# 主管的竞聘演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-07-16

*演讲是演讲者就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。小编在这里给大家分享一些主管的竞聘演讲稿范文，希望对大家能有所帮助。主管的竞聘演讲稿范文1尊敬的领导、各位同事：大家下午好!我是...*

演讲是演讲者就人们普遍关注的某种有意义的事物或问题，通过口头语言面对一定场合的听众，直接发表意见的一种社会活动。小编在这里给大家分享一些主管的竞聘演讲稿范文，希望对大家能有所帮助。

**主管的竞聘演讲稿范文1**

尊敬的领导、各位同事：

大家下午好!

我是仓储管理部客服陈华燕，首先感谢公司提供这个平台让我们展现自己，希望通过参加这次竞聘能够挑战自我，提高自己的能力，并借此机会向大家学习。

我于20\_\_年2月进入公司成为仓储管理部的一员，主要负责进出仓的办理和仓储费用的核对，并协助部门经理处理一些仓库的业务函件。

现代物流业的竞争是服务的竞争，只有令客户满意的服务才能吸引客户、留住客户。我们仓储管理部本着“安全、便捷、人性化”的理念，为客户提供了货物的进出库管理、在库管理等仓储活动。安全体现在：我们为所有以速传名义入库的货物投了保险，使客户能够放心地把货物交给我们管理;便捷则体现在：客户只要凭双方约定好的出仓单格式的传真件便可提取货物，缩短了客户办理提货手续的时间;我们的短信放货则满足了客户节假日提货的需要，这充分地体现了我们仓储管理部的人性化服务。

做为仓储管理部的客服，我深知服务和货权的重要性。我们不仅要为客户提供良好的服务，更要控制好货权。两年的客服经验培养了我良好的服务意识和严谨的工作态度。工作中，我不断学习总结，掌握了仓储货权控制的关键环节，在日常工作中严格按照合同约定方式操作。

①做到进仓能够及时跟踪、反馈进仓进度，开具准确的进仓单;

②出仓要认真核对客户的提货单，在控制好货权的基础上努力为客户办理快速的提货手续，为保证不因传真问题耽误客户的提货，做到每传真一份出仓单都与仓库进行电话确认;

③认真对待客户的业务电话并及时解决;

④为客户提供清楚明细的账单，方便客户核对以尽快收回仓储款项;

⑤做好部门的资料整理归档工作;

⑥在处理应收款方面有较强的风险防范意识：对于票结客户坚持每周整理账单，集中对账;月结客户每月及时做账单;对于零星客户则坚持货物出清前收回款项。这些措施都有效地控制了应收款的及时回收。

⑦独立处理每天几十票的进出仓工作，每个月与各个仓库的对账工作，协助处理与仓库及客户的业务函件。

我踏踏实实的工作态度得到公司的肯定，被评为“20\_\_年度速传物流爱岗敬业标兵”。在完成本职工作的同时，积极参加各种培训，并且顺利通过了20\_\_年货代从业资格考试，使自己的专业知识得到了提高。

**主管的竞聘演讲稿范文2**

尊敬的各位领导、各位同志：

首先感谢大家给我这次参与竞聘的机会，我竞聘的职位是综合科主管。

我叫\_\_×，年出生，现年岁，籍贯大学本科学历\_\_年毕业于大学系同年进入中国人寿保险公司在其支公司工作至今先后历任银行兼业代理顾问，外勤及综合科出纳等职。

在学校我学习的专业就是保险，对保险行业有较为全面深刻的认识为自己能投身这样一个富有朝气和活力的行业而感到骄傲我们中国人寿保险公司是老字号的保险公司为了顺应加入的形式公司进行了一系列的改革这次人力资源改革便是其中的一个重要内容变则通通则顺有改革就有活力在进入国寿的这几年来我深感这个公司的发展潜力巨大，不仅屡获各种殊荣更跻身全球强行列为中国的民族寿险业争光我部作为市市场上不多的专业团险公司在总公司领导下其发展潜力同样不可估量我们的业绩节节高我们的发展一天比一天好与公司一同发展壮大是每个员工的愿望，当然，我也不例外。也很想在这片沃土上有所作为。“不想当将军的士兵不是好士兵”，此次竞聘给了总结检验自己机会和展示自己的舞台做为基层公司的一员，我也很想为公司的发展出一分自己的力。

从学校毕业后我就进入中国人寿保险公司分公司部工作虽然工作时间不是太版权所有，全国文秘工作者的114!久但在领导的关怀和同志们的帮助下学到不少东西能力大有提高同时也具备了做为主管应有的一些素质：

第一有完善的保险专业知识，具有较高的综合素质和处理问题的能力。

我毕业于保险系保险专业，对保险基本原理掌握比较到位，经历的工作岗位使我对保险知识由理论到实践融会贯通这对我的工作帮助很大同样这些知识对于理解上级公司的方针和政策，领会上级对一个阶段工作重点的部署也都大有裨益。这为争取工作的主动少走弯路打下了坚实的基础;此外，会计学，金融学，经济法学方面的知识也能使自己在工作中和处理相关问题时能够游刃有余。

第二具有较强的综合协调能力。

综合科主管是公司的中层管理阶层，也是公司的中流砥柱。随着金融一体化，市场的全球化，知识经济正在快速到来，企业的内外部环境都发生着巨大的变化。而综合科作为协调公司内外部的重要职能部门其主管的协调能力显得尤为重要。对内部而言，在目前的工作中，我的职务是综合科财务出纳，担负着本公司与市公司财务部之间的衔接工作，能作到两者之间信息及时沟通，问题顺利解决。此外，由于工作需要，我还负责与税务部门，质量监督局，公积金中心及银行等其他公司外部单位协调关系，使公司的工作能顺利有效的进行。

第三熟悉财务管理，现代化办公技能熟练，能有效的使工作顺利进行。

由于现在从事的是财务工作，我对财务工作比较熟悉，已顺利取得了会计师资格证。在工作中能很好的协助领导对公司的财务状况进行及时准确的把握，确定公司发展的方向。另外，对等办公软件能熟练操作，企业办公自动化方面应该不成问题，在对新技术使用方面，在今年的学平险的收费管理中，还首次了使用财务软件进行管理，大大减少了相关人员的工作量，提高了工作效率。

第四。具有从事综合科工作的经验。

我的职位所在综合科所谓近水楼台先得月使我对办公室的工作情况比较了解对其工作流程较为熟悉能够在上任之后尽快的使本部门工作走上正轨

竞聘后的几点想法：

一。认清综合科工作在公司整个管理工作中所处的位置，完善并修定办公室的工作目标，提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量;强化服务意识，改善服务条件，提高服务层次;作好大家的后勤保障工作不拖不等：结合工作勤于思考，从领导的角度思考应该需要提供什么样的信息、要作出什么样的工作部署;从其他部门的角度思考他们缺少什么样的服务，需要提供什么样的信息;从员工的角度出发，思考员工目前有哪些实际困难，该如何去帮助解决。做好“上行下达、下情上达”的重要环节。对上级交办的任务、对其他部门的具体要求，能办的一定马上就办;对反映工作的动态性信息要严格按照时间要求及时上报。多到业务部门走走，多了解情况，以求及时掌握工作动态，争取工作主动。

二。做好协调工作：首先是内部协调，对内部而言，在日常工作中，协调好上下级关系，遵循把方便留给业务处室的原则，使其和谐顺畅;其次是注意强化外部协调，与税务，银行，质检局及市公司相关部门有关处室建立良好的工作关系，使本部一些工作能够顺利有效的进行。

三。加强财务管理及时了解最新的财务信息及状况发挥财务的监督和管理的职能扮演好管家婆角色。

四。增进办公自动化进程在公司财力允许的情况下改善公司的办公条件使用先进的软件为公司的业务发展锦上添花如可以用制作课件使我们的外勤在展业时对客户更有说服力有意识的选用一些管理软件对内部单证文件等进行更规范有效的管理等。

**主管的竞聘演讲稿范文3**

我是来自直达财务科的业务主办\_\_，应征的职位是财务科副科长，经营科科长。由于工作内容的特殊性，使得我做了这个很多人认为是狂妄的选择。先介绍下自己，我是工科出身，ZBC院BGY系本科毕业生，\_\_年至今，我一直在公司从事着各种不同的岗位工作，先后从事过乘务员、结算员、统计员、乘务管理、调度、业务科副科长，然后就是现在的财务科业务主办，统计。

现在来说明一下，为什么会做这个狂妄的选择。统计，是我的专业，我曾为此，花了2年的时间去学习、专研，才考取了中级统计师这个职称。从我所学所知，在大范围来再说，统计作为为上层管理阶层做数据收集、整理、分析的职业，应该属于经营管理的范畴;而在我们公司，为了数据的整合、精确以及便于管理，把统计放在了财务科。因此，我的应征，首先是我专业的特殊性所决定的，毕竟，用数据讲话，是作为统计的我来说，最有信心能拿出来合其他应征者相比的。

其次，我的专长还在于我的历练。当我初出茅庐的时候，不知道自己能做什么，也犯过和时下年轻人一样的毛病，眼高手低。解说过论语，最近很火的于丹教授说过：如果是棵小草，即使在的企业里，你也长不成大树。果真如此，不如历经风雨，把自己培养成名贵花卉。只有真正一步步的走过，才能了解个中滋味。

乘务员教会我各个兄弟站点的地理位置、基层工作的艰辛，结算员教会我承包车的管理费用会有哪些方面;乘务管理教会我如何在工作中协调人与人之间的问题，调度教会了我如何调动车辆和人员配备，业务科教会了我如何与客户、兄弟站斗智斗勇，利益化;而统计则让我学会了从数字中发现问题。在各个岗位中摸爬滚打过，哭过，笑过，狂妄过，也自卑过，因此，我知道现在自己能做什么，能做到什么程度。

说实话，无论是财会方面，还是经营方面，很多业务我都没有接触过，我还要继续学习，如果给我这个机会的话，我也希望还能学，能学好。引用于丹教授的话说：经营自己的长处，能使你人生增值;经营你的短处，能使你人生贬值。也许，我业务水平还没达到作为科长的要求，可是我需要强调的是，真正强的是一个团队，仅仅自己业务水平强，不能带动一个团队强大对企业的发展是什么大没用处的，和谐管理，是团队里每个人的长处都能用到点子上，才应该是科长的专长。我想，我有这个能力。

最后，我想让我的专业给上层管理人员合理化建议。比如说，平南班长期去程放空，回程2—3人，为什么我们还要坚持跑?为什么我们现场的驾驶员、乘务员、管理人员，没有人来告知?还有，为什么我们的车到底跑还是不跑，人去了还是没去，我们的调度不知道?我也不知道。为什么财务的闲置人员到底在财务管理的范围内还是修理厂的行政管理范围内?我想都是基础工作没做好，都没有按轨道来，游离在框框条条之外

总公司的阿奇哥老说我用字遣词总是喜欢用的很凛冽，也许会让人受不了，不过，那只是为了工作我才会那么大肝火，请原谅我的直话直说。

**主管的竞聘演讲稿范文4**

各位领导、同事们：

大家好!

首先感谢行领导和各位同仁的信任和支持!

我叫\_\_，今天，我参与竞聘的岗位是营业部会计主管，意向是检查辅导工作。参加工作x年来，我第一次因为竞争工作岗位而站在演讲台上，身上感到从没有过的压力，但面对这么多评委和这么多真诚的目光，我也体味到了行领导班子以人为本、与时俱进、锐意进取的创业精神，也感到了\_\_工行明天无限的生机与活力。

我\_\_年毕业于\_\_，后来参加\_\_本科自学并顺利毕业，\_\_年考取经济师资格。参加工作以来，先后从事过储蓄、事后监督、银行卡、出纳和会计等工作，并多次被评为工作先进个人，在屡次民主测评中成绩一直名列前茅。我结合工作实际撰写的业务论文《\_\_》也在《\_\_》刊发。这点成绩的取得，固然与我对工作丝毫不敢懈怠、任劳任怨分不开的，但更多的是工行这片沃土培养和锻炼了我。

目前，工行面临着谋求更大发展的良好的机遇。市场经济的大潮已把我们推向了潮头，物竟天择，流水不腐，工行这艘航船已处在了一个更高的起点上，准备扬帆起航。所以，我参加这次竞聘对我来说同样是一个难得的机遇，不论成功与否都将对我的人生产生深刻的影响。

营业部会计主管是一个业务性强、责任心强、原则性强的“三强”岗位，这必然要求从事该岗位的人员具有良好的业务素质和优秀的人格修养。我参加工作以来一直处于业务一线，无论是从事事后监督、银行卡、储蓄、出纳还是会计等业务，岗位的变换使我积累了较为丰富的工作经验，也符合我行业务向综合化发展的需要。特别是从事的事后监督工作，使我对该项工作有了更深的认识和熟练的技能。目前，我从事会计综合岗位，负责辖区内资金调拨、资金清算、往来帐务，使我对辖区内的业务较为清楚;负责我行贷款的发放、归还、收息、贴现、银承、委收、托收、查询等系列工作，虽然这些业务烦琐，加之人手紧张，即使再苦再累。我对这些工作也要如履薄冰，丝毫不能有一点马虎和私心杂念，丝毫不能出现一点纰漏，更不能给我行带来任何损失。

**主管的竞聘演讲稿范文5**

尊敬的各位领导、亲爱的员工朋友们：

大家好!首先，感谢酒店领导对我的信任和支持，感谢你们给我这次参加竞聘的机会。我叫\_\_X，这次竞聘的职位是酒店培训主管。这次竞聘的机会对我来说是一次机遇，更是一次挑战，借助这次难得机会，我本着锻炼自己，提高自己的目的，展示自我，接受批评，同时也想通过这次公平竞争，寻求动力，施加压力，提高自己。

我今年三十一岁，已婚已育，教育管理专业本科毕业，持高级中学教师资格证书，普通话水平二级甲等，心理咨询师中级职称等，曾从事教师职业四年，担任过学校团委书记、班主任等职务，并多次获得各种奖励。我之所以竞聘这个职位，我认为自己有条件、有能力做好这个工作。理由有三点：

一、具有良好的职业道德和强烈的事业心。到酒店工作三年以来，在工作中兢兢业业，尽职尽责，领导安排的各项工作我都乐于接受，并尽力把工作做到最好。说实话，服务行业本质上是苦与累、平凡与无私的。没有鲜花陪伴，没有掌声共鸣，没有丰厚的收入，没有豪华的享受，有的只是工作的忙碌，有的只是沉甸甸的责任。所以我认为有一颗强烈的事业心是做好服务工作的基础。

二、具有较为扎实的专业知识、实践经验和虚心好学的工作作风。自到长城工作以来，我始终不忘学习，勤专研、善思考，多研究，不断的丰富自己，提高自己，从一名的普通的服务员走上大堂副理的职位。在平时的工作中，我能和同事们友好相处，小事讲风格，大事讲原则，虚心向每一位老员工请教。在这几年的工作中，我曾多次对本部门新入职的员工进行在岗培训，并达到了预期的培训效果，同时我还能利用自身的技术优势，帮助同事制作课件，把自己掌握的技术毫不保留的教给大家。

三、具有较好的年龄优势和较强的工作能力。我身体健康，精力旺盛，敬业精神强，能够全身心的投入到自己的工作中。培训工作的实质就是为员工服务，为员工和企业的成长把握好风向标，四年的学校工作经历，使我具有一定的教学组织能力，应变能力和对课堂的驾驭能力，在长城三年的工作里，使我对员工的分析能力和培训能力都得到了很大的提高。

假如这次竞聘入职能成功，我将在酒店领导的领导下，以积极的态度饱满的热情和勇于创新的精神去服务企业、服务员工，用自己的勤劳和智慧做好以下几个方面的工作：

一、认清培训工作在整个管理工作中的重要性，使员工不仅仅能胜任工作，还让员工有分析问题和解决问题的能力，不断增加新的技能，卓有成效的在团队中工作。()通过培训增强企业组织的吸引力，强化员工的献身精神，使员工在工作中感受到个人的成长和发展。

二、结合酒店的特点和员工的实际情况配合各职位的要求，设计并开展丰富的实践活动，努力调动员工的学习积极性，考虑员工成人教育的特殊性，根据职位具体需求，制定不同的培训计划。从而有效的提高员工的专业技能水平，确保培训质量稳中有升。

三、加强个人修养，练好基本功。进一步树立强烈的事业心和责任感，加强自己的工作能力和工作艺术，顾全大局，维护企业良好形象，力争在培训中体现实力，在工作中保持动力，在创新中增加压力，在与同事的交往中凝聚合力。

最后，作为工作在一线的员工，我深知服务工作的繁杂与艰辛，也明白培训工作在企业运行中的地位和重要性。我将凭借自己的认识与经验，努力将员工作为一个真正的学习主体去考虑，并把他们放到学习主导的位置上，充分调动积极性，确保培训成功。我坚信在以后的工作中有各位领导的指点迷津，再加上我的虚心努力，自己完全能胜任培训主管的工作。

**主管的竞聘演讲稿范文**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找