# 最新学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结(五篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-07-16

*学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结一一、教学常规管理1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控...*

**学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结一**

一、教学常规管理

1、建立正常的教学秩序。严格执行课程计划，开齐、上好规定课程，坚持做到“三表”上墙，严格按照课表上课。坚持学生的全面发展，差异发展和可持续发展，使每一位学生能健康发展，严格控制学生的在校时间和学生作业量，切实减轻学生的\'课业负担，规定用好教辅用书，不得私自课外征订。注重抓好培优补差工作，在照顾好差生的同时，要重视培养优等生。重申了学校课堂教学常规，进一步规范教师的课堂行为。

2、切实抓好课堂教学。首先教师根据工作要求早作准备，早落实。做到认真钻研教材，掌握教材编写意图，用好教材。认真备课，明确教学重难点，精心设计教法，认真上课，积极倡导合作、探究、自主的学习方式，规范作业格式，认真批改作业，及时反馈；认真组织学生参加各类兴趣活动，认真辅导，认真组织学生进行考核，统计好考核成绩，做好试卷分析。

3、加强对教研活动的管理。本学期，教务处根据各学科及本校实际情况，初步调整了教研组的分类，建立了教研组长例会制度，确定了本学期教研活动的重点，制定了相应的措施，明确了教研活动的具体要求，如定时间、定地点、定专题、定主讲人等。通过争创先进教研组，进一步规范了工作程序，明确了管理职责，确保了教研活动的正常开展，有效地提高了教研组活动的实效性。

4、加强对听课活动的管理。学校通过建立随堂听课制度，提倡跨学科听课，鼓励教师积极开展相互间的日常听课活动，进一步明确了听课要求。如要求校行政人员每人听课不少于20节，教师每人听课不少于10节。并把听课数量、质量纳入教师常规考核之中。

5、加强对各类文档的管理。根据市县教育局和学校的工作思路及要求，进一步明确了本部门的职责，各项工作力求做到规范、有效。如学生的学籍管理、作息时间的安排、课程计划的执行、教辅用书的征订、上级通知的接收与转发等，同时能认真做好各类资料的收集与整理工作，为学校教学工作的正常有序开展提供了保障，也为迎接市县人民政府督导室的综合督导工作做好了充分的准备。在综合督导情况反馈中，我处的管理工作得到了上级领导的充分肯定。

二、常规工作情况通报

1、出勤

9月份，正课迟到10节次，请假20节次，缺席5节次；辅导迟到5节次，早退2节次，请假30节次，缺席10节次。10月份，正课迟到4节次、请假23节次（包括婚假、事假、公假）、缺席4节次；辅导迟到2节次、早退1节次、请假52节次、缺席8节次。11月份，正课迟到7节次、请假15节次（请假最多的一人5节次）、缺席9节次（缺席最多的一人4节次）；辅导迟到4节次、请假14节次（请假最多的一人4节次）、缺席20节次（缺席最多的一人4节次）。12月份，正课迟到17节次、早退4节次，请假67节次（包括婚假、事假、公假）、缺席4节次；辅导迟到5节次、早退3节次、请假39节次、缺席7节次。

2、教学评估

9月份学生评估满意率100%的有75人，不合格4人；10月份学生评估满意率100%的有87人，不合格3人；11月份学生评估满意率100%的有84人，不合格2人；12月份学生评估满意率100%的有87人，不合格4人。

3、公开课

本学期我校开展了校级公开课研讨课等多种活动，其中，语文青年教师公开课4节，数学青年教师公开课3节，英语教师公开课3节，机电模具教师研讨课3节，电子电器教师公开课2节，服装美术教师3节，财会教师2节，旅游农科类教师2节，新教师汇报课4节。教务处组织听课教师对研讨活动中存在的问题进行了及时的反思、交流，在反思与吸纳的基础上再次进行公开教学与研讨，使广大教师的业务能力得到了明显的提高。

三、先进典型事例

冯斌老师、龚建英老师、蔡洪老师、阳华老师、康桂兰老师等平时加强教学之间的交流，在高三英语教学中，从备课到课外练习，彼此之间团结协作，取长补短，做到资源共享，保证了各知识点的广泛性、全面性、系统性和准确性。康桂兰老师、刘嶷老师、王蕾老师等，家离学校较远，早辅导不受天气影响，不受交通不便的困扰，能坚持开展早辅导，从不迟到，不早退，工作兢兢业业。杨智如老师为克服上课声音较小的毛病，自购扩音器用于教学，以保证教学效果。计算机组吴学军组长、电子组唐仁雄组长，针对学校目前情况和本专业教学特点，拟改革本组专业课教学现状，创新教学方法。

曾利仁老师在传授专业理论知识的同时，加强学生的专业思想教育，在学校实习条件较差的情况下，发动组织电子专业学生购买万用表、起子、烙铁等基本而又必备的实习工具，既大大提高了学生的专业兴趣，又为学校解决了实际困难。杨新林老师的班主任工作富有创新性，他以“挑战极限，超越梦想”为主题在班内开展励志教育，为全班学生制定了\_\_年下学期期中期末考试和明年高考成绩的奋斗目标并制成宣传板报于以公示，大大激励了全班学生的学习积级性，目前288班学生学习目的明确，学习态度端正，学习风气浓厚。龚建英老师担任276班英语专业课程的教学，多方积极寻找资料，主动为学生垫资购买音像资料。

黄绘元老师身怀有孕，但上机时没有缺席过一节课，并且每节上机课自始自终耐心细致的辅导学生。谢继禹老师利用晚自习讲正课，受到学生的好评。机房管理员彭祥云老师想尽一切办法，不分白天黑夜，耐心细致的辅导学生，及时处理突发事件，认真核对考试数据，保障了我校职业应用能力等级考试的顺利完成。刘岚岚老师自费去杭州参加教研教改研讨会。

**学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结二**

本学期，我校教学管理工作在校长室的正确领导下，得到各处室的支持配合，通过教务处全体同仁的共同努力，教务处圆满完成了本学期的教学任务，取得了一定的成绩，现总结如下:

一、抓实基本常规管理，促进教学工作再上新台阶。

1、学期初对各班、各年级学生报到情况进行了统计，核对，要求班主任了解未报到学生的原因，及时报教务处。严格规范转出转入学生手续。

2、本学期，教务处进一步加强了教学常规管理，每天由一位教导全天候值班，对每天的上课、早读、午自习、晚自修情况进行检查，并如实做好记录。对迟到、早退的有关人员进行了批评教育，迟到、早退现象得到较好的控制。

3、期中考试后，召开了各年级、各班的学生代表座谈会和教师座谈会，并对进行了学生问卷调查，了解学生学习、老师教学、班级管理、课堂纪律等情况，广泛听取了教师、学生的意见和建议。

4、期中、期末考试组织严密，井然有序。各年级的统考科目，在各学科备课组长的召集下采取流水阅卷、统分及教学质量分析。

5、期中考试后，根据有关信息，在尊重学生志向的基础上，对高一年级按照文理进行了重新分班。

6、对初三、高三毕业班的工作抓得早、抓得紧、抓得实，多次召开教师座谈会。统一了思想，统一了认识，针对06年中考、高考新情况，分析了中考、高考形势，认真研究《考纲》，并制订了切合本校学生实际的复习计划、帮扶计划等。及时召开学生座谈会、家长会，听取学生及家长的意见和建议，争取家长和学校的配合。通过一系列的工作，06年高三综合考试中合格率达 99.5%，列区第二;高三两次模拟考试中，平均总分均列区第三。初三、高三学生顺利参加中考、高考。在06年高考中，我校高三(4)班钱纯雅同学以549分的成绩进入本二分数线(542分)，实现了我校普通类本科零的突破。05级高一学生，理科实验操作考查全部合格; 04级高二学生全部顺利通过高二信息技术考试，一次性合格率96.29%，列区第三。高一、高二年级市统考成绩平均分均列区普通中学第一。

7、全面启动“望亭中学高职素质培育工程”，引导学生根据自身特长参加素质培育课程和兴趣活动，全面提高学生素质。

8、完成了各科资料预订，发放各学科资料订购供应工作，教辅资料严格按照毕业班1-3套，非毕业班1-2套的规定。

9、按照上级招办的布置和要求，完成了初三、高三参加中考、高考的有关报考考务工作。

10、完成了学生学籍档案的成绩、鉴定、考勤等项汇总、填表工作。

11、完成了各类教学资料的统计、分类、造表、建档管理工作。及时准确地填报上级教育部门布置的各类统计报表，完成了上级交给的各项任务。

12、及时统计和核算教师的课时量及各位教师的课时津贴。

二、强化教学质量管理，促进学生素质再有新提高。

1、要求每一位教师根据新课程标准的要求，立足课堂，面向全体，正确把握教改方向，改进教学方法，着力培养学生可持续发展的学习能力，科学地挖掘学生内在潜能，促进学生科学文化素质的稳步提高。

2、注重课堂教学质量管理，四位教导经常随堂听课，及时了解教师的教学情况。上半学期新上岗青年教师每人开了一次公开课，期中考试后开一次汇报课，期中考试前组织了一次青年教师参加区教研室组织的评课选优比赛选拔课。课后以各种形式进行了交流和评课。

3、按照教务处计划，每个月对教师二认真(备课笔记、作业布置及批改)情况检查一次，共检查了5次，每次检查均由蹲点行政和教研组长检查，每个学科组在检查后均将检查情况报教务处，教务处汇总后，以通报的形式将全校“二认真”检查结果返馈给各位教师。

4、各年级的提优补差工作，根据学生的实际情况，有针对性地制定了详细的计划和具体措施，在时间、地点、辅导教师的配备等方面均有周密的安排。

三、加强教师队伍建设，为提升教师素质搭建平台。

一所好的学校必须要有一支高水平的教师队伍，提高教师素质是教务处工作的重点之一。本学期每周组织青年教师赴陆慕高级中学等重点学校听课、交流、学习重点中学中老教师的教育教学经验，推行集体备课，评课等活动，推荐中青年教师积极参加各类评课选优评比活动，大大激发了教师的学习积极性，广大教师的业务水平有了很大提高，暑假期间派赵亚萍、祝芸等老师参加研修班学习。在区教研室组织的评课选优及基本功比赛中，李富荣老师获高中组二等奖，沈丽青老师获初中组三等奖，黄小亚老师获高中组三等奖，范丛红老师获初中组三等奖。7位老师的论文获省市级三等奖。

四、第二课堂丰富多彩，学生竞赛成绩喜人。

充分发挥教研组的积极作用，扎实开展了形式多样、生动活泼的课外活动。我校实施的“金牌行动计划”在省市教育部门组织的各类竞赛中共有3位学生获全国省级一等奖，9位学生获全国省级二等奖，15人获全国省级三等奖，获苏州市级一等奖8人，二等奖8人，三等奖8人。

五、工作中的不足及今后努力的方向。

1、由于管理水平有限，成天忙于事务，深入到教学第一线的时间还不够多，对教学管理与教学研究做得不够。

2、在教学管理上力度不够，需进一步树立优良的教风。

3、工作积极性、主动性不够，拖拉作风较严重，责任心不够强。

在新的一学期里，努力提高管理水平，在校长室的领导下，健全各项制度，加大管理力度，尽心尽职，做好各自分管的工作，团结协作，调动广大教师的积极性，为全面提高教学质量，起到应有的作用。

**学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结三**

一、指导思想

围绕学校工作计划，坚持质量立校，求真务实，坚持教研为教育决策服务，为教师教学服务，推行“理想的教研”，追求“有效的教学”，促进“规范的管理”，不断提高每一位教师的教学、教研水平，使我校的教学工作再上一个新台阶。

二、工作回顾

（一）抓教学常规管理，确保素质教育的质量。

1、严格执行课程计划。课程计划是法规，任何人无权变更，教导处将不定期抽查教师上课情况，严格督促教师自觉按课表上课，严禁私自调课或侵占技能课等现象发生。

2、认真落实教学常规“六认真”制度（“备课、上课、作业、批改、辅导、考核”），促进教师形成严谨、认真、细致的教风。强化教师对学生的服务意识，不但要让学生学好，还要让学生学得轻松。

（1）抓实备课。力求做到确保集体备课的质量。集体备课制度化、规范化和高效化，签订师徒协议教师相互听课、研讨，每周不少于1节。

（2）抓活课堂。要求每堂课师生情绪饱满，互动面广，思维空间大，并留有一定时间练习消化，以达到当堂巩固的效果。“活”不仅在于教学手段运用，课堂气氛活跃，更在于知识呈现方式的灵活，师生互动的多样，思维程度的深刻，学生最大限度的参与，最终让每个学生都有收获。

（3）抓勤辅导。要求学生要明确学习内容，教师要及时辅导。确保学生能较好地完成作业，温习预习功课，使疑问及时得到解决。

（4）抓精练习。每天各科作业除了量的要求适度外，特别注重质的要求，强调出题规范化、有针对性、分层要求。定期搞错题过关，精心组织每次考试，考前抓命题，考中抓考风，考后抓分析。

3、加强检查，作好教学常规反馈工作。

通过绩效工资的配套制度，建立健全教学常规检查评价制度，建立“备、批、听”月检制度和教学常规反馈制度。同时通过随堂听课的形式对教师的课堂效率、教学水平、教学手段等进行评价。

（二）加强教研组管理，提高科研水平

1、教研组根据各学科的特点，制定出具体的教研计划，切实落实课程理念，真正解决一些具体问题，不流于形式，教研组定出研究性课题，同时在做好活动记载，总结，本次历时两年的课题研究在校长等组织下取得圆满成功，受到马尾教研室领导的好评。

2、期末教学质量取得较好成绩，语文合格率97%、数学合格率91%、英语合格率达98。

**学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结四**

本学期，教务处在校长室的领导和指导下，在全体教师的积极支持下，根据学期初明确的“以全面实施素质教育为核心，以培养和提高学生的创新精神和实践能力，提高教学效率和质量为目标，以优化教育教学管理为重点，以加强队伍建设为保障”的基本思路，较好地发挥了教导处的管理、指导和服务职能，在学校的教育教学工作管理、校本教研，提升师生的整体素质等方面，做了大量的、具体的工作。现总结如下：

一、加强校本教研，促进专业成长，提升学校的办学品位。

教师是开展学校工作的主体，只有有一支稳定的可持续发展的教师队伍，学校的工作才有活力，办学品位才有提升。加强校本教研，开展校本培训是建立一支稳定的可持续发展的教师队伍的重要途径之一。基于这样的认识，开学初就制定了校本教研计划。一是，建立了“有效教学”教研工作制度，实施“青蓝工程”，逐月对教师参加教研活动、培训学习、论文撰写、听评课等情况进行考评，促进年轻教师的专业成长；二是，开展形式多样的“自我反思、同伴互助、名师引领”活动，促进了年轻教师专业素养的提高；三是，在全校范围内发出了了“自主学习、修我内功、强我素质”的倡议，现在，读专著、看实录、抒感想、写反思已成年轻教师的自觉行为。

二、优化教学管理，规范教学行为，提高课堂教学的有效性。

教学质量是学校的根本，有有效的课堂教学才有质量的根本，而这离不开有效教学管理和规范的教学行为。本学期依据《河北省中小学管理规范》，结合我校实际情况修订了《东罗中心小学教育教学管理制度》、《东罗中心小学教学五认真实施细则》和《教学、教研工作月查月评方案》，以此来强化师生的法规意识，规范教师的教学行为，严格教学五认真管理，具体做到“三抓”，即抓备课、抓课堂、抓作业。

抓备课。每个月通过定期、不定期的进行了备课检查，看是否达到备教材、备学生、备教法学法，勤反思的要求；抓课堂，规定校长主任每周深入课堂不少于两次，教师每周听课不少于一节，主要查课前准备是否充分，听师生互动是否和谐，看课堂教学是否有效；抓作业，主要查学生每天作业是否达到“五严”规定要求，看学生书写是否规范，老师批改、反馈是否及时。

通过这些教学常规管理监控措施，对教师教学行为进行全程跟踪管理，尽可能地去避免教师课堂活动的随意性和无效性，确保课堂教学在规范化、有效化、正常化。同时也使广大教师积极借鉴同事教学经验，促使他们学会发现问题，学会思考问题，会解决问题，有利于促进广大教师快速成长。

三、以常规教育为主线，活动为载体，确保学生健康快乐成长。

教育的首要任务是学生良好行为习惯的养成、人格的塑造，不求学生个个都成才，但求他们个个都成人。因此，我们一贯坚持以常规教育为主线，以丰富多彩的活动为载体，坚持学生行为习惯规范化、艺体活动经常化、学生发展个性化、确保个个学生健康快乐成长。

行为习惯规范化。一是，班主任以《中小学生日常行为规范》和《小学生守则》为主要内容，利用晨会、班会对学生坚持持久的德育教育和文明礼仪教育，开展“人人争做优秀小公民”、“向不文明游戏告别”等主题活动。二是，从“四不”抓起，开展“四不从我做起”竞赛活动，建立“红领巾监督岗”与值日教师一起全天候多方位检查仪表仪容、校园环境、教室卫生。促进了学生良好行为规范的养成，使校园天天都有清清爽爽的环境。

艺体活动经常化。除按课程计划开足开齐上好各门课程外，根据上级文件要求，制订了行之有效的课外活动方案，确保学生每天有一小时的体育活动。精心组织学生参加《国家体质健康标准》测试，测试合格率达98%、优秀率63%，组织三至六年级学生参加“迎新年趣味运动会”。

学生发展个性化。从培养学生能力，发展学生个性出发，结合和教材内容和教学要求，开展形式多样社会实践活动，不断丰富学习的形式和内容，拓宽获取知识的途径和方法，在实践中将学科知识内化为创造力。利用国庆假日，开展了解家乡过去，展示家乡的现在，展望家乡未来综合实践活动。

四、增强服务意识，发挥中枢功能，为学校发展创造条件。

“服务、指导、规范、创新”是教务处工作的几个关键词。本学期，教务处工作人员，本着一切为师生服务，一切为教育教学服务的思想。坚持一切为教师服务，想他们所想，为他们的工作、进步和成长搭建展示的平台。坚持一切为学生服务，给予无私的关爱，为他们健康快乐成长创设良好的环境。坚持一切为教育教学服务，指导教育教学工作，规范教师的教育教学行为，为学校依法办学提

供有力保证。本着对校长负责、对学校的发展负责的态度，发挥了学校中枢神经的功能，无论是工作检查还是组织活动，无论是档案管理还是学校创建，都能积极主动地、不折不扣地予以完成。为学校进位争先、稳定发展创造了良好条件。

五、存在问题

细细反思，一学期以来虽小有成效，我们的工作仍存在有待改进、提高和甚至废弃的地方。具体体现在：

1、在学校制度的执行上，常做泥瓦匠和木匠，不想做铁匠。如：五认真检查、教学常规执行情况巡查、对教师按时完成工作任务的记载等方面，不能按章考评。

2、深入校内课堂听课不正常，与教师交流次数不多。对教学过程监控机制不够完善。

3、集体备课不正常，备课流程不规范，课前准备不充分，教学反思质量也有待提高。

4、补差工作做得很多，但档案资料不健全。

六、新学期展望

回顾一学期教务工作，在校长室的正确领导下，依靠全体教师的共同努力，取得了较好的成绩。谢谢你们！感谢全体教师对我们工作的大力支持！正是有你们的支持，有你们无私奉献的精神，展望新学期，我们更加满怀信心，相信在校长室的正确领导下，在我们东罗中心小学全体师生的共同努力下，一定能取得新的更大的成绩。

**学校教务处教务员工作总结 学校教务处年度工作总结五**

本学期教学工作忙碌而又充实的结束了，在王校长的正确领导和杨校长的大力带领下，教务处全力以赴，学校教师共同努力，真正体现了“一切以教学为中心”的思想，使得教学工作得以长足发展，各项工作逐步走上正轨，中考取得了令人惊喜的成绩。

一、教研教改是生命，加强教研，完善课堂教学模式

为了通过教研活动提高每位教师的教学水平和教学质量，工作中充分运用教研组长组织工作，期初召开会议，制定计划，按周组织实施；活动后摸索出各种授课模式，用一学期时间完成了课堂教学模式的规范化。

本学期组织了语文、数学、英语、综文、综理五大组的课例研讨，做到了全员参与：听课、评课、研讨，在实践中摸索前进，在课例研讨中，各个学科逐步摸索出了小组合作学习的基本模式。期间，杨校长下发了关于小组合作、自主探究学习的四份学习资料，并于第九周做了关于小组合作学习、校本教研的多媒体讲座。紧随其后，又分别从各教研组中挑选出五位教师做示范课，让全体教师参与进来，听课后，就其中任一节课书写规范格式的评课材料。对上交的评课材料，教学领导细致评选，张主任在第十周末的业务学习时间里进行了全面总结，对优秀者进行了表扬，并做了多媒体讲座《如何发挥小组合作学习的有效性——小组合作学习的阶段总结与思考》，使与会者有了较清晰的教学模式。

在5月14日参加了“平泉县初中有效课堂教学研讨会”后，从第十二周开始历时三周，五个教研组全体教师进行了“小组合作学习模式”的有效课堂公开课。听后，对存在问题较大的，与相关教师沟通，然后让教研组长写出学科教学经验及不足之处，张主任再结合自己掌握的情况写出“总结与反思”，在第十四周全体教师会上交流反馈。

结合阶段性工作，张主任精心制作了多媒体讲座《充分发挥小组合作学习优势，构建有效课堂——公开课总结与反思》，于\_\_月\_\_日全体教师会上讲析，使与会者有了较清晰的教学模式。会前把相关资料发至教师手中，人手一份，会后第二周每位教师均上交了学习心得文章。

在第15周，按综理、综文、语文、数学、英语的顺序，逐组探讨并议定各科课堂教学模式，根据学科的不同，新授课、复习指导课、试卷讲评课等的模式各有不同，议后整理、下发，领导和教师人手一份，使得我校的课堂教学逐渐走向规范化。

每一次课例研讨，每一次学习，每一次活动，都力争扎实有效，步步为营。期间，学校与各教研组长、做课教师多方研讨。面对学情，共同研究，使大多数教师先从意识上转变了过去陈旧的观念，能够学习一步、进步一步、积累一步，最后达成共识，形成了有效、科学、规范的教学模式。

以地理、生物评优课为契机，从整个环节上，学校全方位指导、研讨、完善，既锻炼了讲课教师（两名参赛教师分别获县特等奖、县一等奖），又让所有参与的相关教师有了切身的体会，积累了经验。在期末时，多方沟通，安排参加县“物理与网络整合课”，责成专任教师李耀生和专业教师陈文山提前准备，协同完成下学期的评优课任务。

二、教学常规工作是关键，加强过程管理，抓好落实

1、采取推门听课、跟踪听课和教研活动听课相结合的形式，从上课的第一天（3月2日）始，即开始听课。本学期教务处听课兼顾了各个学科、各个年级，张主任已经超过100节。后来又按杨校长倡导的方法，尝试进行细致评课，当场打分，当时签字，及时沟通，共同提高。

2、按期检查教学常规工作。一学期以来，进行四次检查：期初各种计划的检查、第一月末在局检查的基础上的全面补查、第二月末的全面详查。检查的目的重在督促、完善、规范，尤其是第一月末吴局长带队的检查，我校高度重视，及时进行了全体教师参与的全面分析，修定了相关要求，提出一阶段工作中更加规范；并在一周后进行了全面的补查，重在看落实情况。

第十一周和十二周进行了“精细化”的期中常规检查，有九位领导参与，内容涉及教案、作业批改、纠错本（积累本）、听课笔记、教学反思五个方面，与杨校长多方沟通，检查后张主任又对常规工作进行了全面总结，在第十二周全体教师会上交流，总结经验，指出不足，提出下一步努力方向。

期末考试前由教务处主持，五位领导参与，对教案、作业批改、文科积累本（理科纠错本）、听课笔记、教师业务档案进行了细致、全面的检查，详细记录了存在的问题，在期末的全体教师会上，进行通报和分析，总结成绩和不足，目的在于对下学期进一步规范教学工作提供可靠依据。

3、严明考试纪律，坚持月考制度，做好以考促教工作

依据第一次月考中存在的问题，及时制定了月考制度。从期中考试、第三次月考、到期末考试，做到了：提前准备，责成专门领导或教师认真完成试卷的命题，及时交付印刷；充分交叉学生，清空课桌，减少作弊机会；责成专人巡视，严明考场纪律，避免抄袭现象的发生；装订后采取流水作业方式阅卷，力求客观；培养专人登统，按阶段完成；最后包年级领导、年级组长、班主任分别对班级、教师、学生做出考试分析，进而研究指导下一步工作。教务处对各年级的月考分析会充分准备、横纵对比、全面分析；对下一步教学工作提出要求。

为全面、彻底扭转学生作弊的不良风气，在地理、生物会考前，对年级组长、班主任、任课教师、参考学生分别提出了认真复习的要求，并在会考中切实落实了此项工作，对教师和学生敲响了严明考纪的警钟，为日后切实落实教学工作发出了强有力的信号。

三、边实践边出台，建立健全教学规章制度

本学期特别注重教学规章制度的规范，针对我校实际情况，杨校长在开学初即出台一系列制度加以约束，有《党坝中学教师教学工作标准制度》、《校本教研制度》、《教师例会制度》、《学生学习常规》、《教学常规工作规范化要求》、《教师教育教学工作考核方案》。

后来在教学中，随时发现问题，随时规范。如在局检查后出台了《党坝中学听课制度》，在第一次月考后出台了《党坝中学关于考试的实施办法》，为更加密切配合政教处工作出台了《关于加强学生学习管理的暂行办法》，6月1日始，学生学习常规纳入班级量化评比，与政教处协调后出台了《党坝中学关于加强学生学习管理的办法》。6月份，为规范教师上交材料的时效性，出台了《关于进一步加强教学常规管理的工作措施》。

在工作中，对相关材料，注重格式的规范化，及时设计、及时印制。如双页教案、寒假作业反馈表、公开课记录、教研活动记录、教师请假记录、考勤记录、转入转出学生一览表、荣誉殿堂、试卷分析、政治（业务）学习笔记、评课表、学生课堂表现检查表、扣分通知单教学反思、月考试卷格式等，统一装订，规范存档。尤其是期末教师业务档案，提前设计了封皮、格式、目录，进行了统一的装订，使档案材料整齐规范。

四、毕业班工作是重中之重，加强管理，圆满完成工作任务。

本学期，从领导到老师，上下一心，齐抓共管，对毕业班工作关心多，指导多，努力多，最终考出近些年来前所未有的辉煌成绩，书写了党坝中学教学成绩历史的`新篇章。这23人一中公助录取，凝聚了所有相关领导和教师太多的心血。

1、 充分利用“开学典礼”及“中考百日动员大会”造声势、鼓干劲、提要求、树新风；在考前一个月，利用国旗下讲话的机会，对学生进行思想引导和鼓励教育；通过学校组织的中考总动员平静了学生的心态，增加了党坝中学的凝聚力。

2、 毕业班工作教务处由孙主任主抓，按时召开毕业班老师座谈会、月考分析会，共同分析学情、教情，鼓足干劲，不断改进教学策略；多次召开毕业班学生会、座谈会，发现问题，解决问题；跟踪各类学生的学习和思想动态，及时与相关班主任、任课教师反馈，发现问题、解决问题，不留隐患。

3、完成了毕业班中考报名工作、安排了招飞工作、体育考试工作、理化实验考试、中考、志愿申报、毕业证验印等工作。

五、重视外出学习，倡导学以致用

1、第八、九周，全体相关科任教师，按时、全程参加了各学科备考会，教师明显增强了对考试说明、课程标准的研究。

2、在学校的高度重视下，毕业班四个学科去小寺沟中学听了复习指导课和试卷讲评课，多位教师回校后即开始尝试使用学案进行教学，提高了课堂效率。为后来研究课堂教学模式提供了很好的参照依据。

六、大力抓好小学升初中的招生工作

今年的小考后招生工作是最关键的一年，根据我校安排，教学领导积极工作，带头营造大力招生的氛围，经过七、八轮的反复工作，圆满完成了今年招生工作，使我校的新生生源得以保证。

教学工作存在的不足之处：

1、因过去生源的问题，现在校生水平严重偏低，切实提高在校生的成绩，是摆在全体领导和教师面前的难题。

2、小组合作学习、有效课堂存在机械模仿的现象，有些环节脱离了我校学生现实，流于形式。教师课堂教学的观念转变、方法更新，仍是现实问题。

3、教学常规检查暴露出，仍有部分环节存在着应付等不扎实的现象。

4、地理、生物等非参考学科日后要进一步加强教学管理。

教学工作下一步工作重点：

一、以小组合作学习为模式，以有效课堂教学为主导，以巧妙结合实际为原则，落实课堂教学基本模式，使课堂教学全面走向规范化。

二、进一步完善教学常规要求，重在抓落实。总结本学期工作中暴露出的问题，针对不符合要求的现象，在下学期开学时提出明确的要求，避免出现相同问题。

三、悉心研究毕业班教学工作，面对现实，取得理想的成绩。

四、重点思考、研究、座谈，找准切入点，切实扭转学生不学习的现实。

五、加强地理、生物、音乐、美术、体育、信息等课程的要求和指导。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找