# 竞聘办公室副主任演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2025-07-04

*办公室岗位须具备有过硬的思想政治基础和光明磊落、热情奉献、廉洁奉公、严以律己、服从组织、顾全大局的品质素养;具有一定的写作能力、组织协调能力、判断分析能力。下面是小编为大家带来的竞聘办公室副主任演讲稿，希望大家喜欢!竞聘办公室副主任演讲稿1...*

办公室岗位须具备有过硬的思想政治基础和光明磊落、热情奉献、廉洁奉公、严以律己、服从组织、顾全大局的品质素养;具有一定的写作能力、组织协调能力、判断分析能力。下面是小编为大家带来的竞聘办公室副主任演讲稿，希望大家喜欢!

**竞聘办公室副主任演讲稿1**

各位领导、各位同事：

大家好! 我竞聘的岗位是校办公室副主任。

转眼到学校已有八年多的时间。已过而立之年的我，正如汪峰的歌中唱到的那样“我想要怒放的生命”，人的生命很短暂，在有限的生命中，在有限的中层任职期间活得向上却不张扬，始终具有一种精神温度，这样的生命之花才会绚烂地绽放，这样的人生才是没有缺憾的。做为中层干部，首先要让自己成为卓越的人，成为一个有影响力的人，用这个理想和理念才能带领着他的团队“不拘一格”和“不同凡响”。我要成为一个最出类拔萃的人，从优秀到卓越，这是我参加这次竞聘的态度。

说实话，现在的我在工作上偶有顾此失彼的现象，工作的超前性和预见性还有待加强。针对这些情况，今后我将在求真务实中清醒认识自己，在积极进取中不断开拓创新，在拼搏奉献中逐步完善自我，如果竞聘上我将在搞好常规工作的同时，侧重抓好以下四项工作：

1.提升高效服务能力，协助办公室主任做好工作。努力实现“办文零毛病、办会零失误、办事零差错”;打通部门之间的隔阂，搞好上下之间的衔接,把各个层次的力量凝聚起来,把各个方面的积极性调动起来，确保学校工作正常、有序、高效运转。

2.
提升战略思维能力，服务学校领导决策。及时准确地掌握学校各方面的工作动态，及时地向学校领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导决策提供可靠的依据。

3.提升学校文化软实力，树立良好形象。通过建立建全宣传与信息工作部的工作制度，形成规范有序的运行机制，继续丰富和创新学校网站的形式和内容，继续开拓性地开展《校刊》《校报》的编辑工作，进一步建设和完善好学校展览馆，进一步发挥好学校环境育人的作用，对外广泛宣传学校，提高知名度。

4.提升个人职业素养，练好基本功。顾全大局，调动办公室全体工作人员的积极性，提高服务质量，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中

增加执行力，在与人交往中凝聚合力。

最后，我想用三句话来结束我的演讲：我对领导说，你们的严格要求是我努力工作的目标和动力。我对同事们说，友谊和支持比什么都重要，三人行必有我师，处处留心皆学问。我对自己，也对同台参加竞职演讲的同事们说，保持一颗平常心，扎实工作，只要有耕耘就会有收获!

谢谢大家!

**竞聘办公室副主任演讲稿2**

尊敬的各位领导，各位老师：

大家好!

非常感谢学校领导、同志们给了我这次竞聘的机会。(自我介绍略)。今天我竞聘的岗位是办公室副主任一职。

对于学校，我有着深深的情感，我热爱教育事业，热爱学生，热爱我们的舟山职业技术学校。十年的风风雨雨，弹指一挥间，我也从一个走上讲台还略带腼腆的年轻教师步入了而立之年。一路走来，迷惘过，无奈过，尝到过失败的痛苦，也品味过成功的喜悦。不管怎样，是舟山职业技术学校这个大家庭给了我不断成长的支持和动力，是学校以“不抛弃、不放弃”的大爱胸怀在促使我成长。古人云：“知恩亦知报;天生我材必有用”，适奉这次难得的竞聘机会，我本着锻炼、提高的目的，展示自我，同时接受学校领导和全体老师的评判。希望在自己的而立之年为学校做点力所能及的事，为学校的发展尽自己微薄的力量。

我参加学校办公室副主任一职的竞聘，主要基于以下几个方面的考虑：

一方面本人思想政治过硬，在大学时就加入了中国共产党，工作后更加坚定不移地的拥护党的路线、方针和政策，立场坚定、旗帜鲜明，始终牢记我党全心全意为人民服务的宗旨。作为一名共产党员，我积极参加学校党总支安排的每一次党员会议和理论学习活动，从20\_\_\_\_年参加工作至今，一直保持全勤。思想上积极要求上进，不断提高自己的党性认识和党性修养。

二是作为一名普通的教师，本人严格遵守学校的各项规章制度，遵守学校的作息时间，从不迟到不早退。认真完成学校安排的教学任务和办公室的其它工作。时刻以合格党员的标准约束衡量自己，工作上勤奋进取，任劳任怨，宁可自己付出更多劳动，也要把工作完成好。办公室工作比较烦多，有时为了把工作做好，加班是很经常的事情。

三是本人在工作和学习中勤于付出，敢于钻研不断进取，也取得了一些小小的成绩。

四是我认为自己已具备担任副主任的基本素质，有吃苦耐劳、默默无闻的敬业精神。我是在农村长大，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。大山里的生活培养了我“流汗流血不流泪”和“能吃苦、会忍耐、乐奉献”的良好品质。我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，从不怨天忧人，干一行，爱一行，努力把学校交给的工作做好。

五是有严于律己、诚信为本的品质。我信奉诚实待人、严于律己的处世之道。我在日常生活和工作中，不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，应该说得到了领导和同事的肯定。

六是有踏实肯干、求真务实的工作作风。在大学里就养成了遇事不含糊，办事不拖拉的工作习惯，养成了唯真、唯实的工作态度。假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，努力工作，以积极认真的态度做到“以为竞岗，以岗促为”。

第一、摆正自己的位置，当好配角。

在工作中我将尊重主任的核心地位，维护主任的威信，多请示多汇报，多交心多通气，甘当绿叶。辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，努力把本职工作做好。

第二、加强学习，提高素质。

一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辩大是大非的能力。另一方面是加强业务知识和专业知识方面的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第三、扎实工作，锐意进取。

继续发扬以往好的工作作风，扎实工作，注重在工作实践中摸索经验、探索路子，和其他同志一道努力把办公室的事情做好。

各位领导、同事们，在您们的面前，我可能还是一个才疏学浅的学生。自己斗胆竞聘，积极响应组织号召，也是为了让大家更多地了解我、帮助我，支持我。

最后以一副自编的对联来结束我的竞聘稿，上联是“胜不骄，与时俱进创佳绩”，下联是“败不馁，开拓创新促发展”，横批是“天天向上”。

谢谢大家!

**竞聘办公室副主任演讲稿3**

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好!

首先感谢各位领导给了这次竞争的机会。我竞聘的岗位是办公室副主任(分管文秘工作)。

本人于\_\_\_\_年\_\_\_\_月毕业于\_\_\_\_\_\_......连续\_\_\_\_年被联社评为先进工作者。以下我简要汇报近年来的工作情况和今后工作设想。

一、近年来主要工作情况

(一) 认真完成各类文字材料组织工作。

(二) 当好简报编辑。

(三) 积极报送信息。

(四) 做好信息宣传组织工作。

二、竞聘岗位优势

针对所竞聘的办公室副主任岗位，我自认为有下列优势：

(一)具有三年的文秘工作经验;

(二)具备金融专业理论知识、文秘业务知识和良好的写作能力;

(三)熟悉基层信用社基本情况及文字工作情况;

(四)积累了丰富的文字材料;

(五)与省、市信合管理部门及其他兄弟单位文秘人员已经形成了良好的工作关系。

三、下一阶段工作设想

文秘工作可以说是千头万绪，涉及信用社工作的方方面面。如果竞聘成功，我将刻苦学习，勤奋工作，自觉奉献，勇于创新，认真做好各项工作。

(一) 在“勤”字上下功夫。

(二) 围绕“实”字做工作。

(三) 强化文秘工作的服务职能。

1、要树立“三服务”的思想。

2、要正确发挥文秘工作在决策过程中的服务作用。

3、要养成准确无误、严密细致的工作作风。

以上是我的几点设想，请领导和评委们提出意见和建议如果竞聘成功，我相信有领导对文字工作的重视，有同事们的支持和帮助，我将能把工作做得更好。

谢谢大家!

**竞聘办公室副主任演讲稿4**

各位领导、各位同事：

大家好!我们布满激情与斗志，恭送写满电信人奋斗与成就的20\_\_\_\_年，迎接机遇与挑战并存的20\_\_\_\_年。在此，我祝大家今年各项圆满成功，新的一年里身体健康，工作顺利，家庭幸福!

首先，感谢公司领导给予我这次展示自我，提高自我的机会，同时也希望广大同仁给予我真诚的帮助和支持。竞争上岗是企业顺应时展、最大限度的发挥人力资源优势的一种治理手段，通过竞争上岗，能够激发全员竞争意识，使员工在竞争的危机感中努力工作，努力提高，做到人尽其才，才尽其用，在这种良循环中达到企业整体提高和持续发展的效果。

今天，我第一次走上这个讲台，参与综合办公室副主任岗位的竞争。办公室是综合性较强的部门，也是最能锻炼人，磨炼人的地方。自我从事办公室工作以来，在各位领导的指点，同仁的帮助下，已能逐步熟悉和胜任办公室工作。今天我竞争综合办公室副主任之职，是我对自己工作的更高要求，同时也是展示和发挥自己才能的极好机会。我相信自己有这个能力胜任办公室副主任之职。自\_\_\_\_年邮校毕业踏进邮电局大门开始，我就立志将自己满腔的工作热情投身到通信事业的发展中。\_\_\_\_年在通津铺支局，\_\_\_\_年在蒋家坪任机务员，从事农话维护，\_\_\_\_年到程控机房从事EWSD设备维护，\_\_\_\_年任网管中心主任。在多年的工作中，我始终严格要求自己，\_\_\_\_年独立完成通津铺支局程控电话5位升6位的工作，\_\_\_\_年采用我提出的方案，对各网点机务员组织培训，全县农话交换顺利地由6位升至7位，得到了领导的一致好评，任网管中心主任期间，我又进行了大量的数据操作，工程建设，使我县的通信建设逐步走向规范，走向完善，可以毫不夸张的说，机房的维护，我顷注了大量心血，牺牲了多少休息时间，加班加点更是家常便饭，当然，我的努力也没有白费，不但换来了设备的安全运行，而且慈利县机房得到了省市领导的一致好评，我个人也因此多次被评为先进工作者，并于20\_\_\_\_年被评为张家界市“优秀人才”。经过多年的磨练，我已逐步从幼稚走向成熟。如今我已能独立应付和处理各种复杂的事务。

面对此次竞争，我认为我具有如下优势：

1、有过硬的政治素质。通过不断学习提高，20\_\_\_\_年我光荣地成为了一名中共党员，在工作和生活中，我始终以一个党员的标准严格要求自己，不断完善自身修养，提高自身素质，并具备了较强的政治分析能力。有自强不息的学习精神。俗话说，活到老，学到老，只有不断的学习，才能不断的进步，才能紧跟时代的步伐，调到办公室工作以来，我虚心向各位领导、同仁学习办公室的工作要领，并买来专业书籍从书本上学，不断兖实自己，我相信通过不断的努力与提高，一定能把工作做得更出色!

2、熟悉通信网络和业务。多年来的维护工作生涯，使我对通信网络的构成以及县市通信网络的布局非常熟悉。电信企业是一个业务技术较强的专业部门，而从事办公室工作，有较强的业务技能，无疑对工作开展是非常重要的。

3、有一定的组织协调能力。办公室是领导与员工，员工与员工这间的桥梁和纽带。凭借踏实的作风，诚恳的态度，乐于助人、虚心好学的精神，网管中心多年来年的团结一心就是最好的证实。我相信我一定能够协调处理好各种关系。

4、有一定的文字处理能力。从事办公室工作，能说会写是必不可少的。早在学生时代，我就曾在各种报刊、杂志上发表过一些豆腐块式的文章，参加工作以后，我又在省邮电报上发表过自己的一些文章，当然，仅有这一点点功力是不行的，究竟我不是专业的文秘出身，和文秘出身的专业人员是远远不能相比的，但我会在以后的工作中努力学习，我相信，凭以前扎实的文字功底，一定能够将工作做得得心应手。

假如我有幸能够在此次竞选中成功，我将会以此做为新的起点，认真当好领导的参谋，主任的助手;架起沟通与理解的桥梁，协调好方方面面的关系完善目标治理考核，充分发挥办公室的宣传优势，宣扬企业文化，充分调动员工的工作积极性努力营造慈利电信良好的工作氛围。假如我未能竞选上，我也不会气馁，仍会一如既往地做好本职工作，有一份光，发一份热，为电信事业的发展贡献自己的力量。各位领导，各位同事，新年新气象，在新年到来之际，我期待自己有一个新的开始，并真诚的希望在家一如继往的关心我、帮助我、支持我，我一定会尽自己最大的努力干好工作，不辜负大家对我的期望!

**竞聘办公室副主任演讲稿5**

尊敬的各位领导、各位老师：

下午好!我叫\_\_\_\_\_\_\_\_。1990年毕业到学校工作，20\_\_\_\_年获硕士学位。多年来一直得到领导老师们的关心和帮助，在此深表谢意!

下面我分两个阶段汇报工作：

第一阶段：20\_\_\_\_年之前，主要从事语文教学、班主任和秘书技能培训。先后荣获省一轻厅先进工作者、省一轻系统优秀班主任、青岛市青年教师优秀专业人才等。

第二阶段：20\_\_\_\_年至今，在做好教学和班主任工作的同时，积极参与了学校宣传工作。20\_\_\_\_年教育集团成立后，担任了集团杂志和网站执行编辑;20\_\_\_\_年1月，校报《\_\_\_\_\_\_\_\_》创刊后，作为责任编辑，在学校领导、主编、副主编等领导下，承担了撰稿、编辑、排版等工作;20\_\_\_\_年11月起，作为新组建的学校网站办公室成员，负责网站撰稿和编辑工作。平时还参与了学校和实训基地汇报材料的写作、整理;在校庆活动中，完成了学校交给的校庆材料的写作、整理工作;最近又参与了实训基地文化建设等工作。

几年来，在领导关心指导下，在各处室大力支持下，我和编辑部的老师们、和各位记者通力合作，较好地发挥了报纸和网站服务宣传学校的作用。虽然经常加班加点，但自己也得到很大锻炼。写作水平有了新的进步，沟通协调能力也得到相应提高。是领导老师的指导帮助，是学校大发展，促使我不断进步，也给了我今天登台竞选的机会。

学校快速发展、实训基地启用运行，对宣传和文化建设提出了更高要求。如何更好地宣传学校改革创新的成就、宣传广大师生员工团结奋进的事迹和精神，如何配合做好“加强师德建设、提高德育工作实效性”，营造良好的文化育人环境，我想在这些方面尽绵薄之力。所以，我竞选学校办公室副主任一职。我的优势如下：

1.从事报纸网站等宣传工作多年，写作、统稿能力和沟通协调能力有较大提高，积累了丰富的实践经验，有做好这项工作的基础。

2.在“情铸金蓝领”教育品牌指导下，形成了“做精品、创一流”的工作理念。有做好工作的坚强决心和明确计划。

3.多年来保持着跑步锻炼习惯，身体倍棒，精力充沛，可以高负荷运转。

请领导老师一如既往地支持我、帮助我。

谢谢!

**竞聘办公室副主任演讲稿**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找