# 关于上半年办公室个人工作总结怎么写(九篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-08-01

*关于上半年办公室个人工作总结怎么写一一、强化思想政治教育，持续提升队伍整体素质进入xx年以来，首先我们注重保卫科的内部管理工作，利用集中政治、业务学习和班前会的机会，每月一集中政治业务学习，认真学习贯彻医院的有关规定及文件精神，把文件精神和...*

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写一**

一、强化思想政治教育，持续提升队伍整体素质

进入xx年以来，首先我们注重保卫科的内部管理工作，利用集中政治、业务学习和班前会的机会，每月一集中政治业务学习，认真学习贯彻医院的有关规定及文件精神，把文件精神和要求贯彻到每个保安人员。并开展批评与自我批评，查找差距，使保卫科每位员工充分认识到自己工作岗位的重要性，激励每位员工认真扎实地干好本职工作，做到爱岗敬业。

其次我们还加强了医院各项管理规定的管理力度，针对在工作中犯错误的员工，除按规定进行处罚外，还三番五次的做他的思想工作，使他认识到自己所犯错误的严重性，干好了本职工作，其效果甚好。为了验证学习和开会的效果，本科室在中夜班加大检查力度，促进了保卫科工作的更好开展。

二、医院治安保卫方面

首先根据医院领导的知识，切实做好了元旦、春节、元宵节治安、稳定、消防安全工作，及时上报整治进展情况。我科对节假日期间值班人员进行了严格的管理，加强了巡逻人员的管理，增加了巡逻密度。

元月份，医院主管又与个科室签订了“消防安全目标责任书”、“综合治理目标责任书”，使安全保卫工作责任分解到每个部门乃至每个员工身上。加强自我监督，真正做到“谁主管、谁负责”。

上半年对医院进行安全检查6次、参加检查人员10人次，排查安全隐患5条，对检查出的安全隐患均按照单位、人员、时间、考核、复查“六落实”原则，全部进行了闭合整改。对重点要害部位共检查6次查改隐患8条。维修、校正消防技防设施5次，维修监控探头8次，报警器4个，确保了技防设施的安全正常工作，把安全隐患降到了最低。加强对重点要害部门人防的管理，使人人了解人防和技防的重要性，增强了重点要害部位人防的责任心。

协助医务科处理医疗纠纷5起，用法律手段来处理医疗纠纷。在医院的医疗服务中，特别是病人死忙。造成医院与病人家属的纠纷，是医院最头痛、最棘手的事情。病人家属寻衅滋事，大动干戈，有事影响到其他病人的治疗和正常办公。一方面利用与派出所共建警务室的便利关系，请公安机关提早介入给予调解，医院出现的一般纠纷都能及时平息。配合下西派出所处理病人无理取闹1起，处理1人。

加强了院内车辆管理，大力整治乱停乱放现象，保证车辆停放安全有序。定期检查、发现隐患、及时整改。

加大了包裹、报刊的安全投放，上半年包裹、报刊投递无差错。

三、开展消防安全检查，及时消除各类安全隐患

进入xx年以来，为了把消防工作做到实处，保卫科对医院区域安全消防检查6次，查处消防隐患3处，及时整改消防隐患3处。

另外，为了能使消防器材处于完好备战状态，维修充装灭火器21具，更换院内灭火器材8具，更换、维修消防管道、消防栓2处，新购买清水型灭火器2具，应急灯4套。组织干部、职工、伤病员及陪护人员参加单位开展的灭火、逃生疏散消防演练1次，参加演练人员50余人次，进一步增强了员工的消防安全意识和应对火灾的能力。并对医院区域内的所有消防设施进行了维修保养。保证了在紧急情况下消防设施的正常使用，为医院的安全生产经营奠定了基础。

四、和谐医院。和谐社区平安建设方面

一季度，参加xx办事处的平安建设工作会议1次，同时，保卫科还配合人事科对新进员工进行了安全、消防、治安等法律法规以及医院各项规章制度的培训工作，通过培训，是新进员工认识到了新工上岗前培训的重要性，为今后的安全医疗和个人的平安生活打下了良好的基础。

五、加强稳定信息收集与反馈，及时化解各类矛盾纠纷

根据医院领导指示精神，医院及时成立调整了安全委员会领导小组人员、人民调解委员会领导小组人员、安全防火领导小组人员。定期召开治安安全会议，并进行安全、稳定大检查。及时报送有关信息材料，上报稳定隐患排查3次，强化了信息情报的收集和反馈，有效保证了信息的畅通。

虽然我们做了不少工作，但与医院领导对我们的要求还相差很远，例如：在医院治安方面和医院防火、防盗方面的工作，还有待于我们去进一步探索和提高，保卫科值班人员在劳动纪律、责任心方面还有待于我们去加强。但我们有决心和信心，一定会努力干好下半年的安全保卫工作，为医院的发展做出我们的贡献。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写二**

今年上半年在领导和同事的指导帮助下，我较圆满地完成了组织上交办的任务，完成了分解的信息工作指标，共撰写上报省市信息余条，其中长篇信息篇。编发《快报》期。下面，我将自己上半年来的工作学习情况详细作一汇报。

一、勤恳工作，勇于探索，不断提高信息写作水平。

我在信息科工作已经七年，工作实践中，我

深深理解了作为一名信息工作人员应该具备的业务素质和担负的工作责任。信息工作是党委办公室的一项重要工作，是党委研究和制定重点工作的参谋和助手。它不仅承担着服务于同级党委的任务，而且还承担着服务于上级党委，向中央和省、市委报送信息的重要职责，同时还肩负着服务基层，指导全局的任务。也就是我们通常所说的“三服务”。我的体会是，做为一名信息工作人员就要时刻像新闻记者一样，有灵敏地嗅觉和敏锐的目光，多听、多看、多想，勤于动手写作。因此我在读书看报、看电视、上网、阅读文件乃至休闲、与人聊天时，都时时处处注意捕捉信息。为使常规信息不落趟，我经常翻阅前几年上报的信息和省市下发的业务通讯，摘抄题目，归类整理，保证了宗教敏感期及重大节日期间社会稳定、中央省市重要会议及方针政策出台的落实反馈等一批信息的及时上报。近几年来，省市委信息中心为提高信息上报质量，对各县市区信息报送数量进行了限制，因此我们的工作就不单单是上报了多少条信息，而是有多少条信息被采用，有多少条信息能真正输入领导决策层。这就需要工作中注重质量，使信息出“精品”、出特色信息。工作中我除每周完成篇信息的任务外，还坚持常常给自己出题目，变换角度写信息，并反复比较，推陈出新;坚持调研出信息，利用一切下基层、访问的机会，了解基层动态，了解群众所思所想所盼，了解民众对上级决策的反映，紧紧围绕焦点、热点问题和群众关注问题采编信息，提高了信息报送的对路性、实用性;坚持围绕同级党委关注的重点工作出信息，认真阅读分析市委石书记及其他领导的一些重要言论、讲话文件，寻找我市工作的闪光点，找准切入点，从文明生态村建设、对外开放、建设新药都等方面破题立意，进行综合提炼，撰写出一批推介我市先进经验的信息。此外，编发《快报》也是信息科的一项重要工作，这是为同级党委服务的一份信息刊物，它能更直接、近距离地为市委了解决策在基层实施情况、了解基层民意等方面提供服务。因此我编发的每一期快报都力求达到及时性、典型性、预警性，能够紧扣领导思维脉搏。年初我市提出了建设现代化新药都的奋斗目标，我觉得方向定了，那么下一步领导所想要知道的就是基层的看法、思路和措施了。于是经过反复酝酿，我决定编发建设现代化新药都系列笔谈。逐一打电话向相关重点市直部门和个乡镇邀稿，收到送来稿件篇，编发部门乡镇一把手笔谈期，既调动了乡镇部门的积极性，又对我市这一重要工作进行了宣传发动，起到了很好的效果。

二、扎实学习，持之以恒，逐步提高政治理论修养。

信息工作作为党委工作的重要组成部分，是党委决策的“耳目、参谋、智囊”，要求信息工作人员必须有较高的政治鉴别力和政治敏锐性。，为此我做到了“三学三提高”，一是坚持从书本中学，不断提高从政治上把握大局的能力。我借阅了党校编发的《邓小平理论教程》、《马克思主义哲学简明教程》、《马克思主义政治经济理论学原理》等书，定期阅览中央、省市下发的文件，深入解析其思想内涵，力求吃得透，弄得懂。二是坚持从网络媒体中学习，不断提高办文办事能力。我一般每天上网浏览时间为-个小时，每日新闻联播必看，充分利用网络媒体资源，搜集重要信息，阅读重要报纸新闻，学习行政文稿写作知识，使得上级重要决策动态能够早知晓，基层工作实施能够广博览，领导交办的文稿能够快完成。三是坚持从身边学，不断提高分析研究和解决实际问题的水平。做生活中的有心人，时时擦亮眼睛，凝聚精神，看别人都做了什么，是如何做的，想如果是自己该如何做，结果会有什么不同，从中总结经验，用以指导自己的工作。对于市委一些重要决定，看部门、看干部都是怎样执行的，是如何贯彻落实的，从中总结出规律。把领导的经验、同志们的经验学深学透，归纳总结，变成自己的东西，进而提高自身素质。

三、学用相长，统筹兼顾，进一步提高自身综合素质。

做为一名现代党委办公室的文秘人员，仅能写一两篇文章还不算合格，必须是一个能文能事，样样通晓的全才。工作中我除了不断在信息角度求新、信息质量求精上下功夫，还逐渐尝试着跳出信息的小圈子进行综合类、调研类文稿的写作。独立完成此类文稿篇，使自己得到了锻炼，文字水平也有了很大提高。为了增强微机操作水平，我自学了文字编辑、网络知识，并开始学习动漫制作，力争能够与时俱进，赶上时代发展的步伐。甘于奉献、诚实敬业是办公室工作人员的必备素质。工作中我能正确认识自己的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系，不搞

攀比，不图名利，不计较个人得失;爱岗敬业，劳累不辞，甘当“不为名利的小草、乐于奉献的蜜蜂、恪尽职守的螺丝钉”。严格遵守各项规章制度，领导要做的马上做，领导交办的工作加班加点完成，该说的说，不该说的不说，有令则行，有禁则止。

半年来，有成功也有失败，有经验也有教训。实践中我深感自身在许多方面与其他同志存在差距，比如对一些方

针政策还不能灵活掌握，信息精品少，开拓性工作做的少等，下半年我将逐一克服缺点，保持昂扬的精神状态，努力在以下个方面取得新突破：一是强化效率意识，切实做到五不：不误时、不误事、不失误、不松懈、不添乱。努力提高信息采用率。二是强化岗位意识。牢固树立信息工作无小事观念，全身心投入，时刻绷紧信息这根弦。三是强化全局意识。做到深刻领会领导总的指导思想，熟悉几级党委工作重点，自觉把握全局，保持清醒头脑，从大局上、宏观上分析和考虑问题。四是强化为同级党委服务意识。时时把眼睛盯着社会、盯着基层、盯着群众，深入基层调研，将信息触角延伸到经济社会生活的各个层面，将我市基层好的经验做法及时反馈出来，将领导急于掌握或预警性情况及时搜集，为领导决策提供优质服务，真正发挥信息“急行军”作用。计划有了等于有奋斗方向，但落实还要靠行动，真诚希望领导和同事们能多给予我帮助，多方督促，使我取得更大进步。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写三**

xx年上半年，计划生育工作在街道党委、办事处的领导、重视和上级业务部门的指导下，全面完成了各项责任目标，综合管理和服务水平继续保持良好的发展势头，为实现年度责任目标打下了坚实的基础。主要工作情况如下：

一、x年1-6月计划生育工作情况

1、顺利召开了x年计划生育奖惩兑现大会。按照公平公正的原则，对街道xx个居、x个属地管理单位进行奖惩，基本实现了奖勤罚懒的目的。

2、组织开展了x年第一次集中服务活动。根据集中服务活动妇检档案查体结果，逐居、逐单位、逐人拉出清单，全面核实节育措施，建立未妇检人员档案，未落实节育措施人员台账，第一次查体服务活动未妇检人员x人，居级未放环x多例、未结扎x例，属地单位x多例。分解到各社区、各居、各属地管理单位，对居级以书面形式分发到各社区、工作队、分包社区计生办副主任，对属地单位以短信形式，把名单通知到计生办主任，落实效果不明显的，通知到分管领导，逐人核查，追踪落实结果。

3、督导双月查工作，加强孕情跟踪管理。目前x月份双月查未查还有一胎例，其中闹离婚等特殊原因例，因事未查例，基本上排除选择性别的可能;二胎办证未查体例，其中往年孕情中断x例，闹离婚原因外出x例，其他原因例。目前一胎孕期基本正常，共中断x例，其中病理性原因x例，意外流产x例。x年二胎大月份孕情中断例，其中市局鉴定医学需要x例，已调查上报x例，其中已批复x例，无一例吊销，还有x例报市局待审批，x例正在调查。

4、做好免费孕检工作。每周二集中到市服务站督促带领孕检、疏通环节、每周汇总上报、录入国家网站、定期随访等。市局下达任务x例，已完成x例，完成比例x%。

5、顺利完成华棉公司育龄妇女破产移交。经过逐人登记填表、计生信息审核、按地址分类、联系局城管科移交、镇街入户核实等程序，对华棉公司x名在管已婚育龄妇女进行初步移交。

6、积极征收社会抚养费。1-6月份违法生育处罚建卷x例，共征收社会抚养费x万元，处罚具结例。

7、抓好“五奖同发”年度审核工作。认真组织了x年x多户计划生育家庭“五奖同发”的证明、证件审核、上报工作，确保下一步足额发放到户。

二、存在问题

一是出生漏报大量存在。报表显示与上个考核年度对比出生减少x例，新婚减少x例，除去统计数据统筹平衡原因，这两项指标实际降幅均在x%以上，这说明有大量非婚生育、漏档漏管存在。x年医院反馈开具出生医学证明未上报x例(其中一胎漏报x例)，其中在档在管(或一方在管)出生漏报x例，漏档漏管、空挂户x例，。公安落户信息是个未知数，预计在x例以上，虽与派出所多次对接，始终没有拿到相关信息，问题严重。

二是节育措施落实有难度。一是缺少有效的强制措施，随着公安落户政策放开，合法生育不再需要生育证、违法生育不再需要结案，开具出生医学证明不再需要计生办出具介绍信。计生办没有强制性措施。二是结扎需要的时间长，费用高。现在每一个结扎，到市服务站要一整天时间，上午查血、下午扎，x%以上一天扎不成。市服务站顾虑多，不承担风险，手术前查体环节多，集中活动时排队要两天，有些小毛病还不给扎。到妇保院费用高(x多元)，户不掏、居不拿，只能在服务站硬靠，一部分就扎不成。户家、居、社区中心、工作队都有意见。三是群众依法维权意识逐渐增强，女扎、流引产本无法律依据，计生办顾虑大，没有强压措施。以上三方面的原因是制约女扎落实的主要障碍。目前落实女扎措施较好的居，如、主要是靠居干部的威慑力、居级分配、居民自治的有效制约。

三是社会抚养费征收非常被动。群众的普遍意识，交罚款就是入户。公安户籍政策的放开，对社抚征收冲击较大，造成非常被动的局面。居级干部重视程度不够，社区不愿介入，计生办唯一能够做到的就是多入几遍户，多去动员几趟，不能够引起户家的重视，能采取强制有效的措施就是申请人民法院强制执行。目前积极为法院强制执行做准备，存在的问题就是调查取证难、申请难、执行难。

四是孕情管理难。生育政策调整给孕情跟踪带来问题。不论是集中服务活动，还是常规性工作，像引产、结扎、怀孕后办证等情况，市里没有比较明确地意见，只能是自行掌握，容易出矛盾。特别一女孩家庭虽是取消生育间隔，但是完成二胎办证任务难，市计生局负责审核办理二胎生育证，但是很多空挂户、倒挂户、长期临时工、有保险记录等情况一律不给办理，造成外逃增多，孕情监测更复杂。

五是指纹查体率低。根据市计生局反馈信息，街道在第一次查体服务活动中的指纹查体率仅为x%，依次推算未查体人数为x人。主要是二胎以上结扎人员。这个数据并不代表一个镇街查体尾数的多少、意义虽然不大，但涉及进度排名，引起低的原因主要是一是大龄人员及二胎以上普遍不查;二是破产单位(华棉公司x人、手帕厂x人、面粉厂x人、生资公司x人、滕文学校)、虚报单位(商贸x人、商贸x人、xx村商贸x人、街道经委、机关)等下岗移交、虚报人员无法组织查体;三是人民医院x人、妇保院、第四医院、疾控中心等几家自查医院(约x人)未使用指纹仪查体造成的。四是计生办技术服务人员少，(目前x人)。

六是免费孕检问题。(1)任务重，半数人员都有特殊原因，每年上报新婚约多例，其中到街道上报新婚、查体办证时约x例以上怀孕办证，占总数的x%以上，不能参加孕检，整体测算，年底前很难达到预期目标。(2)市里对四个街道限定日期，且每天只查xx人以内，周五、周六、周日不查，北辛为每周二，对街道来说，免费孕检每一个都要做工作，都要作动员，且办证人员多数都有工作，来办证就要请假，再到局里查体查血，还要请假，部分居民不配合。虽多次给局里提建议，但不能解决时间安排问题。

三、下一步工作计划

1、强化服务效率，稳定计生队伍。通过建立健全管理制度，整改工作中存在的纪律松弛、责任不强的问题，特别是简化居民新婚上报、生育证办理程序，公平公正对待群众提出的问题，提高办事效率，强化计生干部的责任意识、服务意识和效率意识，切实提高行政效能。

2、加大信息核查力度。围绕公安系统不限制计生证明、放开新生儿入户问题，通过各种渠道收集信息，积极核查入户信息，落实上报，征收社会抚养费。

3、加大双月查和集中服务活动扫尾力度。对遗留的尾巴，常年抓、抓常年，采取集中突击、重点督导的方式，逐人逐户扫尾，把查体服务纳入经常性工作范围，对集中活动的“六项任务”，坚持经常抓、常年抓。抓指纹查体率，针对存在的问题，下次活动早计划、早对接，确保指纹应用率得到有效提升。

4、加大社会抚养费征收力度。印制发放《关于依法缴纳社会抚养费致广大群众的一封信》，对欠交社会抚养费人员，采取逐门入户和申请法院强制执行等手段，保证足额征收。

5、加大信访稽查力度，彻底澄清底数。重点加大信访案件的查处力度，及时查处、公开群众信访问题，澄清底数，化解计划生育信访矛盾。尤其是对部分底数不清、班子不稳、信访较多的居，要进行逐户清理，全面解剖。

6、加强宣传力度。围绕调整后的计生政策法规、新型生育文化、关爱女孩、生育关怀和打击“两非”等内容，通过设立宣传点、宣传车、宣传单、宣传墙、入户走访等，采取多种方式，开展全方位的宣传活动，倡导和培育新型生育观念，营造良好的舆论宣传环境。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写四**

半年很快就过去了。上半年，我们经历了繁忙的工作，完成了工作任务，把各项事情做好了。上半年结束，我们做了总结，为下半年做准备。

第一、积极配合领导完成工作

上半年努力把工作做好，上班时间从不懈怠，每一项工作都是全力以赴。我努力把工作做好，认真做好，积极配合部门其他同事完成任务，按时完成领导布置的任务，沟通良好。领导需要的文件和东西都准备好了，我也严格要求自己。

每天的工作都是有计划的。每天给自己定一个小目标，每天完成一定量的任务，分开任务缓解压力，合理充分的安排每天，上班准时回公司，下班及时打卡，清理工作桌面，第二天就可以上班了。我总是做完工作就下班，从来不把工作堆到明天。明天有明天的任务和一天。做好，让领导点头。我不会浪费工作时间，也不会做任何对公司有害的事情。

第二，及时学习，及时解决问题

每天上班都会遇到各种问题，有大有小，在一定程度上对工作有一定的影响。我绝不会让这些问题停留两天，我会在同一天尽力解决。我总是通过问坐在我旁边或其他部门的同事来解决这些问题，但我从不把问题埋在心里。比如他们问了之后，我会尝试用他们自己的方式去做。如果还是不行，我就把我咨询的时候做的笔记拿出来，翻出来自己研究思考，直到知道可以自己做。

如果是晚上下班前的问题，我会记录下来，第二天早上找同事帮忙。解决这些问题后，我会学习其他对工作有帮助的东西，也会问那些有经验的人如何提高工作效率，做好工作。我会记住他们说过的一些经历。听了这种学习，我会少走一些弯路，但是工作很顺利。

三、工作中存在的问题

经过上半年的工作，我的问题暴露无遗。工作的时候总觉得有点不舒服，和公司的环保工作有冲突。我工作的时候，大问题不发生，各种小问题不断发生。这些问题在候车室非常严重。虽然都是无关紧要的，但往往耗费我很多时间。

工作不熟练，行为不规范，让人觉得很乱，往往把简单的事情复杂化。这也是我经常犯的，因为我在同时工作的时候不能很好的与同时沟通，合作不到位。我的同事经常和其他同事失去联系，这让他们非常抱怨。因此，我们在这方面的合作经验很薄弱。

这些问题是困扰我的关键，我会在下半年纠正这些错误。逐步加强自身建设，争取下半年做得更好。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写五**

时光飞逝，不知不觉已经过去半年，在这过去的半年里，我在公司领导和同事的关心帮助下，顺利的完成了本职工作，现对上半年工作做一个。

前台接待是客服部的服务窗口，保持信息渠道畅通，监督区域管理、调度和协调各部门工作，是前台接待的主要职责。接待人员是展现公司形象的第一人，一言一行都代表着公司，是联系小区住户的窗口。

在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，接待来访人员以礼相迎，态度和蔼的接听和转接电话，仔细认真的处理日常事务，耐心听取业主反映的问题、需要解决的困难，细心解答并详细的记录，在第一时间安排人员上门服务。每个月月末，将来电记录汇总，上半年共接到来电68个、去电130个，业主有效投诉2宗。业主的所有咨询来电，我们都给予满意回复;业主的报修问题，通过我们的及时联系，根据报修内容的不同积极进行派工，争取在最短的时间内将问题解决。同时，根据报修的完成情况及时的进行上门回访或电话回访。业主的投诉，已上报有关部门协调解决。

通过这些平凡的日常工作，使我的工作水平有了明显的提高，受到了小区业主及领导的一致好评，也塑造了我们物业人的新形象。

档案是在物业管理中直接形成的文件材料，严格按照档案管理规定对业主资料、各部门档案、报修单、工作联络函、放行条等资料进行较彻底的分类整理，做到目录清晰，检索方便，各栋住户资料进行盒装化、各部门档案进行袋装化管理，按期、细致的整理完成。实现规范化管理，同时制定完善资料的保密制度。定期检查档案情况，改动或缺少及时完善。上半年共接到各类报修共64宗，办理放行条42张，工作联络函10张。

样板间是我们对外展示的窗口，也是树立企业形象的平台。每个月的月末，我都要对样板

间的\'物品进行盘点，将损坏的物品记录并上报工程维修部，确保样板间的物品完好无损。上半年样板间共接到参观组数70组，参观人数共计187人。

鉴于物业管理是一个高投资、高成本、低回报的服务行业。要确保工作持续正常进行，

必须做好各项费用的收缴工作，并保证按时足额收缴。上半年共收取物业服务费用79212元;

私家花园养护费50386元;光纤使用费20xx元;预存水费1740元;有线电视初装费450元;燃气初装费3300元。

半年来，通过努力学习和不断积累，思想认识上还是工作能力上都有了较大的进步，已具备了客服中心工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心、责任心，努力提高工作效率和工作质量。

1、加强业务知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益。

2、进一步加强客服中心的日常管理工作，明确任务，做到严谨有序。

3、结合实际情况，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写六**

20xx年上半年，本人在公司各级领导的正确领导下，在同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了上半年的各项工作任务，在业务素质和思想政治方面都有了更进一步的提高。现将半年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、思想政治表现、品德修养及职业道德方面

半年来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我的工作岗位是业务内勤。主要负责统计公司铁矿石的发运数、收货数。另外就是将每天的车皮号及时报山西办事处，核对山西办事处收货情况;整理铁路大票及开具港口包干费票;统计港口操作部每天的返港卸货数量和港口存货的水分等。

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了半年来的各项任务：

1、统计情况：能及时从代理部门取回磅单，做到发运数与收货数统计准确。

2、收货情况：山西办事处报的收货数，从刚接触时的整船统计收货盈亏到现在可逐步分成整列统计收货盈亏。

3、空车过磅：今年五月份实行了过空车，现在对于发运数也能做到准确。以前的报表虽然以轨道衡为准，但还是有误差的。现在空车过磅，就能做到发运数基本准确。

4、水分化验：以前港口发运数出现短少情况，都会出现责任不明确，到底是货物被盗还是水分的丢失。而现在，规定每列货物都化验水分，这样就不会出现推卸责任。

三、存在的不足

总结半年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作的质量和标准与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力素质不够高，铁矿砂收发数有时统计存在一定的差错;另一方面，就是工作量多、时间比较紧，工作效率不高。

二是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前量，上报情况不够及时。

三是领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前的谋思路、想办法，许多工作还只是充当“算盘珠”。

四、下半年的工作打算

下半年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作统筹。根据公司领导的年度工作要求，对下半年工作进行具体谋划，明确内容、时限和需要达到的目标，加强部门与部门之间的协同配合，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。

二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写七**

上半年普法工作总结在上半年中，渭城区司法局全面贯彻落实“五五”普法规划任务，狠抓各项普法工作，开展了形式多样的普法教育活动，辖区各类普法对象的法律水平较同期有了较大的提高。

以服务新农村建设为目标，成立“新农村建设法律志愿服务团”，服务团定期下到辖区各村、镇，通过各种方法，为农民群众送去他们最关心的法规、政策，为他们提供法律上的帮助。在北杜镇南朱刘村，服务团就开展了各项活动，向群众展示法制教育图板，向群众发放以《村委会组织法》、《婚姻法》、《继承法》为主要内容的法律图书共计120余册，散发各类宣传单300余份，接受群众法律咨询22次，并现场调解纠纷1起。通过法律志愿服务团活动的开展，使广大农民群众的法律水平有了较大的提高，切实为新农村建设营造一个良好的法制环境。

加强领导干部学法用法，通过坚持和完善党委理论学习中心组集体学习制度，领导干部法制讲座制度，法律知识年度考试考核制度，使广大领导干部树立在宪法和法律范围内活动的观念，树立国家一切权利属于人民的观念，提高依法管理经济和社会事务的能力。上半年，我们聘请西藏民族学院法学教授，举办了全区科级领导干部法制讲座，收到了理想的效果。

行政执法人员是法律法规的直接实施者，他们素质的高低直接影响到执法水平和执法机关在群众心目中的形象。我们采取多种形式对执法人员进行法律培训，提高其依法行使公共权利的能力，促进严格执法、公正执法和文明执法，确保法律公正实施。上半年，我们举办了行政执法人员培训班，全区共500余名执法人员参加培训。 下一步我们还将筹备举办全区行政执法人员法律知识竞赛，以此掀起一个全区学法用法新的高潮。

未成年人是祖国的未来，也是我们普法的重点对象。首先，切实抓好学校的法制教育工作，做到学习有教材、任课有教师、课时有保障、并形成制度，不断提高青少年学生的法制教育的质量和效果，预防和减少未成年人违法犯罪的发生。其次，我们成立了青少年法制报告宣讲团，调集公、检、法、司具有专业知识又有实践经验的同志担任法制报告团成员，定期在全区各学校做法制报告，并且在辖区各学校都聘请了法制辅导员，由法制辅导员不定期的开展法制主题班会活动，现全区已有法制辅导员124名。上半年，我们已举办校园法制报告会6起，法制主题班会10起，发放青少年普法读物1200余册，受教育学生共达3200余人次。我们还以“148”热线为载体，开通了未成年人援助热线，我们广大的青少年如有法律上的疑难或其本身受到了侵害，都可以通过“148”向我们咨询、求助，我们在热线旁将有专人为未成年人解答并提供帮助。上半年，共接受咨询31次，有力地维护了未成年人合法权益。

老年人和妇女都是社会的弱者，维护好他们的权益是我们普法工作的一个重点。我们在法律进基层活动中都把《老年人权益保障法》、《妇女权益保障法》做为我们一个重点内容进行普及。我们经常与社区干部、村干部进行联系，对有出现侵害老年人、妇女权益的行为，立刻安排专人进行点对点、人对人的宣教。今年上半年的“三八”妇女节，我们会同相关单位组织了大型宣传活动，印制了维护妇女权益的宣传手册，在主要街道设点宣传，向群众讲解妇女应当享有的各项权益，消除人们的重男轻女思想。

社区是我们普法战线上的一块主阵地，我们始终都将此项工作做为我们的重中之重。我们抽调业务骨干，成立法律进社区服务队。服务队会同基层司法所、法律服务所人员定期下到社区，为群众提供宣传、咨询等各种法律服务。上半年，我们深入到辖区凤凰家园与八厂社区，在社区开展了普法“五个一”工程，即向群众发一份普法传单，送一本法律书籍，举行一次法制图板展览，做一次法律咨询，讲一堂法制讲座，并在开展“五个一”工程的同时，在司法所的配合下宣传教育入户，有重点到人，力求在普法过程中用法律手段调处化解群众的热难点问题，排除社会不安定因素，防患于未然。为了建立社区普法长效机制，我们积极地与街道、社区联系，并在有条件的社区设立普法活动站。我们定期为活动站更新普法读物，以便社区群众能够长期地有法可学、有法可用。

各类主题宣传活动声势大、人员多、影响面广，容易引起群众的关注。通过这些宣传活动，走上街头，真正的贴近群众，面对面地向群众讲解法律知识，为群众解答法律上的疑难，提供法律上的帮助。今年上半年，我们参加了“科技之春”、“综合治理宣传月”、“6。26”国际禁毒日等活动，共发放宣传资料460份，接受群众法律咨询45次，受教育人数达1000余人次，收到了理想的社会效果。

只有在形式上的不断创新，才能使普法工作持久深入开展。首先，我们在公共场所的显要位置投资修建普法宣传栏。编写群众关注的法律热点难点问题解答，法律名词解释及典型法制案例，让群众随时随地学到法律，并且阅读后能真正提高个人的法律素质。宣传栏内容每月一期，定期更换。其次，积极开辟网络普法新阵地。我们与信息中心等部门相互协调，克服困难，准备资料，现渭城普法网站正在建设之中。通过网络全面提高普法宣传教育的知识面和覆盖面。

渭城区司法局的普法工作在上半年中取得了一定的成绩，但也还有一些不足，在普法深度和广度上还需要狠下工夫。下半年，我们将严格按照“五五”普法规划要求，下茬立誓，开展好各项普法宣传教育工作，使全区公民的法律水平得到进一步提高，法律素质得到进一步加强，使全区的普法工作更上一个台阶。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写八**

认真落实县政法委、政法综治工作有关文件精神，紧紧围绕建设“平安、法制”坚持大力大情节整治工作，切实加强基层基础建设，认真做好矛盾纠纷的排查调处工作，积极构建社会治安防控体系，全场的综治工作取得了较好的成效，现将上半年的工作情况汇报如下：

林场高度重视治安综合工作，班子成员牢固树立“稳定是硬任务，是第一责任”的观念，抓住落实综治责任制这个龙头，逐步建立健全综治工作制度，把治安综治工作纳入全年目标责任制和政绩考核，签订了治安综治责任状，把治安综治工作检查结果与党建工作一起，真正落实“一票否决”权。

一是坚持领导干部挂片负责治安综治工作制度，全导播治安综治工作党政一把手负总责，副场长联系2个分场，有效促进了治安综治工作责任的落实，实现了基层治安综治工作有人抓、有人管。二是坚持稳定分析和治安综治会议，研究分析全场治安综治形势，部署治安综治工作，解决影响重，难点问题起到了好的效果。三是坚持责任追究制度，严格实行分级管理，按照“谁主管、谁负责”的原则，对发生重大问题的坚决按照有关规定追究责任人的责任，造成严重后果的坚决实行一票否决。

一是着力解决治安管理的突出问题，坚持“林政严打”方针，保持林政高压态势。二是扎实推进建设“平安林场”工作。三是切实加强机构队伍建设，综治办主任由分管领导兼任，为提高综治队伍的整体素质，对相关人员进行了教育培训，进一步提高了综治干部的政治业务素质，增加了事业记和责任意识。

在上半年综治工作中，我们虽然取得了一定的成绩，但在工作中也存在着不少问题，我们将高标准、严要求，以更加饱满的热情的实际行动，进一步接受新思想、新思维、新思路，不断提高自己的信念、理念、观念，我将立足实际、立足岗位、立足自身，有针对性也找准起点，明确方向，理顺思想，为下半年的政法综治工作做好充分的准备。

**关于上半年办公室个人工作总结怎么写九**

一、指导思想：

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻党的xx届四中全会精神，牢固树立和全面落实科学发展观，坚持以人为本的理念，突出重点，整体推进，全面履行工会各项职能，在加强党的执政能力建设中充分发挥工会作用，努力开创具有时代特征，充满活力的学校工会工作新局面。

二、主要工作：

(一)、重学习，深入贯彻xx届四中全会精神。

党的xx届四中全会全面分析了当前的形势和任务，明确提出加强党的执政能力建设是关系中国社会主义事业兴衰成败、关系中华民族前途命运、关系党的生死存亡和国家长治久安的重大战略课题。作为工会组织要充分认识新时期工会工作的重要地位和作用，自觉地担负起时代赋予我们的职责，进一步增强做好工会工作的使命感和责任感。要在学校党组织的领导下，引导全镇教职工把思想和行动统一到xx届四中全会精神上来。

1、开展专题学习教育和交流。通过交流深刻领会、准确把握全会精神，把思想和行动统一到全会精神上来，把智慧和力量凝聚到团结动员广大教职工为教育事业全面发展作贡献上来。

2、开展“在加强党的执政能力建设中充分发挥教育工会作用”的研讨。深刻领会和准确把握加强党的执政能力建设的指导思想、总体目标和主要任务，找准工会在加强党的执政能力建设中的切入点、结合点和着力点，不断提高新形势下做好工会工作的能力和水平。

(二)、重建设，全面推进学校政治文明。

坚持学校教代会制度，深化校务公开，实行民主管理和监督，是教育系统“发展社会主义民主政治，建设社会主义政治文明”的重要内容，也是全心全意依靠教工办学指导思想真正落实的重要保证，按照《教师法》和《教育法》的要求，坚持以扩大基层民主为重点，从机制建设入手，既重视过程，更注重实效，推动学校民主政治建设。

1、深化教代会制度建设。要求完善制度，规范操作;要强化教代会在坚持民主办学的各项改革措施制度与出台前的源头参与作用。积极探索教代会民主评议学校领导干部与组织(人事)部门考核相结合的有效机制，不断扩大教职工民主监督的参与面。

2、深化校务公开。要从学校实际出发，从教职工最为关心的问题入手，推动校务公开工作的深入开展，坚持校务公开工作向教代会报告制度，发挥教代会在民主管理、民主监督中的作用，保障教职工对学校重大事务的知情权、参与权和监督权。今年上半年，将开展民主评议学校领导干部工作。

(三)重服务，实现教职工全面发展中做好维护。

教育改革纵深发展促进了教育资源的分配更趋合理和科学，也带来了教工观念、意识、环境、心态的变化，工会将从稳定大局出发，站在坚持改革，坚持维护的高度，心系教工，多层次、全方位的为广大教工服务。

1、坚持源头参与，从制度上保障教工合法权益。工会主席要利用参加校务会和班子会的场合，重视从源头参与有关政策，特别是涉及教工的岗位、分配等制度的制订，要积极反映教工的合理意见，维护教工合法权益。

2、广泛开展“情系教工，服务会员”活动。牢记群众利益无小事，时刻把教职工的安危冷暖挂在心上，在坚持做好送温暖活动制度化的同时，切实为教职工特别是困难教职工办实事、办好事，帮困送暖要以弱势群体为重点，要给困难教工给予特殊的关爱。

3、努力做好暑期教工的休养工作。

(四)、重提高，全面提升教师队伍整体素质。

开展“教工素质工程”，重点是以加强师德建设，提高教师整体素质。坚持从工会工作的特点出发，推进教师职业道德规范，引导广大教师爱岗敬业，为人师表，教书育人，严谨治学，与时俱进，塑造新时期人民教师的崇高形象。

1、深入开展师德建设活动。要通过各种新颖活泼、行之有效的师德建设活动，把以“诚信守法，严于律己”、为主要内容的职业道德教育活动深入持久地开展下去，通过树立典型、表彰先进等活动，引导职业道德建设健康发展。

2、深入开展“创建学习型组织，争做科研型教工”活动。工会要围绕教育改革和发展、提高教育教学竞争力这个目标，开展画简笔画、板书比赛、以提合理化建议为主要内容的群众性竞赛活动。

3、为青年教师的成长展示风采和搭建舞台活动。要关心青年教师成长，要创造条件为青年教师的脱颖而出搭建舞台，要把提高青年教师的师德水准作为工作重点，要鼓励青年教师立足讲台，爱岗敬业。

4、开展教工读书活动。要求各教研组深入开展读好书，多读书活动，同时进行交流活动，坚持数年，必有好处。下半年我会将对教工读书活动提出深入开展的对策，年末将评出一批读书活动先进个人。

5、开展健康向上的文体活动。教工文体活动将立足小型多样、健身、健康。作为工会要积极做好丰富教职工精神生活、繁荣校园文化工作，大力开展丰富多彩的文娱活动、形式多样的健体活动和有益于身心健康的休闲娱乐活动。

(五)、重创新，加强工会自身建设。

坚持依法治会，从思想上、组织上、工作上加强自身建设，努力扩大在教工中的影响力、感召力，努力为扩大党的群众基础和阶级基础作贡献。为发挥好桥梁和纽带作用，真正履行好基本职能，必须练好内功。

1、深入开展建设“教职工之家”活动。通过创新建家思路、丰富建家内容、拓宽建家领域，开展“教职工之家”的达标活动，把建“小家”与加强学校建设、教研室建设紧密结合，不断提高“小家”建设水平，推动我校工会整体工作上水平。

2、加强工会宣传、信息工作。，各小组要积极撰写教育教学工作中心得体会，报道工会小组活动情况，积极发动会员向福田区《课改通讯》投稿。

3、切实合理收好、管好、用好工会经费。

附：xx小学20xx年工会工作要点

月份工作要点

二月

1、召开工会委员会议

2、继续做好校务公开工作

3、双周五下午4：20—5：00工会活动

三月

1、“三八”节外出活动

2、师徒拜师会

3、双周五下午4：20—5：00工会活动

四月

1、举行教工踏青联谊活动(结合爬山，烧烤等)

2、双周五下午4：20—5：00工会活动

3、课堂教学中的困惑与反思(沙龙的形式)

4、“五·一”庆祝活动

五月

1、组织教职工外出参观学习(三天)

2、举办交谊舞培训

3、读书交流活动

4、规范学校工会资料管理

六月

1、全校教职工羽毛球比赛(分四组进行)

2、举办社区校际联谊会

3、简笔画板书设计比赛

七至八月

1、期末教职工联谊会

2、组织教师暑假期间外出学习

九月

1、组织庆“教师节”活动

2、参加教育系统劳模报告会

十月

1、组织庆“国庆”登梧桐山活动

2、学习工会文件

3、筹备并召开第二届第二次教代会

十一月

1、开展教职工综合性体育比赛(分年级组进行)

2、教职工拖拉机比赛

十二月

1、庆祝“元旦”活动

2、举行全校教职工篮球比赛

3、工会总结工作

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找