# 年终总结大会

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-07-16

*方案一：　　一、活动目的：　　为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对2024年工作进行总结、表彰先进,激励员工在新的一年里创造更多的奇迹。　　二、活动主题：　　2024年工作总结和2024年公...*

　　方案一：

　　一、活动目的：

　　为了加强公司员工的凝聚力，丰富公司文化生活，表达公司对员工节日的关怀与问候，同时对2025年工作进行总结、表彰先进,激励员工在新的一年里创造更多的奇迹。

　　二、活动主题：

　　2025年工作总结和2025年公司规划，表彰先进

　　三、活动时间：

　　2025年1月30日7：30—5：00

　　四、活动地点：

　　公司户外主会场

　　五、与会人员：

　　公司全体员工

　　六、活动主持人：

　　XXX

　　七、活动方案：

　　(一)会场布置：

　　负责人：后勤保障科：李\*\*、王\*\*

　　横幅标题：XXX有限公司2025年年终总结大会策划方案

　　具体准备：桌牌、照相机及证书、奖品、笔记本电脑、音响、麦克风、茶水、水果;奖品：一等奖：太阳能便携微厨房;二等奖：iPhone;三等奖：名牌笔记本;优秀奖：3天带薪休假。

　　(二)总结和表彰大会

　　1、主持人宣布：由公司总经理致新年贺词;

　　2、主持人宣布：请生产副总为我们作2025年工作总结，大家热烈欢迎

　　3、主持人宣布：请总经办主任宣读2025年度规划

　　4、主持人宣布：请总经办主任宣读员工表彰决定：

　　(1)、对先进部门进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由部门负责人发表获奖感言(大约15分钟)

　　(2)、对先进个人进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖者发表获奖感言(大约30分钟)

　　(3)、对特殊贡献者进行表彰：由王总进行颁奖，大家表示热烈祝贺，由获奖人发表获奖感言(大约15分钟)

　　6、总经理对大会进行会议总结;

　　(三)节目娱乐

　　1、游戏内容

　　1)太阳能美食烹饪大赛

　　目的：促进团队合作能力，活跃现场气氛，增进协调性。

　　要求：(1)事先分组：3组，

　　太阳能微型厨房9台，6人一组，每组三台太阳能微型厨房

　　食材：

　　A：蔬菜：茄子、青椒、南瓜、地瓜;

　　B：水果：苹果、梨等;

　　C：肉类：鸡腿5个、鱼2条、羊肉串10串、排骨若干;

　　D：煲汤物料：大米、小米、枣若干、青豆若干;

　　E：一桶水;

　　F：面食：面包5个、待煮的包子若干。

　　烹饪时间：20钟

　　烹饪要求：食材自选，可以煲汤、煮粥、烧水泡茶、蒸包子、烤各类食物。

　　在最短的时间内，那个组烹饪的食物最多、最美味，得分最多，第一名奖励太阳能微型厨房一台。

　　评委：现场同事

　　2)太阳能微型厨房现场整理大赛

　　目的：增加活动趣味，促进团队合作能力。

　　道具：太阳能微型厨房10

　　人员：2人一组;

　　10组共同参赛;

　　要求：

　　A：在3钟之内，两人合作将太阳能微型厨房大礼包及其包内餐桌、太阳能微型厨房、烧水杯、开水杯、煲汤杯等器具在不损坏的情况下，全部拿出并再次放入包内整理完整;

　　B：器具无损坏、排列整齐;

　　C：在3钟之内最先整理完成的前三名获得气候产品大礼包。

　　3)气球

　　目的：活跃气氛，增进协调性和协作能力。

　　要求：

　　A：人数为十名，男女各半，一男一女组成一组，共五组。

　　B：当场选出十名员工，男女各半，一男一女搭配，左右脚捆绑三至四个气球，在活动开始后，互相踩对方的气球，并保持自已的气球不破，或破得最少，则胜出。胜出者获得气候产品大礼包。

　　(四)公司合影;(25分钟)

　　公司员工大合影

　　(五)活动注意事项

　　1、活动着装要求：全员着工装出席

　　2、入场车辆安排：待定

　　3、现场注意事项

　　签到处：

　　请勿在签到处打闹喧哗，自觉遵守秩序，听从领导以及接待人员的指示签到并入场。

　　a、请各项目按座位编排就座，到会员工须自觉遵守会场秩序，领导讲话时须保持安静，讲话后应以鼓掌回应。

　　b、请勿在场内喧哗打闹和提前离场,注意部门间的尊重，配合节目主持人互动环节的参与。

　　c、项目的节目在表演时，请项目人事提前安排好献花等营造会场气氛的事宜。

　　d、爱惜物品，不能随意破坏设施设备，保持好场地的卫生，不要乱扔果皮纸屑。

　　e、请勿拥挤自觉遵守秩序退场，携带好自己的随身物品。

　　方案二：

　　一、目的：

　　2025年是公司的观念提升年，在即将过去的一年里，公司提出了“对标先进找差距，转变观念谋发展”的先进文化理念，极力推行员工关怀制度，大力培养后续人才梯队，积极学习和践行新版企业文化，在公司领导和员工上下一心，积极配合和努力下，大家在思想观念、管理方法、团队整体素质上都有了很大的进步和提升，在这辞旧迎新之际，为了让企业文化真正在员工心中落地生根，继续加强员工凝聚力，表彰先进树立楷模，激励员工奋发上进，使员工在长城地产这个温暖的家庭里能够快乐的工作，幸福的生活，特举办此联欢会。

　　二、晚会宗旨：本次联欢会将是一场欢乐祥和的开心盛宴，整台晚会以“激情大闯关”为主线，分为文化、勇气、逻辑、制度、常识等几个版块，通过一些积极向上的游戏和互动类节目弘扬和体会长城企业文化，感知公司领导对员工的关怀，总结过去，展望未来，使员工在寓教于乐中度过一个美好的下午。

　　三、时间：2025年1月18日下午1：30-4：30

　　四、地点：xx公司六楼娱乐室

　　五、与会人员：xx公司全体员工

　　六、联欢会人员安排及职责：整台晚会以“激情大闯关”为主线，通过四个职场队之间的游戏和互动来达到晚会的目的和效果，人员安排如下：

　　1、总负责人：职场队总秘书长

　　职责：负责整台晚会的前期策划和人员分工，节目审核确定，晚会所需资源的准备和协调以及资金的审核和申请等。

　　2、筹委会人员：各职场队队长及职场队秘书

　　职责：负责节目的搜集和整理，与队员的协调和联络，节目所需道具和物品的制作和准备，晚会安排和精神的传达，晚会开展过程中的秩序维护及幻灯片制作等工作。

　　3、总导演：xx

　　职责：负责整场联欢会的节目安排、节目审核确定、节目效果制作以及晚会进行中的指挥工作。

　　4、主持人：

　　职责：负责晚会台词的撰写和晚会进行中的主持工作。

　　七、联欢会前期准备工作：

　　1、12月25日，总负责人及导演向各职场队长分配任务，由各职场队队长负责晚会素材的搜集。(已完成)

　　2、12月25日至27日，各职场队长将搜集的素材交给总负责人及导演审阅。(已完成)3、12月28日至12月30日，总负责人及导演确定最终的节目内容，，确定最终节目名单及其所需道具，并开始进入准备阶段。

　　4、2025年1月10日前，筹委会将所需道具、奖品等需采购物品列清单，并总经理审批，并于1月15日前采购到位。

　　5、所有人员穿工作服佩带上岗证入场，晚会时间安排及注意事项于1月13日前成文，报总经理审批，通知各公司。

　　6、联欢会过程中所需的背景音乐、灯光、场景道具评分表单等由筹委会于1月17日前准备妥当，并于17日进行现场调试，发现问题及时改进。

　　7、筹委会于1月17日前完成联欢会现场的会场布置工作.

　　8、1月18日，联欢会准时进行。

　　9、会后总结经验，寻找差距和不足，再接再励，继续努力。

　　八、联欢会流程：

　　12：30筹委会人员到场，开始联欢会前的准备工作。

　　1：20与会人员陆续到场，筹委会人员为到场人员安排落座。

　　1：30与会人员各就各位，全场灯光亮起，主持人宣布联欢会开幕。

　　1：35安排领导讲话，致新年祝福。

　　2：00为优秀员工颁奖，员工代表发言。

　　2：30激情大闯关

　　4：25联欢会结束，主持人致闭幕词。

　　4：30除留下清理场地人员外，其余人散场。

　　九、联欢会费用预算：

　　1、会场布置用汽球等100元。

　　2、联欢会条幅50元。

　　3、奖品150元。

　　4、其他100元

　　注：优秀员工奖金另做准备

　　合计：400元整

　　十、注意事项：

　　一、资金预算及晚会时间安排等报总经理审批。

　　二、联欢会准备及安排不能影响正常工作。

　　三、领导讲话及莅临提前发出邀请，以便领导做好时间安排。

　　四、提倡大众参与、注重会场气氛，互动节目及奖品的发放尽量兼顾到场的每一位员工。

　　五、做好晚会前期的动员和宣传工作，充分调动每位队员的积极性，鼓励全员参与。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找