# 律师事务所内勤的年终工作总结

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2025-08-01

*律师事务所内勤的年终工作总结 在过去的201X年一年里，我所在各级律管部门的指导和全体成员的共同努力下，较好的完成了年初计定的责任目标，但也存在一些不足，现对全年工作做如下工作总结：>一、基础数据情况 我所现有人员为17人，其中执业律师6人...*

律师事务所内勤的年终工作总结

在过去的201X年一年里，我所在各级律管部门的指导和全体成员的共同努力下，较好的完成了年初计定的责任目标，但也存在一些不足，现对全年工作做如下工作总结：

>一、基础数据情况

我所现有人员为17人，其中执业律师6人，实习律师7人，其它行政和辅助人员4人，为所内新购置电脑三台，打印机一台，完善了办公自动化条件，提高法律服务水平。

全年共完成各项工作统计为：

1、义务法律咨询人数200人。

财务部除要认真负责地处理公司内部财务关系外，为达成本单位的任务，还要妥善处理外部各方面的财务关系。与外部建立并保持良好的联系。本年度财务部友好妥善地处理了各单位的往来款项的收支。

2、法律援助案件6件。

③ 在采暖管理上，加强司炉工的技术管理，合理调整燃煤使用状况，根据季节冷暖变化，灵活调整供暖时间和供暖重点场所，减少能源浪费。

3、律师业务专题培训班4人次。

4、担任法律顾问3家。

5、刑、民、经案件办理53件。

6、非诉讼法律事务5件。

>二、加强学习，规范执业行为

全所律师积极参加县司法局组织的各项学习和警示教育，所内制定了学习计划，并有学习记录，律师个人有学习笔记、体会、所内对此学习阶段进行了总结，该所及每位律师均按县司法局下发的活动方案做了每个阶段的工作。

通过学习使每位律师真正领会学习和教育的深刻内涵，坚定了律师工作的政治方向;领会以改善民生为重点的建设和谐社会的重大意义，为构建和谐社会提供优质、高效的法律服务，结合胡锦涛同志对政法队伍建设的基本要求，提高了每位律师的政治素质和业务水平。

通过学习使律师的服务意识明显提高、执业行为规范、精神面貌明显改观、整体形象明显提升、群众投诉率为零、无违纪现象。

民兵建设 我能和上级领导共同讨论针对企业需要做出方案(民兵条例) ，选拔基层民兵，突发事情能做好计划通知到每个民兵。 存在的问题： 存在的问题： 宿舍员工的活动和管理上还有待改进。 食堂管理及员工剩饭的浪费现象有待解决。 电的浪费现象有待采取措施。 民兵管理及活动需进行改革。

>三、建立健全和完善各项制度

我们始终把制度建设作为规范律师行为、强化律师事务所管理的重要手段。建立科学、民主、法治化的管理体系是当今律师事务所发展的需要，我所着重完善了建所初始制定的规章制度。比如，一是利益冲突审查制度，进一步规范了律师代理行为，防止因执业利益冲突而给当事人带来损失，影响律师诚信形象。二是律师服务质量反馈制度，实行一案一卡，把律师执业的诚信情况置于当事人的监督之下。三是投诉查处制度，使全所律师人人自觉讲信用，用诚实守信规范自己的行为。四是学习制度，坚持每月一次政治业务学习，引导律师正确处理竞争和协助、效率和公平、经济效益和社会效益的关系，当好法律卫士，维护法律尊严，提高了律师的整体素质。

在所内日常工作中，做到了律师之间、律师与主任之间、律师与本所之间的信息沟通，凡是涉及律师队伍工作的一切重点问题，涉及所内事务的重大问题，涉及法律服务的重大问题，我所都及时向律师们进行了通报，使律师们及时掌握全市律师行业动态和律师工作的动态，做到耳聪目明，强化了队伍建设和业务建设，法律服务质量有所提高。

>四、严格律师收费管理

我所认真执行《律师事务所收费管理暂行办法》，把收费标准公示上墙。严禁律师私收费用，委托人与事务所之间财务往来都必须当事人、所领导及财务人员、承办律师当面谈清，并向委托人或当事人出示收费标准，开具正式发票，接受委托人、社会监督，从而有效地避免了律师在执业过程中不正当的行为和不必要的事件发生，增强了收费透明度。

>五、做好对弱势群体法律援助工作和积极组织和参与公益活动

我所一直把做好对群众法律援助工作，特别是对做好弱势群体法律援助工作作为落实学习“三个代表”重要思想的具体体现。我所在对弱势群体的法律援助和咨询工作，解答当事人咨询过程中，耐心细致、咨询者非常满意，做到了全部免费咨询。

在即将逝去的一年中，不论是在业务能力上，还是教育教学上，我都取得了巨大的进步。作为一名中共党员，我时刻提醒自己，要不断加强自身道德修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，工作中严以律己，忠于职守。牢固树立全新权益为任命服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

年内多次与学校社区等机构联合，组织和参与了对学生和群众的普法活动和安全教育，深受广大学生的人民群众的，取得了不错的社会效果，树立了人民律师为人民的良好形象。

>六、存在的问题

1、在乡、镇、村服务的规范管理上还不够详细，与乡、镇、村的联系，应制度化和经常化。

还要不断学习，努力提高自身综合素质，继续搭建好并发挥好行政管理的基础平台作用，调动发挥部门团队合力，做好各部门的后勤保障的服务职能工作。为公司的发展做贡献。

2、业务面拓宽不够，特别是传统业务以外的非诉讼领域未得到有利的开发。

3、卷宗的装订不够及时。

>七、201X年的工作打算

我所将在今后的工作中，努力改正以往工作中存在的不足之处，吸取经验，发扬艰苦奋斗、艰辛创业的精神，以新的发展，新的成就，为维护当事人的合法权益，促进宪法和法律的正确实施，为我县提供更好、更优质的法律服务而努力奋斗。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找