# 个人年终总结汇报2025

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-07-30

*个人年终总结汇报2024（通用12篇）个人年终总结汇报2024 篇1 20x年学习成果 1、新的施工技术及工艺。 2、建设工程造价管理理论与务实。 3、相关法律法规、典型案例。 学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新...*

个人年终总结汇报2025（通用12篇）

个人年终总结汇报2025 篇1

20x年学习成果

1、新的施工技术及工艺。

2、建设工程造价管理理论与务实。

3、相关法律法规、典型案例。

学习的目的是为了应用，在以后的工作中，我会认真考虑将所学习的新技术充分应用，让工作更是一层楼。

20x年工作作风方面的改进

“三年磨一剑，如今把示君”，经过三年多工作的锤炼，我已经完成了从学校到社会的完全转变，已抛弃了那些不切实际的想法，全身心地投入到工作中。随着工作越来越得心应手，我开始考虑如何在工作中取得新的成绩，以实现自己的价值。

我从来都是积极的，从来都是不甘落后的，我不断告诫自己：一定要做好每一件事情，一定要全力以赴。通过这几年的摸打滚怕，我深刻认识到：细心、严谨是设计人员所应具备的素质，而融会贯通、触类旁通和不断创新是决定设计人员平庸或优秀的关键因素。

我要让我的设计思路越来越开阔，我要做到享受设计，我要在机械领域有所作为。做事情的全力以赴和严谨、细致的工作态度应该是我20x年工作作风方面最大的收获。

做得不足的地方

回首过去的一年，也留下了一些遗憾，需要我引以为戒，比如缺乏独立承担责任的勇气。遇到问题，喜欢请教别人解决，而不能果断地做出决定。左工生病的时候，整个项目落到了我的肩膀上，刚开始的时候，觉得任务太重，对自己没有信心。后来自己接管过来，解决了一个一个的问题，才发现事情没有自己想象的复杂，我缺乏独立承担责任的勇气。还有，我的语言表达能力有待加强。或许是性格的原因吧，我不喜欢说，只喜欢埋头苦干。现在看来，这样是远远不够的，我需要面对客户，需要与别人沟通。

我知道自己的专业知识还不算全面，自己还需要在今后的工作中不断学习、总结工作经验。尽我所能把基本工作做好，为公司和社会创造更多的利润。

个人年终总结汇报2025 篇2

x年即将过去，在这将近一年的时间中我通过努力的工作，得到很多收获，临近年终，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把明年的工作做的更好。我对一年的工作进行简要的总结：

一、熟悉采购的流程

让自己从下单到收料，每个细节都经手，让自己熟悉每个供应商及供货方式。在收料单的录入中，每个物料到料情况都由自己经手，让自己在第一时间了解生产的物料到货情况。下单的传真及确认，让我学了很多东西，能了解自己物料的实际到料情况及存在那些问题，需要注意些什么事项，不明确的地方跟供应商沟通，了解并熟悉此物料，且跟供应商有更进一步的沟通及联系。方便以后的调货事宜。明年一定把这份工作做到更细致，让每次的确认订单做到万无一失，坚持确认再确认，不会再发生没有收到订单事宜。负责一些物料的调货事宜，尤其是远程的物料。学会计划自己的物料到货会不会造成满仓，造成很多的库存量，能否影响生产的进度，自己请款资金会不会影响公司的资金流动，明年会把远程物料计划更详细，让自己了解所有物料的进度。明确计划对于生产来说是重要的。

二、认真完成采购任务

年底参与单价的录入及整理，真正介入到单价里面，也可以说进入采购的一个大门，才知道自己真的只是学了一点的毛皮，了解在不影响生产进度，能让供应商准时到货并不是好的采购，好的采购是在供应商能准时听自己的调度还得提供的服务态度及质量。且要把的产品以最低的价格给自己，那才是真正好的采购。货比三家，通过不同的厂家给出不同的价位，在以理想的价位压自己心中最愿意的供应商，得到自己想到的结果。

三、积极做好厂内各部门临时性采购

各部门领导批示的请购单，按照请购单根据所请购产品的规格型号进行网络供应商筛选或直接去市场筛选购买。购买前做好充足的询价比价及产品质量、交货周期和服务配合度对比，经过缜密筛查选择物美价廉的优良供应商，采购商品回厂后需质检的产品交由质监部门进行检验，合格后请购人员方可领取使用。

个人年终总结汇报2025 篇3

20X年在各级领导的带领下，积极和相关部门配合工作，很好的完成各项作业任务。现将今年工作总结如下：

20X年我国操办奥运会、残奥会并召开达沃斯论坛会议，我公司组织开展了“三迎”工作。在此期间为了更好的让乘客能坐上舒适、快捷、放心又安全的轻轨，每位员工都不怕劳累的加班加点工作，保障了轻轨在“三迎”期间安全运营。在我公司“三迎”期间为了保障列车及乘客安全，我利用休班的时间积极参加了列车安全员巡查的工作。在日常工作中及时发现故障，并及时对故障合理的处理，保障了轻轨钢管公司站至中山门站的三级负荷供电。在今年我被选为“三迎”期间的优秀员工。

在今年的5月7日我班担任了一次小东庄主变电站退出运行的大型演练。这次演练是为了顺利实现轻轨供电系统中两个主变电站(主所)中的一个主变电站因故障退出运行，另一个主所能够快速投入运行，承担全线供电系。统重要负荷的一次演练。通过这次演练，提高了我的主所故障紧急应对能力，积累了很多宝贵经验，同时也检验故障情况下现场设备的投退切换以及主变带负载能力。

日常工作中的一些电气操作和事故处理时的经验。在电气操作时一定要要集中注意力，保持头脑清楚，两人配合按电气操作票的操作要求操作。送电时更要慎重，要“一清、二退、三核”才能办理。电调工作不能冒进、越职。不该做的事情做了是违章作业，不按操作规程操作是违规操作。每接到一张电气工作票、每接到一次操作通知、每接受一次申请，都要保持头脑清醒、用审慎的目光，用规章制度和操作规程去衡量，对于违章、违规、超越职责范围的事情要敢于说“不”对于没有明文规定的事情，宁可保守行事也不冒进，这也是对工作负责任。事故处理要“安全及时、科学合理”，以保证供电或及时恢复供电为原则。需要处理、抢修的，尽快通知维修调度及相关的专业和部门。

在工作中与行车调度及供电维修专业人员发扬团队合作精神，在工作中积极配合，及时沟通，共同解决工作中存在的问题，并做出改进方案，在日常工作中在电气运行上为行车调度把关，本着一切为了行车、为了安全的原则默契的完成好每一件工作。作为调度员每天的工作更多的是与各部门人员间的沟通，希望今后能安排更多的机会与相关部门人员一起谈谈工作中遇到的问题以及如何改进工作程序方式等提高工作效率。

在20X年的技术比武自己表现的不是很好，综合能力还是有欠缺，所以在以后的日子里需要对设备进一步了解，还要对专业知识不断地学习，全面了解设备的性能、关键参数和运行方式等。并向维修供电专业人员探讨电器设备的专业知识和性能，来提高自己的业务水平，将学到的知识运用到电力调度的工作中，才能更好的开展电调的工作，更好更快的处理突发的电气事故，这样有利于今后的工作，让我们每个人都成为精英，保障轻轨电力系统的正常运行。

个人年终总结汇报2025 篇4

20\_\_年以来，在县委、县府的坚强领导下，\_\_镇党委切实加强镇、村党组织建设和党员队伍建设，着力提高农村基层党组织的凝聚力、战斗力和创造力。

一、不断强化自身建设

镇党委始终把基层党建工作作为首要的政治任务和一项系统工程来实施，并以创建“五型”机关为标准，不断强化自身建设。建立以党委书记为第一责任人，一级抓一级，层层抓落实的责任机制。用“服务型党组织建设年”活动思想，指导全镇工作开展。镇党委坚持每周召开一次党委扩大会议，专题研究部署党建工作，并定期不定期地听取基层党建工作汇报，深入基层检查指导，切实做到组织领导到位、工作部署到位、指导协调到位、督促检查到位。在不断强化学习和贯彻民主集中制的基础上，积极开展“三严三实”活动，切实把加强党风建设与服务发展有机结合，坚持以推动发展为目的，以服务群众为主要任务，以改革创新为动力，以群众满意为标准，围绕中心，服务大局，统筹兼顾，充分发挥基层党组织和党员在推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐方面作用，为加快建设生态美丽幸福和谐新\_\_提供坚强组织保障。

二、工作稳步推进

(一)“书记项目”进展顺利。按照“书记抓，抓书记”要求，进一步落实党委书记抓基层党建工作责任制，年初与各总支书记、支部书记签订了党建目标责任书，督促各村支部书记牢固树立抓党建责任意识，以党的建设统领全局，引领各项工作开展，结合服务型党组织建设重点任务，明确工作目标，全力推进村两委主职干部事项的落实。

(二)抓组织功能，积极开展“基层党组织体检”。根据机关、村、“两新”组织等不同类型，突出“党的建设、作用发挥、群众评价”三个方面内容，积极开展“基层党组织体检”活动，评定为“健康”等次的，重点在培育亮点、创建特色上下功夫，着力打造\_\_等一批具有示范导向和辐射带动作用的服务型党组织示范点。村级按照不低于10%的比例倒排，共排查出\_\_等11个村，确定为“不健康”等次，全部纳入软弱涣散基层党组织整顿对象，分类施治，着力解决突出问题，提升党组织整体功能。

(三)抓服务主体，加强村级班子建设。切实抓好换届后新任村“两委”干部队伍教育培训，在县委对村党支部书记集中培训的基础上。镇党委对全体新一届村干部培训，在培训班上，党委书记做了关于在新形势下如何做一名合格村干部的主题报告。通过集中培训，进一步提高村干部的思想政治素质、政策理论水平和实际工作能力，使他们尽快进入角色，适应新岗位，发挥好模范带头作用。扎实开展村“两委”班子公开活动，督促引导新任村干部科学制定任期工作目标，明确年度工作任务，用好“节点控制”工作法，加强督导落实，确保在任期内有所作为，赢得群众信任与支持。

(四)抓服务机制，深化驻村帮扶工作。完善干部联系群众经常性机制，进一步转变干部作风、密切联系群众。

(五)抓品牌创建，提升机关党建水平。在各机关支部管理上，开展了抓品牌创建、争创党建示范点活动，教育和引导机关党员干部牢固树立群众观点，强化宗旨意识，增强业务能力，提高服务水平，提升服务效能，提供优质服务。围绕转变党员干部作风、提升服务质量水平、促进中心工作落实、优化发展环境等方面，初步培育了派出所、民政办等一批党建工作成效明显、群众满意度高、可塑性强的党建典型，不断激发党建工作活力。

三、明年工作务求实效

虽然今年的基层党建工作顺利完成了既定的工作目标，取得了一定成绩，但镇党委也看到了工作中存在的问题。比如在环卫一体化和农村环境综合整治工作中，各办事处党总支发展不平衡，个别党总支该项工作相对落后;由于自身条件等各种原因，个别村队村集体经济增收难;个别党员干部思想认识水平还不够高，仍需加强学习等。计划在明年做好以下几项工作。

一是继续加大学习力度。继续加大镇党委班子成员对省、市、县重大决策的学习力度，提高了班子成员的政策理论水平和整体素质，并通过定期召开会议的形式，加强党委班子成员之间的交流学习;继续以“服务型党组织建设年”为契机，大力开展村“两委”成员培训、党支部书记轮训、组织外出参观学习等活动，进一步加强支部班子的凝聚力和战斗力。

二是抓好发展党员工作。深入学习《发展党员细则》，严格落实发展党员“六步”工作法，加大在青年工人、青年农民、两新”组织中发展党员的力度，严把党员入口关，提高发展党员质量。

个人年终总结汇报2025 篇5

作为公司一员，我深知自己在设计上还存在很多幼稚和不成熟的地方，当然也有收获。通过对这些不足与收获的总结，我坚信在以后的工作中一定能取得更大的进步。优秀作品的设计师最开始也是行动与学习并进的一个结果。我知道光有想法还不行，正真需要的是精通的操作软件和独特的设计构思及己有成熟设计的多多借鉴。我了解自己对于这个差距还有很长距离，但我会从一点一滴做起，积累经验。在此新旧交替之际，为了20x年能做得更好，总结20x年度工作收获与不足是十分之必要。我对个人在设计中出现的问题做了一个总结。

1、细节决定成败，在设计过程中一个数字就可能成为你设计中的败笔，所以在设计过程中一定要细心。

2、手绘功底差，因为在学校对手绘这方面接触的不是很多，因此在很多时候我想的到都用手绘表现不出来，在这个缺点上我会多看一些手绘画册，平常多实际操作练习。

3、构思感不够强，因为经验不够丰富，阅历不够深切，导致了现在的局部思想。在今后的设计过程中我会多看一些室内设计方面的书籍和看一些大师的作品，来提高自己的审美能力。从前辈那里学习、研究，敢去挑战别人不敢做的事，有对比才有创新嘛。

4、了解色彩搭配，在色彩搭配上，我觉得这是我的一个死角，所以今后多看作品和这方面的书籍，看别人是怎么搭配的，相信只要用心，肯定能做好的。

5、多实践，首先我先把操作软件操作熟练。利用下班时间和平常的休息时间抽出几个小时来练习我的操作能力，因为我的操作速度还不是那么的理想。

6、多观察，平常多观察生活中的任何事物，设计来源于生活嘛。

7、心态要放好，我觉得前面的几点都是衬托，最重要的就是心态，如果心态没有放好即使再有才华，也不见的能成功。所以心态决定一切。

自从加入到我们的队伍，确实让我学到很多东西，我会好好珍惜现在的学习机会的。我对公司不定时的培训非常满意。总之，我会用心的做好我的工作，把以前的不足慢慢提高，好的继续发扬，坏的让它退场。相信只要我们心往一处使，劲往一处宁，阳光总会常亮的。

个人年终总结汇报2025 篇6

20X年2月26日，我作为一个房地产新人荣幸的加入了俊地润丰房地产代理有限公司这个大家庭，并在公司的项目—尚城街区做置业顾问。非常感谢公司领导给我的这个机会!

因之前从未接触过房地产，初到项目时，对于新环境、新事物比较陌生。但在领导及同事的热心帮助下对房地产的专业名词及房地产市场有了大致了解，并很快熟悉了项目知识和工作流程，迅速进入了工作角色。非常感谢他们给我的帮助和指导!

他们让我认识到作为销售部中的一员，身肩重任。作为企业的门面、企业的窗口——销售部的一员，自己的一言一行也同时代表了公司的形象。所以要不断地提高自身的素质，高标准的要求自己。在高素质的基础上更要加强自己的专业知识和专业技能。此外，还要广泛了解整个房地产市场的动态，走在市场的前沿。

经过一段时间的学习，20X年1月23日项目开盘了，我预约了16个号，共6套，但最后仅成交了一套。

其中工作中存在的问题分析如下：

1、首次与房地产工作亲密接触，作为新人实践经验不足。

2、在引导客户方面有所欠缺;

3、工作主动意识需进一步加强，特别是在回访客户方面总存在一定心里障碍所以不够积极主动;

4、缺少统一说辞，面对顾客时的口头传递消息的准确性打了折扣。

新的一年工作计划及目标：

1、明年公司的任务是4、5个亿，我给自己的任务是5千万，一步一个脚印踏实前进。

2、加强销售技巧;努力创造出合适自己的销售方法和技巧。

3、调整心态，建立自信心。

4、加强业务能力及沟通能力的学习，补充能量，为迎接下一个挑战做好准备。

20X年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

20X年，公司还有更多的挑战在等待着我。金融危机的阴影还没有散去，房地产公司的前景不被看好，房价也是涨降中来回打转，让人摸不着头脑，所以房地产行业是极难做的。不过相信只要我们全体员工一致努力，做好自己的本职工作，我们就会取得一个不错的结局，相信我们一定能够做好20X年的工作。

走过“动荡”的20X年，迎来“辉煌”的20X年。在未来的岁月里，愿我们与成功有约，与快乐有约。

个人年终总结汇报2025 篇7

20x年过去了。总结一下这一年的工作，只能说是忙的满满的。一年来，在领导的指导和关心下，在同事们的帮助和亲切合作下，我的工作取得了一定的进展。为了总结经验，吸取教训，更好地前进，我今年的工作总结如下：

第一，端正态度，热爱自己的工作

态度决定一切。如果你不能以正确的态度对待你的工作，你就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，做好自己份内的事，尽自己最大的努力完成自己该做的事。只有热爱自己的工作，才能做好工作。最重要的是保持积极的心态，脚踏实地做好自己的工作。

第二，培养团队意识和正确的合作态度

在工作中，每个人都有自己的长处和优势。培养自己的团队意识和合作态度，互相配合，取长补短。工作可以进行得更顺利。光靠个人力量是不够的。在我们的环境中，需要大家在一个地方思考，在一个地方努力，不计个人得失，才能顺利完成工作。

第三，有缺点

工作中有成绩也有不足。主要是加强业务知识的学习，克服自身的不足。今后要认真总结经验，克服不足，做好工作。

(一)、加强自我控制。无论你在工作中做什么，都要对自己的工作负责，加强自我约束和包容，增强团队意识，理性处理问题，不为大家和谈制造麻烦，培养整体意识

(2)加强沟通。同事之间要坦诚，包容，沟通，信任。如果我能诚实、宽容、信任，我就会缺乏沟通。有效的沟通可以消除误解，增进对和谐关系的理解，保证工作质量，提高工作效率。工作中的一些问题往往是由于沟通不及时造成的，所以在以后的工作中需要加强与领导和同事的沟通。

(3)加强自学，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围的同志学习，注意别人的优点，学习他们处理问题的方法，发现不足，提高自己。

最后，感谢各位领导和同事的支持和帮助。我知道自己还有很多缺点和不足，工作作风不够成熟，业务知识不够全面等等。在以后的工作中，我会积累经验教训，努力克服缺点，在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各种工作!

个人年终总结汇报2025 篇8

20X年，在公司领导的正确领导和精心指导下，在各位同事的大力支持和协作配合下，我紧紧围绕自身财务工作职责，强化学习、学以致用，求真务实、拼搏实干，尤其是11月份竞聘任科长助理后，积极适应新的工作岗位，做到自我加压、勤奋工作，取得了较好的工作成绩，为公司各项业务的健康、稳定发展奠定了坚实基础。现将20X年的主要工作情况述职如下：

一、加强政治学习，提升思想素质。

一是提高思想认识。我深知：财务工作是公司的重要职能工作，对公司的正常运转发挥着极其重要的作用。只有在工作中不断积累经验，在学习中丰富知识，认真把握相关政策，才能为不断提高财务工作水平打下基础。

二是强化业务学习。一年来，我坚持以党的精神为指导，主动学习各级涉及财务工作的新制度、新规定、新准则，广泛涉猎相关的财务专业知识，并将其运用到具体工作中，真正使自己在工作中得到了成长锻炼。

三是加强沟通交流。工作中，按照规范财务基础工作的要求，做到既坚持原则又不拘泥形式，自身工作得到了大家的充分肯定。

同时，我始终保持良好的心态，对上有效理解执行上级的战略部署，对内与员工顺畅沟通真诚交流，积极促进各部门密切配合，为公司发展做出了积极贡献。

二、切实履职尽责，勤恳扎实工作。

一是全面开展了土地清理登记工作。去年上半年，我们按照上级部门要求，对公司所有土地资产进行了盘点清查。工作中，始终坚持土地登记的统一性和完整性，严格执行土地登记各项工作制度，依法依规开展土地登记工作。同时，严格按照相关法律法规的规定，坚持实事求是、客观公正的原则，认真组织落实好土地登记发证清理整改工作。

二是做好了实物资产管理系统前期上线和试运行工作。20年初，我主动放弃个人的休息时间，加班加点，和大家一起对全公司的实物资产进行了全面登记清理。历时三个月的时间，实物资产管理系统于20X年4月份开始运行，确保系统准时上线和顺畅运行，也在很大程度上保证了公司资产的保值增值。

三是做好了科长助理的相关工作。去年11月份成功竞聘科长助理后，作为分管资产、稽核和在建工程组的组长，我深感责任重大。在进行深入调查研究的基础上，我结合实际，制定了科学合理的全组工作计划，明确了下一步的工作思路和工作方向，明晰了下一步工作中的个人职责任务，为做好今后的各项工作奠定了良好基础。

三、强化作风建设，树立良好形象。

一是增强廉洁自律意识。通过参加公司组织的各种政治学习，个人能够经常性的学习党纪法规、廉政建设有关规定和财务人员工作制度，真正从思想深处进一步提高了对党风廉政建设重要性的认识，切实增强了个人的拒腐防变能力。

二是认真履行个人职责。按照党风廉政建设落实情况，努力做到制度之内不缺位，制度之外不越位，切实履行好自己的工作职责。工作中，坚持小事讲风格、大事讲原则，努力按制度、按规定办事，尤其是在负责资产、稽核和在建工程工作期间，做到严格把关、公道正派，杜绝了违纪违规事件的发生。

三是注重协调配合。财务工作与公司其他部门都密切相关，在努力做好本职工作的基础上，我积极配合公司及各兄弟部门的工作，与大家团结一致、密切配合，围绕中心、服务大局，确保了公司各项工作的顺利推进。

总的来说，一年来自己在工作中取得了一定的工作成绩，但与领导的要求和同事们的期盼相比，还有一定差距，自身在工作中还存在一些不足。比如：工作中的开拓创新意识还不够强，对外协调能力需进一步强化等。在下一步的工作中，我将继续以党的精神为指导，全方位提升自身业务能力，进一步改进完善工作方式方法，不断加强财务管理工作水平，切实把工作做深、做细、做实，努力为公司的持续、健康、快速发展做出自己新的更大的贡献!

个人年终总结汇报2025 篇9

20x即将结束，在这岁末辞旧迎新之际，我们小结过去，展望未来，本年度在尼勒克县新华书店全体同仁的共同努力下，在州店上级领导的正确指导下，我们取得了一些成绩，今年我们的业绩指标顺利完成，这和大家的努力分不开，因为有了尼勒克县新华书店这个优秀的团队，大家相互帮助，共同努力，给20x年的工作画上了一个完美的句号。

一年来，本人能严格做到按时上下班，从不迟到，不早退，敬岗爱业，工作积极主动，坚决服从领导安排，无论是外跑学校、单位送书，还是对工作中的加班加点，从来都是主动承担，无怨无悔。同时在与同事们相处的这一年里，得到了大家无微不至的关心、支持和帮助，我们共同塑造了尼勒克县新华书店良好的工作氛围。一年中，为完成全年销售目标我们精诚团结，共同奋斗，在这个集体中工作我感到既温暖又舒心。

在业务岗位工作中，我坚持以热情、周到、细致的服务对待学校和业务单位，以学校的需求作为自己的工作追求，以累为荣，以苦为乐。在工作中，我踏踏实实、任劳任怨，从不挑肥拣瘦，不管分内分外，服从领导分配，始终把增强大局意识、服务意识作为一切工作的基础。特别是今年

增加了学校网报教材，学校以往报订从没规范过，都是把报订人数、免费科目大概填报一下，就给我们了，这期间我要把每个学校的教材订单全部要审一遍，把错误的版本、循环使用的科目数量全部更正，以保证全县课本报订一致，就是这样把正确的订单交到学校，在学校录入的数量、科目中还是有与tcs教材系统数据不符，我认真仔细的分析查找是那些学校录入有误，找出原因并电话通知，指导帮助学校进行更正，提前做到了网报与tcs教材系统的核对。

在上级要求核对时，做到了修改数据核对一致，保证学校20x春免费结算数据的准确性。工作中我还要做东风工程期刊分配、每期回执单的录入，东风工程图书分配、回执单的填写，两基的免费教材结算的录入，特别是免费教材的结算，这要求时间紧，数据准确，在每年秋季在校人数不确定的情况下，既要联系教育部门又要联系学校及时统计准确的在校人数，有时为等一个学校的人数，其他人都下班了我还要等几个小时。这样的情况时有发生。这些我都无怨无悔，默默的工作，我深刻认识到我的岗位不仅仅是我履行自己责任的地方，更是对教育事业奉献爱心的舞台。

在做好教材业务工作的同时，本人还兼任本店的报帐员，报账员的工作在我分店中即是会计工作的一部分又是出纳的工作。在实际工作中，我本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。坚持财务手续，严格审核(报销凭证上必须有经办人及领导的签字才能给予支付)。对于本店各种帐务，本人认真负责。特别是学校账务这块，要求自己在每季课本发货、退货收款后，及时核算进、出、销是否正确，不要有什么遗漏，给单位造成不必要的损失，保证本店的各种帐务往来正常，做到帐目清楚。因为我知道既然是一个集体，只有共同进退，才有书店的共同发展。做为一名新华人，新华书店的发展和壮大是我最大的心愿，看到单位营业额蒸蒸日上，我内心感到无比欣慰和骄傲。

成绩的取得只代表过去，在此，我要感谢新华书店部门的领导和同事对我的指导和帮助，感谢他们对我工作的支持。20x年是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正自己的不足，在工作中，更加严格要求自己，认真做好领导布臵的每项任务，不断充实自己，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶，为企业做出更大的贡献，向单位和领导交上一份满意的答卷!

个人年终总结汇报2025 篇10

x年我从基层单位调到x处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作潜力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的潜力和知识都要掌握。要做好本职工作就务必首先用理论武装头脑。我用心参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识潜力和思想政治素质，不断提高工作潜力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务潜力。严格要求自己，用心主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。

快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。

不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。用心学习新知识坚持每一天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的十九大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

透过一年的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。

办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。能够说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为务必要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个群众做出自己应有的贡献!

个人年终总结汇报2025 篇11

时光流逝，光阴似箭，--年就这样飞速的走过，迎接的将是崭新的--。回顾过去一年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，我不仅顺利的完成了自己所做的工作，而且对所做的概预算和经济评价专业有了更深入的学习和熟练的运用，也使我更近一步的了解了设计的工作流程。让我有更充分的信心去挑战来年的工作任务。

一、年度工作情况

为了更好的做好自己今后的工作，总结经验教训，现将个人工作总结如下：20--年年初时，公司的项目并不是很多，我参加的主要项目有--电站的调整概算，--的水保概算，--人饮工程的估算和经评，--水电站的经济评价等。利用空余的时间我看了一些有关造价和经评有关的书籍，对有些模糊的知识点从学习到了解再到运用的过程，我觉得对自己来说是一个很大的进步。

从年中开始一直到年末，任务就特别多了，一个接着一个，而且时间也很紧凑，从六月份开始为了赶--的几个报告几乎就要天天加班，说实话确实是很辛苦，但在任务重时间紧的情况下我能按时按质地完成任务，说明我还是在努力并且有实力去接受挑战。年中到年末我参加的主要项目有--工程、--工程等等。

要敢于尝试才能有进步!--年对我来说是一个既充实又充满挑战的一年。最大的挑战还是编制《----方案报告》，刚开始编写时，感觉找不到方向也不知道如何下手，但我敢于去尝试，经过不断地思考，不断地收集资料，不断地向领导和师兄们请教，报告还是在规定的时间内完成。虽然报告做的不是非常完美，但我觉得我是竟全力去完成了。相信有了这次尝试，在以后的工作中我都能很快的上手。

二、来年工作计划

--年自己在进步的同时也有一些不足的地方，现将其总结为两点作为下一年改进的计划：

书到用时方恨少。进过这一年的磨练，首先我感觉自己的知识还很欠缺，我觉得要做好设计工作，不光是自己的专业精通了就行，各个专业之间都是相辅相成的，涉及到的其他专业都要有所了解才能形成一个整体的框架，从而自己所做的才能够更好地为下一个专业服务。学习是一个日积月累的过程，也是一个不断求知探索的过程，因此，不断地给自己充电是新的一年里的首要计划。

其次，我觉得设计就是一个团体合作的过程，不是各搞各的，也不是那个专业做的好，就说这个报告完美了，而是各个专业之间要相互沟通、相互配合才能堪称这个设计合作的过程。希望在新的一年里各个专业之间能默契的配合，也希望在下一年度领导能加大这方面的管理。

--年已接近尾声，--年正向我奔来，在新的一年里可能还有更多的困难和挑战在等着我，但我已经做好了心理准备，因为年轻就是我现在最大的资本，再苦再累，我也愿意去拼。在新年的钟声敲响之前，我祝愿公司领导和各位同事在新的一年里：身体健康!龙腾虎跃!

个人年终总结汇报2025 篇12

从7月份毕业进公司，到现在已经四个月多了，20X年即将过去，年末收官之际，为以后能做的更好，为给自己留下更多回忆，在此对工作做几个点总结：

我的工作主要由玻璃原材料检测和荧光粉PQC两个方面组成。

玻璃原材料检测中涉及比较多的化学分析和仪器分析，从7月份到现在，一共测试了35批玻璃原材料，其中4批在让步范围内，3批不合格;12个新材料确认，协助签订了8份新供方协议。

由于前人的努力，原材料化学分析方面已经有了基本的框架，再加上有经验丰富的蔡工协助，我已经能及时完成检测任务。检测方案修订时间离现在比较长，也没有正式下发的文件，其中有比较多的漏洞，我已经着手对检测方案的整理工作，努力使方案变得更严密、完整。

在仪器分析主要为使用到的为原子吸收分光光度计，在这一块还存在一些不足，总结有以下两点：

一、由于分析的样品为玻璃，成分比较复杂，离子间干扰比较严重。

二、手中关于此仪器的资料比较少。

这段时间，我已经开始查阅相关文献，并尽量多的去了解同行业间仪器使用心得，相信在接下来的一段时间里能找到较合适的解决方案。

在荧光粉PQC的主要任务是对过程质量控制，具体为对荧光粉生产中炉温，和各个关键点的粒度，亮度进行检测。由于这个岗位期间中断过，出现了比较多的混乱状况，特别是在表单管理方面，在魏工安排下，我已经对其进行了修改，但是有些地方还需要提高，我会继续改正。PQC是了解生产工艺的较好的职位，我会在工作中认真学习，并尽可能多的了解我们的产品。

以上为我在工作中的心得和今后的努力方向。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找