# 最新学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结(优质七篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2025-07-08

*学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结一1、认真做好校园环境常规卫生保洁及督察和垃圾清运工作，坚持每月对教职工办公室，每天对学生宿舍的卫生检查与内勤考核，保持洁净优美的校园环境和舒适的学习、生活环境。2、认真做好校舍设施的常规维护与维修。基本...*

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结一**

1、认真做好校园环境常规卫生保洁及督察和垃圾清运工作，坚持每月对教职工办公室，每天对学生宿舍的卫生检查与内勤考核，保持洁净优美的校园环境和舒适的学习、生活环境。

2、认真做好校舍设施的常规维护与维修。基本做到电梯、中央空调等大设备按月检测维护，确保安全使用；水、电、木工应急维修，做到有报即修，确保不影响教育教学工作和师生生活。本学期水道工承接报修单共562次，其中疏通地漏、拖把池345次，更换台盆水管170根，水龙头47只，修补侧石38米。电工接报维修417次，其中修理更换教室宿舍灯具及开关、插座315只，因停电切换电源、排除因用电不当、雨天漏电造成的电路跳闸等故障36次，修理电热水器、电水壶10次，立式、挂壁式空调56次。木工接报维修697次，其中修理门、门拉手、橱门162扇，修锁、换锁145把，更换学生宿舍移门滑轮260只，移门铜条45根，配换玻璃55块，修理教室凳子15只，讲台3只，办公桌12只。

为了执行学院财产管理制度，我们坚持了谁使用谁管理，人为损坏必须赔偿的原则，在三校部学生科、学工部学生管理科的大力支持配合下共落实到教室、宿舍财产缺损责任人的赔款3000余元。

3、利用暑期对部分校舍设施进行了整修。一是分别对学生宿舍7号楼、11号楼、实验楼局部，高职教学区a、b、c、d楼局部墙面进行了粉刷。二是对三校学生宿舍15间卫生间进行了防渗漏的地面处理，对高职教学区16间厕所进行了防渗漏处理和重新吊顶。三是对屋顶严重渗漏的三校部10号楼学生宿舍、三校部2号楼教学楼（局部）、3号教学楼（局部）屋顶、办公楼屋顶、实验楼东楼平台、高职a楼二层平台都进行了浇油胶工程。四是对南大门湖边观景台木楞地板进行了整修，采取了底层垫木涂柏油，层面木楞地板涂桐油的措施。

4、认真做好校园一期绿化养护管理的督察工作，对校园绿化二期一、二标段（三校部教学、生活区、高职学生宿舍5、6、7号楼区域）的苗木种植进行了清点验收管理，对死亡的总价值3万余元的雪松、红枫、合欢等苗木都适时进行了补种。补种后又再次验收、正式接收。经向市园林局咨询养护管理费用标准后邀标协商，由校园一期绿化养护管理单位（江苏省园林绿化工程公司吴江分公司），以单价2元，总面积19000平方，总价3.8万元承担校园二期一、二标段绿化的管理养护任务。

5、认真做好物质采购供应。其中有一年一度教职工办公用品的采购分发、教室、学生宿舍卫生用品、纯净水等物质用品的供应分发。更换第四会议室皮沙发3套，实验楼通信电子系学生办公室、现教中心教师办公室分别新安装和更换挂壁式空调1台，新增院办档案室，用彩钢板隔饰，新购办公桌椅2套，文件柜4只，还与三校部体育教研室共同采购了张家港金陵体育器材有限公司的室外固定式钢架玻璃篮球架9付，排球网架1付，移动球框2只。暑假，施工人员冒着地面温度40℃—50℃的高温酷暑开凿水泥地挖潭，放置篮球架地下预埋件，为保证预定工期后勤部天天派人现场督工，确保了在新学年开学前完工投入使用。

6、认真做好市、院的中心工作。我们配合市有关部门做好了9月份的百场文艺晚会开幕式，10月份市的经贸洽谈会、11月份省教育现代化评估、中日友好“樱花苑”植树等重大活动的后勤服务工作，还积极配合校企合作部11月、12月连续两次xx届毕业生供需洽谈会的后勤服务，教务部举行的期中、期末考试及各类计算机、英语、会计证等考试的后勤服务（搬运课桌椅，排考场等等）。

1、完善校园安全保卫、门卫值班、夜间巡逻制度，尤其是加强夜间保安的检查管理，继续对行政楼、图书、实验楼等重点部位实行定点、定岗、定人的安保工作。加强对保安人员的教育，提高保安队伍的责任心，本学期辞退了4个工作不负责的保安。

1、做好门卫室工作，根据高职和三校对学生的不同要求进行管理，尽力做好外来人员、车辆、外卖废品登记等工作。

2、努力做好校园安全监控工作，安全监控员坚持每天在全院五个监控点上巡控，视频回放监控录象，发现问题及时汇报处理。

3、努力做好校园消防设施和围墙护栏的巡查检修工作。因学生频繁翻爬校园围墙，围墙护栏被损情况比较严重，几乎天天修补，共修补扎拉铁丝网800余米。根据每月水费对比，对11月份偏高的水费，疑有漏水情况，立即查找原因，系教师公寓正南30米处香樟树林中一条基建时预留的备用消防水管严重漏水，及时关闭了阀门，减少了浪费。

4、医务室坚持做好医疗服务。一是认真做好常规门诊医疗服务，每月上报药品月份耗材表；二是组织新生体检1234人；三是新生军训、大学英语四、六级考试期间的医疗值班；四是对职工医疗费额外补助部分（11人次）、教职工子女医疗费（13人次）报销的审核工作；五是及时处理学生水痘病的蔓延。当通信电子系少数学生出现水痘病时，采取了向卫生部门汇报，患者离校治疗，对患者宿舍（7号楼和11号楼）迅即喷打药水消毒等措施。

1、食堂工作。一是食堂以稳定为原则，由于受农副食品、柴油等大幅度上涨，工人最低工作标准提高等影响，菜价虽然略有上涨，但食堂还是微利经营。二是食堂以卫生安全为中心，切实贯彻落实《学校卫生条例》，坚持食堂卫生量化考核标准。本学期在吴江市疾控中心对食堂餐具的突击抽样检查中，抽取的15个样本全部合格，通过了吴江市学校食堂卫生量化评级检查考核，成绩优秀，获a级食堂证书。三是配合市政法委、公安局、城管局、建设局、卫生局、工商局等部门加强整治校园周边环境。目前，东大门处的摊贩已不再出现，但校园北围墙处仍有无证摊贩食品经营，整治校园周边环境是一项长期而艰巨的任务。四是对外承包三楼食堂，开设面类食品小吃，早中晚三餐延时经营，弥补一、二楼自主经营食堂的不足。

2、超市工作。本学期进行了学院超市门面新一轮的招投标工作。根据公开、公平、公正的原则，按自愿报名、各自定价，当众公开竞标的方式，经营者以45.06万元中标，获取了学院超市门面一年的租赁经营承包权。承包费比上年的33.6万元上涨了34.1%。

一学期来，尽管后勤工作没有出大的纰漏，但仍存在维修工作不够及时，卫生保洁工作不够细致，后勤保障工作不够到位等问题，尤其是食堂工作，师生意见较大，离领导和师生的要求有较大差距，为此我们将认真听取，虚心接受，尽努力整改。根据院领导意见，下学期我们将转变经营思路，改变经营模式，由学院自主经营改为对外承包经营。但不是一包了之，而是食堂管理的难度更大，责任更加重了。我们将对食堂的卫生安全、饭菜价格、质量等方面制定相关的制约措施和规范制度，以确保就餐师生的利益不受损害。

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结二**

本年度，继续坚持“安全第一、预防为主”的方针，扎实做好安全工作，确保师生人身和学校财产安全，营造稳定的校园环境。

1、加强职工对有关防火、防灾、防盗和食堂食品安全等业务知识的学习，依据有关规章制度，规范队伍管理，提高队伍的凝聚力和战斗力，维护学校稳定安全。

2、坚持“预防为主”的方针，禁止学生在宿舍里使用蜡烛和燃气炉等，加强安全防火工作。对校舍、食堂、教学楼要实行周小检，月大检，有检查记录和整改措施制度。

3、开展安全教育活动。主要活动内容包括：制订安全教育活动方案、宣传发动、建立制度、安全自查;整改消除安全隐患、教育活动全面展开;全处检查，活动总结。

4、加强维修人员岗位培训，全天候对宿舍、教室、食堂、车辆、医院的设施设备进行全面检查，发现问题及时处理，消除各种安全隐患，保证无事故发生。

5、进一步加强对食堂卫生工作的领导，严把进货关、储存关、加工关，确保食堂饭菜、食品质量和卫生标准;提高警惕，严把卫生关，确保饮食安全。坚持对食堂职工进行体检、培训后的上岗工作原则，严把职工上岗关。坚持对食堂有关设施、工具进行及时消毒，并做好消毒记录。

6、进一步完善各类事故的安全应急预案，针对消防、用电、用气、饮食、大型活动的安全隐患和易发生安全责任事故的环节，按分工制度完善应急预案，明确责任，细化程序，有章可循，一旦发生安全责任事故，能够得到及时有效的控制。

7、落实安全责任追究制。处长是处里安全的第一责任人，主管处长为直接责任人，科长是本科室第一责任人，把安全责任及安全教育当作总抓手，贯穿于各项工作的始终，创建平安校园。对因思想认识不足、宣传教育不到位、安全责任不落实、安全隐患不消除的责任人限期整改，对导致发生安全责任事故的，严肃追究第一责任人的责任。建立健全安全工作的长效机制，努力实现我校的\*\*\*稳定和平安。

8、健全安全值班制度，做好重点科室、重点部位的夜间和节假日安全值班工作。

近两年，我处相继对玉章楼、周杨楼、隆基楼、如心楼和图书馆实行了物业化管理，本年度将进一步加强和规范物业管理，确保后勤物业化改革工作平稳有序的推进。

1、制订对物业公司的管理、检查、指导和监督计划，认真行使管理、监督和协调服务的职能。

2、在检查、督促中及时发现问题，提出整改意见，建立和落实奖惩制度。

3、协调好有关部门与物业公司的关系，关心物业公司员工生活，以便他们开展工作，确保物业公司员工有良好精神面貌和积极的工作态度。

4、认真落实物业范围的设施、设备的运行、保养、维修和安全检查工作的情况。

5、收集服务对象的反馈信息，为推动物业公司管理工作的开展出谋划策。

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结三**

各位领导，各位老师你们好，后勤年终工作总结。20xx年即将过去，咱们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在相关兄弟科室大力支撑和协助下。咱们后勤部门克服了人员少，事情杂等难处，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原由，前楼及后楼的下水管线和暖气管线时常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发觉情况后，咱们会立即组织相关 后勤人员执行 抢修，能够在最短的时间内把疑问处理掉，保证了医疗工作的有序执行 。其中就包含了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

本年的 3月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院明白情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修正好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全维护工作的增强。

冬季的到来，使得我院的用电量清楚加大，由(于暖霸、电暖器、热水器等运用量的添加，使我院部分电闸超负合运用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，咱们在本年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的装备一一做了登记。9月份咱们又对全院各科室的设施做了一次完全 的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地点都执行 了更换和维修，排除了不安全隐患。

7月份，咱们对医院用的桶装水增强了细化维护，并且更换了厂家，由原来每桶 6.50元调制到现在的每桶 5.50元，对桶装水的运用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基本。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金7--8000元左右。

另外咱们还为各部门须要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，降低不必要的支出。

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结四**

在暑假期间，本人参与了由团委组织，徐恬师姐带队以及有陈琳书记等老师参与指导的下乡队伍，下乡地点是汕头的南澳。在下乡之前，大家十分积极的做好准备，例如商议调研的内容，课程内容以及编排，还有最后的汇报表演的节目等等。大二的师兄师姐们以他们丰富的经验为我们这些师弟师妹提供了很大的帮助，使得下乡的准备工作有条不紊的进行。因此，在下乡之前，我们的课程内容已经全部准备完毕，调研内容也已经决定好，准备好了调查问卷，大部分节目方面也经过了排练，环保时装也已做好。我们队伍以最充分的准备，最饱满的精神面貌去迎接即将开始的三下乡活动。

于是，在7月14号，我们队伍正式出发，奔赴汕头南澳岛。为时10天的下乡活动，队员们都学习到了很多东西，特别是我们这些第一次参与下乡的大一同学们。第一次拥有自己的学生，那种自豪感与使命感使自己不再觉得空虚与寂寞;第一次参与调研，那种每天走几十公里，每天走访数百人的艰辛的过程，非有坚强意志者不能承受;第一次踏上讲台，为学生们授课，这种被学生们信任的感觉以及他们那纯净天真的双眸，使得自己会不自然的对自身充满信心，对祖国的未来充满希望。

我在下乡的过程中，是后勤组的一员，负责每天预订早餐以及完成组长分配的任务。每天早上我是最早起床的人，看到南澳的天空的纯洁的蓝，让我心甘情愿的牺牲睡觉时间，多观赏一下这些城市里没有的美景。每天6：25准时打电话给早餐店的老板，然后7点到学校门口取早餐。而送早餐过来的是老板的女儿，她每天都非常准时而且都带着甜甜的笑意，是她和南澳的天空给了我每天的精气蓬勃。

南澳的人们都很热情大方。在下乡的第二天我们有一个市集宣传，地点设在离市集100米远的地方。很多买完菜的，或者是刚吃完早餐的，又或者是晨练经过的，无论是伯伯婶婶，还是叔叔阿姨，或是小弟小妹，都参与了我们的调查问卷的填写。我们准备的调查问卷原来的目标是完成一部分的，不料由于南澳人们的帮助下，问卷几乎全部填写完毕并且有效。而且有一些伯伯的学识非常渊博，个人思想经历也十分丰富，他和我们分享他的人生经历以及对现代时事的针砭，我们从中受益良多。另外，电视台的任务是把周围发生的事情告知百姓们，而南澳电视台在这方面很负责任。当他们知道我们过来南澳市集宣传的时候，没有因为我们只是大学生而不理不睬，而是客观的把我们的活动视为对南澳有所影响的活动之一。非常感谢他们的负责，而这就是对我们下乡活动的一种肯定。

南澳的美食也多姿多彩。像那嚼劲十足的牛肉丸、材料丰富而美味的炒果条以及和广州有相当大差距的里面有很好吃的虾米和肉片的肠粉，还有那特别的炒冰，令人垂涎三尺的童子鸡和鸡柳。。。这些美食都会随同南澳的美好的回忆深深的刻印在我的脑海里。

我们队伍下乡支教的学校是南澳三中。南澳三中的学校设施条件相当不错，属于镇属重点中学。而这里的学生们都非常的活泼好动，刚与我们见面就能无话不说，打成一片。他们学习也相当的积极而刻苦，上课的时候积极的配合老师们，有问必答，而且他们做笔记非常的认真，其中一个同学甚至放学了5分钟，他还在那里不肯离开，其原因就是想把板书抄下，把老师的心血和精髓记下。可能是由于南澳是一个岛屿，到市中心需要搭乘差不多1小时的船，对外的交通十分不便，所以导致学生们接触到的知识也十分有限。他们除了正式的语数英外，对于野外生存的知识，对于健美搏击操等方面接触得不多，也因此对我们的课程产生了浓厚的兴趣。非常感谢支教组的队长丽萍师姐设置的课程那么新颖，贴近南澳学生的现况，也庆幸自己能够为学生们的学习和知识带来新鲜的空气，我为此感到骄傲，也对我们的队伍的成绩感到骄傲!

下乡的10天很快就结束了。我们，不论是队员们还是学生们，都产生了浓厚的感情，离别时都依依不舍。这10天里，我学习到，感悟到很多很多的东西。和队友们的沟通、相处方式、工作合作方式、个人工作能力等等都有了相当大的提升，而和学生们的相处也使我从原来的看事物的角度由学生的角度上升到老师的视野，看到了不一样的景物，思想水平有了质的飞跃。

感谢学校和学院对我们的下乡的支持，感谢陈琳书记、王辉老师、胡小刚老师对我们队伍的指导，感谢团委组织我们这支下乡队伍，感谢徐恬师姐严格把关，挑选的队员都是精英，并且把队伍管理得井井有条。感谢南澳，让我，让我们得到了以前没有过的经历。

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结五**

为贯彻落实学院关于开展创建和谐型校园的总体布署,后勤处根据本处的职责范围和工作特点,从学校和广大师生员工的实际需要出发,于10月10日—11月15日开展了优质服务月活动.

这次活动以服务在后勤,满意在后勤,奉献在后勤,您的满意就是我们最大的心愿为口号,通过开展一系列的优质服务活动,进一步强化全心全意为学校教学,科研和广大师生员工服务的宗旨,增强后勤员工的服务意识,提高后勤服务的科学管理水平;进一步加强后勤各服务窗口与广大师生员工之间的沟通和理解,达到转变服务观念,改进服务质量,提高队伍素质,改善服务形象,提高服务效益的目的.各中心科室紧紧围绕服务这一主旋律,扩大服务范围,改善服务态度,增加服务项目,兑现服务承诺等,使优质服务月活动有计划,有步骤,有组织的进行,优质服务活动取得了良好效果.

本次活动主要有六个方面的内容.

1.后勤各实体职工实行了挂牌上岗.各部门共制作上岗证200多个,以利于更好接受广大师生的监督,进一步增强了后勤职工的自我约束意识.

2.开展了推广文明敬语,文明用语,消灭服务忌语活动.制定了后勤服务窗口十条文明要求常用文明用语29句,服务禁语28例.规范了各窗口单位的服务语言,提高了各服务窗口的文明程度.

3.对各服务窗口,环境,面貌进行了综合整治.加强了职工着装及仪表仪态的要求和工作环境的布置等工作.全处职工的精神面貌和工作环境有了较大改观.

4,提出并贯彻落实了后勤服务承诺十八条,收到了较好的效果.工作的及时率和到位率有了明显的提高.

5,给学院提出了关于建设节约型校园的\'若干意见,向全校师生员工发出了建设节约型校园倡议书.各部门职工都在各自的工作岗位上,结合自已的工作情况,为从现在做起,从自身做起,开展了各项节约活动.

6,各部门都根据后勤处总的活动方案,结合本部门的工作实际,制定了自已的活动方案.开展了一系列卓有成效的活动.

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结六**

为贯彻落实学院关于开展创建\"和谐型校园\"的总体布署，后勤处根据本处的职责范围和工作特点，从学校和广大师生员工的实际需要出发，于10月10日—11月15日开展了\"优质服务月\"活动。

这次活动以\"服务在后勤，满意在后勤，奉献在后勤\"，\"您的满意就是我们最大的心愿\"为口号，通过开展一系列的优质服务活动，进一步强化\"全心全意为学校教学，科研和广大师生员工服务\"的宗旨，增强后勤员工的服务意识，提高后勤服务的科学管理水平；进一步加强后勤各服务窗口与广大师生员工之间的沟通和理解，达到\"转变服务观念，改进服务质量，提高队伍素质，改善服务形象，提高服务效益\"的目的。

各中心科室紧紧围绕\"服务\"这一主旋律，扩大服务范围，改善服务态度，增加服务项目，兑现服务承诺等，使\"优质服务月\"活动有计划，有步骤，有组织的进行，优质服务活动取得了良好效果。

本次活动主要有六个方面的内容。

1.后勤各实体职工实行了挂牌上岗。各部门共制作上岗证200多个，以利于更好接受广大师生的监督，进一步增强了后勤职工的自我约束意识。

2.开展了\"推广文明敬语，文明用语，消灭服务忌语\"活动。制定了后勤\"服务窗口十条文明要求\" 常用文明用语29句，服务禁语28例。规范了各窗口单位的服务语言，提高了各服务窗口的文明程度。

3.对各服务窗口，环境，面貌进行了综合整治。加强了职工着装及仪表仪态的要求和工作环境的布置等工作。全处职工的精神面貌和工作环境有了较大改观。

4.提出并贯彻落实了\"后勤服务承诺十八条\"，收到了较好的效果。工作的及时率和到位率有了明显的提高。

5.给学院提出了关于建设\"节约型校园\"的若干意见，向全校师生员工发出了\"建设节约型校园倡议书\"。各部门职工都在各自的工作岗位上，结合自已的工作情况，为从现在做起，从自身做起，开展了各项节约活动。

6.各部门都根据后勤处总的活动方案，结合本部门的工作实际，制定了自已的活动方案。开展了一系列卓有成效的活动。

（一）学生公寓管理中心开展了文明值班，为学生设立服务箱，楼管员为学生缝补衣裳等服务项目，通过召开学生座谈会，发放问卷调查表等形式，广泛征求学生对搞好学生公寓的建议和意见，及时调整和改进公寓管理和服务工作。

（二）综合办公室全体职工着装整齐，环保工人实行挂牌服务。校园环境做到每天清扫，生活垃圾做到日产日清。主动给部分职能处室摆放了新鲜花木，并利用业余时间给予养护管理。保障了校运会和学院一些大型接待活动的摆花需要。教室管理办公室做到每天为上课老师备好开水，保证任课教师的随时饮水，给上课教室的讲台上准备好粉笔，板擦等必要用品。通信站为校园宿舍职工开通了adsl宽带业务，及时为部门调整和新干部上岗配备了新电话。

（三）医疗服务中心召开专题会议，就\"优质服务月\"活动进行思想发动。引导医务人员积极主动地投入到\"优质服务月\"活动当中。实行挂牌上岗，规范服务；公布了\"医疗服务中心服务承诺\"，增加了门诊免收挂号费，各项检查费，理疗费，输液费优惠10%等优惠服务项目。与天津天士力制药股份有限公司联合在我学院开展了\"关爱教师健康\"赠药活动。成立检查小组，加强了医疗质量的检查 ，在医护人员中开展医疗质量，落实各项规章制度的大讨论，促进医疗质量，服务态度的提高，满足病人的需求。

（四）饮食服务中心努力为师生员工营造一个温馨的就餐环境和氛围，通过大屏幕宣传优质服务月；使用文明礼貌用语，热情周到服务。全体炊管人员一律统一着装，挂牌服务。召开由学生代表参加的伙食工作座谈会，在餐厅设立意见簿和意见箱；推出流动售饭车售饭；提高饭菜质量，增加花色品种，严格成本核算，使饭菜真正做到物价相符。增加服务项目，每天中餐和晚餐为学生提供免费汤。

（五）动力修缮中心按照后勤处的活动方案要求，对动修中心的活动开展进行了动员和布署。统一配备了工作服，实行挂牌上岗，继续实行上下班打卡制度。认真履行承诺的维修时限和保证，提高了维修的到位率。结合本部门的工作实际，及时对供暖设备和供暖管道进行了普查，普查率达到80%以上；积极与市供热办公室和华电供热公司取得联系落实汽源，确保了冬季正常供暖。认真落实后勤处关于建设节约型校园的要求，从点滴做起，在节水节电上下功夫。利用双休日对所有教室的门窗，桌椅，灯具，插座进行了彻底的检修。

（六）车管服务中心为响应后勤处开展的\"优质服务月\"活动， 全体职工认真落实规章制度和岗位职责，自觉遵章守纪，确保做到安全行车。

加强了车辆内外的保洁，做到座舱无异味，后备厢无杂物，为用车人提供良好的乘车环境。全体职工注重了着装整齐，举止端庄，语言文明，耐心细致，主动同乘客打招呼，帮乘客打开车门，安放行李，对行动不便的乘客给予必要的帮助，做到了服务周到，细致，优良。

（七）医保办把全心全意为广大师生员工服务的宗旨，充分体现在日常的工作中去，热心接待每一个咨询来访者。及时和相关部门取得联系，认真办好学院职工人员增减变化的医保手续。优质服务月中重点完成了126名职工的37种慢性病长期用药报销的申报工作。为81名职工发放了37种慢性病门诊证。

（八）文印室及时把\"优质服务月\"的各项要求落实到工作中去。克服因基建施工出入不畅的困难，实行了电话预邀，主动取稿送货的工作模式，不论大活小活，一样认真对待，大大方便了学院内外各用户。认真执行保密制度，学院各种类型的考试卷印刷，都能够做到一丝不苟，不出任何差错。

**学校后勤工作总结 幼儿园后勤工作总结七**

安全保卫工作在公司的正确下，在各业务部门的大力帮助和支持下，以维护公司安全与稳定为主要任务，在面临防火、防盗、防中暑以及安全形势日益严峻的情况下，结合公司自身的特点，加强综合治理，强化人员安全防范意识，大力开展法制和安全教育，加大检查监督和处罚力度，及时消除不安全因素，保障了我公司的安全生产，为公司的安全发展作出了应有的贡献，按照要求圆满完成了上半年公司交给的各项工作。

一年来，公司需要加强安全防范的主要工作有春节长假、五一长假、办公室搬迁以及公司扩股增资等重要事项，我们牢固树立“安全才能发展、安全就是效益”的观念，根据企业安全防范要求，制订了一系列安全制度和安全操作程序，并结合工作实际，不断进行总结和完善。年初，我们修订了《xx公司安全保卫工作制度》和《xx公司安全保卫部处罚办法》等相关制度与政策，完善了《xx出入登记制度》，把安全保卫工作渗透到生产、人员、财产安全的各个环节，同时建立健全了安全保卫工作小组，坚持一把手亲自抓，副职具体抓，业务骨干配合抓的工作格局，并层层签订安全保卫工作目标责任状，建立上级抓下级，下级对上负责的安全责任制，进一步明确了各岗位安全保卫工作职责。

由于社会治安形势严峻，又遇天气炎热季节，对安全防范工作提出了更高的要求，思想重视是基础，工作落实是保证，为了提高安全防范能力，我们本着安全第一的原则，舍得花小钱，保大钱。对人员实行半军事化管理，对酒库的消防通道进行了改造，对全公司的灭火器等消防设施进行了安全检测，对网络数字监控系统进行了定期的维护保养，及时排除安全隐患，使其稳定工作，实现远程监控。

在安全保卫工作中，再完善的规章制度，再坚固的防范设施，起决定作用的还是人，心得体会人防是所有事故隐患发生的根本保证，因此在日常工作中我们围绕人这一因素，把思想工作放在首位，加强教育引导。

1.采取多种形式对人员进行新《消防法》的培训，使全体人员了解新《消防法》的内容，明确其重要性。根据公安局要求对人员进行了企业生产安全防范知识培训，收到了较好的效果；

2.加强大型活动和节假日期间的安全保卫工作。特别是对春节、五一、忙假以及办公室搬迁等制定了详细的保卫措施，实行主管、全员负责的指导思想，在此期间，没有发生任何事故差错；

3.每月都要召开一次安全教育及工作总结会议，组织人员学习安全保卫工作制度，通报治安形势，分析典型案例，做到有内容、有要求、有记录、有部署、有检查，提高了人员的安全防范意识；

4.加强对重点部位以及夜间的安全巡视，保障公司财产安全；

5.加大对出入物品的检查力度，上半年查处了三起偷盗事件，个人简历两起外来车辆损坏公司设施事件，对当事人及时进行了物质处罚和思想法制教育，不仅教育了当事人，又警示了其他员工，堵塞了安全漏洞，起到了防微杜渐的作用，全公司上下员工都能做到遵纪守法、依法办事。

少数对当前公司的安全形势认识不足，制度落实还不够到位，存在麻痹思想和侥幸心理。今后，我们将继续加强人员的法纪教育和安全防范意识教育，完善内控制度，强化检查督促，继续开展安全文明单位活动，为保障我公司的各项工作顺利开展做出应有的贡献。

1.认真贯彻落实公司的各项指示精神，大力加强安全保卫工作；

2.加强人员思想教育，认真组织人员学习有关法律法规；

3.加大检查监督力度，及时排除安全隐患，保障公司人员财产安全稳定。

在新一年的工作中，我们将不辱使命，继续做好本职工作，牢固树立爱岗敬业的思想精神，不断发扬保卫部的优良作风，在思想观念上创新，在工作质量上创新，在工作方法上创新；努力改正自身存在的问题与不足，坚决杜绝发生重大安全事故，将安全保卫工作进行到底！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找