# 职工年终在岗小结2025

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-07-18

*职工年终在岗小结2024（通用3篇）职工年终在岗小结2024 篇1 \_\_\_\_年，是区委奋战五年，再造\_\_\_\_开局之年，\_\_\_\_镇政协工作联络处紧紧围绕党委中心工作，在区政协工作的指导下，做好\_\_\_\_年工作开局工作同样至关重要。回顾\_\_\_\_年...*

职工年终在岗小结2025（通用3篇）

职工年终在岗小结2025 篇1

\_\_\_\_年，是区委奋战五年，再造\_\_\_\_开局之年，\_\_\_\_镇政协工作联络处紧紧围绕党委中心工作，在区政协工作的指导下，做好\_\_\_\_年工作开局工作同样至关重要。回顾\_\_\_\_年工作，总结如下：

一、迎接\_\_\_\_区政协二届全会，组织政协委员开展一次会前视察。\_\_\_\_镇政协工作联络处于\_\_\_\_年2月3日组织镇域内区政协委员进行会前视察活动，四十多名政协委员视察了\_\_\_\_镇浙江万佳文化实业有限公司文化基地的情况。

二、积极参加好区政协二届全会。\_\_\_\_区政协二届一次全会于\_\_\_\_年2月7日至11日召开，除自己积极参加会议外，还积极联系好我镇区域内政协委员积极参加会议，并动员大家发挥好委员作用，为加快\_\_\_\_发展积极献言献策。自己也在参加大会的时候提出了相关的提案。

三、充分发挥委员自身特长，成立了\_\_\_\_镇第二家委员工作室。继去年我镇成立第一家开展了较有特色的公益服务类委员工作室后，取得了良好的社会效应，得到了群众们的高度认可，今年有五名医疗专家成立了第二家以义诊为主要服务措施的工作室，工作室已在3.月15日正式挂牌成立。到上半年止，已成立的二家工作室工作运转正常，为群众持续提供免费服务。目前我镇已经成立二家委员工作室，成立工作室后，今年主要工作在维持工作室正常运转，二家工作室均按成立的意图正常运行，免费为群众提供服务。

四、五月份集中开展了老委员走访活动。为了加强与老委员的联系，进一步增强政协联系广泛的优势，\_\_\_\_镇政协工作联络处于5月集中开展了老委员走访慰问活动。

5月，\_\_\_\_镇联络处已陆续走访了镇域范围内的经济界、教育界、新闻艺术界的部分老委员，给老委员带去了《同舟五载共创辉煌--首届\_\_\_\_区政协历程》，并与他们亲切交谈，了解他们的日常生活工作情况。在交流过程中，\_\_\_\_联络处表示，政协联络处永远是委员之家，将尽力帮助老委员协调解决遇到的.困难，希望老委员多到联络处走走，多交流意见想法，多反映一些基层群众关注的问题。同时，向老委员提出“政协委员有任期，政协之友无限期”，希望老委员一如既往地关心和支持政协工作，多参与政协组织的各项活动，继续为\_\_\_\_发展尽心尽力。

五、六月份开始开展委员大走访活动。为加强与委员们和联络与沟通，从六月份起开始委员大走访，了解委员们的工作情况与生活状况，并通过走访，挖掘委员能力，通过走访，力争下半年开展一些委员公益服务项目，目前已经基本达成意向的有二个委员之间开展的“护苗”活动，但也有一些活动不成功，如我们原来想组织教育届的委员对民工学校开展一系列的教学免费服务，但受载体并不想要，活动自然夭折。

六、撰写好社情民意和信息报送工作。\_\_\_\_年，联络处已向区政协报送社情民意八条，其中二条得到区委区政府领导的重视，并落实了具体实施意见，为社情民意从纸上走到了现实中，体现了社情民意的作用。另有二条社情民意经区政协采用报市政协。工作信息\_\_\_\_年已按区政协要求超额完成报送。

七、加强与兄弟乡镇企业局联络处的工作交流。分别组织部分委员到开发区参观了同心生态园、到千金镇参观淡水鱼养殖、到旧馆镇参观了蔬菜园区、到练市镇参观了湖羊的养殖。并且接待了练市镇政协联络处来我镇考察委员工作室。

八、探索政协工作新思路。\_\_\_\_年7月17日，\_\_\_\_镇组织了镇域内全部从事教育的区政协开展了一次座谈会，就区委区政府“努力打造市级一流教育”开展了讨论，让委员们畅所欲言，最后让委员直言形成书面材料所送区政协，得到了区政协领导的好评。

九、积极参加好镇党委政府的中心工作。318复线推进工作中，顺利完成任务。浔南村制止挖鱼塘工作顺利。积极做好维稳工作。做好防台风工作。做好进村入企工作。

十、做好联村工作。今年的联系村正好创建美丽乡村，积极做好服务工作，凡是村要对上联系工作的，积极做好服务工作，已到市领导处去多次争取政策。

职工年终在岗小结2025 篇2

20\_\_年，围绕全区中心，积极实施人才战略，推进体制机制创新，加强全区公务员的能力建设和作风建设，人事人才和机构编制工作取得了一定的成绩，为全区的提供了有力的人事人才保障。现将全年工作如下：

一、工作情况

(一)围绕实施人才战略，推进整体性人才开发进程

1、注重农村实用人才开发使用。建立了市乡镇农村实用人才信息库，全区登记入库乡土人才88\_\_-\_\_惠迪家居，其中生产能手80\_\_-\_\_人，经营能人4\_\_-\_\_，能工巧匠1\_\_-\_\_。支持乡镇实用人才培训基地建设，目前，南城镇已设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1\_\_-\_\_行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3\_\_-\_\_在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术。

2、健全和完善人事代理工作。一是整合人力资源市场。为加快建立和完善市场导向的就业机制，适应新形势下我区人才就业工作的需要，7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立\_\_区人力资源市场，从事人力资源开发和就业服务工作，实现了全区人力资源信息共享。按照科学化、规范化、现代化的要求，市场由交流大厅和服务功能区组成，交流大厅面积29\_\_-\_\_米，可同时容纳1\_\_-\_\_用人单位进行交流洽谈。服务功能区主要由咨询服务、求职与用人登记、信息发布、信息查询、指导、就业培训、档案、就业备案、就业援助等服务窗口构成，面积20\_\_-\_\_米。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定等方面，将发挥着越来越重要的作用，我们8月25日上午，在\_\_区人力资源市场举办的\_\_区首次人才招聘会。突出政府搭台，企业唱戏的公益性特征，邀请了鹰游集团、太阳雨集团、苏宁电器、久和置业、三吉利化工等3\_\_-\_\_强势企业加盟，提供了近50\_\_-\_\_岗位，岗位涵盖了用人单位的每个层面---中高层管理、一线操作、后勤服务等数十个工种。二是逐步扩大人事代理工作的服务范围，从单纯的事业单位人员，扩大到集体企业、民营企业、退伍士兵、新考公务员、政府雇员等，代理服务项目从保管档案、年度考核、开具相关证明扩展到代办养老、医疗保险、失业保险、职称等，切实解决了代理人员的许多后顾之忧。今年共新办理人事代理手续3\_\_-\_\_。

3、加强专业技术人员职称管理惠迪家居。职称工作在整个专业技术队伍和人才资源开发中具有独特而重要的作用，认真做好职称评聘，更好发挥专业技术人员在经济和社会事业发展中的作用，是人事部门一项十分重要的工作。今年我们将专业技术人员职称初定工作由每年一次，更改为每个月办理一次，方便了符合初定条件人员的职称评定。同时做好各类职称报名工作。2\_\_-\_\_参加全国经济专业和江苏省职称外语考试资格报名工作，发放全国外语职称准考证30份，为9\_\_-\_\_大中专毕业生办理技术职务的初定手续，上报中高级评审材料19\_\_-\_\_。通过职称评定有效地提高了我区科技干部队伍人员的整体素质。

4、推进机关事业单位考工定级工作。我们对工人考工定级报名工作进行广泛宣传，按照文件精神，认真审核资料和档案，严格把关。据，全区共组织8\_\_-\_\_参加机关事业单位工人升级考核，其中初级工\_\_-\_\_，中级工3\_\_-\_\_，高级工3\_\_-\_\_人，报考种类达1\_\_-\_\_工种惠迪家居。达9\_\_-\_\_以上。参加机关事业单位技师评聘\_\_-\_\_，有\_\_-\_\_通过省级考核。通过考试及技师考评，我区的工人等级结构已由初、中级居多，逐渐发展为以高级工占多数，中级初级次之的等级结构，工人技能水平得到了进一步提高。

(二)完善公务员管理机制，加强公务员队伍建设

1、做好公务员网上培训工作。为进一步提高我区公务员公共管理知识及能力，从4月20日起全区公务员开始网上注册报名学习，全区共有57\_\_-\_\_参加培训。12月份，将对45岁以下公务员的培训情况进行考核。

2、做好公务员招录工作。今年我区共设报考职位\_\_-\_\_，招考人数\_\_-\_\_，报考我区共30\_\_-\_\_，经笔试进入面试1\_\_-\_\_，经面试进入体检\_\_-\_\_，体检全部合格，在8月底前已全部报到上班。收复失地;

3、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，上半年，对纳入公务员管理的本区各类机关人员状况，认真进行了调查摸底。9月份，根据组织部、市人事局《关于印发〈连云港市公务员登记工作实施方案的通知〉的通知》(连人[20\_\_]130号)文件精神，我们于9月20日召开了全区实施公务员法工作会议，布置了全区的公务员登记工作。全区共有行政编制(含参依照、政法编制)77\_\_-\_\_，各单位上报人数共63\_\_-\_\_，目前材料已经过市人事局初审，登记工作将在11月30日全部完成。

4、做好公务员年度考核工作。我们根据市局的统一部署，对机关工作人员的德、能、勤、绩、廉等情况进行全面考核。在考核中坚持“规范考核行为、严格考核程序、提高考核质量、注重考核结果”的原则，认真组织行政机关的考核工作，并将考核结果作为工作人员职务升降、职称评聘、工资级别晋升的重要依据。全区参加考核36\_\_-\_\_，优秀3\_\_-\_\_，称职31\_\_-\_\_，未定等次1\_\_-\_\_。根据年度考核结果，行政机关按规定对称职以上人员发放了年度考核奖金，为6\_\_-\_\_连续三年优秀人员调整了工资，发挥了考核的导向和激励作用。

(三)完善机制体制，推进事业单位改革进程

1、积极稳妥，深化事业单位改革。生产经营型事业单位改制转企工作政策性强，不仅是一件涉及职工切身利益的大事，也是一件关系社会稳定的敏感之事。在改革过程中，我们从加大政策宣传、营造良好舆-论氛围入手，着力把好改制单位的改革方案制定关，协调解决改革过程中发现的突出问题和矛盾。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本结束;区二招改制工作已全部完成;晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中。

2、完善机制，推进人事制度改革。根据省、市统一部署，扎实推进我区事业单位人事制度改革工作。一是探索建立岗位(职位)管理的制度。上半年我们重点结合专业技术职务设置工作对部分事业单位工作人员岗位设置进行了探索，并提出了设置的原则性意见。二是进一步完善事业单位工作人员年度考核工作。严格按照文件精神，认真做好审核。对于受党纪、政纪处分的人员严格按文件要求确定考核等次，对于优秀等次比例超过1\_\_-\_\_的单位要求其纠正。据统计参加考核的事业单位工作人员总人数为369\_\_-\_\_，优秀等次41\_\_-\_\_，合格324\_\_-\_\_，基本合格\_\_-\_\_，不定等次27人。三是认真做好事业单位工作人员的考录工作。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，规范事业单位招聘行为。上半年我们拿出\_\_-\_\_事业单位岗位面向社会公开招聘工作人员。经过在报纸和市人才网上公布招聘简章，共有1\_\_-\_\_报名。通过笔试、面试、体检、考核公示程序，有\_\_-\_\_被聘用。招考工作的报名、笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。同时我们也通过组织和参与，提高了业务工作能力。

(四)加强管理和服务，认真完成各项工作任务为提高人事部门的工作质量和办事效率，深化勤政廉政意识，努力做好我区的人事人才工作。我们结合行风建设，积极推行政务公开，规范机关工作人员的行政行为，各项日常工作开展较好。

1、做好系统教师核编工作。按照《省政府办公厅转发省编办等部门关于核定中小学教职工编制实施意见的通知》(苏政办发[20\_\_]113号)精神，中小学教职工编制实行动态管理，每两年核定一次。今年6月份，我们会同区教育局对我区的27所中小学进行调查摸底，在准确掌握每所学校的在校学生数、班级数的基础上，对我区中小学教职工编制进行了重新核定。

2、加强金猴信息系统管理工作。为加快机构编制管理的信息化进程，提高编制管理水平。我们根据市编办的要求，完成了全区机构编制的历史沿革数据信息的收集、整理和入库工作，并成功将所以信息导入金猴远程办公系统第二版数据库，目前金猴远程办公系统第二版已经进入试运行阶段。

3、做好事业单位网上登记工作。今年完成事业单位年检10\_\_-\_\_，网上年检率10\_\_-\_\_，设立登记\_\_-\_\_，变更登记2\_\_-\_\_，注销登记\_\_-\_\_。全部登记材料都按照市局的要求整理归档。

4、认真做好工资福利工作。我区工资工作本着严格执行国家的工资、退休政策，积极稳妥完成各项调资任务。一是完成全区机关事业单位20\_\_年初工资正常晋升审批工作。调整了包括有5年考核称职及连续三年考核优秀人员、达到上一级别年限的行政机关工作人员、满5、10、20、30年机关事业单位工作人员，全区调整达15\_\_-\_\_次，均从20\_\_年1月起执行。二是根据相关任命文件，对4\_\_-\_\_名因干部调整、晋升级别人员、35\_\_-\_\_评聘的专业技术人员、7\_\_-\_\_工人等级考试合格人员进行工资调整。另外还对\_\_-\_\_新进人员、1\_\_-\_\_调动人员、2\_\_-\_\_晋升学历人员进行工资变动。确保全区干部职工调整后工资福利待遇的及时到位。三是认真审核审批退休手续，进一步加强机关事业单位及企业退休人员的审核审批管理工作，保持政策的连续性。全年共审核机关事业单位退休人员6\_\_-\_\_，企业退休人员15\_\_-\_\_，保证了工改实施前机关事业单位工资福利与退休管理工作的平稳进行。惠迪家居;

5、认真做好企业军转干部生活解困工作。我区现有困难企业军转干部1\_\_-\_\_，均属团职以下职级。其中区属企业1\_\_-\_\_，市属企业辖区管理\_\_-\_\_，还有自主择业军转干部辖区管理2\_\_-\_\_。今年以来，针对企业军转干部上访要求解决生活待遇问题，认真贯彻上级有关文件精神，对各主管部门落实文件精神进行指导和督促。同时，配合有关部门做好企业军转干部上访人员的思想工作，引导他们发扬识大体，顾大局的精神，较好地维护社会稳定。

(五)围绕行政效能，进一步加强自身能力建设

1、强化学习，提高素质。按照区委统一部署，积极开展机关效能建设的各项活动，认真传达贯彻市机关效能建设会议及有关文件精神，积极组织学习新党章和八荣八耻社会主义荣辱观，增强开展机关效能建设的自觉性。

2、完善制度，规范行为。坚持用制度管人，按制度办事，紧抓内部管理，力求管理工作规范化。对现有的规章制度进行增订和修订，出台了《20\_\_年目标管理考核评分暂行办法》，对岗位设置进行了重新调整，增强了按制度管人、办事的自觉性，调动了广大职工的积极性。根据效能建设需要，相继出台了加强效能建设十项制度，较好地促进机关效能建设的长效推进。

3、强化监督，注重考核。加强社会监督，召开行风监督员会议。加强政务公开，主要事项通过公开栏、政务网等形式实行公示，增加工作透明度。开展内部监督，每两月召开局务工作例会，建立年度岗位目标责任制和季度考核制，有效地促进机关效能建设的开展。

二、亮点工作

1、整合人力资源市场。7月份我们将区人才市场与劳动力市场合并，成立\_\_区人力资源市场。新组建的人才资源市场在促进就业、优化人力资源配置及稳定社会等方面，将发挥着越来越重要的作用。

2、农村实用人才开发工作。建立了市乡镇农村实用人才信息库，设立农村劳动力培训基地，定期开展实用人才培训，聘请了两乡一镇1\_\_-\_\_行政村的主要领导为农村劳务输出经纪人，取得了经纪人资格证，为3\_\_-\_\_在发展企业和民营经济作出突出贡献的农民技术人员申报了专业技术职称。

3、事业单位工作人员考录工作。从报名到笔试、面试、体检等环节，均按照“公开、平等、竞争、择优”的原则进行。为实现事业单位人事管理的科学化、制度化和规范化，奠定了基础。

4、建立市新录用公务员锻炼基地。将新东办事处、新海办事处、路南办事处、花果山乡作为首批四个市新录用公务员锻炼基地。基地将承担全市新录用的公务员(含参照单位工作人员)的基层锻炼任务。10月20日下午，连云港市新录用公务员锻炼基地在新东办事处举行揭(授)牌仪式。

5、做好公务员登记工作。根据公务员法界定的公务员范围和市局的统一部署，对纳入公务员管理的本区各类机关人员，进行了分类登记。

6、生产经营型事业单位改制转企工作。到目前为止，钟声幼儿园改制工作已基本完成;区二招改制已进入职工安置阶段，11月初可完成改制的各项工作;晨辉·世纪星、苗苗、蓓蕾三家幼儿园，资产审计工作已完成，正在进行资产评估。由于三家单位没有土地证、房产证，正在和有关部门协调办理中;区房开的审计工作已经完成，由于改制不涉及产权，暂未进行评估工作;云台房开和中西医结合医院正在进行审计评估工作。

7、行政效能建设工作。今年以来，以加强机关工作人员作风建设为抓手，以强化平时考核为切入点，采取三项措施狠抓机关效能建设。一是健全制度，规范从政行为。结合实际，健全完善了首问责任制、办结制、政务公开制、AB岗工作制、责任追究制等工作制度。下发了《20\_\_年目标管理考核评分暂行办法》，坚持用制度管人治事;二是强化监督，实行阳光行政。通过各种渠道公布投诉电话，从社会各界服务对象中聘请监督员1\_\_-\_\_，定期召开座谈会，切实加强对机关工作人员工作圈、生活圈和社交圈全面监督;三是加强督查，狠抓工作落实。采取抽查、突击检查、暗访和群众座谈等方式，先后对机关工作人员上下班工作纪律、工作作风等情况进行多次督查，起到了良好的警示作用。

三、难点工作

1、公务员登记操作难度大。我区公务员队伍结构较复杂惠迪家居，人员存在转任、调任、混岗、混编问题，一些因职务、岗位的变动或竞岗等原因的特殊人员是否列入登记对象范围尚需上级组织人事部门确认。

2、事业单位改制转企难度大。有的改制单位固定资产老化，没有产权证明，变现困难，有的可变资产少，远远满足不了改制成本支付。教育系统所属改制单位受上级条条文件精神约束，改制过程中存在一些问题和矛盾。

四、明年工作

(一)突出人才战略主线，抓人才队伍建设

1、牢固树立科学的人才观。首先，要牢固树立人才资源是第一资源的观念，把人才开发作为我区经济社会发展的第一推动力量;其次，要确立人人都可以成才的观念，鼓励人人奋发进取、努力成才、多做贡献，充分调动各类人才的积极性;再次，要树立以人为本的观念。不断创造人才成长的良好，最广泛、最充分地把各类人才聚集到我区现代化建设的大业上来。

2、研究出台相应的人才政策措施。根据当前人才竞争日趋激烈的新形势，借鉴省、市及先进地区在引才留才方面的做法，结合我区实际，研究制订引进人才及人才管理的政策文件。完善事业单位凡进必考制度，以进一步优化人才的使用环境。

3、大力引进各类优秀人才。根据我区人才需求信息，做好面向外省市招聘人才工作。采取人才交流会、组团到外地招聘、网上招聘等活动，通过“走出去，引进来”办法，加大对各类人才引进力度，重点引进高层次人才和其他紧缺急需人才，完成市局下达的人才引进目标。

(二)突出改革创新，抓事业单位改革及机构编制管理

1、推进事业单位改革。一是对生产经营型事业单位改革进行总结，推广典型经验;二是继续在社会公益型事业单位内进行分配制度和用人制度的改革，建立多元化的分配机制，以聘用制和岗位管理制度为重点，通过按需设岗、按岗聘用、竞争上岗，建立健全事业单位用人机制。在推进事业单位用人制度改革的同时，要进一步完善改革的配套措施，认真研究和解决未聘人员安置、富余人员分流办法，确保改革的稳定。

2、规范机构编制管理。利用金猴信息管理系统，完善机构编制管理。推广编制远程办公系统，举办编制管理人员培训班，规范编制管理流程。

3、完善事业单位登记管理。规范事业单位登记管理制度，举办事业单位法定代表人培训班，提高事业单位法人意识和管理水平。

(三)突出公务员法实施，抓公务员队伍建设

1、做好工资套改工作。结合公务员法的实施，在全区公务员登记审批后，做好工资制度改革工作，同时探索事业单位工资制度改革。

2、做好公务员培训工作。根据市人事局的部署，做好公务员更新知识培训等相关工作。

3、完善公务员考核机制。根据省公务员法实施的相关配套文件精神，对我区公务员的年度考核工作进行细化、量化，通过年度考核充分反映公务员的德、能、勤、绩、廉，进一步完善公务员考核机制。

(四)突出求真务实，抓人事人才业务工作

1、努力做好工资、退休审批工作。及时贯彻落实中央、省、市有关工资福利文件精神，规范和提高机关事业单位工作人员工资福利待遇，结合公务员法的实施，做好全区工资制度改革工作。进一步加强退休人员的审核审批管理工作。

2、积极推进事业单位改革工作。进一步探索事业单位分配制度改革，加强对事业单位分配制度改革的指导，促进事业单位改革深化。

3、切实做好军转干部安置工作。积极探索军转干部安置办法，确保圆满完成安置任务。同时，认真落实中办、国办和省关于切实解决部分企业军转干部生活困难问题的文件精神，努力做好企业军转干部的稳定工作。

4、认真做好人事各项日常工作。要认真做好及完善目标考核、来信来访、电话承办、人事宣传与调研等工作，推动人才人事工作全面发展。

职工年终在岗小结2025 篇3

自从我七月份报到到现在，已有近一年时间。期间，在各位前辈和师傅们的指导下，在领导及同事们的帮助下，通过自身的坚持不懈的努力，我掌握了园林绿化施工管理及相关工作的基本工作内容，在思想上也慢慢的实现了从一个在校大学生到社会工作人的身份转变，现将感悟总结如下：

一、认清行业现状，找好定位

每个人都有自己的理想，也都有自己的现实情况，和别人交流，真让我有一种隔行如隔山的感觉。搞园林绿化工作是一项非常艰苦的行业，我们曾被称为高档农民，要能吃苦和吃得苦，工作粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。业精于勤，这句话看似简单，但真正有多少人理解其中的深刻含义呢！

二、学习是源头的活水

不断加强学习，素质进一步提高。具备良好的基础理论素质是做好本职工作的前提和必要条件。自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是认真加强技术方面的学习，即工作内容相关的，这是我们在社会上立足的基本要务，不学习，没技能，能干什么工作，没有一个单位需要不学无术的技术工作人员。技术问题是工作的具体内容，不懂技术，怎么去指导工人工作，拿什么去跟别人竞争。二是认真学习做人处事，人在社会漂，干什么都要和人打交道，怎样与别人交流，怎样的交流可以从别人身上获得自己需要的信息，这是一门广泛而又深刻的学问。

三、做好本职工作，再图发展见习期以来，我尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。主要从事绿化场地的施工技术和施工管理。在做好自己的本职工作外，在办公室，我还认真学习了施工图的设计，审核等相关工作。在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结经验，总结出属于自己的经验。经过两个月来来的锻炼与学习，工作经验水平、组织能力有了一定的提高。的收获应该是对自己的工作有了更深的认识，明白了自己的工作在行业中的地位，以后的发展方向等等，为我以后的成长积累了一些社会经验，也指明了一些具体的事情。

见习结束了，这是一次总结自己得失的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，找到自己应该改进的地方，为以后的发展提供正确的导向。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找