循消毒隔离与标准预防原则，各科室严格执行无菌技术操作、消毒隔离工作制度、职业暴露防护制度，各种治疗、护理及换药操作按照规程进行。

2、加强了非结核分枝杆菌医院感染预防与控制工作，使用中的吸氧湿化瓶、雾化器、早产儿暖箱等每日清洁消毒，更换无菌液，用后终末消毒、干燥保存。

3、落实医院环境卫生监测制度。科室每月自测，院感科每季度对重点科室监测。各科室监测登记资料基本及时、准确，监测结果出现不合格时，积极查找原因，采取对策，确保消毒灭菌效果和医疗安全。每季度对各科室和重点院感部门的消毒隔离及监测工作有通报和整改意见。

4、加强卫生安全防护工作，保障医务人员安全，尤其加强了标准预防的培训学习。

5、加强了手卫生宣传和管理，全体医务人员认真执行手卫生规范，不断提高手卫生依从性。不定期抽查抽考医务人员手卫生知识和洗手，大家的手卫生依从性都有所提高。

十、积极组织准备接受市卫监所和疾控中心

关于传染病上报、发热门诊、肠道门诊的管理检查，上半年共接受卫监所及市疾控中心的检查5次，对于检查中提出的各项问题如肠道门诊、发热门诊存在的问题、医院消毒供应中心、污水管理、医疗废物暂存点存在的问题积极上报医院领导，共同提出有效的整改措施。

十一、深刻认识存在的问题明确工作方向

上半年我院院感及传染病管理工作有序进行，取得了一定的成绩，管理工作日趋规范，对于好的方面，我们将继续发扬光大。然而存在的问题却不容忽视，上半年存在的问题如下：

1.医院微生物室没有进行细菌耐药监测分析，对医院感染的诊断以及耐药菌反馈存在一定的影响。

3.抗菌药物的使用管理欠规范。

4.督查时发现有的科室医疗废物分类、收集、处置有时候分类不认真，卫生员有时候不使用专车专用运输容器运送，个人防护不注意。

5.手卫生以及标准预防还要加强执行力和督查。

6.传染病疫情报告还需加强管理，做到及时、准确无漏报。

7.还有一些硬件方面的不足，比如污水处理设施、手卫生设施、干手设备等；因为无供应室，医疗器械清洗、消毒、流程不合理，医疗器械清洗设备欠缺等等。

8.手术室整体布局结构的不规范，流程不合理，器械清洗设施设备的欠缺等等，也阻碍了标准的执行。

对于存在的问题加大力度及时落实整改措施，眼下新住院大楼即将投入使用，业务的增长迫切需要规范院感管理及传染病防控措施。在今后的工作中，我们要努力学习新知识，不断改进工作，总结经验，警钟长鸣，吸取前车之鉴，认真落实严格执行医院感染管理的各项规章制度，加强医院感染环节控制，预防医院感染的发生，把院内感染预防和控制工作做得更好。

**科室上半年工作总结模板2**

今年上半年，文化市场综合执法大队在局党委、行政的正确领导下，直面问题，端正作风，积极作为，扎实推进行政审批提速增效，全力化解行政执法难点问题，为建立健全现代文化市场体系做出了新的贡献。

一、扎实推进行政审批提速增效。

重点在“简”、“放”和“快”上做文章，一是进一步简化行政审批程序。加大对窗口的授权力度，对书报刊、复打印、营业性演出等审批简化领导审核环节，实行窗口直接审批办理，将网吧设立前强制公示改为自愿申请行政指导；二是降低市场准入门槛。对行政审批事项进行重新梳理，废止影响行政审批的各种“土政策”，做到“法定之外无审批”。三是提高行政审批速度。主动压缩审批时间，将限时办结时间由原定7个工作日进一步缩减为3个工作日。

二、全力化解行政执法难点问题。

上半年，文化市场综合执法大队在做好日常巡查工作的同时，先后深入开展寒假期间网吧专项整治行动和“护苗201\_\_”专项整治行动等集中整治行动，共立案处罚文化市场经营行为4起，收缴各类非法出版物3000多册，取缔无证出版物摊贩3家，无证歌舞娱乐场所1家。除此之外，还联合公安、市场监督等机关对市融达小商品市场无证歌舞娱乐场所50余家进行关停整改，经过两个月的不懈努力，该市场所有各家无证歌舞娱乐场所均整改到位，文化窗口按照规定对上述各家依法办理《娱乐经营许可证》，这一历史遗留问题终于得到妥善解决。

三、积极实施文化市场惠民举措。

网吧新政在年初实施以来，我们立即按照上级精神，快速出台网吧新政实施细则，并在第一时间通过召开行业会议和网上公布等多种方式，积极宣传网吧审批新政，方便办事群众；网吧行业转型升级是大势所趋，我们还联合网吧行业协会向行业业主宣传外地先进经验，推动业主积极转变思路，向高端化、规模化、休闲化方向发展。今年上半年，我市已经先后有十几家网吧向更高级的网咖方向发展。除此之外，我们还积极与公安、电信等部门合作，免费为网吧业主接入视频监控线路，有效地降低了网吧业主负担。

半年来，文化市场综合执法大队团结奋斗、开拓创新，在“扫黄打非”、安全生产和依法行政等方面也取得了突破。在肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还有很多地方需要规范、推进、提高：一是权力监督制约机制还存在漏洞，许可与执法之间还没有形成有效的监督制约关系。二是政社分离工作还有待加强，以政代社现象还不同程度地存在。三是全覆盖的执法监管体系尚未建立，执法工作更多地还是处于网吧和歌舞娱乐场所等领域。

四、下半年工作思路

下半年，文化市场综合执法大队将继续深入实施文化市场审批与执法提升年行动，依托健全制度、依法行政、全面监管等举措全面推动我市文化执法工作再上新的台阶。

1、进一步完善监督制约机制。按照“三定方案”要求，对权力进行重新梳理，全面落实好已有的监督制约制度，找出执法和审批过程中还可能存在的风险点，通过执法与许可互相家督和大队内部合理分工等举措全面堵塞漏洞，建立起更加完善合理的监督制约机制；坚持有所为有所不为原则，进一步推进政社分离工作，探索建立行业协会独立运行机制；完善重大案件和重大事项协商制度，防止权力过分集。

2、进一步推动依法行政工作。以市委、市政府推动全面清理市级行政权力建立权力清单工作为契机，制定和公布各类文化市场违法违规情况处罚标准，规范自由裁量，完善案卷保存备案制度和执法信息公开制度；加强透明化建设，依靠装备投入，尝试加强执法全过程记录工作，以防止出现有案不立，重案轻立现象发生；理清与公安、市场监督等单位交叉权力的边界问题，做到不越位，不缺位，真正建立起遇到问题有人牵头有人配合的良好局面；畅通举报投诉渠道，最大限度地防范和消除文化行政审批中存在的“灰色地带”，进一步提升文化行政服务的公信力。

3、进一步实现监管完全覆盖。通过近几年的努力，我们逐步建立健全了日常巡查与集中整治相互集合的监督执法举措，文化市场监督执法工作的常态化已经得到实现。但是，文化市场监督执法工作的全面覆盖工作还有待加强，网络文化、广播影视等领域执法还没有实现较大的突破。今后，我们在继续在网吧、歌舞娱乐场所等领域持续营造严查违法经营高压态势的同时，采取外出学习考察，加强内部培训，引进相关人才等举措，尝试在网络文化等领域有所作为，真正建立文化市场监督执法工作的全覆盖。

**科室上半年工作总结模板3**

今年上半年，我们广播影视科工作在局党委、局领导的正确领导下，面向基层，服务大局，开拓奋进，扎实工作，较好地完成了今年上半年工作任务。

1、加强安播管理工作。上半年，我们对照工作职责，依法对我市广播影视、播出、传输等机构在节目内容，传输质量、信号接收和安全播出方面行使行政管理职能，认真做好广播电视安全播出工作。一方面，贯彻落实《广播电视安全播出管理规定》，及时传达上级有关文件精神。加大对广播电视舆论导向的引导力度，及时将国家、省及市局的重要精神传达到辖区内广播电视媒体，确保广播电视的传播始终保持正确的舆论导向。如国家新闻出版广电总局关于播出机构强化重播重审制度的文件，全面清查广播电视节目资料中涉及的重要涉案人员信息，我们都是第一时间将精神传达到位，并按相关要求抓好落实。另一方面，严格安全播出制度。明确安全播出工作责任，完善应急处置方案，加强重要保障时期安全播出管理力度，及时与省、市局保持联络，尤其在一些重点时期，如“国家公祭日”“春节”等期间，与广播电视台加强联系，执行带班制度、“零报告”制度，由专人负责，一日一报、全力保障广播、电视节目安全正常播出。

2、重抓卫星天线管理工作。今年是我市连续第5年争创无小耳朵先进县市，创建的任务也面临新的挑战和转折。上半年，我们在卫星管理上着重落实三项长效治理制度。一是“地毯”式检查制度。主要采取集中性全面检查、社区的单个检查、随机性组织检查、经常性例行检查等方式，组织有关部门和人员依据职责和规定实施检查行动。二是沟通联络制度。建立与镇村、社区联络机制，确保随时、准确的了解各镇村、社区安装、使用“小耳朵”情况。三是长效治理制度。坚持“打防结合，预防为主”的方针，为防止反弹，我们从长期监管着手，不断完善相关台帐，坚持经营群众举报电话，鼓励全市居民参与监督。上半年，我们着重对宜城、屺亭等片区进行了集中整治。出动执法次数10余次，并以点带面在全市捣毁非法销售卫星地面接收设施窝点14家，拆除和收缴非法卫星地面接收设施100余套，查处无证播放经营宾馆1家，并做好后续申领工作，查处12345及电话投诉7件，还对境外卫星许可持证用户进行年检年审，有效地打击了非法安装卫星地面接收设施的违法行为，为实现连续5年争创无“小耳朵”先进、标兵县市的目标打下良好基础。

3、深入开展广告监督工作。我们按照省和市局的要求，对广播电视系统的广告信息加强了监听监看力度，一方面督促广播电视台严格执行有关法律法规，切实做好电视广告方面的播前审查工作，另一方面我们也及时传达广电总局关于非法播出的通知和精神。上半年我们对我市广播电台广告播出情况进行了筛查，对广告播出的内容，播出的时段又作了进一步要求，并且加大对投诉的核实、查处和答复的工作力度。对接到广播电视台发布关于“999虫草酒”等违规广告进行了调查取证，及时对投诉反映情况进行了核查、取证，依据《广播电视广告播出管理办法》等相关法规要求，向电视台发出了责令整改通知，并将处理情况反馈了投诉单位。

4、更好推进和规范电影管理工作。一是今年年初我们依据《电影管理条例》对新申办的新天地今典影院进行了现场勘查，按照要求对申办材料进行审核、发证。二是于6月初开始着手为全市20余家电影放映经营单位进行新一轮的《电影发行经营许可证》《电影放映经营许可证》年检和换证工作。确保了电影放映单位合法、有序经营。同时根据省局要求组织对辖区影院建设情况调查和统计，将我市影院分布、银幕块数、座位数、规划情况以及宏观调控建设等情况统计归档。三是严格按照《市农村电影放映、送戏下乡考核办法》抓好考核验收，确保文化惠民工程落到实处。与市影剧公司、市锡剧团签订了20\_\_年责任状，进一步明确具体放映、演出地点和场次。坚持每月到自然村委进行核实，由村委负责人签字，建立和完善考核登记工作台账。上半年，我市农村已累计放映公益电影1526场，送戏下乡共95场。目前，送电影、送戏下乡已完成年初的计划。

5、其它日常工作积极稳妥。全力完成局交办的各项工作，搞好上传下达，确保政令畅通和各项工作的开展，及时准确地做好文件的收发、传递工作，保证上级精神和各项工作部署的贯彻落实。在此基础之上，上半年我们还进行了电视剧《壶王》在拍摄的前期联络工作，积极配合摄制组寻找、推荐拍摄基地的选址工作。

半年以来，虽然我们各项工作按年度计划得到推进和落实，但这离我们局党委及上级领导的高标准和严要求还有一定距离，比如：我们在开展广播影视工作管理的方法上不够灵活、力度上不够到位等等。所有这些，我们都将以后的工作加以改进和创新。下半年，我们继续把工作重心放在以下几个方面：

1、广播电视安全播出管理。一是要认真贯彻落实《广播电视安全播出管理规定》，及时传达上级有关文件精神。二是严格安全播出事故报告制度，明确安全播出工作责任，加强重要保障时期安全播出管理力度。

2、卫星广播电视地面接收设施管理。重点加大对市民投诉查处的力度，协调公安、工商等部门对非法安装、销售卫星电视接收设施进行查处。积极做好迎检工作，全力再创“无小耳朵社区”先进、标兵县市。

3、加强广告播出管理力度。按照省和市局的要求，对电台、电视台的广告信息加强监督管理。

4、强化电影工作管理的力度。进一步规范我市电影放映秩序，加强电影放映管理，做好电影放映许可证的审批和换发证工作。

5、抓好送电影、送戏下乡考核工作。对照送电影、送戏下乡考核办法，继续通过到有关乡镇不定期检查等措施，做好考核验收工作，完善台账资料。

**科室上半年工作总结模板4**

20\_\_年上半年，在中心的正确领导和各部门窗口的大力支持配合下，督查科全体人员围绕“便民、高效、廉洁、规范”的服务宗旨，以“努力建设人民满意的服务型政府”为目标，以制度建设和规范服务为抓手，在巩固和提高规范化管理水平、整合完善中心平台各项政策制度、全面提升中心整体形象等方面做了大量的工作。具体工作总结如下：

一、健全各项制度，规范服务行为

为确保中心大厅规范、有序、高效运行，督查科在坚持以人为本、方便群众的同时，结合实际，集思广益，认真调研，进一步建立和完善了若干大厅工作规章制度。

(一)新建“滨湖区行政服务工作绩效考核的实施意见”。在坚决执行考评制度的基础上，认真总结分析服务工作的成功经验和存在的问题，新建了绩效考核办法。一是充分考虑部门差别，最大限度体现公平原则。考核内容、加分项目更加细化，体现管理考核办法的公正性和“服务至上”的导向作用。二是改革评选程序。增加了窗口工作人员月度考核，改革了服务明星的评选程序，进一步增加了窗口人员对考评的重视程度和参与性，从而形成考评管理的良性循环;三是调整评选名额。根据现有窗口服务人员规模，结合实际，开展调研，并经中心领导同意，将服务明星的名额从每季评选4人调整为每季评选3人。尽管是微小的调整，但此举充分调动了窗口人员工作的主动性和积极性，激发了他们为民服务的工作热情。

(二)完善考勤、请假制度。为强化中心工作人员的作风建设，重新修定考勤、请假管理制度，使新的考勤制度更加严格，更加科学规范。一是严格上下班，引入指纹签到考勤制。对中心工作人员迟到、早退、旷工或未按规定时间签到、签退或无故不在岗的，都将按有关规定进行处理。二是严肃工作纪律，实行因事外出登记制度。中心工作人员在工作时间不得随意脱岗、串岗,离开服务大厅应当履行请假手续，使用中心请假系统。三是强化执行落实。要求全体工作人员严格遵守考勤管理、请销假制度，对迟到早退和擅离职守人员，进行严肃批评教育，屡教不改的要按照有关规定给予处理，切实提高执行力。

二、强化监督管理，提升服务水平

通过深化完善内部管理体系和社会监督体系，积极推进“阳光工程”建设，努力营造公开透明的行政服务氛围，进一步提高中心服务水平。

(一)求真务实，与时俱进，加强效能建设

今年是“作风建设深化年”，机关效能建设在中心如火如荼地进行，督查科乘机关效能建设之东风，在工作中紧密结合督查措施，加以贯彻落实，来改进工作作风，营造良好的服务环境，半年度中心共收到锦旗6面、表扬信1封。针对日常工作中出现的群众投诉问题，做到及时处理，及时解决。半年度共受理群众投诉5件，经督查科认真核实情况后，均己妥善处理，并把处理意见反馈给群众。群众普遍反映在行政服务中心办事是“门好进了，事好办了，脸好看了”。

(二)齐抓共管，规范运作，加大督查力度

坚持把加强对窗口运行的监督管理，协调运作中暴露的问题，作为一项重要职责来对待。以绩效考核办法等大厅各项管理制度为依托，在工作中加以规范落实，针对一些经督查科督查之后但又经常抬头的现象加以通报，针对工作中发生的问题跟踪检查，查漏补缺，以积极的姿态对各类问题进行整改，来提升窗口服务质量。

(三)努力进取，锐意创新，加新监督方式

充分发挥中心督查科的职能监督和中心行风监督员的外部监督作用，保证了行政审批的制度化、规范化运作。通过“一事一评”电子评价系统、发放服务对象评议表，设立意见箱，开设网上投诉、电话跟踪已办结项目听取反馈意见等手段，使办事处于群众监督之下，形成一张监督舆论之网，形成阳光办证，有效杜绝各种违反办件规定之事的发生;建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督。

(四)革新手段，电子监察，强化权力监督

20\_\_年上半年，区电子监察系统总体运行情况良好。对区级部门21693件和镇(开发区、街道)、村(社区)41790件办件网上运行的情况进行了监察，发现异常办件38件，部门监察组织督办38次，区监察部门督办1次，承诺件平均提速率83.03%。电子监察人员登录系统在线监察6777次，查看办件1654次。区电子监察系统的规范运行有效的促进了行权工作的规范运行，实现监督信息互通，提高行政效能。

三、按照统一部署，加强内部管理

在做好窗口服务工作制度建设、强化监督的同时，我们督查科按照中心领导的统一部署，加强日常财务管理和后勤保障工作。

(一)严格按照上级有关文件精神，把握政策，规范操作，做好中心的出纳工作。另外，还做好相关的后勤保障工作。

(二)督查科虽然是中心的一个重要监督部门，但是在向窗口贯彻中心领导决策、执行规章制度的`同时，也具有一定的桥梁作用。因此，我们在工作中，重视做好上下衔接，保证各项工作顺利开展。

20\_\_年下半年，督查科将紧紧围绕中心的年度工作目标，树立全局观念，增强监督意识，加大督查力度，在做实、做细、做深上狠下功夫，全面提升督查质量，有力、有序、有效推动工作落实，为保障促进中心的各项工作发挥应有的作用。具体将做好以下六项工作：

(一)加强机关效能建设。按照机关作风建设要求，利用窗口负责人会议、个别谈话教育等形式，进一步加强对窗口工作人员的自律教育，促进廉洁自律，提高办事效率，加快办事速度。

(二)抓日常工作规范，强化监督检查。对工作人员上班到岗、服务态度、工作效率、规范着装等情况进行不定时督查，及时发现问题，及时协调处理解决。严格请销假制度，维护中心各项制度的严肃性。

(三)认真办理群众投诉事项。对办事人员反映的一些问题，及时进行核查、处理和答复。

(四)主动接受社会监督。通过“一事一评”电子评价系统、上门走访、座谈交流、问卷调查等形式，深入查找“中心”在优质服务、工作作风、政务公开、依法行政、办事效率等方面存在的问题，逐一落实整改措施。

(五)做好电子监察平台日常工作。包括预警纠错、全面监控、异常督办等工作，建立工作督查机制，对窗口人员的工作行为进行实时监督(探头)。

(六)加强协调，做好上下内外沟通。围绕中心工作，主动当好领导参谋，配合服务好各部门窗口、各个职能科室，团结一致做好各项工作。

**科室上半年工作总结模板5**

今年以来，文化艺术科全体人员，围绕全年工作大局，按照局领导“瞄准主攻方向，突出工作重点”的总体要求，坚持高质量、高效率的工作目标，创新工作机制，突出服务实效，以有力的举措，扎实的工作，圆满完成了上半年各项任务。具体体现在以下几个方面：

一、激发活力，精心实施，夯实各项工作基础

（一）立足新起点，推动公共文化服务建设新跨越。

1、有序推进国家级示范区创建工作。在成功创建省级公共文化服务示范区基础上，积极随同大市创建国家级示范区。4月、7月分别完成了对市的创建调研及中期督导工作。一阶段来，我市创建工作的资金投入、组织保障得到强化，硬件建设、管理水平有了提升，得到领导的充分肯定。围绕创建要求及专家督导意见，向全市各镇（街道）及相关单位发出我市创建工作中期督导的情况通报，明确要求解决问题，整改不足，落实举措完成下阶段重点任务；积极引导有关乡镇、单位调整思路，扎实推进。

2、延续镇村文化建设热潮。一是完善镇级文化中心建设。以示范区创建为动力，形成全市比学赶超的良好氛围，在90％的乡镇达标建设基础上，镇级文化中心的建设标准和管用水平不断提升。新庄街道已完成文化中心阵地规划，新建镇有效整合利用企业资源，完善阵地。杨巷、高塍积极规划新建现代化的镇级文化服务中心，整体达到镇级文化中心高标准、高水平建设。二是村级工程建设不断深入。通过20\_\_年的探索实践，全市有97个村（社区）建设达标，优质高效。3月底成功召开新一轮全市村级工程现场会，进行现场观摩、学习与总结。五个镇村（社区）单位进行现场交流，创建经验各具特色。会议推举创建典型，推广成功经验，查找存在问题；增强了该项工作的推动力和影响力，促进各级高度认识与重视，成为新一轮建设的有力举措。艺术科认真制定村（社区）文化服务阵地设施设备新要求，统一规范，标准化引领。20\_\_年有116个村（社区）申报在建。

（二）整合资源，搭建文化惠民服务新平台。

1、文化志愿服务活动全面启动。调动全市各类公共文化资源，创新启动“文化使者，点亮幸福生活”文化志愿服务活动。以大讲堂、大舞台、大展台为主要形式，以文化志愿者为骨干力量，广泛开展文艺演出、艺术培训辅导、展览展示、公益放映等内容丰富的惠民活动，多项目、多类型、多样式满足百姓文化需求。贯穿全年组织实施，打响文化志愿服务品牌。

2、文化区域互动再掀惠民高潮。整合利用多种特色文艺资源，创新实施20\_\_文化区域互动，突出一个平台，按需配送，多样服务。文艺科突出常规工作创新做，重点工作全力做的理念，在互动组织机构健全，运行机制成熟的良好基础上，对互动实施方案及首场启动演出、第一阶段演出计划、节目初审等各项工作作了整体统筹，5月6日，在周铁镇沙塘港村隆重举行了启动仪式暨万石镇首场演出。全体同志赴各个演出点，抓过程，抓质量，抓安全；倾力倾为。目前，9个乡镇，锡研会、义工演出队等6个民间团队于第一阶段5、6两月顺利完成演出71场，受众达14余万人次。

（三）精心组织，丰富各类特色活动新样式。

组织举办“天骄之夜”迎春晚会，“阳羡之春”新年音乐会，丰富文化惠民活动载体，彰显文化活动魅力。全力会同图书馆组织“全民阅读手拉手春风行动”现场会节目汇演、20\_\_全民阅读主题活动启动仪式，亮点纷呈。认真组织素食节”开幕式文化活动，调动社会资源、民间团队，组织舞台演出、特色文艺迎宾展示，彰显地方特色。全程统筹保障首届中国梁祝戏剧节工作，尤其是开闭幕式的策划实施，效果突出。

二、持之以恒，务求实效，努力将各项工作向纵深推进

（一）精心组织实施第二阶段文化区域互动活动。围绕全年百场目标，深入推进文化区域互动。统筹调度好第二阶段演出，继续利用有效资源对互动节目进行优质辅导和服务。利用七、八两月双开场形式，推动群众文化活动新高潮，营造城乡公共文化服务广泛参与、共建共享的良好氛围。协调各镇，注重送演出到偏远地区，惠及更多的乡村百姓。计划9月上旬举办年度文化互动总结表彰会。

（二）扎实有效推进村（社区）文化服务标准化提升工程。进一步发挥科室职能作用，以“三导”为推动。引导各地整合利用，共建共享的创建理念；强化“六个有”标准，督导村（社区）文化标准化、规范化建设；统筹城乡资源共用，做好“六个有”业务辅导及保障。以“三抓”促实效。抓阵地，引导建好设施，突出“管”的理念和“用”的特色；抓队伍，进一步发展壮大乡村文艺团队，充分发挥村（社区）文化辅导员、文艺骨干、文化志愿者的引领作用。抓活动，大力开展村（社区）文化活动，推动一村（社区）一特色的文化服务新格局。确保年度工作务实高效，圆满完成。

（三）创新筹划举办市第七届社区文化艺术节。传承文化活动品牌，创新举办两年一届的市第七届社区文化艺术节。首先是项目设置的创新。今年将以广场文艺、社区故事会、优秀“社区文化辅导员”评选、少儿书画联展、百场文化志愿活动进社区为主要活动载体，形式贴近社区，贴近百姓生活。其次是组织形式的创新，由基层选拔，层层推荐，月月互动，三级联动。尤其是广场文艺形式的拓展，对接上级赛事，规范操作；同时将以丁蜀、张渚等基础好、实力强的镇为分赛区，引导全市社区文化建设的良好氛围。再是举办实施时间上突破原有集中展示的模式，以跨度长、参与广、内容新为主要特色，努力使本届活动组织化、规模化、多样化，特色化。

**科室上半年工作总结模板**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找