# 科室半年工作总结大全

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-07-28

*20\_科室半年工作总结大全回想时间真是无情的恋人,不给对方一点挽回的机会,头也不再为其转一下,一条街走到底的分手了。很快20\_已过一半, 下面就是小编整理的20\_科室半年工作总结大全，希望大家喜欢。科室半年工作总结120\_\_年上半年，综合科...*

20\_科室半年工作总结大全

回想时间真是无情的恋人,不给对方一点挽回的机会,头也不再为其转一下,一条街走到底的分手了。很快20\_已过一半, 下面就是小编整理的20\_科室半年工作总结大全，希望大家喜欢。

**科室半年工作总结1**

20\_\_年上半年，综合科按照办公室“四加强三提升”学习实践活动的相关要求，围绕“四服务”开展各项工作。在各位上级领导和同志们的悉心指导、关爱与大力支持下，共组织全市性大型会议14次，中小型会议40余次，接待省、市领导莅荥调研等公务活动10余次，保障了市委工作的高效运转，确保了市委决策的贯彻落实。

一、上半年工作状况

(一)抓学习，努力提高自身素质

按照办公室“四加强两提升”学习实践活动要求，综合科把学习放在首要位置，本着急用先学、实用自学的原则，结合科室实际，强化了四项学习。一是学习上级精神，主要学习了省委卢展工书记在省委办公厅调研时的讲话，科室内部开展了“三具两基一抓手”、“四个重在”、“三平精神”等知识的学习；二是学习实用技能，重点是学习计算机应用及办公软件操作技能，做到人人会操作，人人懂软件；三是学习公文写作，要求科室每位同志不能仅仅局限于写简单材料，还要有必须的公文写作潜力；四是学习业务知识，主要是加强方案制作、会务安排、活动筹备、办公室日常工作规范、公务礼仪等相关知识的学习。

(二)抓管理，严格日常工作规范

在日常工作中，科室人员牢固树立“办公室工作无小事”的职责意识，牢记各项规章制度，哪怕是一些看似小事或经常性工作也要写在本上，记在心里。对接打的每个电话、收发的每个文件都要细心对待、谨慎处置、快速处理。严格工作程序，规范办会流程，明确个人职责，要求工作到位而不越位、不错位。要用大局的天平来衡量工作，分清主次、避免视小不为、因小失大。值班安排、会议通知、座次安排、会务接待，这些看似简单、一成不变的工作稍有不慎就会捅出大娄子，导致办公室工作陷入被动。对待日常工作，我们从不敢也不能掉以轻心，做到时刻持续清醒的头脑，清晰的思路，厉练的作风。

(三)抓重点，力求工作取得新突破

综合科的工作涉及面广，工作量大，要想取得成效，就要善于在被动之中争主动，抓住工作中的重点、难点和弱点进行突破。上半年，主要开展了以下四个方面的工作：

一是改善了办公环境，提升了队伍素质。为对外树立市委办公室首善机关良好形象，改善和美化办公环境。科室按照李主任的指示，更换了办公桌椅，增添了绿植，悬挂了名家字画，办公环境焕然一新，为来机关办事的群众留下了好印象。根据工作需要，行政科还增配了电脑和打印复印一体机等设备，使每位同志都能上机操作，在提升个人潜力的同时也大大提高了工作效率。办公环境、办公条件的改善无形中培养了同志们“以办为家”的理念，提升了凝聚力，提高了战斗力。

二是完善了各项规章流程。规范机关收文办理制度，做到专人负责机关来文的登记、传阅、归档以及紧急文件的处理工作，做到了及时、准确、高效。将机关内部使用的全市各单位通讯录进行了重新登记编排。进一步规范市委各种会议办理流程，安排专人负责起草各类会议(活动)的筹备方案和会议(活动)通知。认真做好了市委领导一周活动预排的统计整理工作，市领导的值班安排工作和市委大事记的记录工作。

三是认真细致做好会务接待工作。为切实做好会务接待工作，综合科的同志们在日常工作中认真学习了有关接待方面的知识，努力创新工作方法，高标准完成了各项接待工作。为确保每次会务接待圆满成功，我们进一步完善了会务接待的组织程序，从会议通知、会场布置到路线安排、车辆调度等都精心谋划、周密部署。做到会前充分准备、会中用心服务、会后及时总结。

四是认真做好各项事务服务工作。我们始终秉承只要是办公室的事，就是综合科的事，强化群众荣誉感。半年来，我们共办理领导临时交办事项50余件，办理紧急通知事项30余件，接待群众电话、信访、人访50多人次，接处紧急重要状况报告20件次。透过以下工作为市委机关的正常有序运转和上级党委决策的及时传达贯彻带给了有力的保障。

回顾上半年的工作，虽然有很多活动看似平常琐碎，但件件又事关重大。下班后、节假日常常会有会议、活动需要通知，这就要求同志们要有奉献意识、牺牲精神，要能舍小家，顾大局。每遇到这种工作，科室人员都能做到迅速到岗，各司其职、紧密配合使工作得以圆满完成。

前段时光，为促进工作开展，市里加强了我办的中层力量，科室内部也有了必须的调整。崔涛、王耿到了新的岗位，鹏飞、樊杰两位经验丰富的同志为科室增添了新的力量。从近期工作状况来看，我们科室也有一些工作需要进一步改善。一是要进一步提高全员的业务水平。科室人员不仅仅仅要精通本科室各项工作，还要向兄弟科室学习多方面的业务知识，使自我成为多面手。二是要进一步拓宽工作视野。不仅仅要把室内工作做好，还要多走出去，到委局、乡镇调研，在调研中挖掘问题、解决问题，学习经验、运用提高。三是要进一步提升工作标准。改变过去存在的“只求过得去，不求过的硬”的思想，不断改善，不断创新，精益求精。

二、\_\_年下半年工作计划

下半年，我们将按照办公室“四加强，两提升”学习实践活动的要求，围绕“党性”、“宗旨”、“全局”、“枢纽”、“服务”、“职责”、“严格”、“运作”这八个关键点，把各项精神落到实处，深刻领会，准确掌握科学方法，切实提高工作质量。

(一)加强学习潜力建设，不断提高自身素质。

要求科室同志树立学习只有终身没有终点、只有毕生没有毕业的理念，把工作学习化，休闲学习化，生活学习化，以旺盛的求知欲推动作风的养成和潜力的提升。在用心参加集中学习的同时，我们还要认真抓好自学，建设社会主义和谐社会等重要思想理论，今年下半年计划学习《第五项修炼》、《务实求理》、《辩证法随谈》等几本书。在学习中，坚持理论联系实际，根据科室工作需要，引导同志们用心学习各项业务知识，如《机关公文处理工作选编》提升个人的知识水平。从而在学习中找理念、找方法，以理论指导实践，以知识开阔视野，进一步提高实际工作潜力。

(二)加强执行潜力建设，努力提升运作潜力。

按照综合科的职责定位，立足全局、当好枢纽、扛起职责、强化执行、切实提高运作水平。要在运作上多下功夫，工作中要多点思考，多点行动，多点服务，多点表率，力争在学习中持续提升，在日常工作中寻求突破，在接待服务中力求创新，不断推进各项工作。按照办公室规范化建设的要求，进一步对科室各项工作程序细化，使科室全体同志进一步明确各自工作的标准和要求，避免了工作的随意性和盲目性。同时，狠抓各项制度的落实，促进各项工作规范、有序开展，树立制度就是执行力的理念。

(三)加强服务潜力建设，不断提高会务接待工作水平。

要增强服务准确性，高标要求，树立零差错理念，要在求效上多下功夫，以求真、求实为前提，以求效为目的，把对面上的要求具体化为对各个局部的要求，把对科室的要求具体化为对每个工作人员的要求，一个问题一个问题的解决，一件工作一件工作的落实。坚持会务接待抓细致的工作思路，对各项接待会务工作做到安排深入细致，方案详细周全，具体工作落实到人，明确职责。加快工作节奏，对定下来的事狠抓落实，雷厉风行，严谨细致地做好每一个环节的工作。用心学习兄弟县市的先进经验和做法，不断提高会务服务水平。

(四)加强创新潜力建设，确保科室各项工作再上台阶。

要善于打破思维定势，敢于突破常规旧习，不断总结探索规律，善于抓重点、抓关键，改善工作方式方法，用心适应新形势新任务要求。努力创新工作机制，完善工作流程，在收文流程，办会流程等方面力求有所创新，取得进步。

以上是本人代表综合科向各位领导及同志们做的简要汇报，不妥之处，请批评指正。

**科室半年工作总结2**

今年以来，文化艺术科全体人员，围绕全年工作大局，按照局领导“瞄准主攻方向，突出工作重点”的总体要求，坚持高质量、高效率的工作目标，创新工作机制，突出服务实效，以有力的举措，扎实的工作，圆满完成了上半年各项任务。具体体现在以下几个方面：

一、激发活力，精心实施，夯实各项工作基础

（一）立足新起点，推动公共文化服务建设新跨越。

1、有序推进国家级示范区创建工作。在成功创建省级公共文化服务示范区基础上，积极随同大市创建国家级示范区。4月、7月分别完成了对市的创建调研及中期督导工作。一阶段来，我市创建工作的资金投入、组织保障得到强化，硬件建设、管理水平有了提升，得到领导的充分肯定。围绕创建要求及专家督导意见，向全市各镇（街道）及相关单位发出我市创建工作中期督导的情况通报，明确要求解决问题，整改不足，落实举措完成下阶段重点任务；积极引导有关乡镇、单位调整思路，扎实推进。

2、延续镇村文化建设热潮。一是完善镇级文化中心建设。以示范区创建为动力，形成全市比学赶超的良好氛围，在90％的乡镇达标建设基础上，镇级文化中心的建设标准和管用水平不断提升。新庄街道已完成文化中心阵地规划，新建镇有效整合利用企业资源，完善阵地。杨巷、高塍积极规划新建现代化的镇级文化服务中心，整体达到镇级文化中心高标准、高水平建设。二是村级工程建设不断深入。通过20\_\_年的探索实践，全市有97个村（社区）建设达标，优质高效。3月底成功召开新一轮全市村级工程现场会，进行现场观摩、学习与总结。五个镇村（社区）单位进行现场交流，创建经验各具特色。会议推举创建典型，推广成功经验，查找存在问题；增强了该项工作的推动力和影响力，促进各级高度认识与重视，成为新一轮建设的有力举措。艺术科认真制定村（社区）文化服务阵地设施设备新要求，统一规范，标准化引领。20\_\_年有116个村（社区）申报在建。

（二）整合资源，搭建文化惠民服务新平台。

1、文化志愿服务活动全面启动。调动全市各类公共文化资源，创新启动“文化使者，点亮幸福生活”文化志愿服务活动。以大讲堂、大舞台、大展台为主要形式，以文化志愿者为骨干力量，广泛开展文艺演出、艺术培训辅导、展览展示、公益放映等内容丰富的惠民活动，多项目、多类型、多样式满足百姓文化需求。贯穿全年组织实施，打响文化志愿服务品牌。

2、文化区域互动再掀惠民高潮。整合利用多种特色文艺资源，创新实施20\_\_文化区域互动，突出一个平台，按需配送，多样服务。文艺科突出常规工作创新做，重点工作全力做的理念，在互动组织机构健全，运行机制成熟的良好基础上，对互动实施方案及首场启动演出、第一阶段演出计划、节目初审等各项工作作了整体统筹，5月6日，在周铁镇沙塘港村隆重举行了启动仪式暨万石镇首场演出。全体同志赴各个演出点，抓过程，抓质量，抓安全；倾力倾为。目前，9个乡镇，锡研会、义工演出队等6个民间团队于第一阶段5、6两月顺利完成演出71场，受众达14余万人次。

（三）精心组织，丰富各类特色活动新样式

组织举办“天骄之夜”迎春晚会，“阳羡之春”新年音乐会，丰富文化惠民活动载体，彰显文化活动魅力。全力会同图书馆组织“全民阅读手拉手春风行动”现场会节目汇演、20\_\_全民阅读主题活动启动仪式，亮点纷呈。认真组织素食节”开幕式文化活动，调动社会资源、民间团队，组织舞台演出、特色文艺迎宾展示，彰显地方特色。全程统筹保障首届中国梁祝戏剧节工作，尤其是开闭幕式的策划实施，效果突出。

二、持之以恒，务求实效，努力将各项工作向纵深推进

（一）精心组织实施第二阶段文化区域互动活动。围绕全年百场目标，深入推进文化区域互动。统筹调度好第二阶段演出，继续利用有效资源对互动节目进行优质辅导和服务。利用七、八两月双开场形式，推动群众文化活动新高潮，营造城乡公共文化服务广泛参与、共建共享的良好氛围。协调各镇，注重送演出到偏远地区，惠及更多的乡村百姓。计划9月上旬举办年度文化互动总结表彰会。

（二）扎实有效推进村（社区）文化服务标准化提升工程。进一步发挥科室职能作用，以“三导”为推动。引导各地整合利用，共建共享的创建理念；强化“六个有”标准，督导村（社区）文化标准化、规范化建设；统筹城乡资源共用，做好“六个有”业务辅导及保障。以“三抓”促实效。抓阵地，引导建好设施，突出“管”的理念和“用”的特色；抓队伍，进一步发展壮大乡村文艺团队，充分发挥村（社区）文化辅导员、文艺骨干、文化志愿者的引领作用。抓活动，大力开展村（社区）文化活动，推动一村（社区）一特色的文化服务新格局。确保年度工作务实高效，圆满完成。

（三）创新筹划举办市第七届社区文化艺术节。传承文化活动品牌，创新举办两年一届的市第七届社区文化艺术节。首先是项目设置的创新。今年将以广场文艺、社区故事会、优秀“社区文化辅导员”评选、少儿书画联展、百场文化志愿活动进社区为主要活动载体，形式贴近社区，贴近百姓生活。其次是组织形式的创新，由基层选拔，层层推荐，月月互动，三级联动。尤其是广场文艺形式的拓展，对接上级赛事，规范操作；同时将以丁蜀、张渚等基础好、实力强的镇为分赛区，引导全市社区文化建设的良好氛围。再是举办实施时间上突破原有集中展示的模式，以跨度长、参与广、内容新为主要特色，努力使本届活动组织化、规模化、多样化，特色化。

**科室半年工作总结3**

按照20\_\_年市文化中心筹建竣工、投运时序和总体要求，我们突出重点、狠抓进度、形成合力，扎实有效推进各项筹建工作。上半年重点做好了以下几项工作：

一、上半年完成项目

1、完成中心物业的招标和物业公司的早期进驻。

2、完成商业街第一次整体拍租。

3、完成3家通信运营商合作意向洽谈。

4、完成博苏堂重新设计工作，并移交建设局招标。

5、完成各场馆导视系统数量及内容的确认。

6、完成图书馆视听室声学设计合同的签订，出台设施设备采购清单、声学设计方案，目前已完成专家论证。

7、完成博物馆、美术馆信息化建设专家合同签订，出台了信息化建设方案。

8、对保利影城召开3次建设方、施工方、使用方、设计方等技术交底会，对相关强弱电、暖通、放映窗口、隔声等36条整改意见进行对接、整改。

二、存在问题分析

1、排查与落地问题。文化中心筹建中涉及到整改意见多、解决难度大、协调面广等问题，如何及时排查出问题、妥善处置好问题、跟踪到底解决好问题，成为难中之难。

2、规范与效率问题。规范与效率本身就是工作推进中的一把“双刃剑”，也是一对“矛盾体”。如何在复杂的筹建工作中运用好规范机制来实现工作成效最大化，成为提升文化中心筹建工作的关键。

3、后台与中心问题。在目前的筹建过程中，后台与筹建组以及中心与筹建组能基本实现无缝对接，运转机制良好，但是如何建立后台与中心的无缝对接成为推进工程成效的关键点。

三、下半年工作打算

1、做好物业公司人员进场计划、中心交付验收、物业公司考核、各单项管理方案（包括：工程、保安、保洁、食堂、会务、车辆管理、消防管理、开业保障等）工作，确保文化中心圆满绽放。

2、做好对保利影城、餐厅、导视系统、电梯、通讯、物业用房、场馆LOGO、中心广场电子屏、大剧院票务中心等工程推进。

3、做好商业街的拍租、图书馆视听室、博物馆美术馆信息化等项目建设。

**科室半年工作总结4**

今年上半年，文化市场综合执法大队在局党委、行政的正确领导下，直面问题，端正作风，积极作为，扎实推进行政审批提速增效，全力化解行政执法难点问题，为建立健全现代文化市场体系做出了新的贡献。

一、扎实推进行政审批提速增效。

重点在“简”、“放”和“快”上做文章，一是进一步简化行政审批程序。加大对窗口的授权力度，对书报刊、复打印、营业性演出等审批简化领导审核环节，实行窗口直接审批办理，将网吧设立前强制公示改为自愿申请行政指导；二是降低市场准入门槛。对行政审批事项进行重新梳理，废止影响行政审批的各种“土政策”，做到“法定之外无审批”。三是提高行政审批速度。主动压缩审批时间，将限时办结时间由原定7个工作日进一步缩减为3个工作日。

二、全力化解行政执法难点问题。

上半年，文化市场综合执法大队在做好日常巡查工作的同时，先后深入开展寒假期间网吧专项整治行动和“护苗20\_\_”专项整治行动等集中整治行动，共立案处罚文化市场经营行为4起，收缴各类非法出版物3000多册，取缔无证出版物摊贩3家，无证歌舞娱乐场所1家。除此之外，还联合公安、市场监督等机关对市融达小商品市场无证歌舞娱乐场所50余家进行关停整改，经过两个月的不懈努力，该市场所有各家无证歌舞娱乐场所均整改到位，文化窗口按照规定对上述各家依法办理《娱乐经营许可证》，这一历史遗留问题终于得到妥善解决。

三、积极实施文化市场惠民举措。

网吧新政在年初实施以来，我们立即按照上级精神，快速出台网吧新政实施细则，并在第一时间通过召开行业会议和网上公布等多种方式，积极宣传网吧审批新政，方便办事群众；网吧行业转型升级是大势所趋，我们还联合网吧行业协会向行业业主宣传外地先进经验，推动业主积极转变思路，向高端化、规模化、休闲化方向发展。今年上半年，我市已经先后有十几家网吧向更高级的网咖方向发展。除此之外，我们还积极与公安、电信等部门合作，免费为网吧业主接入视频监控线路，有效地降低了网吧业主负担。

半年来，文化市场综合执法大队团结奋斗、开拓创新，在“扫黄打非”、安全生产和依法行政等方面也取得了突破。在肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到，我们的工作还有很多地方需要规范、推进、提高：一是权力监督制约机制还存在漏洞，许可与执法之间还没有形成有效的监督制约关系。二是政社分离工作还有待加强，以政代社现象还不同程度地存在。三是全覆盖的执法监管体系尚未建立，执法工作更多地还是处于网吧和歌舞娱乐场所等领域。

四、下半年工作思路。

下半年，文化市场综合执法大队将继续深入实施文化市场审批与执法提升年行动，依托健全制度、依法行政、全面监管等举措全面推动我市文化执法工作再上新的台阶。

1、进一步完善监督制约机制。按照“三定方案”要求，对权力进行重新梳理，全面落实好已有的监督制约制度，找出执法和审批过程中还可能存在的风险点，通过执法与许可互相家督和大队内部合理分工等举措全面堵塞漏洞，建立起更加完善合理的监督制约机制；坚持有所为有所不为原则，进一步推进政社分离工作，探索建立行业协会独立运行机制；完善重大案件和重大事项协商制度，防止权力过分集。

2、进一步推动依法行政工作。以市委、市政府推动全面清理市级行政权力建立权力清单工作为契机，制定和公布各类文化市场违法违规情况处罚标准，规范自由裁量，完善案卷保存备案制度和执法信息公开制度；加强透明化建设，依靠装备投入，尝试加强执法全过程记录工作，以防止出现有案不立，重案轻立现象发生；理清与公安、市场监督等单位交叉权力的边界问题，做到不越位，不缺位，真正建立起遇到问题有人牵头有人配合的良好局面；畅通举报投诉渠道，最大限度地防范和消除文化行政审批中存在的“灰色地带”，进一步提升文化行政服务的公信力。

3、进一步实现监管完全覆盖。通过近几年的努力，我们逐步建立健全了日常巡查与集中整治相互集合的监督执法举措，文化市场监督执法工作的常态化已经得到实现。但是，文化市场监督执法工作的全面覆盖工作还有待加强，网络文化、广播影视等领域执法还没有实现较大的突破。今后，我们在继续在网吧、歌舞娱乐场所等领域持续营造严查违法经营高压态势的同时，采取外出学习考察，加强内部培训，引进相关人才等举措，尝试在网络文化等领域有所作为，真正建立文化市场监督执法工作的全覆盖。

**科室半年工作总结5**

今年上半年，围绕年度发展目标，招商科进一步加大工作力度，大力宣传推介街道区位、资源、产业优势，积极洽谈和引进项目，突出生态发展，促进产业升级，各项工作取得较好成效。

一.上半年工作情况

1.项目引进数量质量双提升。截止到6月份累计在手在谈项目18个，其中签约项目7个，领照项目11个。与去年同期相比，引进项目数量增加了5个，投资总额也有大幅度增加。科室对新开工的港机项目及时做好了项目基础工程服务;对已建好的鸿美达、巨翔等项目催促其尽快投产、产生效益;对中玻、珠江钢管和冠佳科技则做好土地规划的服务和跟踪。在这里我们需要说明的是，虽然投资总额增幅明显，但由于开发区的协同作用，实际操作中用地类生产项目相对减少。对此，招商科采取多引进高质量、低耗能、无污染的企业，入驻龙安小微创业中心来平衡这方面的缺失(目前已确定入驻10多家企业)，这样反而在不利的情况下创造出更有利的发展前景。招商科在引进项目的.同时，更加关注项目的质量，也为项目更好的发展提供开阔的空间和尽心的服务，帮助企业能够从打好基础出发，稳定的逐步成长起来。希冀这样高质量的企业会为龙潭街道带来多方面的有利影响，如增加就业机会，引进高水平人才，培养更多的人才等。

2.服务外包工作进展有序。1-5月份街道累计完成服务外包执行额810万美元，完成目标任务的54%;其中离岸执行额累计完成791万美元，完成年度任务的65.92%，进展有序。上半年，我街道在面临服务外包企业订单缩水的境况下，深挖服务外包潜力，加大服务外包企业工作力度，使东泽船厂、欧萨斯能源等企业找到了新的服务外包工作突破口。招商科在和企业的沟通中，了解了企业面临的困难，我们尽所能的帮助企业协调解决问题，做好服务。

3.积极开展工商注册服务、三项整治工作和专项招商。上半年科室工作人员积极为各村居、社区和企业进行工商注册服务以及后续跟踪服务。同时，科内工作人员积极参与和协助三项整治无证照经营统计工作。到目前为止，已对各村居企业进行了全面的无证照经营统计，充分做到“消减往年存量，遏制今年增量”。专项招商方面，截止到六月份已完成水一方生态休闲旅游区四个项目的招标工作，其中三个项目已经签约并进入项目前期调整运营，一个项目正在公示并将很快进入建设阶段。预计在暑假开始之时，先期项目即可为游人提供相关服务。相关细节不一一阐述，招商科组织了每一场招标评定会，为龙潭街道水一方生态休闲旅游区建设做出更多的努力。并在正式落定由哪些单位承担指定项目后，继续做好相关监督管理工作，为水一方更好的发展做好后续维护工作。

二.下半年工作打算

1.追求实效，确保全年目标任务完成。在全面梳理上半年工作完成情况的基础上，针对工作中的薄弱环节，全力攻坚、有效推进，确保全年各项任务目标圆满完成。一方面，强化服务外包指标进度。从目前情况看，服务外包指标处于有序推进中。下一步，将积极加大工作力度，认真走访企业，加强联系沟通，力争年底指标有较大突破。另一方面，做好其他量化指标工作。每月及时进行商务工作扫尾，确保完成全年任务。

2.再接再厉，深化前期招商活动成果。通过水一方招商等一系列招商活动，获得了一批项目信息，推进了一批项目。下一步将巩固并扩大前期招商活动成果，进一步加强项目对接与推进，做好项目后续推进工作。一方面，进一步深化项目合作。瞄准暑期人流旺盛的有利时机，集中精力搞好水一方各项目建设工作，同时借鉴多方经验，开拓新的旅游项目，进一步引导有能力的项目投资方在旅游区建设和发展中发挥主力军作用。另一方面，进一步强化招商联系。进一步探索合作模式，细化合作细节，巩固与深化同专业机构合作的深度与广度。最重要的，不断在实践中总结经验，创造出属于水一方独有的休闲旅游文化，为打造出栖霞区乃至南京市重点旅游景点做出努力。

3.加快步伐，更大力度推进重点项目。加快重点项目推进步伐，强化企业协调服务，推动项目加快发展。一是加强重大项目推进力度。着力推进江苏金箔文化产业园、南京龙安创业中心等项目。下大力气解决项目推进过程中的困难，确保项目按期推进。强化分类，将项目分为三类，一类为重点推进，二类为加快推进，三类为持续推进。按照项目分类更全面的分析项目内容，更系统有效的解决产生的困难和问题。二是梳理引进重点项目进度。上半年街道共引进重点项目18个，目前已对1月、2月、3月引进的重点项目推进情况进行梳理，下一步将逐月对引进的重点项目进行回头看，深入了解项目推进中的问题，确保项目实实在在落地、发展。做好项目后期跟踪，保持企业联系，相互沟通，加快推进进度。三是强化项目服务与协调。加强与资产、国土、工商等部门联系和沟通，建立重点项目推进工作联系机制，从细微处着手，做好服务保障工作。相关部门及时沟通尤为重要，招商科定期保持联系，了解相关部门管理变动，及时衔接沟通，保证完成基础指标任务的基础上，及时完成新的工作任务。

**科室半年工作总结大全**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找