# 最新上半年个人工作总结优秀(五篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-07-02

*上半年个人工作总结一一、个人工作总结我是去年\_\_月有幸被\_\_\_\_\_\_录用的，之前我一直从事广告平面设计方面的工作，到了\_\_\_\_后找的第一份工作就是网页设计，不过做的时间不是很长，对这方面还算是个生手。到了\_\_\_\_\_\_以后，先是担任平台设计师...*

**上半年个人工作总结一**

一、个人工作总结

我是去年\_\_月有幸被\_\_\_\_\_\_录用的，之前我一直从事广告平面设计方面的工作，到了\_\_\_\_后找的第一份工作就是网页设计，不过做的时间不是很长，对这方面还算是个生手。

到了\_\_\_\_\_\_以后，先是担任平台设计师的工作至5月下旬，然后又调到网站建设部做网站设计师一直至今。在工作中，我学到了很多东西，从不懂，到有点懂，再到熟悉。这中间的过程，只有我自己最清楚。

很多时候，日常的工作是琐碎的，我们只有自己从中找到乐趣，才不会觉得枯燥;很多时候当我们做网站刚有灵感的时候，会突然有其它的工作布置下来，我们只有自己调整好自己的心态，统筹安排好自己的工作，才不会手忙脚乱。

那天爸爸给我打电话的时候，我正在加班，爸爸说，怎么又在加班了，要注意身体。我告诉爸爸，不知道为什么我喜欢工作，喜欢那种充实的感觉，虽然有的时候回到家的时候真的很累，也会偶尔觉得自己活得有点辛苦，但是一旦自己真的闲下来的时候，反而觉得很不适应了。爸爸说，恭喜你，长大了，那至少说明你不是一个好逸恶劳的人。

我喜欢爸爸的评价，我是个极其热爱设计的人，有兴趣，有灵感，我知道我或许不是的，但是我一定是最有激情的。我真的很喜欢设计，我也不知道为什么，所以，我想证明自己，证明自己的能力和一颗真诚而执著的心。明天会怎么样，谁也不知道。至少今天我要对得起自己。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中能不断的学习，不断的进步，不断提升自身的素质与才能。

二、与同事相处

到了\_\_\_\_\_\_以后，要感谢的人真的很多。

在平台上工作的时候，感谢总监一直教导我，要不断提高自己的设计能力;感谢龚琳娜从我进公司的第一天起，就耐心的教给我很多我不懂的东西;感谢\_\_\_\_\_\_和\_\_\_\_\_\_，在我刚进公司对代码丝毫不懂的情况下，对我的热心的帮助。感谢有在平台上磨练的那段时光，正是那段时间激发了我的斗志和工作热情!

到了网站建设部以后，我被一种莫名的东西感动着。我们是一支年轻的队伍，部门经理也是一个80年代以后的年轻的女孩子。我们虽然年轻，但是我们并不浮躁，我们充满激情和憧憬，我们充满力量和动力。这不正是我想要的那种感觉吗?为了一个同目标，我们会齐心奋力向前。我的心找到了归宿，我安定了下来。我确定：这就是我的事业，为同程，为自己，努力着!前进着!

感谢每一个人对我的帮助和支持，感谢大家那么喜欢我，我会继续努力的，让我们前进的步伐越走越坚定!!!

三、与客户沟通

虽然从大学毕业的时间还不到两年，但是，可能因为我是一个不太能闲得住的人吧，从大二开始我就在学习之余将自己的另一只脚正式踏入了设计行业。

在来\_\_\_\_\_\_之前，我也接触过很多各种各样的客户，有蛮不讲理的，也有和蔼可亲的，不过那些都是和客户当面沟通交流的，和客户在意见上发生分歧时，大部分我可以很轻易的用我的设计专业方面的知识说服客户，甚至可以现场做出效果来改变他们的主意。

可是，来了\_\_\_\_\_\_之后，我才发现电话沟通真的是一门很深奥的学问。在电话这头的我，看不见电话那头客户的表情，动作，只能从电话中客户的语气来分析猜测客户此时的想法和心情。也渐渐开始明白：有些时候，不论客户再怎么纠缠，我都必须坚持某些工作上的原则，因为一旦为一个客户开了先河，我就必须考虑到接下来该如何面对更多的客户，我必须为自己的一言一行负责到底;而有些时候，又必须对一些客户妥协，即使他们再怎么让我深恶痛绝，我还是必须认真的完成对他们的服务，因为不能因为一些小事，丢失掉一些重要的客户。

感谢\_\_\_\_\_\_!让我从客观上对自己在以前所学的知识有了更加感性的认识，使自己更加充分地理解了理论与实际的关系。

**上半年个人工作总结二**

今年上半年，我财务部在行领导的直接领导下，在全行员工的大力支持和配合下，同心协力，艰苦奋斗，紧紧围绕年初既定的目标，以更扎实的工作作风，严谨的工作态度，圆满的完成了行领导交办的各项任务。现将上半年的工作总结如下：

一、组织部门员工进行定期学习

每周星期一，我部门按质按量的遵照行领导的安排部署进行相关知识的学习，其中包括人事教育、安全法、会计基础知识，法律法规知识、税法知识以及思想道德素质的学习等。通过学习，使我部门员工更为深刻的认识到自己工作岗位的重要性：文件上传下达的及时性，人事教育培训的科学性、车辆资金重要空白凭证的安全性。人们常说，思想决定行动，行动决定执行力。我部门正是注重了这一点，使行之有效的执行力得到了充分发挥，从根本上转变了他们的工作态度，调动了他们的工作积极性，出色的完成了各自的工作，保证了工作质量又快又好的发展。

二、顺利完成了三险五金的缴纳工作

上半年，我部门在人员短缺的情况下，虽工作千头万绪，但是为了确保我行员工的切身利益，利用一切可利用的机会和时间及时的将我行\_\_\_\_位员工的住房公积金和医疗保险从邮政局那边进行了账户过渡和缴费工作，确保了我行员工生病住院医疗报销和购房所需的住房公积金，维护了我行员工的切身利益。

三、积极配合业务部门

支行的生存与发展，不是哪一个部门的事，而是每一个员工的事情。因此，我部门积极响应行内的号召，动用一切可动用的关系来推动各项业务的发展，并取得了一定成效：商易通业务户均余额、储蓄存款业务量与定活比、对公业务等都在一定程度上起到了推动作用。特别是失地保险资金的收取上，我部门更是积极响应，将收回的失地保险资金及时的清理捆把上存上划。减少了我行资金在途，提高了我行资金利用率以及收益率。

四、安全生产工作得到加强

安全工作重于泰山。我部门的重中之重的工作就是确保车辆的安全以及资金票款的安全。车辆安全方面，严格要求驾驶人员定期检修车辆，定时进行车辆保养。严格要求驾驶人员不允许酒后驾车不允许疲劳驾车。严格按照行规和作息时间进行派车用车，确保了我行的车辆安全和人身安全。

资金票款方面，我部门资金调度人员严格按照备付金定额和资金调拨审批权限进行资金调拨。按时收缴网点超限资金，及时使资金回笼。每天严格两次网点资金监控，注意资金异常动向，及时反馈及时报告，使得不安全因素扼杀在萌芽中。总之，我部门员工通过教育学习实践，对安全知识以及安全意识都有显著提高，从而保证了我行各项工作的安全开展，得到了上级以及各级部门的认可。

五、充分听从行领导的安排调度

我部门在行领导的直接领导下，在财务制度的指引下，严格按规章制度办事。想尽一切办法控制成本，节约开支，并也初见成效。阆中是一个特殊的旅游城市，来人来客相对比较多，为了节约开支我们努力将吃住安排在经济实惠的地方，让客人住着既舒服也让我行费用开支得到了节俭。

在用车方面，严格按派车单和修车单进行出车和修车，尽量减少油料和过桥过路费以及修理费。在物资领用方面，严格按领料单进行领取材料，并分部门分专业进行归集，使得物资成本得到了有效的控制。在来人来客的接待方面，我们尽量做到热情周到，细致入微，使得客人有宾至如归的感觉。

六、下一步工作打算

加强与邮政局以及外单位的沟通合作，努力营造良好的氛围，进一步促进我行业务的顺利开展。合理做好资金头寸以及资金调度工作，减少资金在途，加快资金的投放与回笼，提高我行的备付金率和运用户率。以人为本，努力狠抓部门队伍建设以及思想道德建设。通过学习、谈心、了解掌握部门员工的心之所想，解部门员工心之所急。使之更能轻装上阵，安心踏实于自己的本质工作。加强与业务部门的配合，努力完成支行下达的各项指标任务，视支行为家，努力为支行添砖加瓦。加强部门员工技能知识、安全知识、法律知识的学习，以此提高本部门员工的素质水平。

总之，上半年的工作虽取得一定得成绩，但我们仍应该戒骄戒躁，扬长避短，总结经验教训，将工作完成的更好更出色。综合管理部门的工作千头万绪，但只要我们随时保持清醒的头脑，用心想事，用心谋事，用心干事，团结一心，努力拼搏，我想再大的困难，我们也可以迎刃而解!

**上半年个人工作总结三**

为了总结经验，寻找差距，促进本部门各项工作再上一个台阶，现将20\_\_\_\_年工作总结汇报如下：

一、主要完成的工作：

1、负责各类证件的年审工作

包括各公司营业执照、组织机构代码证的年检，办理集团公司股东变更，商贸公司增项，天台山酒业公司增项和名称变更，公司五大员和其他上岗证件的年审，“三类人员”、二级建造师的继续教育及延期等工作。

2、及时办理转正、离职员工五险及在建工程工伤保险。

3、完成蓝莓酒厂配电工程设计合同和施工合同的签订;在建工程工伤人员的工伤认定、鉴定以及申请基金赔付。

4、及时办理员工招聘、离职的手续以及员工转正、调薪、劳动合同续签、证书补贴等。本年度共招聘16人，离职23人，人员流动性达到了25.6%。

5、修订了公司的人力资源管理制度，并于20\_\_\_\_年9月12日在职工代表大会上讨论通过并实施;完善了公司的其他一些制度;积极准备材料申报涉及到公司或个人的荣誉称号。

6、负责档案管理工作

包括公司各类文件资料、合同的收发和存档，并提供查阅

服务。及时的对各单位的文件分类、装订成册，妥善保管。

7、日常工作

如：车辆管理、档案查询、来访客人接待、采购计划单的报送、复印、各类会议的会前准备工作及会议记录等。

二、存在的不足

过去的一年，尽管我们取得了一定的成绩但仍存在着很多不足之处，主要有：

1、由于行政部工作的繁琐，每项工作我们都希望能完成得最好，但由于能力有限，没能把每件事情都做到尽善尽美。

2、还需要狠抓团队合作和制度的落实。

3、还要努力提高自身的综合素质。

三、改进的措施

1、努力提高办公室人员的综合素质，加强理论学习、业务学习，强化服务与管理意识，做好领导的参谋，更好的为公司各部门服务。

2、完善绩效考核制度，加强公司企业文化建设。

**上半年个人工作总结四**

一、上半年工作总结

上半年质量部处理客户投诉\_\_\_\_起、客户退货\_\_\_\_起、供应商质量问题\_\_\_\_起、内部质量问题\_\_\_\_起，基本上解决了高端客户反馈的质量问题，为质量工作奠定了良好的基础。现将主要工作总结如下：

1、苏州航天的供应商绩效评价的风险识别，制定整改方案并发送给客户。处理该客户二方审核的不符合项。

2、沟通处理\_\_\_\_项目的质量协议和风险评估，对\_\_\_\_产品有针对性的进行质量改进，让客户对我公司的产品质量、服务质量、质量改进的有效性及效率有较好的评价。

3、\_\_月份整理即将检定到期的工量器具，进行外部实验室检定和校准的询价和确定检定机构，完成部分工量器具的检定校准工作，部分量具返厂维修。

4、对\_\_\_\_圆管的生产问题和质量问题进行原因分析和解决办法研究，质量基本满足客户要求。

5、对新入厂员工进行\_\_次质量意识和不合格品处理程序培训。

6、对太阳能边框的质量问题进行汇总分析，系统的解决了太阳能边框的组织条纹、挤压纹、尺寸、保护膜等问题，使质量满足客户要求并以质量经验储备吸引了新客户。

7、针对模板客户今年的具体要求改变模板型材的质量标准，使产品质量标准更严格，同时提供了满足这些要求的生产和技术建议，以保证产品满足客户要求。

8、为迎接iatf\_\_\_\_体系的外部审核工作，在公司内部准备内部审核、产品审核、过程审核和管理评审、质量文件和记录等的资料准备。

9、召开迎接内审的准备工作会议，将审核要点、各部门的准备工作内容、审核注意事项通报给大家。

10、为保证外部审核工作万无一失，质量部对各部门的iatf\_\_\_\_准备工作进行了审核确认和指导。

11、组织各部门配合外部审核机构顺利通过了iatf\_\_\_\_的审核，对外部审核开出的不符合项完成了整改并顺利通过审核组的验收。

12、为规范现场人员的检验行为和工作职责，编写了基材检验规程、挤压过程检验规程、氧化电泳成品检验规程、喷涂成品检验规程、铝合金圆铸锭检验规程、热挤压模具检验规程等通用检验指导书并发放给相关人员。

13、编写\_\_\_\_产品检验指导书、太阳能边框检验指导书、丰准产品检验指导书等专用检验文件并发放给相关工作人员。

14、完成了部分三体系审核换证(\_\_月份)前期准备工作，准备工作较多，\_\_月份还要花时间尽快完成。

二、下半年工作计划

1、准备iso\_\_、iso\_\_、iso\_\_三体审核换证的内审审核、管理评审准备工作，迎接审核工作和不符合项的整改。

2、准备未进行检定和校准的工量器具的及时检定工作，保证测量系统的可靠性。

3、推动\_\_月份质量月活动的顺利完成。

4、完成质量部需准备的制度文件和表格的编写。

5、完善专用检验指导书的编写。

6、完成化工原料、喷涂粉末、包装耗材等原辅料的进厂检验规程，建立进厂检验流程。

7、完成对检验员的技能的培训工作。

8、规范测量系统的工作，完善量具的使用校准规程，量具的维修规程等。

9、完成将质量记录搬迁到oa的工作。

10、保障检验控制、统计控制、质量保证、质量改进等质量部日常工作顺利进行。

**上半年个人工作总结五**

半年来，在公司库房分管领导的领导下，我以服从领导，团结同事，认真学习为准则，认真完成领导安排的各项工作任务，加强学习，努力提高自身工作能力和提高自身素质，现将半年来的工作情况及今后的努力作如下汇报。仓库保管工作就象流水线一个环节，无比重要，小到一颗螺丝钉，都要认真核对它们的质量，数量，做好进出记录，库房是为生产线和后勤部门工作，只要工作地点需求，就即时发放所需材料，决不影响施工进度和后勤部门需用物品。

所有入库物品，根据入库单据数量进行核对，如无异常，就进行填写纸质手工入库单和k3入库单，按来的材料分类上架，如发现物品不合规格和质量问题，就通知分管部门领导进行确认。

对仓库所有物资负保管之责，物资堆放整奇，按类摆放，并挂好物资登记卡，随时掌握物材料情况，每月认真上账，认真清点物资数量，做到账.卡.物相符，物品发放，根据发货通知单及时备货，并要领用人签名确认。

平时对库存材料进行定期或不定期清查，确定各种库存材料的实际存量，并与k3结存量核对，在总结这半年来工作的同时，针对自己的工作存在的一些问题，要端正态度，努力学习，争取在账目方面，努力做到账.卡.物相符，使下半年工作再上新台阶。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找