# 外交礼仪个人形象

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-07-08

*衣着。接待人员在公务场合、社交场合和休闲场合着装要得体而应景，不能雷同。公务场合要庄重保守、端庄大方、严守传统，不能强调个性、过于时髦、显得随便，最好穿深色毛料的套装、套裙或制服，不允许身穿夹克衫、牛仔装、运动装、健美裤、背心、短裤、旅游鞋...*

衣着。接待人员在公务场合、社交场合和休闲场合着装要得体而应景，不能雷同。公务场合要庄重保守、端庄大方、严守传统，不能强调个性、过于时髦、显得随便，最好穿深色毛料的套装、套裙或制服，不允许身穿夹克衫、牛仔装、运动装、健美裤、背心、短裤、旅游鞋和凉鞋，衣服不能过于肮脏、折皱、残破、暴露、透视、过大、过小或紧身。社交场合主要指宴会、舞会、晚会、聚会等应酬交际场合，服装应突出时尚个性，可穿时装、礼服或民族服装，最好不要穿制服或便装。休闲场合穿着应舒适自然，忌正正规规。在正式场合，接待人员穿着要正确得体，所有衣扣要扣严，不能换起袖管或裤角，衣袋或裤兜里不宜装过多的东西，衣服上商标要先行拆除，穿西装最好内着白色衬衣，穿深色袜子、黑色皮鞋、打领带，不穿或少穿羊毛衫，全身上下衣着应保持在三种色彩之内。

化妆。化妆是一种通过对美容用品的使用，来修饰自己的仪容，美化自我形象的行为。要求职员化妆上岗，有助于体现单位的令行禁止和统一性、纪律性，有助于使其单位形象更为鲜明、更具特色。要求职员化妆上岗，意在向交往对象表示尊重。参加公务活动而不化妆，就会被交往对象不由分说地理解为蔑视对方，或是一种侮辱。在公务活动中，一般要求职员在美容化妆这一事关大局的问题上，必须遵守如下几项规则：规则之一，应当化以淡妆为主的工作妆。工作妆的主要特征是，简约、清丽、素雅，具有鲜明的立体感。它既要给人以深刻的印象，又不容许显得脂粉气十足。总的来说，就是要清淡而又传神。规则之二，应当避免过量地使用芳香型化妆品。通常认为，与他人相处时，自己身上的香味在一米以内能被对方闻到，不算是过量。如果在三米开外，自己身上的香味依旧能被对方闻到，则肯定是过量使用香水了。规则之三，应当避免当众化妆或补妆。尤其是要在工作岗位上当众这样做，则是很不庄重的，而且还会使人觉得他们对待工作用心不专，只把自己当成了一种“摆设”或是“花瓶”。特别需要提到一点，女士们千万不要当着一般关系的异性的面，为自己化妆或补妆。规则之四，应当力戒与他人探讨化妆问题。规则之五，应当力戒自己的妆面出现残缺。

仪容。眼是心灵之窗，交往时，要行注目礼，目光与对方接触时间累计应达到全部交谈过程的50-70%，目光切忌呆滞、漠然、偷窥、左顾右盼和挤眉弄眼。微笑是接待活动中必不可少的。不宜开口大笑，满口牙齿一览无余。恰到好处的化妆使人容光焕发、神采奕奕，但尽量不要显露修饰痕迹，不宜浓妆艳抹，不宜在公共场合化妆，男士尤其不要油头粉面。发型不可怪异前卫。接待人员每天都要定时清洁面容、保持口腔卫生，勤修指甲、不蓄胡须。

举止。举止是一种不说话的“语言”，它真实地反映了一个人的素质、受教育的水平及能够被人信任的程度。接待人员站要如松，挺拔笔直、舒展俊美、庄重大方、精力充沛、信心十足、积极向上，不要过于随便，探脖、塌腰、耸肩、弯腿、抖足或双手插腰及放在裤兜里均不足取。坐要如钟，不可前倾后仰、歪歪扭扭、高翘二郎腿。行走如风，步态要协调稳健、轻松敏捷，忌内八字和外八字，不能弯腰驼背、歪肩晃膀、扭腰摆臀、左顾右盼。手势不宜单调重复，打招呼、致意、告别、欢呼、鼓掌都要注意力度大小、速度快慢、时间长短，不可过度，尤其不要当众搔头皮、掏耳朵、抠鼻孔、剔牙、咬指甲、挖鼻屎、搓泥垢、打哈欠、修指甲、揉衣角。咳嗽、吐痰、打喷嚏都要避免大声，更不能正面对人。向人致意、鞠躬、介绍、递物、接物都要诚心诚意，表情和蔼可亲，神情专注。

谈吐。要注意语言文明、语气诚恳、语调柔和、语速适中、吐字清晰;称呼要多用尊称、敬称，少用爱称、昵称、别称、尽量不要直呼其名;交谈内容要使对方感到自豪、愉快、擅长和感兴趣，要格调高雅、欢快轻松，不要涉及对方自身弱点与短处、个人隐私、庸俗下流和怪力乱神之类的东西及小道消息。发问要适时，要多谈大家，少谈自己，交谈中自吹自擂、说个没完、无事不晓、语言刻薄、逢人诉苦、不言不语都是不受欢迎的。谈话时要有礼有节、尽心倾听有问必答，不要轻易打断别人谈话或随便走开，更不能面带倦容、打哈欠、看手表，男子不要加入女士圈内的议论，与异性谈话要简短、谦让，争论有节制，不要随意开玩笑。

美发。美发，一般是指对人们的头发所进行的护理与修饰。在正常情况之下，人们观察一个人往往是“从头开始”的。经常会给他人留下十分深刻的印象。护发礼仪的基本要求是：必须经常地保持健康、秀美、干净、清爽、卫生、整齐的状态。要真正达到以上要求，就必须在头发的洗涤、梳理、养护等几个方面好自为之。洗涤头发，一是为了去除灰垢，二是为了清除头屑，三是为了防止异味，四是为了使头发条理分明。此外，它还有助于保养头发。经过修饰之后的头发，必须以庄重、简约、典雅、大方为其主导风格。不管为自己选定了何种发型，在工作岗位上都绝对不允许在头发上滥加装饰之物。在一般情况下，不宜使用彩色发胶、发膏。男士不宜使用任何发饰。女士在有必要使用发卡、发绳、发带或发箍时，应使之朴实无华。其色彩宜为蓝、灰、棕、黑，并且不带任何花饰。绝不要在工作岗位上佩带彩色、艳色或带有卡通、动物、花卉图案的发饰。若非与制服配套，在工作岗位上是不允许戴帽子的，各种意在装饰的帽子，如贝雷帽、公主帽、学士帽、棒球帽、发卡帽，或是用以装饰的裹头巾，戴在正在上班的人士头上，与之都是很不协调、很不相称的。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找