# 五段法写好年终总结

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-07-02

*五段法写好年终总结紧紧张张的20xx年就要过去了，充满希望的20xx年就要到来了。如何写好年终总结?是年前的最后一项工作了。现将过去讲课稿整理出来，抛砖引玉，供大家参考。 >一、------标题要对。 标题是文章的眼睛。一般总结虽没有发挥的...*

五段法写好年终总结

紧紧张张的20xx年就要过去了，充满希望的20xx年就要到来了。如何写好年终总结?是年前的最后一项工作了。现将过去讲课稿整理出来，抛砖引玉，供大家参考。

>一、------标题要对。

标题是文章的眼睛。一般总结虽没有发挥的余地，但一定要写全面。

部门总结的标题：部门名称+年度名称+总结，1、2项可互换;如《营销部201X年度工作总结》;

大公司总结的标题：关于+公司名称+年度名称+本文内容+总结，如：《关于金宇公司201X年度营销工作的总结》，比较全面了。

标题规范了，一便于存档，二便于查找，一举两得。

>二、------引言要精。

引言应短而精，官话、套话要少。

部门总结引言：如：李总：

现将营销部20xx年总结报上，请批示。

大公司业务总结引言：如：公司领导：

20xx年，在公司各级领导的亲切关怀和正确领导下，在公司各部门的积极支持下，在营销部全体员工的共同努力下，我们取得了三方面的成绩：成功实现了年营销任务5000万元，达到了历史最好水平;成功开发了两个年销售收入在500万的大客户，为明年销售收入上一个新台阶打下了良好的基础;成功地进行了全员营销培训，营销人员的基本素质得到了断面的提高。下面将分四部分向领导汇报。

若总裁太忙，一看引言就知道你的主要工作成绩了。

>三、------总结要全。

总结主要分两大部分，第一部分是总结，第二部分是特点。

总结部分要全面。把各级领导的关心、兄弟部门的支持、员工们的努力和部门的主要工作要写全面，但一般不要超过5点。

特点是本年度、本文的精彩之处，与往年的不同之处，本部门主要的、重点的成绩，一定要认真写好。

特点不要超过三点，多了就不是特点了，别人也不容易记住。

>四、------不足要准。

一年工作一定会存在一些问题、不足和遗憾，一定要找准写好。特别是要把领导认为存在的问题、员工感觉存在的问题和阻碍公司发展的主要问题要找准找对，深刻反省，写深写透。

不足一般不超过3点。

>五、------改进要实。

针对成绩、特点和不足、问题，明年应怎么办?这点一定要写好。要有具体的办法和措施、步骤。要事先征求领导和员工的意见，本部门要组织好学习和讨论，制定出的改进计划要得到领导的中肯和员工的认可。(小部门总结可简单些)

总之，文章写作有八股，功夫诗外无止境。光看笔头生花、没有扎实的工作、没有认真的调研、没有准确的分析是写不出好文章的。但干好了没写出来，得不到别人的承认，且不是感觉太窝火。

文笔是管理的基本功，作为版主在这里抛砖引玉，希望大家在“最爱话题”栏目里，相互学习，取长补短，共同进步!

>更多热门文章推荐：

1.年度工作总结的写法

2.公司仓库工作人员年终总结精选20\_

3.201X年个人年终总结

4.20\_年客运公司年终总结范文

5.总经理个人年终总结

6.财部门工作人员年终总结最新20\_

7.公务员管理工作年度考核个人总结

8.20\_年发改局年终总结

9.机关单位党支部年终总结

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找