# 综合办公室竞聘演讲范文

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-07-06

*演讲者根据几条原则性的提纲进行演讲，比较灵活，便于临场发挥，真实感强，又具有照读式演讲和背诵式演讲的长处。下面是小编收集整理的综合办公室竞聘演讲，欢迎大家阅读参考学习！综合办公室竞聘演讲1尊敬的各位领导、同事们：大家好!我竞聘的岗位是综合办...*

演讲者根据几条原则性的提纲进行演讲，比较灵活，便于临场发挥，真实感强，又具有照读式演讲和背诵式演讲的长处。下面是小编收集整理的综合办公室竞聘演讲，欢迎大家阅读参考学习！

**综合办公室竞聘演讲1**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好!

我竞聘的岗位是综合办公室主任一职。

我于20\_\_\_年11月调入综合办公室担任主任一职，在此之前已经有了近20年的基层工作经历，积累了近10年的基层管理经验，对公司方方面面的工作有了较为系统的学习和较为明确的认知。长期的管理实践，加深了我的文字写作功底，提升了我的经营管理能力、组织协调能力、事务处理能力和应对突发事件与解决危机的能力，塑造了我良好的敬业精神和职业道德，形成了我求真务实、细致严谨、勤奋好学的工作作风;并且，我具有强烈的事业心，热爱城开事业。愿意全身心地融入到综合办公室的团队之中，与所有成员一道同舟共济、继往开来。

我郑重地作出竞聘：

1、恪尽职守、廉洁奉公，始终把公司利益放在一切工作的首位，思想上、行动上、工作上与公司保持高度一致;

2、爱岗敬业、率先垂范，充分发挥干部的主观能动性，有效发挥干部的示范引领和榜样标杆作用;

3、\_\_\_、主动作为，敢于承担责任，勇于攻坚克难;

4、目标分解、责任到人，做到岗位职责明确，工作目标清晰，任务完成高效。

5、围绕中心、服务大局，坚决做到“\_\_\_让”：即不让工作在我这里延误，不让文件在我这里积压，不让信息在我这里遗漏，不让差错在我这里发生，不让公司形象在我这里受到影响。

我的演讲结束，谢谢大家!

**综合办公室竞聘演讲2**

尊敬的各位领导、同事们：

大家好!

借此机会，首先，应该感谢处领导为我们提供了一个参与公平竞争，充分展示自我的舞台。同时，也借此机会对各位领导和同仁们对我一贯的关心、支持和帮助，表示最诚挚谢意!

这次竞争上岗的目的就是引入竞争激励机制，打破岗位终身制。因此，根据我个人的意愿没有申报办公室主任的职位，对于这种选择也许同志们多少会感到一些意外，但我是极其认真的，因为我深知办公室工作的艰辛、困苦和所要承受的巨大工作责任和精神压力。可以说，这样的选择是一种压力的释放，更是一种无奈的选择。

自\_\_\_年担任办公室主任至今，在办公室主任这个工作岗位已整整工作了10年，因此十分深刻地了解办公室工作的酸甜苦辣。

办公室工作既劳心又劳力，由于其工作的特殊性，长期需要付出其它工作岗位难以想象的精力和辛劳，尤其是在人手极其少的情况下，既要履行主任的职责，还是履行专职文秘人员的职责，既要随时随地完成领导交办的工作任务，又要兼顾日常的事务性工作处理，既承上，又承下，事无俱细，鸡毛蒜皮无所不包。而且所从事的工作往往比较棘手，难办。这就意味着办公室主任，承担着无限的事务和无限责任，因此，作为一个办公室主任，既要吃得苦、下得力，又要做得事、受得气。

谢谢大家!

**综合办公室竞聘演讲3**

大家好!

我竞聘的岗位是校长办公室主任。

假若我有幸竞聘成功，我将不辱使命，努力工作。

今天，我是本着锻炼、学习、提高的目的来参加竞聘。如果我竞聘成功，我会努力;如果我竞聘不成，我会更努力。我想，在一个人的成长过程中，每走一步，包括参与这次竞聘，都属于成功。天生我才必有用。我将以这次竞聘为新的起点：对待人生，会多一份梦想;对待工作，会多一份努力;对待领导，会多一份尊敬;对待同事，会多一份微笑;对待生活，会多一份热爱;对待家庭，会多一份责任。我相信，只要努力，有时我们自己都会惊讶自己的潜能。

最后，我有个请求，请允许我邀请在座的评委、领导、亲爱的同事和我一起，用最真诚、最热烈的掌声，为参加竞聘的同志加油;为获得成功的同志祝福;为我们光辉灿烂的明天祝福。

谢谢大家。

**综合办公室竞聘演讲4**

大家好!

假如这次竞聘\_\_\_综合办主任职务成功，我将在公司的正确领导下，围绕\_\_\_综合办主任的岗位职责，着重做好\_\_\_方面工作：

1、抓好自身建设，全面提高素质。\_\_\_综合办主任责任重大，任务繁重，我将努力按照\_\_\_强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己。

2、做到勤政勤业，致力工作发展。作为一名\_\_\_综合办主任，我要把工作精力着重放到运行维护和办公室管理两项工作上，提高网络运行质量，提高办公室工作效率，促进各项工作良性发展，为\_\_\_又好又快发展，提升经济效益，作出自己的不懈努力。

3、做好服务工作，奉献自己力量。我上任后要充分发挥主观能动性与积极性，把自己看作是\_\_\_的普通一兵，把全部精力与时间都毫无保留地投入到做好服务工作上，要开动脑筋，想方设法，搞好服务。要服务好公司领导、公司各部门和每一名职工，支持大家放手开展工作，创造优良业绩，共同开创\_\_\_工作新局面。要服务好每一个客户，解决客户使用\_\_\_业务中遇到的困难和问题，以自己的真诚优质服务获得客户的满意，树立\_\_\_服务品牌，增加\_\_\_社会美誉度。

无论我这次竞聘成功与否，我都将一如既往地继续做好我应做的工作，因为人生世上，是拼搏是奋斗，是为了给祖国和人民创造更美好的生活，这就是我参加竞聘的初衷与目的。最后，我真诚祝愿\_\_\_，我们的共同家园，青春常在，前程似锦!

谢谢。

**综合办公室竞聘演讲5**

各位领导、各位同事：

大家好!

我愿意为\_\_\_今后的发展作出自己更大的贡献。

所以，我今天站在讲台上，竞聘办公室负责人，希望得到大家的支持!参加工作以来，无论在什么岗位上，我总是兢兢业业工作，踏踏实实做人，有幸得到了领导和同事们的关怀和帮助，借此机会，向关心、支持和帮助我的各位领导和同事们表示衷心地感谢。

我认为我竞聘本职位具有以下优势：

一、有强烈的事业心和高度的责任感、有吃苦耐劳的精神和开拓进取的意识，这是我担任本职务所具备的首要条件。

二、我有较为丰富的工作经验和相关知识。我在\_\_\_里多个科室从事过不同的工作岗位，对我\_\_\_各项业务工作较为了解，使我能够更好的为领导当好助手、为同事服好务。

三、具有良好的学习习惯。知识是向上的阶梯，只有不断学习才能不断进步。良好的学习习惯使我能够不断充实自己、提高自己，使我能更好的为\_\_\_工作贡献力量。

四、我能以大局为重、不斤斤计较个人利益，能尊敬领导、团结同事。

五、具有较好的年龄优势。我正值而立之年，身体健康，敬业精神强，能够全身心地投入到自己所热爱的工作当中。

总而言之，办公室负责人的职责就是要在工作中突出协调能力，强化服务意识，确保各项工作落到实处。如果我今天的竞聘演讲能得到领导和同事们的认可，给我以信任，给我以支持;我将不会辜负领导和同志们的期望。无论这次竞聘成功与否，我将一如既往地踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作。职位本身并不重要，重要的是能在其职位上实现自己的价值，更好为\_\_\_的发展尽自己的一份力量。

谢谢。

**综合办公室竞聘演讲**

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找