# 礼仪的范文

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-07-05

*随着社会的发展进步，文明程度的不断提高，以及与人交往的日益频繁，礼仪已成为现代社会中人们生活、工作等方面不可缺少的重要组成部分。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的意义。文明礼仪常识之基本礼仪1个人礼仪是...*

　　随着社会的发展进步，文明程度的不断提高，以及与人交往的日益频繁，礼仪已成为现代社会中人们生活、工作等方面不可缺少的重要组成部分。因此，学习礼仪知识，运用礼仪规范，对提高我们自身综合素质具有重要的意义。

**文明礼仪常识之基本礼仪1**

　　个人礼仪是其他一切礼仪的基础，是一个人仪容光焕发、仪表、言谈、行为举止的综合体现，是个人性格、品质、情趣、素养、精神世界和生活习惯的外在表现。总的规范为：整洁清爽、端庄大方。

　　一、仪表仪态礼仪

　　保持头发清洁，修饰得体，发型与本人自身条件、身份和工作性质相适宜。男士应每天修面剃须。女士化妆要简约、清丽、素雅，避免过量使用芳香型化妆品，避免当众化妆或补妆。表情自然从容，目光专注、稳重、柔和。手部保持清洁，在正式的场合忌有长指甲。

　　站姿

　　挺直、舒展，手臂自然下垂。正式场合不应将手插在裤袋里或交叉在胸前，不要有下意识的小动作。女性站立时双腿要基本并拢，脚位应与服装相适应。穿紧身短裙时，脚跟靠近，脚尖分开呈“V”状或“Y”状；穿礼服或者旗袍时，可双脚微分。

　　坐姿

　　入座时动作应轻而缓，轻松自然。不可随意拖拉椅凳，从椅子的左侧入座，沉着安静地坐下。女士着裙装入座时，应将裙子后片拢一下，并膝或双腿交 叉向后，保持上身端正，肩部放松，双手放在膝盖或椅子扶手上。男士可以微分双腿（一般不要超过肩宽），双手自然放在膝盖或椅子扶手上。

　　离座时，应请身份高者先离开。离座时动作轻级，不发出声响，从座位的左侧离开，站好再走，保持体态轻盈、稳重。

　　走姿

　　行走时应抬头，身份重心稍前倾，挺胸收腹，上体正直，双肩放松，两臂自然前后摆动，脚步轻而稳，目光自然，不东张西望。

　　遵守行路规则，行人之间互相礼让。三人并行，老人、妇幼走在中间。男女一起走时，男士一般走在外侧。走路时避免吃东西或抽烟。遇到熟人应主动打招呼或问候，若需交谈，应靠路边站立，不要防碍交通。

　　二、交谈礼仪

　　态度诚恳，表情自然、大方，语言和气亲切，表达得体。谈话时不可用手指指人，做手势动作幅度要小。谈话者应保持一定距离。在公共场合男女之间不要耳鬓厮磨，与非亲属关系的异性避免长时间攀谈、耳语。

　　对长辈、师长、上级说话要尊重，对下级、晚辈、学生说话则注意平易近人。同时与几个人谈话，不要把注意力集中在一两个人身上，要照顾到在场的每一个人，注意听取对方的话。

　　不可出言不逊、强词夺理。不可谈人隐私，揭人短处。不可背后议论他人，拨弄是非。不说荒诞离奇、耸人听闻的事，不搞小广播。谈话中意见不一致 时，要保持冷静，以豁达的态度包容异已或回避话题。忌在公众场合为非原则性问题大声喧哗、争执打闹。遇有攻击、侮辱性言辞，一定要表态，但要掌握尺度。

　　三、服饰礼仪

　　服饰是一种文化，反映一个民族的文化素养、精神面貌和物质文明发展的程度；着装是一门艺术，正确得体的着装，能体现个人良好的精神面貌、文化 修养和审美情趣。公务场合着装要端庄大方；参加宴会、舞会等应酬交际着应突出时尚个性；休闲场合穿着舒适自然。全身衣着颜色一般不超地三种。

　　男士着装

　　男士穿着西装时务必整洁、笔挺。正式场合应穿着统一面料、统一颜色的套装，内穿单色衬衫，打领带，穿深色皮鞋。三件套的西装，在正式场合下不能脱外套。按照国家惯例，西装里不穿毛背心和毛衣，在我国最多只加一件“V”字领毛衣，以保持西装线条美。

　　衬衫的领子要挺括，不可有污垢、汕渍。衬衫下摆要塞进裤子里，系好领口和袖扣，衬衫领口和袖口要长于西服上装领口和袖口1—2厘米，以显有层次感，衬衫里面的内衣领口和袖口不能外露。

　　领带结要饱满，与衬衫领口要吻合。领带的长度以系好后大箭头垂到皮带扣为宜。西装穿着系钮扣时，领带夹夹在衬衫的第三粒和第四粒钮扣之间。

　　穿西装一定要穿皮鞋，鞋的颜色不应浅于裤子。黑皮鞋可以配黑色、灰色、藏青色西服，深棕色鞋子配黄褐色或米色西服，鞋要上油擦亮。袜子一般应选择黑色、棕色或藏青色，与长裤颜色相配任何时候，忌黑皮鞋配白袜子。

　　女士着装

　　办公室服饰的色彩不宜过于夺目，应尽量考虑与办公室色调、气氛相和谐，并与具体的职业分类相吻合。服饰应舒适方便，以适应整日的工作强度。坦 露、花哨、反光的服饰是办公室所忌用的。较为正式的场合，应选择女性正式的职业套装；较为宽松的职业环境，可选择造型感稳定、线条感明快、富有质感和挺感 的服饰。服装的质地应尽可能考究，不易皱褶。

　　穿裙子时，袜子的颜色应与裙子的颜色相协调，袜子口避免露在裙子外面。年轻女性的短裙至膝盖上3—6厘米，中老年女性的裙子要及膝下3厘米左右。鞋子要舒适、方便、协调而不失文雅。

　　饰物

　　佩戴饰物要考虑人、环境、心情、服饰风格等诸多因素间的关系，力求整体搭配协调。遵守以少为佳、同质同色、符合身份的原则。

　　男士只能佩戴戒指、领饰、项链等，注重少而精，以显阳刚之气。女性饰物种类繁多，选择范围比较广，饰物的佩带要与体形、发型、脸型、肤色、服装和工作性质相协调。吊唁时只能戴结婚戒指、珍珠项链和素色饰物。

**文明礼仪常识之社交礼仪2**

　　社交礼仪是社会交往中使用频率较高的日常礼节。一个人生活在社会上，要想让别人尊重自己，首先要学会尊重别人。掌握规范的社交礼仪，能为交往创造出和谐融洽的气氛，建立、保持、改善人际关系。社交礼仪的基本原则为尊重、遵守、适度、自律。

　　一、问候礼仪

　　问候是见面时最先向对方传递的信息。对不同环境里所见的人，要用不同方式的问候语。和初次见面的人问候，最标准的说法是：“你好”、“很高兴 认识您”、“见到您非常荣幸”等。比如说果对方是有名望的人，也可以说“久仰”，“幸会”；与熟人想见，用语可以亲切、具体一些，比如说“可见着你了”。对于一些 业务上往业的朋友，可以使用一些称赞语：“你气色不错”、“你越长越漂亮了”等待。

　　二、称呼礼仪

　　在社交中，人们对称呼一直都很敏感，选择正确，恰当的称呼，既反映自身的教养，又体现对他的重视。

　　称呼一般可以分为职务称、姓名称、职业称、一般称、代词称、年龄称等。职务称包括经理、主任、董事长、医生、律师、教授、科长、老板等；姓名 称通常是以姓或姓名加“先生、女士、小姐”；职业称是以职业为特征的称呼，比如说：秘书小姐、服务先生等；代词称是用“您”、“你们”等来代替其他称呼；年龄 称主要以“大爷、大妈、叔叔、阿姨”等来称呼。使用称呼时，一定要注意主次关系及年龄特点，比如说果对多人称呼，应以年长为先，上级为先，关系远为先。

**礼仪的范文3**

　　作为公务活动的一种形式, 题词要符合公务礼仪规范。题词时要注意以下几个问题:

　　词义准确贴切。题词要符合情景要求, 词义要准确、深邃、精粹、得体。为人物而题, 要了解对象的职业、职务、事迹、人品等; 为事业而题, 要掌握事业特点、面临环境和当前的中心任务之类内容, 尽可能赋予时代特征; 为物品而题, 要了解题词对象的基本情况、主要特征, 避免题词“ 离题千里” 甚至“牛头不对马嘴”。

　　格式正确规范。题词有相对固定的格式。公务题词的格式一般包括两个部分: 一是题词正文, 题词需要书写的, 可以选择横式或竖式书写。二是落款,署上题词人姓名和日期。有些特定题词对象的, 还有加题题词对象, 要写上为何人因何事而题一类的说明。

　　在生活工作节奏加快、讲求效率的今天，电话已经成为人们日常生活中快捷交流和沟通的工具。电话自荐是指通过电话推荐自己的一种求职方式，所以被越来越多的求职者所采用。...

　　拨电话是我们日常生活中必不可少的通讯工具，人人都会拨打电话，但是拨打电话时也是要讲究礼仪的。拨电话的礼仪不论你是拨电话的一方或是接电话的一方，在电话接通的那一刻，请记住第一句话应该是喂，您好假如你接到的是一个陌生的号码，...

　　电话是现代生活中最常见通讯工具,在日常生活中,我们往往能通过电话粗略判断对方的人品、性格.因而,掌握正确的、礼貌待人的打电话礼仪是非常必要的。...

　　现在的这个时代，有无数的销售员忙了一个月下来，始终没有一点业绩，这是为什么呢?这是有两个因素引起的，第一个因素是没有客户，第二个因素是沟通技巧。而沟通技巧这是需要自身去积累总结的。...

　　青少年时代也许是人生中最能尽情享用电话的阶段。花了那么多的时间，为什么不学学正确的打电话方法呢?学习有礼貌地使用电话可以提高你的社交技能，而这种技能将会给你今后的事业和个人生活提供极大的帮助。...

**礼仪的范文4**

　　《论语》中说：“不学礼，无以立。”我校文明礼貌月活动开展在即，在此，我向大家发出倡议：践行文明礼仪，从我做起。

　　作为中华民族精神瑰宝之一，文明礼仪不仅关乎着个人的德行修养，社会的和谐安宁，也关乎着国家的形象和尊严。为了个人、社会与国家的长远发展，文明礼仪应是我们每个人的处事信条，应是每个人具有的优秀品质。

　　人无礼则不生，文明礼仪展示个人品德风貌。

　　古人有言：“克已复礼，是为君子也。”文明礼仪曾是古代中国每个君子的人生信念，它包含了尊老爱幼、舍生取义、尊师重道等多个行为要求，内涵丰富。孔融稚子让梨奏鸣了尊老爱幼的悠悠琴音;孟子“万钟则不辩礼义而受之，万钟与我何加焉”震响了舍生取义的黄钟大吕;韩昌黎一篇《师说》唤醒了尊师重道的悠久传统……我们的先人以文明礼仪为尺度，丈量出苍竹般的有节品格。可令人惋惜的是如今的中华儿女中不乏一些背离礼仪、抛弃文明的人：公共场所随意占座、插队、出口成脏……一系列恶习不胜权举。因此，我倡议从个人角度出发，践行文明礼仪。

　　事无礼则不成，文明礼仪团结社会力量。

　　讲文明、有礼仪不仅是坚守个人行为规范，更表现在以礼待人，即对待他人的文明有度上。身处于社会这个大集体中，礼仪让我们每个人都找到自己的坐标，文明让一个个坐标点汇集，绘成和谐的图案。试想一下，若没有文明礼仪，公共礼堂不再肃穆，喧闹成市场;公共设施不再被公民爱护，而成为任意霸占的对象。正是有了文明礼仪，我们社会的各种力量才能有序汇集，推动整个社会发展，因此，我倡议从社会角度出发，践行文明礼仪。

　　国家无礼则不宁，文明礼仪彰显大国气度。

　　“暮色苍茫看劲松，乱云飞渡仍从容。”从古代钟声悠扬的礼仪之邦，到现代社会和平发展新秩序的有利推动者，中国一直是文明对外、以礼待国的大国形象。但是，埃及金字塔上的“到此一游”，美国白宫前的肆意插队、大声喧哗等也给中国挂上了“无礼粗俗”的标签。文明礼仪关乎国家形象，为了祖国的尊严，我倡议从国家角度出发，践行文明礼仪。

　　亲爱的同学们，展示文明礼仪不能坐而论道，只能起而行之。我希望每个同学都能规范个人的行为习惯，文明律己;遵守社会公共秩序，文明待人;向国际展示礼仪风采，文明立国。因此，我倡议从个人、社会、国家角度践行文明礼仪，从你我做起，从身边的小事做起，从现在做起!

**礼仪的范文5**

　　我是七（1）班的陈小玉，今年13岁，我的性格活泼开朗。我非常喜欢唱歌，对歌曲的至爱是说不尽的。很高兴能被评为“礼仪之星”从上小学至今，已将近五周年，在老师的辛勤培育下，我在各个方面得到了锻炼，无论校内、校外，我都能时时、事事做到文明。尤其在文明礼仪方面，学到待人接物的礼仪规范，养成谦和礼让，礼貌待人的文明好习惯。在校是老师的小助手，在家是父母的小帮手，在社会上是文明的小公民作为一个文明礼仪的小使者，我会不断完善自我。良好的文明礼仪，促使我身心健康向上，增强我的自信能力，提高我的亲和力。

　　文明无处不在，它就在每个人的一言一行中。“人无礼则不生，事无礼则不成，国家无礼则不宁”。

**礼仪的范文6**

　　这个周末的上午，我参加了小记者活动。非常有幸我们请来了杭州同建礼文化创意有限公司的蒋建丽老师，为小记者们上了一堂有意义的礼仪课。

　　礼仪，是我们中华民族的优良传统。子曰：不学礼，无以立。子曰：礼者，敬人也。我国的大思想家孔子，在东都洛邑考察期间，因要阅读周王室藏书，必须拜会周王室管理文典的史官老聃。孔子第四次拜访，才见到老聃，允许阅读和抄录了周王室收藏的一批重要文书典籍。后来，孔子重新编撰这些文献，成为经典，即《诗经》、《尚书》、《礼经》、《易经》。孔子从周京洛邑返回鲁国，投奔他门下的弟子逐渐增多。之后，孔子还多次拜会过老聃，得到了许多有益的教诲。这就是问礼老聃的典故。蒋老师说：“礼：既要尊重别人，又要尊重自己。仪：怡到好处。”所以，我们要尊重自身，尊重学校，尊重自己所处的环境。

　　从前，有个使者来到一个小国，他对国王说：“我带来了三个小精灵，请问哪个最有价值?”国王左思右想，怎么也想不出来。这时，一位大臣对国王说明天他就知道哪个最有价值。第二天，所有人都聚集在草坪上看这位大臣是怎么解开谜底的。只见，大臣拿来三根草，分别从小精灵的左耳塞进去。结果，第一个小精灵从左耳塞进右耳出来了;第二个小精灵从左耳塞进嘴巴出来了;第三个小精灵从左耳塞进，一直没见草出来，原来是被放到了他的肚子里。大家猜对了吗?对了，第三个小精灵最有价值。蒋老师告诉我们，要用耳朵去听，用眼去看，用嘴去说。把你看到的听到的，吸收、消化，积累起来。

　　语言大师林语堂先生说过：“语言不是一般的工具。”我们要学会用微笑去问候，笑一笑，十年少，笑一笑，运气好。与人沟通时要面带微笑，注视对方的眼睛。凡道字、重且舒、勿急疾、勿模糊。与人讲话时声音要阳光自然。良好的礼仪修养，有助于提升自己的教养;有助于改善自己的关系;有助于维护自己的形象。

　　这堂课内容丰富，大家都听的津津有味，让我们学到了许多……

**礼仪的范文7**

　　不管是参加自己单位还是其他单位的会议，都必须遵守会议礼仪。因为在这种高度聚焦的场合，稍有不慎，便会严重有损自己和单位的`形象。

　　我们介绍一下最常用的三种会议礼仪：工作会议礼仪、洽谈会礼仪、茶话会礼仪。

　　>一．工作会议礼仪

　　工作会议礼仪的对象主要是本单位、本行业或本系统的人员。我们介绍会议纪律、端正会风两个方面。

　　1．会议纪律要求

　　如果有工作装，应该穿着工作装。比规定开会时间早到五分钟左右到会场，而不要是开会时间到了，才不紧不慢地进会场，而对别人造成影响。

　　开会期间，应该表现出一副认真听讲的姿态。开会也算是在工作，认真听讲的姿态不仅表现你的工作态度，也是对正在发言者的尊重。

　　那种趴着、倚靠、打哈欠、胡乱涂画、低头睡觉、接打电话、来回走动以及和邻座交头接耳的行为，是非常不礼貌的。

　　在每个人的发言结束的时候，应该鼓掌以示对他讲话的肯定和支持。

　　2．端正会风

　　我们要明确的是，工作会议仅是工作过程中的一个环节，所以有必要克服开会过多、过长的形式主义作风。

　　如果会风不正，不仅误事，还会养成办事拖拉、工作效率低下的不良习惯。我们不妨从控制会议、改进会风两方面入手。

　　控制会议，就是对于会议的数量、规模、经费、时间、地点，都要做出明确的规定。制定有关会议的审批、经费使用额度、管理权限的条例，并由职务较高的专人严格监督执行。

　　改进会风。会风能够反映出一个单位及其领导的工作作风。如果会议过多，会期过长，讲究排场气势，都是不良风气。改进会风，就需要：

　　摒弃形式主义。有具体、明确的内容再组织会议，开会必须解决具体问题。

　　严格限制会议。必须在会议总量上加以限制。限制会议总量对于杜绝会山会海、提高会议效率非常有用。

　　那么怎样提高会议效率呢？

　　二是集中主题。一次会议上不管安排几项会议内容，都要使会议主题明确，这样既方便讨论，又方便执行。

　　三是压缩内容。应围绕会议主题，删掉那些可有可无的内容。

　　四是限定时间。对于会议的起止时间、发言时间、讨论时间，事先都要明确规定，并且严格执行。

　　五是领导示范。会风的端正，领导的示范是必须的。和自己无关的会议，不应该参加；准时参加会议，并严格遵守会议礼仪；提倡无会场会议；带头控制发言时间等。

　　>二．洽谈会礼仪

　　洽谈会是重要的商务活动。一个成功的洽谈会，是既要讲谋略，更要讲礼仪的。

　　1．洽谈会的礼仪性准备。安排或准备洽谈会时，应当注重自己的仪表，预备好洽谈的场所、布置好洽谈的座次，并且以此来显示对于洽谈的郑重其事和对于洽谈对象的尊重。

　　洽谈会是单位和单位之间的交往，所以应该表现的是敬业、职业、干练、效率的形象。在仪表上，要有严格的要求。如男士不准蓬头垢面，不准留胡子或留大鬓角。女士应选择端庄、素雅的发型，化淡妆。摩登或超前的发型、染彩色头发、化艳妆或使用香气浓烈的化妆品，都不可以。

　　由于洽谈会关系大局，所以在这种场合，应该穿着正统、简约、高雅、规范的最正式的礼仪服装。男士应穿深色三件套西装和白衬衫、打素色或条纹式领带、配深色袜子和黑色系带皮鞋。女士要穿深色西装套裙和白衬衫，配肉色长统或连裤式丝袜和黑色高跟、半高跟皮鞋。

**礼仪的范文8**

　　在20\_\_年\_\_月17号至\_\_月29日期间，酒店组织的服务礼仪兼职培训员学习活动中，我们观看了周思敏老师的礼仪讲座，觉得我们在礼仪方面还存在许多不足，觉得学礼仪活动非常必要，非常及时，对我深有感触，受益匪浅。

　　文明礼仪是我们中华民族的传统美德，我国素有“礼仪之邦”的美誉，自古以来，中华儿女一直将文明礼仪放在相当重要的位置。如今，随着社会的不断进步，文明礼仪更显得尤为重要，它内容之多，范围之广，可谓包罗万象，无处不在。尤其是对大厦的前台接待人员来说，每个人的举止、表情、谈吐、对人待物等方方面面，都能展示一个人的素质修养和大厦的整体形象。

　　通过这次服务礼仪培训学习，使我们意识到，原来平时忽略的细小问题，其实带给客人的负面影响是十分大的。试想当客人走进酒店门口，看见一个精神不振、衣冠不整的前台接待员时会是什么的感觉，相信他们会有不愉快的心情，甚至会对酒店的服务质量产生怀疑。

　　我作为大厦的前台服务人员，每时每刻，每事每处，每个环节都应该讲礼仪、用礼仪，把所学礼仪用得恰到好处，我觉得我们在平时的工作中应真正地做到：注重细节、追求完美，力求做好每一件事。当然，这不仅是单单要求我们服务礼仪方面，还包括工作能力方面，我们应在提供文明服务的前提下认真学习和掌握各种服务技巧，为客人营造一种良好的住宿环境，让他们真正地感受到我们的真诚。

　　对于商务礼仪的训练，我觉得并不是整夜睡木板，整天靠墙站就可以了的!一个人的礼仪品行首先是由内而生的，如果一味的重视给人的感觉但是确实没有内涵与内在的修养又何尝不是在自欺欺人人，而且还欺人欺得那么的辛苦!所以修身当从修心而起，一个真正有内涵有修养的人严格要求自己来也必定不是难事!而修心最好的办法就是多读书!另外商务礼仪的学习也不是学了就可以了的，必须从工作生活中的点点滴滴严格要求自己的行为规范，长期坚持不放松，才能把各种各样的商务礼仪规范变成自己的工作和生活习惯，真正让自己成为一个有修养、有礼貌、有气质的职场人员。

**礼仪的范文9**

　　由于商务礼仪在我们的工作、生活的文明礼仪中扮演了越来越重要的角色，行里组织了一次“商务礼仪”培训。通过这次培训学习，我从老师那学到了很多关于商务礼仪的知识以及商务礼仪的重要性，不仅拓宽了知识面，而且许多东西在我的日常生活中已经用到。

　　我国是一个历史悠久的文明古国，也有着“礼仪之邦”的美称，讲“礼”重“仪”是中华民族世代相传的优秀传统，源远流长的礼仪文化是先人留给我们的一笔丰厚的遗产。在中国更加向世界开放的今天，礼仪不仅体现出丰厚的历史优秀传统，更富有鲜明的时代内涵。随着人与人，国与国之间的交往日益频繁，讲究礼仪，礼尚往来，对营造和谐的人际关系，显得尤为重要。

　　随着“文明礼仪”宣传活动日益深入，人们对礼仪知识的认知也越来越多，对职业的需求也越来越强烈。而职业礼仪中重要的商务礼仪需求，也达到了空前的高涨。

　　商务礼仪是人在商务交往中的艺术，比如索取名片：索取名片一是要能取过来，二是要给对方留下好印象。商务礼仪不仅体现着个人的素质，也折射出所在企业的企业文化水平和企业的管理境界。在商务场合当中，礼节、礼貌都是人际关系的“润滑剂”能够非常有效地减少人与人之间的摩擦，最大限度的避免人际冲突，使商务场合的人际交往成为一件非常愉快的事情。在满足人们的社会交往需求的同时，也满足了人们被尊重的需求。良好商务礼节能营造良好的商务交往氛围，为企业的合作奠定良好的基础。相反，可能会给企业造成不良的影响带来巨大的损失。

　　在学习商务礼仪之后，我恍然大悟，原来平时的工作和生活中我们有很多地方都做的不到位，从小小的鞠躬礼到文明用语，似乎我们都有太多的忽略，比如平时生活中的鞠躬礼不标准、文明用语声音太小、面部无表情等常见问题我们好像都没有多加注意。

　　这次的商务礼仪培训，让我受益匪浅。

　　>从个人的角度看：

　　一是有助于提高个人的自身修养;

　　二是有助于人美化自身、美化生活;

　　三是有助于人们的社会交往，改善人们的人际关系;

　　从企业的角度来说：

　　可以美化企业形象，提高顾客满意度和美誉度，最终达到提升企业的经济效益和社会效益的目的。以前，总是认为自己服务的态度已经很好了，素质比一般人也不差，但是听完这次培训发现差距还很大。今后我要根据的勤奋学习、学以致用、有助于我今后的事业更一步的提升。

**礼仪的范文9**

　　>第一节社交的基本原则

　　一、互惠原则

　　二、平等原则

　　三、信用原则

　　四、相容原则

　　五、发展原则

　　>第二节社交礼仪

　　>一、仪表礼仪

　　㈠选择适当的化妆品和与自己气质、脸型、年龄等特点相符的化妆方法，选择适当的发型来增添自己的魅力．

　　①化妆的浓、淡要视时间、场合而定．

　　②不要在公共场所化妆．

　　③不要在男士面前化妆．

　　④不要非议他人的化妆．

　　⑤不要借用他人的化妆品．

　　⑥男士不要过分化妆．

　　㈡服饰及其礼节

　　1．要注意时代的特点，体现时代精神；

　　2．要注意个人性格特点

　　3．应符合自己的体形

　　㈢白领女士的禁忌

　　禁忌一：发型太新潮

　　禁忌二：头发如乱草

　　禁忌三：化妆太夸张

　　禁忌四：脸青唇白

　　禁忌五：衣装太新潮

　　禁忌六：打扮太性感

　　禁忌七：天天扮“女黑侠”

　　禁忌八：脚踏“松糕鞋”

　　㈣ 中国绅士的标志和破绽

　　1．中国绅士的十个细节：

　　①有一双干净修长的手，修剪整齐的指甲．

　　②虽然不吸烟，但随身携带打火机，以方便在周围的女士吸烟时为其点烟．

　　③天天换衬衫，保持领口和袖口的平整和清洁，有的还会使用袖扣．

　　④腰间不悬挂物品，诸如手机、呼机等等．

　　⑤在与女士相处时，不放过每一个细节以对女士加以照顾，并且几乎在完全下意识的状态下操作，百战不殆．

　　⑥在吃饭时从不发出声音．

　　⑦较常人使用礼貌用语更为频繁．

　　⑧偏爱孤独，寻求宁静的心灵、安静的肉体及激情的冥想．绅士们故此好思想、好舞文、好文学艺术方面的经典名著，绝少拜读浮华喧嚣的弄潮作品，包括影视．翻看一两眼，倘若认为俗，便绝不再拿起，包括讨论．

　　⑨喜怒不形于色，在人群中独自沉默．

　　⑩在对待爱情的态度上思虑过重，常常显得优柔寡断．

　　2．中国绅士的十大破绽：

　　①手形清洁美观，可是一旦进入需要脱鞋的房间，空气中就会产生一种异样气味．

　　②虽然随身携带打火机，但却是一次性的塑料打火机．

　　③戴名牌手表时，手腕扬得飞扬跋扈．

　　④虽然天天换衬衫，但总是系同一条领带．

　　⑤腰间虽然没有悬挂手机和呼机，但是在公共场合常常大声对着手机说话，在剧院里听任自己的手机铃声响起．

　　⑥尽管对女士尊重异常，但是在与同性朋友相处时反差过大，叛若两人．

　　⑦吃饭时不发出声音，但喝汤时却引人侧目．

　　⑧虽然较常人使用礼貌用语更为频繁，但是频繁到了令人起疑的程度．

　　⑨偏爱孤独到了怕见生人的程度．

　　⑩在对待爱情的态度上思虑过重并不是拿不定主意选择，而是根本不打算相信．

　　>二、举止礼仪

　　（1）要塑造良好的交际形象，必须讲究礼貌礼节，为此，就必须注意你的行为举止．举止礼仪是自我心诚的表现，一个人的外在举止行动可直接表明他的态度．

　　做到彬彬有礼，落落大方，遵守一般的进退礼节，尽量避免各种不礼貌、不文明习惯．

　　（2）到顾客办公室或家中访问，进门之前先按门铃或轻轻敲门，然后站在门口等候．按门铃或敲门的时间不要过长，无人或未经主人允许，不要擅自进入室内．

　　（3）在顾客面前的行为举止

　　☆当看见顾客时，应该点头微笑致礼，如无事先预约应先向顾客表示歉意，然后再说明来意．同时要主动向在场人都表示问候或点头示意．

　　☆在顾客家中，未经邀请，不能参观住房，即使较为熟悉的，也不要任意抚摸划玩弄顾客桌上的东西，更不能玩顾客名片，不要触动室内的书籍、花草及其它陈设物品．

　　☆在别人（主人）未坐定之前，不易先坐下，坐姿要端正，身体微往前倾，不要跷“二郎腿”．

　　☆要用积极的态度和温和的语气与顾客谈话，顾客谈话时，要认真听，回答时，以“是”为先．眼睛看着对方，不断注意对方的神情．

　　☆站立时，上身要稳定，双手安放两侧，不要背卑鄙，也不要双手抱在胸前，身子不要侧歪在一边．当主人起身或离席时，应同时起立示意，当与顾客初次见面或告辞时，要不卑不亢，不慌不忙，举止得体，有礼有节．

　　☆要养成良好的习惯，克服各种不雅举止．不要当着顾客的面，擤鼻涕、掏耳朵、剔牙齿、修指甲、打哈欠、咳嗽、打喷嚏，实在忍不住，要用手拍捂住口鼻，面朝一旁，尽量不要发出在场，不要乱丢果皮纸屑等．这虽然是一些细节，但它们组合起来构成顾客对你的总印象．

　　需要说明一点的是：人前化妆是男士们最讨厌的女性习惯．关于这一点，惯例放宽了．女性在餐馆就餐后，让人见到补口红，轻轻补粉，谁也不再大惊小怪．不过，也只能就这么一点，不能太过分．需要梳头，磨指甲，涂口红和化妆时，或者用毛刷涂口红时，请到化妆室，或盥洗室进行．在人前修容，是女性使男性最气恼的一个习惯．同样，在人前整理头发，衣服，照镜子等行为应该尽量节制．

**礼仪的范文11**

　　>一、导言：

　　“人生一世，有必要外交。进行外交，需求规则。所谓礼仪，即人际来往的根本规则，是人际来往的行为次序。”

　　在古我国，就有对礼仪的标准。礼仪：礼者，敬人也，是做人的要求，是尊重对方;仪，是办法，是要把礼体现出来的办法，两者相得益彰，在世界活动招待中缺一不可。礼仪三要素包含：礼仪是来往艺术，来往着重互动，互动看成果;礼仪是沟通技，巧沟通着重了解;礼仪是行为标准，标准便是标准。对我国人来讲礼仪是一种自我修炼，是律己行为，管住自己，独善其身;而世界礼仪讲的是来往艺术，是待人接物之道。礼仪要求人和人打交道坚持恰当间隔，间隔发生美感，恰当的间隔是对对方的尊重。世界来往中，拉开间隔假如恰当，有助于来往的顺畅;换言之，不要随意拉关系。人际来往要运用称号，世界惯例是运用敬称，而敬称的一个根本技巧是“就高不就低”。

　　在现代社会，礼仪不只仅是关系到咱们的个人形象，更是一门十分有用的学识，也是一门深邃的文明。说它有用，是由于经过合理的着装以及礼仪，来促进贸易谈判;说它深邃，相同是攀谈，为什么有人能谈的很调和，而有的人却把人惹的怒不可遏，生意告吹。

　　>二、知道：

　　经过学习商务礼仪，让我收成颇丰。我想这对我待人接物方面及往后找作业会有很大协助!给他人也会发生好的形象。一起增强了我的内涵实质，也刻画了我的外在形象，增进了来往……

　　跟着人们日常外交的频频，在商务活动、公务活动、交际活动中越来越注重来往的细节，或许一个细小的细节决定了一个人的第一形象。俗话说：“没有规则，不成方圆。”所以，做任何工作，都应有必定之规。礼仪，是一种在人与人来往中的行为准则和标准，是彼此尊重的需求。

“商务礼仪”这门课，从坐姿，站姿，握手，浅笑，递手刺等一系列在日常的商务来往中常常碰到的细节问题中感触商务礼仪的真理。教师用行为教育引导同学去学习，并且经过一边教育，一边知道咱们该怎样做，让我深入体会到礼仪的重要性。

　　经过学习，让我从真实意义上了解了礼仪的意义，礼仪是一种在人际关系和社会来往过程中所应具有的彼此表明尊敬、亲善友爱的行为标准，是人的一种内涵涵养的充分体现;从个人视点看，优异的礼仪实质不只需助于进步个人的涵养，还有助于美化本身、美化日子，并且有利于与他人的来往与沟通，使人获得杰出的人际关系。曾经，我关于礼仪的概念及重要性了解不透，总以为礼仪好坏是个人问题，人与人不同，乃至以为像气质相同是天然生成的，认真学习后，我才进一步理解，礼仪不只仅个人形象的社会体现，并且还关系到地点单位的荣辱得失，特别像咱们地点的服务性行业，个人的礼仪实质，直接关系到顾客的满意度，关系到企业的形象，关系到单位的经济与社会效益。

　　>三、感触

　　经过选修这门课程让我懂得了许多日常有必要留意礼仪，也让我作为一名现代的大学生，有必要从各方面严格要求自己，除了进步成果训练智商外，还应该进步文明涵养来培育自己的情商。

　　我国一向是礼仪之邦，礼仪对每个我国人来说是十分重要的，无论是会晤亲朋好友或者是在人与人的打交道上，都离不开礼仪。礼仪被以为是一个人品德涵养的体现，一个人若毫无礼仪可言，那么他在学习或作业时都将不会很顺畅，由于没有人乐意和这样一个人共处。怎样才干锋芒毕露，除了需求杰出的才能外，还要把握有用沟通及妥善人际关系，树立杰出高雅的企业形象，此刻，商务礼仪便起到了一个十分重要的作用。商务礼仪便是商务活动中对人的仪容外表和言谈举动的遍及要求，体现了人与人之间的彼此尊重，一起也约束了商务活动中的某些方面。而在商务来往中，任何一个体现都可能会导致意想不到的成果，或许是一块手表，或许是一顿晚餐。

　　学习商务礼仪能够进步个人的实质。比尔盖茨曾讲过，企业竞赛，是员工实质的竞赛，从而到企业，便是企业形象的竞赛，教养体现细节，细节展示实质，可见一个人的实质凹凸对企业的开展是多么重要啊!能够外交应付，由于商务活动中毕竟是离不开礼仪的，在不同的来往活动中咱们会遇到不同的人，怎样让人感到舒畅，却又没有拍马屁的嫌疑是十分要害的。有助于保护企业形象。在商务来往中，个人便代表了全体，个人的所作所为，一举一动，一言一行，便是企业的典型活体广告。等咱们一出校园，找作业，面试，哪相同不要求咱们要有杰出的商务礼仪。当今社会，大学生的作业压力越来越大，怎样才干在巨大的作业压力与应战中拔得头筹，怎样才干在面试中给主考官留下一个好形象，一直是困扰每个结业生的最大问题。而许多公司在招新人，除了考虑学历，更会调查是否有杰出的礼仪标准，从最根本的穿戴装扮，到言谈举动，主考官可是看的很清楚呢。因而有人说礼仪是面试成功与否的重要砝码是很有道理的。杰出的礼外体现会给主考官留下最好的第一形象，从而获得他们的好感，尊重与信赖，而没有什么会比信赖更为重要了。而能够在面试的种种细节上体现出杰出的实质，信赖在与客户洽谈时也必定不会有过失，一起还能代表公司形象。杰出礼仪一起仍是人际关系的润滑剂。现代企业着重团队精神，而礼仪能够促进这一力气。好的商务礼仪在人际来往中会给人一种亲和力，增进招引和情感沟通，增强信赖和了解。

　　>四、点评

　　最初挑选商务礼仪的时分，还对这门课程很懵懂，只觉得选门简略的学科，简单拿到该有的学分，顺畅结业就ok了。可是触摸了它之后，让我越来越注重它，多期望自己能够把握悉数的礼仪常识，由于它使我提高了自己，渐渐的我融进了这门课程。现在学期快完毕了，说真的，还真舍不得。

　　对教师的形象也很深，诙谐，有亲和力，并且能够贯穿许多课外常识，也拓宽了咱们的常识面。教师曾经授课于旅行系，其实我对旅行很感兴趣的，由于我就日子在一个旅行城市——丽江。我是个少数民族——纳西族。天然会对旅行有亲切感，记住您在课堂上放映过一段视频，旅行景点的，也很招引我。我很赏识教师，日子履历丰厚，资格高。往后的选课中，假如教师有任课的，我想我会持续选的，我很支撑教师，也信赖自己能够从教师那学到许多常识，不只仅局限于讲义。

**礼仪的范文12**

　　随着社会的发展，人与人之间的交流更加密切，尤其是身在职场的我们，有一个良好的职场形象使我们给他人留下好的印象，而基本的商务礼仪则让我们在与人交往中获得他人的尊重，更好的与人沟通。

　　现代人有更广泛的交际圈，在工作中会结识更多的人，虽说人不可貌相，但给他人留下一个良好的印象无疑是一个良好的开端。对于女性来说，职场形象在衣着方面首先要有四忌：脏、破、露、透，应该追求端庄大气的感觉，职场形象要求的是一个整体，体现在自身的每一个细节，做到了这些最基本的，还要再自身的细节上多加注意，包括头发和手等，都应该保持干净整洁，这样不仅是对自己的尊重，也是为了维护公司的形象。我们在外在衣着形象上可能越来越关注，但却往往忽视了形象上非常重要的一点，言行举止，它是我们内在素养的体现，不是一朝一夕可以改变的，需要我们留意每一个细节，不断对自身进行完善。这堂课交给我们的正是这些必须的知识，说话时的手势，表情等等都是非常重要的。

　　在商务交往中，个人便代表了整体，个人的所作所为，一举一动，一言一行，就是企业的典型活体广告。为此，我应该学好商务礼仪，适当的礼仪不仅是我们体现能力的敲门砖，更是企业发展的基石。我国是礼仪之邦，良好的礼仪体现在方方面面，比如乘车时的座位安排，进门的先后顺序等等，学好这些，在以后的商务活动中，就能使公司的客户或者合作伙伴感受到我们的企业文化和对他们的尊重，为我们公司的发展创造了一个更好的环境。

　　职场形象和商务礼仪的学习，是公司对我们培养的有力举措，它，给了我工作的最基本的教育，帮助我在职场中取得更优异的表现，让我受益匪浅，我一定在日后的生活和工作中切实努力，提高自己的修养，也为公司的腾飞贡献出自己的绵薄之力。

**礼仪的范文13**

　　时代嬗变，斗转星移，可我华夏五千年文明从未断流，文明古国礼仪之邦的旌旗飘扬在每个炎黄子孙的心中，文明礼仪、道德是非亦如潺潺细流缓缓浸润着我们的心田，可我们是否能用行动践行礼仪呢?

　　揆诸现实，我们的校园中出现了种.种不甚文明之状，君可见图书馆内占坐之行为盛行惹人厌?君可见买饭时队伍杂乱蜂拥效率低?君可见升国旗时交头接耳声响不断?君可见洁净校园被垃圾污染……现象虽微，却折射出我们舍弃了文明礼仪来实现一己私欲的过错。为此我向大家发出关于“知礼而行，你我共践”的倡议。

　　知礼而行，需要谨言。语言是人们情感的外化，曾国藩曾言：“大处落笔，小处着手，独居守心，群居守口。”那么我们应当如何做到守口呢?首先，我们要注意说话的场合，孔子曾在子路抒发自己远大的治国之志后，不赞仅笑之，为何?治国以礼，其言不让，老师未允他言而言之，为不礼。在升国旗时、图书馆中乃至自习课时说话，恰似如此，为君子所不齿，为不礼。其次我们要注重出口之言，俗语有言：“恶语伤人六月寒，良言一句三冬暖。”文明礼貌的话说出口，令人如沐春阳之暖，如品清茗之香。多讲文明用语，自己的心灵也会受到涤荡。

　　知礼而行，还需慎行。《荀子》中言：“人无礼则不生，事无礼则不成，国家无礼则不宁。”古今多少贤人皆以礼闻名，在新中国成立初期，xxx总理以中华民族特有的大国礼仪，在万隆会议等国际会议上大展风采，让西方列强刮目相待。如今我国新时代领路人也在一举一动之间彰显着大国礼仪，为中外民众景仰。排队不闯红灯，垃圾入箱……看似小事，却都昭示着泱泱华夏的文明礼仪，请慎行!

　　知礼而行，青年先行。张晓风曾言：“少年振衣，岂不可作千里风幡看?少年瞬目，亦可壮作万古清流想。”青年一代是中国的新生力量，是华夏文明当仁不让的传承者，青年有文明，国家才可谓礼仪之邦。当你弯腰捡起垃圾，当你制止一次插队行为，当你等待绿灯，当你……你会发现朗日川青，旧阙洞开，万物明媚可爱。“衰草枯杨，青春易过”，莎翁只是感叹，而我们青年要为文明礼仪奉献自己的一份光热，让轻风吹拂我们校园乃至整个中国!

　　《论语》有言：“不学礼，无以立。”我们正因为有了礼仪，有了文明，才得以与万物有分别，礼仪之力如百卉之萌动，如利刃之新发于硎，我们心间的清泉不能没有礼仪这轮月辉。

　　让我们知礼而行，谨言慎行，特在此发出倡议，希望与大家共勉。

**礼仪的范文14**

　　文明礼仪是无处不在的，它体现的是一个人的道德修养素质的高低，它也能促进人与人之间的友谊。首先带给大家一个真实的故事：在公交车上，一个小男孩在吃着早餐，这时车到站了，母亲在他耳边耳语了几句，只见他迅速跑下车回来时手里的吃完的早餐袋已不见了，原来他是下车扔垃圾啊!再转头看那对母子，他们手里的书竟是韩文书?这样普通的一幕，不由让我想起一句话：素质，是一种习惯。仔细想想，无论是这位母亲还是将来的孩子，文明素质如何，在这细节中已有了答案。

　　而在现实生活中，有许多与素质不高对号入座的行为，都是人们在不经意时形成习惯后在举手投足中表现出来的。中华民族悠悠五千年历史，给我们留下了宝贵的文化遗产——中华礼仪。而我们如何让讲文明源远流长呢?

　　首先，我们着装要得体，符合学生身份，体现出中学生篷勃向上的风采，因为仪表、仪容、仪态可以让人一看便知道你的修养。升旗仪式，最为庄严。这凝聚了文明与热血的国旗，在礼仪的包围中更显得鲜艳。此时此刻，国旗下的我们要严肃认真、精神饱满，不负于“礼仪之邦”这个美誉。课堂礼仪直接关系着一个班的荣誉与风貌，也体现了我们对老师劳动的尊重和肯定。我们应该认真听课，积极举手。校园礼仪就更重要了，下课后的休息时间，不随地吐痰、乱扔纸屑、不拿粉笔头玩、上下楼梯一律靠右行走、见老师要用普通话主动问好。我们还应该爱护花草树木和一切公共设施，不穿越绿化带，爱护清洁卫生，服从老师管理和接受值勤同学的。受到老师的帮助，应主动诚恳地说谢谢。同学之间也离不开礼仪，它像润滑剂悄悄滋润着我们的关系。在发生争执或矛盾时，应该先对自己的行为进行反省。互相理解、宽容待人，培养比较好的协作精神，这才能使班级更加团结、同学友谊更加深厚。

　　中国以“礼仪大国”、“礼仪之邦”的美誉著称于世。我们作为新世纪的接班人，更要继承先辈们的优良传统。把这属于中华民族传统美德发扬光大，我们作为在校学生，要养成文明礼貌、尊敬师长、爱护同学的良好行为习惯，成为一个品行兼优的有用之才。

**礼仪的范文15**

　　社交礼仪是社会交往中使用频率较高的日常礼节。一个人生活在社会上，要想让别人尊重自己，首先要学会尊重别人。掌握规范的社交礼仪，能为交往创造出和谐融洽的气氛，建立、保持、改善人际关系。社交礼仪的基本原则为尊重、遵守、适度、自律。

　　>现代社交礼仪的基本原则

　　>1、互惠原则：社交是生活中不可避免的一堂课，学习好的社交方式是自己在交往生活中互相取利的直接方式。

　　>2、平等原则：社交是在双方互相尊重地位平等的基础上发展的。

　　>3、信用原则：信用是人和人之间敞开心扉的基础，一个拥有高信用度的人会在社交中得到更多收获。

　　>4、相容原则 ：与人交往中难免会遇到矛盾与不和谐的地方，这就需要互相包容。有时退一步，可能会化解一场危机。

　　>5、发展原则：与人社交就是一个与人发展的过程，需要持续不断的进行了解进而加深关系。

　　>社交礼仪常识大全

　　>一、 仪表礼仪

　　（一）选择适当的化妆品和与自己气质、脸型、年龄等特点相符的化妆方法，选择适当的发型来增添自己的魅力。

　　1、化妆的浓、淡要视时间、场合而定。

　　2、不要在公共场所化妆。

　　3、不要在男性面前化妆。

　　4、不要非议他人的化妆。

　　5、不要借用他人的化妆品。

　　6、男性不要过分化妆。

　　>二、现代社交礼仪之微笑礼仪

　　微笑是人人皆会流露的礼貌表情，不仅为日常生活及其社交活动增光添彩，而且在经济生活中也有无限的潜在价值。而这“微笑”就是礼仪中最简单、最通常的表达方式，也是人们亲切友好最具美感的表情。它既是一种感情，也是一种品格，还是一种技巧，它可以化为巨大能源和物资。

　　可见，微笑礼仪已成为流行于世界的社会竞争的有效手段，这既是社会文明进步的体现，又反映了在当今社会竞争加剧、人的生活节奏紧张的状况下，人类更加需要用笑容来点缀生活的现实。

　　微笑可以表示出温馨、亲切的心情，能有效地缩短双方的间隔，给对方留下 夸姣的心理感应熏染，从而形成融洽的交游气氛，可以回响反映本人高尚崇高的涵养，待人的 至诚。

　　微笑有一种魅力，它可以时强硬者变得温柔，使坚苦变等闲。微笑是人际交 往重的润滑剂，是广交伴侣、化解矛盾的有效手段。微笑要发自内心，不要冒充。

　　>三、握手礼仪

　　握手礼是在一切交际场合最常使用、适应范围最广泛的见面致意礼节。它表示致意、亲近、友好、寒暄、道别、祝贺、感谢、慰问等多种含义，从握手中，往往可以了解一个人的情绪和意向，还可以推断一个人的性格和感情。有时握手比语言更充满情感。

　　行握手礼时有先后次序之分。握手的先后次序主要是为了尊重对方的需要。其次序主要根据握手人双方所处的社会地位、身份、性别和各种条件来确定。

　　>（1）握手礼行使的规则

　　1。两人之间握手的次序是：上级在先，长辈在先，女性在先，主人在先：而下级、晚辈、男性、客人应先问候，见对方伸出手后，再伸手与他相握。在上级、长辈面前不可冒然先伸手。若两人之间身份、年龄、职务都相仿，则先伸手为礼貌。

　　2。如男女初次见面，女方可以不与男方握手，互致点头礼即可;若接待来宾，不论男女，女主人都要主动伸手表示欢迎，男主人也可对女宾先伸手表示欢迎。

　　3。 如一人与多人握手时，应是先上级、后下级，先长辈、后晚辈，先主人、后客人，先女性、后男性。

　　4。若一方忽略了握手的先后次序，先伸出了手，对方应立即回握，以免发生尴尬。

　　>（2）握手礼行使的正确姿势

　　标准的握手方式是：握手时，两人相距约一步，上身稍前侧，伸出右手，四指并拢拇指张开，两人的手掌与地面垂直相握，上下轻摇，一般二三秒为宜，握手时注视对方，微笑致意或简单地用言语致意、寒暄。

　　>四、鞠躬礼仪

　　鞠躬礼是一种人们用来表示对别人的恭敬而普遍使用的致意礼节。

　　>（一）行使鞠躬礼的场合

　　鞠躬礼既可以应用在庄严肃穆或喜庆欢乐的仪式中，也可以应用于一般的社交场合;既可应用于社会，也可应用于家庭。如下级向上级，学生向老师，晚辈向长辈行鞠躬礼表示敬意;上台演讲、演员谢幕等。另外各大商业大厦和饭店宾馆也应用鞠躬礼向宾客表示欢迎和敬意。

　　>（二）鞠躬礼的方式

　　一鞠躬礼：适用于社交场合、演讲、谢幕等。行礼时身体上部向前倾斜约15—20度，随即恢复原态，只做一次。

　　三鞠躬礼：又称最敬礼。行礼时身体上部向前下弯约90度，然后恢复原样，如此连续三次。

　　>（三）鞠躬礼的正确姿势

　　行礼者和受礼者互相注目，不得斜视和环视;行礼时不可戴帽，如需脱帽，脱帽所用之手应与行礼之边相反，即向左边的人行礼时应用右手脱帽，向右边的人行礼时应用左手脱帽;行礼者在距受礼者两米左右进行;行礼时，以腰部为轴，头、肩、上身顺势向前倾约20度至90度，具体的前倾幅度还可视行礼者对受礼者的尊重程度而定;双手应在上身前倾时自然下垂放两侧，也可两手交叉相握放在体前，面带微笑，目光下垂，嘴里还可附带问候语，如“你好”、“早上好”、等。施完礼后恢复立正姿势。

　　通常，受礼者应以与行礼者的上身前倾幅度大致相同的鞠躬还礼，但是，上级或长者还礼时，可以欠身点头或在欠身点头的同时伸出右手答之，不必以鞠躬还礼。

　　>五、递名片的礼仪

　　在人际交往中，名片不但能推销自己，也能很快地助你与对方熟悉，它就像持有者的颜面，不但要很好地珍惜，而且要懂得怎样去使用它。现代名片是一种经过设计、能表示自己身份、便于交往和开展工作的卡片，名片不仅可以用作自我介绍，而且还可用作祝贺、答谢、拜访、慰问、赠礼附言、备忘、访客留话等。

　　>（一）出示名片的礼节

　　（1） 出示名片的顺序：名片的递送先后虽说没有太严格的礼仪讲究，但是，也是有一定的顺序的。一般是地位低的人先向地位高的人递名片，男性先向女性递名片。当对方不止一人时，应先将名片递给职务较高或年龄较大者;或者由近至远处递，依次进行，切勿跳跃式地进行，以免对方误认为有厚此薄彼之感。

　　（2）出示名片的礼节：向对方递送名片时，应面带微笑，稍欠身，注视对方，将名片正对着对方，用双手的拇指和食指分别持握名片上端的两角送给对方，如果是坐着的，应当起立或欠身递送，递送时可以说一些：“我是××，这是我的名片，请笑纳。”“我的名片，请你收下。”“这是我的名片，请多关照。”之类的客气话。在递名片时，切忌目光游移或漫不经心。出示名片还应把握好时机。当初次相识，自我介绍或别人为你介绍时可出示名片;当双方谈得较融洽，表示愿意建立联系时就应出示名片;当双方告辞时，可顺手取出自己的名片递给对方，以示愿结识对方并希望能再次相见，这样可加深对方对你的印象。

　　>（二）接受名片的礼节

　　接受他人递过来的名片时，应尽快起身或欠身，面带微笑，用双手的拇指和食指接住名片的下方两角，态度也要必恭必敬，使对方感到你对名片很感兴趣，接到名片时要认真地看一下，可以说：“谢谢！”、“能得到您的名片，真是十分荣幸”等等。然后郑重地放入自己的口袋、名片夹或其它稳妥的地方。切忌接过对方的名片一眼不看就随手放在一边，也不要在手中随意玩弄，不要随便拎在手上，不要拿在手中搓来搓去，否则会伤害对方的自尊，影响彼此的交往。

　　>社交礼仪的禁忌

　　>1、忌随便发怒

　　在公共场合，除非是原则问题，不要争得面红耳赤。一般来说，不要为一些小事勃然大怒，甚至翻脸，要表现出有气量，有涵养。动不动就生气的人，会失去朋友。

　　如果有人招惹了你，你很想发脾气，那么请尝试一下\"滞后5秒钟原则\"。即：原地踱踱步，数数衣扣或做深呼吸等，缓解5秒钟后再回应对方。你会发现自己对这件事的处理可能完全是另一种方式。

　　>2、忌玩笑过度

　　朋友、熟人之间适当开开玩笑，可以活跃气氛、融洽关系、增进友谊。但开玩笑一定要适度，要因人、因时、因环境、因内容而定。

　　首先要看对象。俗话说：\"人上一百，形形色色。\"和宽容大度的人开点玩笑，或许可调节气氛，和男、女同事开玩笑，则要适可而止。其次要看时机。最好选择在对方心情舒畅时，或者当对方因小事生气时，通过开玩笑把对方的情绪扭转过来。再次要看场合。在图书馆、医院等要求保持肃静的场合，不要开玩笑，如在治丧等悲哀的气氛中，更不宜开玩笑。最后要注意内容。开玩笑时，一定要注意内容健康、风趣幽默、情调高雅。忌开庸俗的玩笑。千万不要拿别人的生理缺陷开玩笑，更不能以残疾人的生理缺陷开玩笑。

　　>3、忌口无遮拦

　　社交活动中，说话之前，要考虑一下要说的话是否合适，不要口无遮拦，想说什么说什么。

　　除非是亲密的朋友，否则最好不要对个人的卫生状况妄加评论。如某人的肩膀上有头屑，或口中很难闻，或拉链没系好等等。

　　许多人不喜欢别人问自己的年龄，尤其对于女性，年龄更是个人秘密，不愿被人提及。

　　关于个人收入一类的私人问题的询问通常是不礼貌的。

　　>4、忌不尊重女士

　　对女士的尊重是每一位有教养的男士应具备的品格和风度。在社交场合，男士应尊重、照顾女士，时时处处体现\"女士优先\"的原则。若在社交场合不对女士报以应有的尊重，或当女士需要帮助时视而不见、袖手旁观，将被视为无知无德的表现。

**礼仪的范文16**

　　我们中华民族自古以来就非常崇尚礼仪，是闻名世界的“礼仪之邦”。文明礼仪与我们的生活是密不可分的，它不是一朝一夕就能做好的。我作为一名三年级小学生，再也不是不懂事的小孩子了，我们要时时讲文明，处处懂礼仪。无论在学校里，还是在家中，在各种公共场所，我们都不能忘记文明礼仪。但文明礼仪不是靠一个人遵守的，它靠的是我们大家，一个集体，只要人人都遵守礼仪，讲文明，讲道德，那么我们的校园才会变得更加和谐，更加美丽。

　　在学校里，我们穿着要得体，要符合小学生身份，要体现出我们新一代小学生篷勃向上的风采。每周一的升旗仪式，是最为庄严的。在凝聚了无数革命先烈的热血的国旗下，我们必须严肃认真、精神饱满、高唱国歌，不负于“礼仪之邦”这个美誉。

　　课堂礼仪对我们来说，是很重要的。它直接关系着一个班级的荣誉与凝聚力，体现这个班的班风班貌。校园礼仪就更重要了，在课间休息的时间，我们不随地吐痰、乱扔纸屑、不拿粉笔头玩、上下楼梯一律右行、见老师要用普通话主动问好。在校园里看到垃圾，要随手拣起来放入垃圾箱;看到需要帮助的同学，要主动伸手帮忙。我们还应该爱护花草树木和一切设施，不穿越绿化带，爱护清洁卫生，服从老师管理。对帮助过自己的同学和老师，一定要诚恳的说谢谢，这样才能更加促进同学之间的友谊。

　　在充满欢乐，充满生机的校园里，正是因为我们时时处处讲文明、懂礼仪，才使得我们的校园更加美丽。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找