# 上半年公司工作总结范文10篇

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-07-19

*20\_上半年公司工作总结范文10篇总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。上半年快结束了！上半年公司工作总结怎么写？下面是小编为大家整理的上半年公司工作总结范文，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟!上半...*

20\_上半年公司工作总结范文10篇

总结与计划是相辅相成的，要以工作计划为依据，订计划总是在总结经验的基础上进行的。上半年快结束了！上半年公司工作总结怎么写？下面是小编为大家整理的上半年公司工作总结范文，仅供参考，喜欢可以收藏分享一下哟!

**上半年公司工作总结范文精选篇1**

半年的工作也是做完了，回顾这上半年来我的一个工作，有挺多的感慨，从在家里办公，再回到公司，然后再到年中工作，可以说这半年有不一样的体会，也是有自己的努力，有个人的提升，我也是对这半年的工作来做个总结。

一、个人工作

在个人的一个工作之中，无论是在家里，或者回到公司，我都是认真的去把事情给做好，领导的要求也是认真的做好，完成了，对于客户的寻找以及业绩的达标，都是在部门名列前茅的，我也是清楚自己作为老员工，更是要以身作则，年初的时候，我是在家办公，一些同事在家办公不是那么的适应，我也是给予了一些建议，一些指导，后来来到公司，业绩开始增长，恢复到正常的水平，我也是做了挺多的工作，对于新入职的新人，我也是帮忙去带领，个人做好了事情的同时，我也是愿意去帮助他人，我知道，只有整个部门的工作去做好了，那么公司方面的工作才能做得更好，并且大家一起努力，那么收获也是更大一些，同时自己也是在做好业绩之中，把自己的一些经验更加的系统化一下，让自己能更在接下来下半年的工作之中更好的利用经验，把工作给做好。

二、学习方面

除了工作，我个人也是在自己闲暇的时间里去多学习，虽然我工作的经验已经很多的，但是我也是要与时俱进，不能落后，一些方法，一些新的技巧，只有自己多去学，多去了解市场，了解行业，那么自己才不会落后，才能当有新的任务到来的时候，能去做好，过往的经验虽然有用，但是我也是知道，如果新的东西不学，那么总会被淘汰的，而且行业也是在不断变化的，只有去适应了，才能业绩上能做好，只有多去学，多深造，自己才能遇到问题的时候，能有方法，并且遇到新的项目，也是可以去接手。除了看书，我也是参加一些行业的会议，一些新的培训，通过不同的方式来积累自己的专业知识和能力。

当然我也是知道自己有一些不足的地方，新的东西接受起来不是那么的容易，而且自己作为老员工，偶尔的时候也是会松懈，会觉得厌烦，这些也是需要去调节，需要自己调整好状态。在下半年的一个工作之中去继续做好，去让自己的工作做得更加优秀，业绩更加的多才行。

**上半年公司工作总结范文精选篇2**

转瞬间，上半年我在幼儿园小班的工作就结束了，不得不感慨时间过得真是快。还好时间纵使很快，但我在上半年里还是有收获。因此紧跟上半年读的结尾把自己的工作做个总结。上半年我的工作总结如下：

上半年，我教小班幼儿下学期，完成他们小班的教学，帮助他们顺利的学习小班的知识。我作为他们的教师，负责他们的语文教学。上半年里，我为了能够让幼儿对语文的学习更加上心，在学期初，就有制定一个详细的教学计划，如今我按照计划进行顺利完成半年的教学，也是上半年来的一件大事了。

幼儿的语文很重要，在这时就要打好他们的语文素养，以便于他们走向学习的道路上有一个基础。我每天都会做好上课的教案，每天备好课。做好上课的PPT课件，搜集一些关于语文学习的小游戏，在课堂上进行，能够更好的帮助他们学习课本上的知识。通过游戏让他们体会每一个语文知识点的意思，这样即使是课后，他们也会有很深的记忆，不会轻易忘记。半年我对他们进行了三次考试，一是开学的检测寒假的学习情况，这场考试让我了解幼儿假期的学习不是很好;而是期中考试，检测半个学期的所学，这个考试因为有经历第一天的考试，让我采取了一些措施，所以幼儿们的语文取得的成绩还算好;三是期末考试，在半年尾，检测整个学期的语文学习，我在看到他们的成绩时，是欣慰的，孩子们没有辜负我平时对他们的教学，大部分的孩子的语文都有很好的一个成绩，只有小部分的孩子语文没有学好，但是也有进步。

除了以上的所做工作，我也开了两次的家长会，从这两次的家长会中，我了解孩子们在家的情况，同时也告知各位家长孩子在幼儿园里生活和学习的情况，跟家长们联系更加紧密了，这使我有效的知道每个孩子的更深的一个性格，进而帮助他们克服学习上的困难。家长们对我的工作也配合的相当好，能够让我更好的去做工作的规划。

上半年我在小班的工作，有一个很好的完成，也给我下半年的工作起到了铺垫的作用，让我知道自己哪些方面还没有做好，哪些工作方面还需要去进行更改。我在这半年的教师工作里，不断的在进步，所以相信接下来的下半年工作我也能够做好。

**上半年公司工作总结范文精选篇3**

上半年已悄然过去，回首这半年的紧张忙碌工作，伴随着\_\_集团各新建项目的破土，\_\_公司的顺利创产，我本人也通过实际工作中的锻炼，和在各位领导的帮助下，取得了一定程度业务水平的提高，但同时更暴露出很多新的不足。

一、应对市场变化、保证供应稳定

20\_\_年受国际原油价格上涨、煤炭资源紧缺、电力供应不足等多方因素影响，化工市场发生了较大变化，随着奥运临近，国家环保部门加强了各地监管力度，部分不达标企业因多种原因处于停产或限产阶段，造成多种基础化工供应紧缺、价格出现较大涨幅，面对供应市场环境突变。

采购中心在经理的带领下，积极应对提前准备、提前预防，落实奥运期间各类生产物资保障预案，采购中心生产四组截至7月份已将硝酸、珍珠岩助滤剂、水处理剂、纯碱、片碱等受影响物资落实到位，保证生产原料供应。

上半年共签订采购合同20份、确认书310份、开发新供应商13家、淘汰供应商3家，共计采购金额19881272元，收到采购任务单207份、采购项目577项，除部分采购项目取消或自采外，100%完成上半年采购任务。

二、持续加强企业文化和业务知识的学习

采购中心组织部门全员不断加强对企业文化、集团的各项文件的学习，会后每名采购员都要结合实际工作认真总结，谈谈思想体会相互提高，紧随集团的领导方针，“主动接球、热情为各业主公司服务”。

积极参加集团组织的各项学习，通过对企业文化和《公司兴亡我的责任》一书的学习，让我的思想观念的到了很大的提高，使得工作角度有了新的认识，增加了企业与员工之间的纽带，加强责任意识提高执行力，是一名优秀的员工必备的条件。

通过集团人才中心组织的业务学习，直接在业务能力提高方面给予我很大帮助，也是我获得了业务能力提高的又一个途径。

通过采购物资轮换，让我有机会接触更多的采购品种，在市场考察时与不同的供应厂家的洽谈中学到了很多谈判技巧，丰富了采购专业知识，提高了综合业务水平，也让我有机会重新认识了自己的不足，有效的业务沟通、良好的语言表达能力、果断的审事夺度、自信心的欠缺等等很多的不足还有待我继续提高。

我的收获是让我懂得了如何才能提高，性格并不是工作能力的决定性因素，工作方法、沟通能力、思维方式的改变，才是提高业务能力的`根本出发点，“知识是学来的，能力是练出来的，品德是修出来的”。

我相信只要立足全心全意为大成集团服务，摆正是在为自己能力提高而工作的态度，奉行大成集团“争先实干奉献为民”企业精神，一定可以克服困难，从普通到优秀，最终成为一名卓越的采购员，为大成集团的发展添一份力。

**上半年公司工作总结范文精选篇4**

回顾这半年来的工作，我在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况进行总。

一、20\_\_年上半年完成的主要工作

1、完成设计院的移交，收集设计

院所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2、楼根据公司要求调整成户型及楼位确认，与设计院确认各方案，提交设计院开始进入施工图设计，前期的基坑开挖图及桩基图多次调整出图。

3、协助招标小组进行楼勘察单位招标，完成楼勘察工作，将勘查报告提供设计院进行开挖图设计、出图。参与楼支护单位招标、支护方案的审查。楼试桩图出图。

4、与设计院沟通、去现场查看栋楼，与设计院专业人员交流设计意见，完成生活水泵房、消防泵房出图，楼配电室出图。

5、组织楼桩基施工图交底答疑，将答疑果提供设计院，出正式答疑纪要。很好的完成与部、部、部、部等部门的紧密配合工作。

6、楼绿化景观设计完成出图，并去现场指导解决施工技术问题。小区景观路网平面方案，小区绿化方案完成。

7、户型方案完成，与设计院确认出图时间，施工图设计工作步入正轨。总体规划重新调整，配合部一直继续进行总平规划调整。

8、认真审核施工图，严格从公司角度出发，提出经济合理的设计方案，且尊重各方意见，及时发现问题并与设计单位沟通解决

9、楼施工图设计完成，小区鸟瞰图完成、各楼的外立面效果图。

10、完成总工办的日常性工作，收集、整理总工办的资料、文件，为部门领导提供各方面的资料、文件支持。

二、存在的不足及改进措施

1、沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2、专业面狭窄，作为一名甲方土建工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

三、下半年的工作展望

现楼，已进入正式施工阶段，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的人，争取为公司创造更大的效益。

**上半年公司工作总结范文精选篇5**

一年的时间弹指间已过一半。总结上半年的工作，只能说是忙碌而充实。上半年在领导的指导、关心下，在同事们的帮忙和亲切配合下，我的工作取得了必须进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将上半年的工作总结如下：

一、端正态度，热爱本职工作

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自我，尽到自我本份，尽力完成就应做的事情。只有热爱自我的本职工作，才能把工作做好，最重要的是持续一种用心的态度，本着对工作用心、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

二、培养团队意识，端正合作态度

在工作中，每个人都有自我的长处和优点。培养自我的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

三、存在不足

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

工作中无论你做什么事，都要对自我的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通能够消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。积累工作经验，改善工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自我。

感谢领导和同事的支持和帮忙，我深知自我还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟，业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自我，尽职尽责的做好各项工作!

**上半年公司工作总结范文精选篇6**

今年上半年，护理部在医院领导下仅仅围绕“提服务、控制量、抓落实、保安全”等中心重点工作，更新管理模式，创新服务理念，凝聚护理队伍，深入推进各项护理工作。以下是护理部上半年的工作总结。

一、提高服务质量

按照三好一满意要求，护理部要求各护理根据自己特点制定不同特色的护理服务目标：病房红灯零呼唤、入出院护士全程陪同，门诊全程快准、无忧，手术室温馨、无惧，供应室收送及时，根据上述目标高标准、严要求，力争实现护理服务零投诉。开展优质护理服务满意度调查，三个病区每月进行一次，护理部每季度进行一次，每次调查有总结有分析，针对调查中反应的突出问题护理部及时提出整改意见，协调解决。

二、严格护理质量控制，保证护理质量持续改进

针对护理一级质控相对薄弱问题，护理部及时召开护士长会议，确定护理质量的目标、任务及发展方向，重新制定重点科室护理质量标准，护士长参照护理质量控制标准周检查、月总结，护理部每月对重点科室进行质控大检查，并在护士长会议上进行反馈分析，及时拟定整改措施进行改进。做到有执行标准，有检查落实，有总结分析，有信息反馈，有整改措施，有详实记录。体现护理质量持续不断改进。

三、监测护理质量相关标准，落实风险防范措施

重点制定患者身份识别、治疗、用药、手术、预防感染、预防跌倒等重点环节的安全工作程序和措施。每月监测院内跌倒、坠床、压疮、择期手术并发症、管道滑脱的质控指标及防范措施的落实，上半年全院无一例上述事件发生。建立全院统一的抢救车管理制度，高危药品和备用药品分开存放，标示清楚。有院内紧急意外事件的护理工作应急预案和处理流程。有全院统一的护理不良事件上报制度及上报流程。

对过去工作的总结和分析，是为了在下半年我们的脚步走的更扎实更稳健，我们的工作目标更清晰，更有的放矢。上半年我们有很多不足，也暴露了很多问题，希望在下半年里，有意愿的坚强领导，有全院护士的团结努力，我们的护理工作能跃上一个新的台阶。

**上半年公司工作总结范文精选篇7**

回顾上半年，我院打破以往的护理模式，处处体现人性化服务理念，以病人为中心，满足病人的生理、心理及社会需要。我们做了很多工作。

一、创造温馨舒适的就诊环境，体现人性化服务

1、导诊人员仪表端正，举止文明，对待病人热情周到，对危重病人，及时送到相应诊室诊治，达到病人从入院—检查—住院的全程陪护。

2、实行便民服务制度，门诊免费为病人提供平车、轮椅等行动工具，门诊导诊服务站，免费提供针钱、胶水、纸笔、老花镜、一次性水杯、纯净水等便民措施，对外省市患者，免费帮其邮寄检查单、报告单。

3、注重患者及家属意见，每月召开一次座谈会，吸取意见，不断提高服务质量。

4、导诊医护向病人宣传科普知识，提高病人对疾病的认识。

二、抓护理管理，确保护理安全

1、提高护士法律意识，做到知法、懂法、守法，及时查找护理工作中的隐患，大家讨论制定防范措施。

2、护理记录准确及时，字迹工整，无涂改，观察病情及时，报告及时，护士长每天检查督促。

3、按规章制度和护理操作规程工作，各班及时完成周日程，保证抢救室内物品五定，确保抢救的及时无误。

4、严格执行消毒隔离制度，防止医院内感染。

三、加强业务学习，提高护士业务素质

1、每周一次小讲课，学习门诊常见病、多发病的诱因、表现及治疗方法、护理要点。

2、每月练习一项操作并考核，使护士真正按无菌操作和操作规程工作，提高业务水平。

3、学习抢救仪器的使用，熟练掌握操作方法，及抢救药品的药理、作用、使用方法。

4、鼓励护士发明创作，使护理工作更上一个台阶。

为了使下半年的工作顺利完成，我们会更加努力，发扬优点，改正以前的不足，为患者提供温馨、舒适、如家的就医环境。

**上半年公司工作总结范文精选篇8**

光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经半年多了，回首过去的上半年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢企业给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我上半年的工作总结。

一、工作态度、思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚、谨慎、律己”工作态度，在领导关心培养和同事们帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，坚持理想，坚定信念，不断加强学习，牢固自己工作技术！

二、设备操作，工作领悟

每一个好的员工都应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。勤勤恳恳、尽职尽责、踏踏实实的完成本职工作。反应简单，操作同样需要严谨细致，这要求我要对设备及操作过程情况熟悉与理解，还应有较强的理论知识。不但要有对机器工作操作的了解，也要有对发生故障的应变能力，完成领导给予的各项任务。但由于自己的能力有限，不能做到一丝不差，所以自己在工作过程中也有许多不足和缺点，对机器的原理和工作技巧还稍欠缺，但这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更效率的完成自己的本职工作，和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成领导交给的工作任务的前提，这一点不仅仅事工作，平时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！

三、回顾过去，展望未来

对于过去得与失，我会吸取有利因素强化自己工作能力，把不利因素在自己以后工作中排除，上半年工作让我在成为一名合格职工道路上不断前进，我相信通过我努力和同事合作，以及领导们指导，我会成为一名优秀员工，充分发挥我个人能力。也感谢领导给我这一个合适工作位置，让我能为企业做出自己该有贡献。半年来我做得虽然还不够，但我相信在今后工作中，我还会继续不断努力下去，我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己努力，将自己所有精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！

**上半年公司工作总结范文精选篇9**

我在银行已经工作了大概x个多月的时间了，这段时间由于我还是新人的缘故，因此并没有从事柜员方面的工作，也是因为不想因为自己的业务知识不熟练从而误导其他人，因此今年上半年我主要是从事一个类似于银行大堂经理助理一类的职务，其实最主要的还是跟着大堂经理多学、多看，这样我才能够有着一个质的成长，以下便是我上半年的工作总结。

一、上半年的工作内容

我在上半年主要是跟着大堂经理一起学习各种业务的讲解以及办理情况，其实除了我以外还有两个员工也在跟着学习，只不过后来他们都申请调去了其他的部门，只有我在自信不足的情况下想要将自身的理论知识学得更扎实一些，实际上经理对我勤于学习的态度还是比较满意的。

当我看见有客户进入银行想要办理业务的时候，我会起到一个向导的作用，告诉他们一些银行业务的知识，如果有什么不明白的地方我会逐字逐句地向他们解释，然后他们便能在最短的时间内办理好自己的业务，也相当于为他们节省了许多的时间，不过遇上自己解决不了的问题我还是会不得不麻烦经理。

二、上半年取得的成就

由于我自身的服务态度比较好，再加上为了更好地为附近的居民解释银行的业务知识，我还特地学习了当地的一些方言，只不过因为工作需求的缘故，因此大多数的时间还是使用普通话，主要还是本着为客户办理业务节约一些时间，另外在来我行办理业务的客户比较多的时候，我也会协助安保人员维护好现场的秩序，最后我因为表现良好成为了银行优秀员工的预备成员，正式的优秀员工称号大概要到下半年才会最终评定出来。

三、上半年工作中的不足

其实我是属于那种理论尚可、实践不足的人，也就是说我平时的学习态度是比较好的，但是实际上在为人讲解的过程中声音比较小，一旦人比较多的时候我甚至会感到有些慌乱，实际上我觉得自己这样的缺陷如果不能够尽快改正的话，很有可能会影响到自己以后的职业发展，而且我觉得自己最近在工作方面的确懈怠了不少，应该要重点注意这些方面的问题了。

我觉得自己在做好上半年工作总结之余还应该要提前制定好下半年的工作计划，至少在以后的工作之中我应该要将自身的步伐迈大一些，不要总是在工作中畏手畏脚的，而且遇上情绪不耐烦的客户的话很容易在对方心中留下一个不好的印象，不过我目前扎实的学习态度还是应该要继续保持下去的。

**上半年公司工作总结范文精选篇10**

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

五、下半年的工作计划：

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2-3家，确保材料/设备能够了及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在下半年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找