# 年终总结发言稿范文(通用8篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-07-29

*年终总结发言稿范文1各位领导、各位同事：大家好!很高兴与大家相聚在这一年一度的年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不...*

**年终总结发言稿范文1**

各位领导、各位同事：

大家好!

很高兴与大家相聚在这一年一度的年终大会，我在此向大家致以最真诚的问候，祝：大家元旦愉快!身体健康!万事如意!新年大发!

回顾到公司以来的日子，风风雨雨与公司经历了短短几月的路程，在这些日子里，不管老元帅还是新同事，我们共同领略了洋溢在这里的盛大喜乐，也共同披风顶雪覆过那些隐藏在这里的忧患，与公司共荣发展。首先，我从这几个月对公司行政工作的细心观察，只能粗略的给大家做一次不怎么详尽的总结。如果总结得不好，还望大家见谅!

行政部在最近几个月结合工作实际，认真履行工作职责，加强与其它部门的协调与沟通，使行政部基础治理工作实现了规范化，为公司各项工作的.开展创造了良好的条件。一是建立了员工人事档案、业绩考评档案、培训计划、培训流程和培训档案等，出台了《员工手册》、《新员工培训方案》、《各岗位人员职责》、《员工花名册》、《消防安全紧急预案》等各种大小方案和制度，日常工作基本能落到实处，但在某些方面还是没能做到为领导和员工创造一个良好的工作环境。这几个月以来收发文件20几件，并对领导批示的公文做到及时处理，从不拖拉;及时完成各类报表及总结;办公用品领用与办公用品采购坚持精打细算的原则，办公用品领用从节省出发，减少公司不必要的开支;组织和协助组织召开各种会议20多场，做到会前有准备，会中有记录，会后有总结;组织全体员工户外活动1次，做到活动前有方案，活动后有总结。二是健全了人事资料，各类报表及总结。三是完善了部门组织职能，入职、请假、离职、领料等一系列工作程序以及报表等工作。对南北方分公司返货管理、对账也进行了规范;对返货监督实行人人监督，奖惩分明。当然，之所以取得这些好的成绩，主要得益于孙总和刘总的有力领导和大家对我工作的支持。在此，我以无限的真诚向大家说声：“谢谢!”谢谢大家对我工作的支持与鼓励!

在行政工作取得一定成绩的同时，行政工作还存在着诸多问题：一是在公司原有的企业文化中，工作开展得不是很顺畅，工作开展难度是时出不穷，甚至在某些时候没法主动性去开展工作。二是深层次的企业文化尚未取得显著成效。三是各职能部门未执行到位，不能发挥各部门职能作用，导致工作起来没有层次感，没有执行力度，没有工作效率。工作难开展、问题难解决、工作效率难提高。

针对行政工作的种种问题，行政部门将在来年积极、主动加强与各部门领导沟通，协调好组织工作，起到承上启下的作用，解决“三难”问题。把行政部职能工作发挥到更大、更强!

最后祝公司在新的一年虎虎生财，万事大吉!

谢谢大家!

**年终总结发言稿范文2**

全体员工：

大家好！今天我们在此召开年终总结大会，对过去一年进行总结。过去的一年，在各位员工的努力下，公司的业绩取得了新的突破，公司规模得到壮大，在此，我想真诚的对各位员工说声谢谢，“谢谢你们了”你们的付出公司是不会忘记的。我希望在今后的工作中，各位员工们能够继续努力，真诚对待，把公司作为自己的家，把公司的事作为自己的事，当然了，你们的事也就是公司的事。虽然这一年来我们取得了一些成绩，但是市场变幻莫测，未来的竞争是激烈的。望各部门、各位员工不能有丝毫懈怠，首先说说我们公司的优秀员工：

1、会计：财务部是我们公司的关键部门之一，我公司的何会计对企业可以说是忠民耿耿，对工作也是精益示精，凭她做我的“管家”，真的是省心和放心，她不仅把公司的帐目清理得清清楚楚，而且有很多不是她份内的事，她都把事情扛了下来了，（例如：她在办公室偶尔会遇到或接到一些带有负面情绪或不讲道理的的来访者，她都能动之以情，晓之以理，耐心的向他们解释并解决。）这么多年来她与公司不离不弃，同船共济，默默无闻、任劳任怨，从没有因为自己的付出而对公司提出任何补偿及加薪的要求。

2、直销部的各位同仁你们辛苦了，大家都能按所划的区域或线路完成相应的任务，彭，她也是任劳任怨一切也是以公司利益为重，以客户为尊。，这么多年她对市场的动态及新书的推广都有自己一套营销方案，业绩也是一直名列前茅，直销部对公司来说很重要，我有个小小的建议，每位业务员每周三五天对自己的业务做个梳理，要货、回款是否正常，有无异常情况发生，是否存在跑单的危险，有没有什么需要马上解决的问题，解决不了的问题可以及时的找公司领导商量并及时拟定一个解决方法，对老师要用的图书要在第一时间送到客户手中及指定的办公室，延误送货是最能影响彼此关系的。希望在座的各位精英能一如既往的加强对市场的亲和力和撑控力，不断的将我们公司的产品推出去，扩大市场的占有率。

3、系统部（办公室主任），我们的王淇可以用四个字来概括：“秀外慧中”（外表秀美，内心聪明），她是一句相当敬业的员工，很多时间跟着我出去就没有固定的作息时间，可以说是伤神累心，在很多方面都没有抱怨并积极主动出色的完全各项任务。（插一个故事）在此，特别表扬她的无私奉献精神，她的这种精神也是值得我们大家学习。

4、业务部，是我们公司又一得力大将，公司什么图书畅销，什么图书滞销，她是心里最有数的人，缺货补货，滞销退货，她都做的洽到好处，有时候安排去了解或收集市场信息，也都能按时或超额完在任务，并能提出合理化建议。客户对刘慧的评价也是相当不错，很多客户都直接或亲自找刘慧办事才放心，她的服务及工作基本上都做出了自己的刘氏风格。

5、业务副经理，工作踏实，认真，门店的销售及管理做的比较好。

例如；上货、补货，并能妥善处理客户的投诉，她在业务方面更不用说，想得到，也做的细，算的上是全能性的，即懂得业务，也会管理，又能处理各种具体事务。

最后，在20xx年新年即将到来之际，衷心地祝愿大家，新年快乐，身体健康，万事如意！

**年终总结发言稿范文3**

各位同仁，大家下午好。

充满挑战的20xx年已经过去，充满希望的20xx年已经到来。首先我代表公司领导向各位同仁、各位员工一年来的辛勤工作表示衷心的感谢！

20xx年是明麓公司全面总结以往的经验，不断探索发展新路，努力寻求新的发展的一年；也是公司在面对严峻的经济形势下和建筑市场低迷、萎缩、恶性竞争加剧的情况下在寒冬中不懈努力“打基础、练内功、强管理、谋发展”，为尽快实现走上大发展的关键性一年。一年来，在公司董事长的正确领导下，在社会各界的大力帮助下，在公司全体员工的共同努力下，公司对内继续深化和完善企业内部改革，强化施工现场项目管理，提高企业管理水平，增强企业核心竞争力；对外根据市场形势的变化，积极调整经营发展战略，走多种经营化道路，使企业得到了较好较快的发展。

下面，将20xx年公司所作的主要工作和各项指标完成情况向大家做个汇报：

>一、全年完成指标情况：

截止20xx年xx月底，公司累计完成产值万元（未包含海外分公司产值），工程施工面积256xx4㎡，竣工面积43208㎡；新开工程产值亿元，新开工程面积155876㎡；其中南京地区完成产值万元，连云港公司完成产值20xx万元，装饰公司完成产值744万元，联营单位完成产值万元。

工程创优方面：方园建设工程材料检测中心工程、南京质量技术检测中心工程荣获20xx年南京市“金陵杯”优质工程奖，南京质量技术检测中心工程通过“扬子杯”的验收，成为公司首个获得“扬子杯”奖项的工程；创“南京市优质结构”3项；新兴市政办公楼、祖堂山社会福利院工程通过了南京市文明工地验收，万裕龙庭水岸一期工程获得省级文明工地奖；完成了8个QC课题的申报工作；2人通过二级建造师考试；8人获评工程师中级职称；3人通过造价员考试。

>二、全年开展的主要工作

1、积极开展资质升级工作，为企业发展提供更高的平台。

20xx年上半年，在公司的积极努力下，在区建工局的大力帮助和扶持下，公司进一步开展资质增项工作，将市政公用总承包和建筑装饰装修、建筑幕墙、地基与基础、钢结构工程、机电设备安装五个专业承包三级资质晋升为二级资质，为公司的快速发展提供了更好的条件。

2、进一步拓宽经营思路，强化经营工作。

20xx年，在国家大的经济萧条和市场竞争日益激烈的形势下，如何打开对外经营局面，加强经营风险防范这一难题摆在了董事长面前，董事长坚持以求真务实的态度，冷静、客观的分析市场，在确定公司自身实力和找准在市场中的位置基础上，寻找机遇，抓住机遇，先后承接了4S店、国网二期、人才公寓、启迪科技园、禄口机场复建房等工程，为历年来承接工程最多的一年，提高了公司的知名度，为20xx年的工作创造了一个良好的基础。同时，公司坚持拓展多元化经营，寻求新的经济增长点，在20xx年初，公司新成立了装饰公司，大力扶持和帮助装饰公司，在董事长的直接关心和帮助下，先后承接了翠屏国际、东吉谷、蓝湾咖啡等装修工程，并通过装饰公司的辛勤努力，取得了较好的业绩和经济效益。

3、加强项目部和公司部门的管理工作、炼好“内功”。

同时，加强了工程质量，安全管理工作，特别是加强了对20xx年新开工程施工现场管理的过程控制，并多次组织项目部和公司部门相关人员学习与交流，推广好得经验和作法，提高管理人员质量控制能力和安全生产意识，将质量管理与创建优质工程工作结合起来，将安全管理和创建文明工地相结合，增强了质量、安全管理工作开展的针对性和实效性。技术人员也侧重抓好工程施工的技术交底和技术指导，把好质量、安全关，基本做到了检查、指导及时、认真、细致、准确，并对检查中发现的问题提出书面整改要求，有效地保证了工程施工的质量与安全。

同时，重点抓好“突出”工程的建设，特别是4S店工程、东吉谷工程、人才公寓地下室工程，这些工程在项目部和公司相关领导及人员的共同努力拼搏下，通过精心组织与协调、精心施工，都圆满地完成了奋斗目标。不仅为公司创了品牌，赢得了信誉和诚信，拓展了企业生存空间，也为企业争创了经济效益。值得大家学习，值得表彰。

4、注重人才队伍建设，重视科技进步创新在企业发展中的作用。

20xx年公司将引进高素质实用性人才和开展员工培训作为全年的工作重点之一，通过内部推荐、老职工回任，网上招聘，现场招聘等多种方式，共引进各类人员38人，充实了公司的人才力量，为公司的发展壮大和提升企业的综合管理水平提供了保障。

人才建设是一项系统工程。吸引人才、用好人才、留住人才、环环相扣、哪一个环节都不能忽视，不可掉以轻心。企业的竞争归根到底是人才的竞争，人才的竞争又是企业人才管理体制和模式的竞争。

因此，公司成立以来一直着力与创建一个良性的软环境，从“理才”和“留才”上下功夫。触发人才潜能的发挥，建设一个和谐、进取、平等、稳定的工作环境。

20xx年公司的人才建设工作主要从两个方面来考虑和开展工作的：

一是从公司现有的有责任心、想干事、对公司有很深感情的人员中去发现人才、培养人才。在培养人才过程中不仅着重于专业技能培养教育，更注重素质培养教育，同时，大胆发现，培养、启用青年人，使之能够成长为适应企业发展、完成企业使命的人才，通过将这些人大胆放到一些关键岗位使用激发其潜能。

二是加快对人才的引进，培养和使用。采取“两条腿”走路，首先以考察、磨合为主，引进成熟人才，其次以培养为主，引进毕业生。提倡“团结、启发、互助、提高”的工作形式，营造和谐的工作氛围是留住人才的关键环节之一，我们不仅要对人才的稳定工作做思想工作，更要强调各级业务骨干，各级领导的工作作风和领导方法问题，为人才的更快更好成长搭建好舞台，打造一个有战斗力的管理团队，构建合理的人才梯队。

5、加大了对“老”工程的清债工作。20xx年，由公司财务部门牵头，梳理了已完工已决算、已完工未决算工程的清债工作，召开多次协调会，分析和解决清债工作中存在的问题，确立债权债务，归整资料，逐一项目落实责任人。为公司追要清欠“老”工程款提供了依据和条件。

三、虽然20xx年通过全体员工的辛勤努力，公司取得了可喜的成绩，但是，我们要清醒地看到，公司还是一个年轻成长的企业，还有许多工作需要完善和提高，还存在着诸多需待解决的问题和矛盾，我们必须要加以重视、认真对待、拿出措施，切实很好的解决。

下面我就公司20xx年存在的问题简要汇报如下：

1、完成的工作量不足，利润状况不好。与公司一级企业不相匹配。所创造的产值获得的利润还不够维持公司的正常运转。

2、资金流短缺。20xx年建筑市场材料费、人工费、租赁费等上涨幅度较大，行业垫资情况越来越严重，公司虽然靠集资、融资解决了一部分的资金问题，但资金流仍然比较短缺，一定程度上影响了项目工程进度和工程成本以及公司的发展。

3、项目施工质量状况下滑明显。部分在建工程主体和装饰施工质量监管不力、监督与检查不及时、不到位，管理不严，交底不清。同时，没有选择好劳务班组和分包队伍也是很大的因素，过多的注重了价格因素，忽略了劳务和分包队伍的实力，能力和诚信。

4、项目经理部对工程成本控制不重视，公司成本考核机制不完善，不是先算后干，精打细算，过程控制，而是先干后算、先干不算。

5、材料管理存在薄弱环节。一方面由于资金短缺的原因，没能很好地实行材料招标工作，进行货比三家，选择有实力、有供货能力、讲诚信的供应商，增加了项目实际成本；另一方面没能有效地、认真地、仔细地把好材料验收关和使用关，施工现场材料浪费严重，大幅度增大了工程成本。

6、预算人员对项目工程实际造价不能及时、准确提供给项目决策层，以便及时、准确地做出决策。

>四、20xx年工作计划

1、改革内部机制，搭建集团平台

20xx年，公司将在纵向组织结构方面实施扁平化管理，将管理的重点放在项目上，减少管理层次，提高管理实效，重在强化项目经营、项目管理、项目成本核算、项目过程管理、项目考核评估；横向组织结构方面，将逐步实施综合化管理，简化专业分工，突出团队合作和综合部门的协调能力和作用。

同时，公司将由单一的经营方式向集团化管理模式转变，搭建集团平台，实现优势互补，以提高公司的整体综合实力和水平，谋求共同发展。

2、依据市场变化，创新经营模式

20xx年，公司将尽可能寻找、选择承接一些资金状况好点的项目，以规避风险。也重点全力承接一些工程对象好、资金状况好，有影响力的住宅工程，作为公司自营完成产值，创造品牌和效益的主“战场”。对一些资金状况不好、对象不好的工程尽量少接，即使承接公司将选择有实力、有能力、易合作、讲诚信的整建制分包队伍进行分包。公司将继续实行和完善总承包、自营、专业分包、劳务分包，寻多种经营模式并存的方法，扩大市场份额和规模，提高项目资金，工程技术和工程管理的集成能力。

3、强化企业管理、创建公司品牌效益和经济效益双丰收

20xx年，公司将在提高管理运行质量，着力打造核心竞争力上狠下功夫，由粗放型管理向精细化管理迈进，不断加强公司两级领导班子建设，建立“高效、精干”的员工队伍，切实加强内部管理，提升管理水平，提高执行力和工作效率，干好每个在建工程，从根本上提高公司抵御风险的能力，更好地抓住机遇，促进公司平稳健康的发展，推进公司品牌效益与经济效益的双丰收。

4、继续抓好人才建设

20xx年，公司将进一步突出以人为本的发展理念，通过各种渠道，引进公司发展所需要的各类人才，培养和储备后续人才资源，增强公司发展后劲和公司核心竞争力，有计划地组织各专业职业资格考前培训和岗位培训，将职工继续教育和人才培训有机结合，做好企业人力资源的管理、培训、再教育、激励、使用、晋升工作，形成制度化、机制化实施措施，增强员工的发展观、价值观、归属感，谋求人才开发绩效最大化。

搞好项目成本管理机制的建设，使项目管理制度化、规范化，保证项目成本管理责任制落到实处并有效地执行，实现成本管理目标，体现项目施工中责、权、利相结合的原则，体现项目部优化组合，多干多得、少干少得的原则，达到提高经济效益，降低成本，追求利润最大化的.目标。

5、强化各项创优工作和科技创新工作。

设定创优工作和技术人员科技创新的硬性指标，加大创优和科技创新的激励机制，调动全员创优和科技创新的主动性。

6、建立能独立运行的劳务公司。

以上是20xx年年终工作总结，不足之处请大家批评指正，谢谢大家。最后祝大家在新的一年身体健康，合家幸福，万事顺意！

**年终总结发言稿范文4**

各位领导、各位同事：

大家好!时光飞逝，在紧张又忙碌的工作中，20XX年已经过去，这一年，是公司在各方面不断完善、稳步发展的一年。在这一年里，我们班组及公司各位员工都能融洽相处。工作上互相帮忙、互相指点、共同探讨，愉快地开展了一项又一项的工作。

今日，公司能给与这个机会在这次年终总结大会上发言，能够获得零八年度优秀班组，作为甲乙酮班长，我感到十分的荣幸。感激公司领导对我工作的肯定!感激公司领导对甲乙酮班组工作的肯定!感激各位同仁对甲乙酮班组工作的支持!

20xx年上半年甲乙酮班主要开展技术学习工作，做好日常维护值班，并完成各项公司及甲方安排的临时性任务，班组成员努力学习，掌握了甲乙酮厂仪表维护核心技能，从技术上确保维护工作的进行。从20xx年6月份开始由我担任甲乙酮班班长，担任班长期间尽自我所能组织安排班组日常工作，下半年主要做了以下几方面工作：

1、以维护工作为中心，开展班组标准化建设，整改班组制度，规范岗位工作资料和职责。

2、积极组织开展技术培训，内部学习掌握仪表维护各方面技能，班组开展每周一题活动，每月两次技术讲课学习，同时也对公司新进员工进行理论技术和实践技能的培训。

3、安全管理方面，每日班会前安全讲话，每周组织一次安全学习，始终把安全放在工作第一位。

4、装置维护方面，顺利完成08年主装置以及新空压站仪表维护工作并且配合甲方换剂检修，完成仪表检修整改项目。

短短一年时间的工作不敢说取得了多么优异的成绩，可是能够肯定的是在工作中确实获得了丰富的经验，还有深刻的教训。

对于甲乙酮班来说一向摆着两个困难，我想这对于甲乙酮班组的每个成员，都是身有体会的。首先是班组人员长期的配置不足，在公司将主要人员力量投入己二酸，再加上临时性的工程工作人员调动，班组经常是2个人、3个人倒班，24小时或是36小时值班经常有。忙乱的现状也影响到新员工对于公司的片面认识而选择离职，在这种情景下大家尽管有抱怨但还是理解了现实，坚持了下来，所以在坐的各位在我眼里都是了不起的人物!而另一个困难就是我们的技术本事欠缺的太多，直接导致工作效率低下，很多的矛盾就由此产生。公司最迫切的需要是有更多德才兼备的人，仅有具备了雄厚的技术实力公司才能够抢占到更多的市场，有市场才会有发展，仅有公司利益得到保障，我们的个人利益才能得到切实保证。

“利润”，是公司追求的根本目标。我们所做的一切工作，就是为了实现这个根本目标。每一位公司员工相互协调配合，达成一个统一体，以公司整体利益为出发点，以公司利益就是自我利益为理念，为公司出谋划策，做好本职工作，学好相关技术经验，这便是对公司的贡献。

请各位相信总经理每一次对我们所做诚恳的承诺，只要大家抱定信念，不懈努力，我坚信镀威铒的明天必定是完美的!在那里我还想借此机会，对葛经理在我一次次遇到技术难题、工作遇到困难的时候及时给予的帮忙和指导深表感激，同时也要感激T师傅对我工作方法、工作态度的一次次批评、指正!

最终祝各位同事新的一年里身体健康、事事顺心!

多谢各位!

**年终总结发言稿范文5**

尊敬的各位领导、各位来宾，亲爱的同事们：

大家好！

我很荣幸作为优秀员工代表在这里发言。我想借此机会，向曾经在工作中给予我指导和支持的领导们、同事们，致以最衷心的感谢！

今天，能够站在这里发言，我既感到幸运，同时又感到很有压力。感到幸运，是基于我默默无闻的工作得到了大家的认同和支持，因此，我想，我是幸运的；而感到压力，是因为今天的成绩将是我明天的起点，我要努力做到更好，才能实现不断提升自我、创造更好的成绩。所以，对于在公司未来的成长，我感受到压力了。但是，未走过的路，总是令人充满希望，我期待着“未来”，期待在公司获得更大成功，为公司做出更大的贡献。

回想在公司里的日子，我对自己的工作做了一个小小的总结。

我是20xx年5月进入公司的，从企业名片项目的一个小小文员到物流部助理到现在的财务部会计，感谢公司给了我展示价值的平台，让我找到了人生的坐标!在工作过程中，让我接触到了许多不同的人和事，不但丰富了我的工作经验，也增强了我的办事能力，使我在工作中得以迅速成长。当然在实际工作当中，无论职务的高低、工作量的多与少，我都保持积极和认真的工作态度，踏踏实实地做自己的事，尽量使自己的工作任务完成的更加圆满，因为我始终坚信：在不同的工作岗位上，为公司都能做出贡献，我想这也是对我们所有员工来讲最为基本的一条。将工作做好、做细，以负责任的心态来严格要求自己。

公司是我们的一个大家庭，我们每个人在为公司奉献着青春和智慧的同时，公司也在为我们提供自我发展的空间和实现自我价值的平台。作为大家庭的一员，应该充分发挥主人翁的精神，用心呵护这个大家庭，工作中大家严格按照公司的各项规章制度来工作，来约束自己，一心一意为公司谋发展；生活中大家亲如兄弟姐妹，互相帮助让每个人都感受到“亲人”般的温暖、“家”的温馨。我愿意和大家一同扎根，为我们共同的家奉献上自己全部的力量与爱心，愿我们大家共同携手，为公司的未来的腾飞撑起一片蓝天！

最后，请允许我再次向在座各位表示衷心的感谢，祝大家万事如意，心想事成！

谢谢大家！

**年终总结发言稿范文6**

尊敬的各位领导、亲爱的各位同事们：

大家晚上好：

这天是一个辞旧迎新的日子，我们都满心欢喜，我们公司的所有人每年都会在这一天团聚，这样的年终大会，让我们的心靠得更拢。这天，我的情绪很激动，因为我能站在那里发言，我感到很荣幸，作为一名优秀员工的获得者，我很自豪。在那里，我代表所有优秀员工获得者向大家表示感谢，感谢领导的厚爱，感谢同事们的支持。

我来到公司已经有×年了，在这几年里，我明显感觉到了单位的发展，也感觉到了自身的成长。记得刚踏入公司时，我还是个懵懵懂懂的小姑娘，没有任何的经验，这几年来，多亏了领导的悉心教育，也多亏了同事们的支持与帮忙，我已经获得了很多经验，我的人生也在逐渐成长，我的头脑也日益丰富，我的生活也越来越丰富多彩。

今年，我能获得优秀员工，首先，我认为这个荣誉是属于大家的，我取得的成绩和成长与领导的关心和同事们的帮忙是分不《资料库》开的，在此，我真诚的说声谢谢，谢谢单位给我就业与表现的机会，谢谢领导的谆谆教诲，谢谢朝夕相处的同事们给我的鼓励与支持，谢谢你们。

其次，我认为我取得的这些成绩与公司的大环境有着密切的关系，在我们单位，有一批兢兢业业的员工，员工们的素质个个都很强，我们单位的企业文化业在日益的鼓励着我们，我们的办公设备也越来越先进，办公环境也越来越舒适。在这样的工作环境中，我们的业务逐渐精湛，我们的技术越来越专业，我为此感到自豪，我为自己能在这样的环境中工作而倍感激情，我愿意将我的每一份精力都奉献给我最钟爱的工作。

20xx年即将过去，20xx年即将到来，过去的成绩我不沾沾自喜，在以后的工作中，我会再接再厉，脑勤、腿勤、手勤，完成好公司交给我的各项工作任务，尽职、尽责!同时向公司里的老员工们学习，学习他们的优良品质和熟练的工作业务!我相信，我必须会透过努力获得更好的成绩，我相信，在大家的齐心协力下，我们单位的明天将会越来越好。

最后，我还是要感谢，感谢公司、感谢领导、感谢同事，祝愿你们在新的一年里身体健康，万事如意!

谢谢大家!

**年终总结发言稿范文7**

各位老师、各位同仁，同志们：

大家下午好!

20\_年的脚步匆匆而去，20\_年的钟声已敲响了!今天的20\_年总结表彰大会集中在这里隆重丽行，我非常欣慰地看到了我们有一大批的优秀员工将受到表彰，这说明了我们学校的老师们都很优秀!一年来，你们工作中积极向上的热情，一丝不苟的态度，乐于奉献的精神，使得我们金峰学校能够持续、稳步的向前发展。律回春晖渐，万象始更新。在20\_年新春即将到来之际，我谨代表学校向为辛勤工作的各岗位全体员工致以忠心的感谢及新年的祝贺! 感谢大家一年来对学校发展无私的奉献。

俗话说得好，“潮平两岸阔，风正一帆悬。”20\_年，有人说它是法治年、反腐年，也有人说它是改革年、外交年，不论如何这是一个“筑梦年”。对于金峰学校来说，今年是学校发展历程中的一个重要里程碑，办学10周年，也是金峰学校规划改建校舍争创品牌特色学校的起步年，所以说对于金峰学校来说也是一个“筑梦年”。今天既然是20\_年总结会，下面本人就代表董事会谈几点想法和体会：

(一)、资金投入方面：

1、为改善办学条件投入200多万元：新增教学计算机室1间、露天舞台1个，“国学轩”长廊;添置教师办公电脑60台、购置课桌凳1000套;教室、办公室安装空调27台。

2、为提高了教师福利，董事会根据校委会20\_年秋季的工作计划，审批了按人均月工资增长300-800元的幅度提高老师工资待遇。董事长年终发言稿(二)、发展规划方面：

明确了学校第四个三年规划：引领学校往特色、品牌发展，办学条件再上一个档次。20\_年春季，学校董事会就开始筹划着拆建综合楼。一年来，本人花费了大量的时间和精力在这件事情上，因为涉及到学校用地确权的历史遗留问题，新楼重建暂时存有一定的困难，但是，困难会一定能解决的，董事会还是有信心和决心的，相信在全体金峰人的共同努力下，一定能完成我们的第四个三年计划。

二、针对20\_年学校管理和运作，谈谈个人的观点和想法。

(一)、在杨志申校长带领下的校委会领导班子是一支团结、积极向上，充满活力和战斗力的团队。20\_年是金峰学校10周年校庆年，虽然因客观原因暂时没丽办，但校委会也花费了大量的时间和精力去做前期筹划工作。从中，显示出了我们领导干部的工作作风和态度。另外校委会在管理制度上迚行了一系列改革，采取了多种措施，取得一定的成效。比如说;常规目标考核制;目标考核以教学成绩为考核重心;教研时间“专点专用”制度;课间操分段等等。这些调整是行之有效的。

(二)、教师队伍业务水平和素质不断攀升，教师敬业精神值得点赞。就从本学期两项活动来说:在办学行为办学效益评估中,单从课堂教学优秀率85%的高评价就比往年就有飞跃迚步，大课间操师生共同操练也得到了评估组高度赞赏;在第四届的体育文化艺术节上,老师们精心策划的节目,呈现了老师们的智慧和能力;而老师们自编自演的才艺表演更让人耳目一新。老师们的多才多艺、敬岗爱业正是我们金峰学校发展的自豪和骄傲。

在此，我想引用在20\_年新年贺词一句话表达我此时的心情和想法：“为了做好这些工作，我们各位也是蛮拼的。当然，没有大家的支持，这些工作是难以做好的，我要为我们伟大的老师点赞”。

三、最后，提出两点希望:

(一)、继续加强校园安全工作。安全教育从细节抓起，安全教育人人有责。

(二)、每位老师都要加强个人继续教育。学校要快步发展，对老师个人业务能力要求就更高。我们的目标就是要打造一流的品牌学校。教师的个人修养和师德水平显得尤为重要。作为一名合栺的教师，首先要人品好，为人师表，师德高尚，我希望每一位教师不仅要做一名合栺的教师，更要争当一名优秀的教师。

各位老师，各位同事，同志们：人是万物的尺度，而这个度量正是自己。20\_年进离我们了，不断追寻未来，才能掌控自己的命运，在下一段旅程走得更稳更进。无论如何,小到个人的“公民梦”，大到国家的“中国梦”，追梦的脚步不能停止。只有相信未来,相信自己,今天的你才能成就明天的你。

金峰学校因为有了朝气蓬勃的你们、有了你们的全身心投入，才显得更加激情满怀、意气风发，我们也有信心、有决心、有能力，带领大家去创造金峰学校美好的未来。

**年终总结发言稿范文8**

各位领导、同仁：

大家好！伏尔泰曾经说过这么一句话：“最长的莫过于时间，因为它永远无穷尽，最短的也莫过于时间，因为我们所有的计划都来不及完成。”回望20xx，财务部基本上都在紧张忙碌中度过，每一天都过得充实而繁忙，现将20xx年的工作总结如下：

在公司不断发展的过程中，无论是规模、业务都得到了充足的发展，这也给公司新的战略发展提出了新的挑战，当然对财务工作也提出了更高的要求，20xx年财务部在为全公司提供优质服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作，并通过加强财务制度和财务内部控制制度的建设，着重从财务管理的角度，以成本为中心，不断提高财务服务质量。在公司领导与各部门的配合下，公司业绩得到了稳步提升，营业收入XX亿，同比上年增长XX%，营收毛利率XX%，在过去的一年中，财务系统在公司业务不断提升的情况下，逐步完善了公司会计核算体系和制度，有效的跟踪了各项预算与结算情况的执行，严格控制了公司成本；项目财务在现场经理与总部财务的领导下，定期提醒工程部总经理或项目经理现场资金的状况，配合采购部、物料部做好现场材料物资的管理，并积极与总部财务进行沟通，确定资金动态，以确保项目的正常运行并积极配合现场商务进行工程量的结算与请款工作，按时向当地的税务部门申报缴纳各类税费等等。

俗话说的好：“查找不足赶先进，立足根本争先进”。时光飞逝，20xx的工作转瞬即为历史。一年中，财务系统有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，为了将20xx的工作做得更好，现将财务部具体工作规划作如下汇报：

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算：

财务部的主要职责是做好会计核算，

企业决策和管理提供有力的财务信息支持；

二、加强应收款催收管理力度，控制好库存材料与产品，提高资金的运行质量,合理控制资金的使用：

公司发展至今，生产资金的筹集，一直是个头痛的问题，大家都知道资金就跟人体的血液一样重要，我们公司的主要特点是物资采购量大、生产批量大、销售批量大，筹集资金是财务的一个主要职能，良好的银企关系，是企业融资的一根纽带，目前我们只能在应收款管理与库存管理上进行控制，压缩库存，合理生产，控制资金的流向,使库存原辅材料在保证生产的同时控制到最底线，在资金尤为紧张的情况下,财务部将从采购材料与产成品这一块有效地跟踪好资金的运作；

三、继续做好各部门工资奖金的核算工作：

今年公司对各部门都签订了责任合同，我财务部将继续严谨细致而认真地按照责任合同严格审核结算工资，并组织资金确保工资的发放；

以上工作是我财务部下半年的主要工作，还有与集团搞好过渡衔接、废品的管理、规范财务核算程序等一系列工作都是我财务的一些本职工作，“查找不足赶先进，立足根本争先进”，这不是句空话，号角之声响起我们就要付诸与行动，利用团队精神集思广益，财务条线所有人员重点思考如何在管理上创新，如何在实施成本控制上做文章！总之，今后的工作中，还是年初责任领导会议上的那句话：我将不断地总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。最后祝公司兴旺发达，蒸蒸日上！

以上发言，如有不当，请在座的各位领导批评指正！

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找