# 最新工程公司工作总结简短(十八篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-07-04

*工程公司工作总结简短一自从进入xx办城区组工程及运维这个工作以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，规范自己行为，以当一名出色的工程师作为自己的座右铭，以严格的标准来要求自己。在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的工程师，就必...*

**工程公司工作总结简短一**

自从进入xx办城区组工程及运维这个工作以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，规范自己行为，以当一名出色的工程师作为自己的座右铭，以严格的标准来要求自己。在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的工程师，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，诚信工作，树立正确的世界观，人生观和价值观，现将今年来的工作总结如下：

本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，及时了解和关心党和国家的方针、政策和路线，认真学习马列主义毛泽东思想，积极参与创争优创先的活动中，处处以身作则，勇于开拓，积极进取，不怕困难，不怕挫折。我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，为了提高自己的思想觉悟，工作之余翻阅各种政治书籍，我还深知要先身之律。在工作中，我积极主动，勤恳，责任心较强，乐于接受领导布臵的各项工作，我还注意文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。努力工作，认真完成工作任务。 我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心 全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，团结进取，开拓创新。 在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

通过今年的工作经验和自身认真学习，锻炼了自己的能力，培养了吃苦耐劳的精神，有良好的敬业精神和团队合作精神，在工作技能方面也有较大的进步。

首先，工作态度决定一切，记得第一年刚来到城区组时，由于不太熟悉现场，对自己的工作内容很不明确，有种雾里看花的感觉，从而导致工作事情没有很好的计划。刚开始，我甚至对这份工作迷茫。后来通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程师该做哪些事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今一旦工作，我会以充分的热情来干好每一件事情。心态的调整使我明白工程师有发展才能、增

长知识及管理的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为公司发展最坚实的基石；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的雕像。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，工作中不断总结及学习，实践是检验理论的标准，重要的是将理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初次从事运维的我当务之急就是拼命的学习，查阅及熟悉各种公司产品、国家规范及规程，为的是能尽快熟悉并独当一面的进行工作，在以后的工作中需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

再次，沟通是工作的桥梁，沟通在工作中占据着极为重要的位臵，没有沟通，就没有成果。特别是工程建设项目需要与各类人员（领导，同事，较难沟通的施工班组的 工人等）沟通，正因我们的沟通对象有些是民工兄弟，我们就更需要沟通技巧。同样一件事和同样的沟通目的，不同的沟通方法就能产生不一样的效果。所以我觉得在工作中要不断揣摩和总结沟通技巧，进一步让现场施工班组能够更好的协调和配合项目的各项工作。

学习就象逆水行舟，不进则退。对于it行业来说实际工作中的操作经验是相当重要的，学校毕业工作以后，发现很多书本上的知识都用不了，其实不是用不上，而是书本上的知识太过理论化了。所以我们必须不断的学习，不断的提高自身专业知识，这样才能更好的管理好现场工作。现在的社会发展相当快，it行业也是，说不定你一觉睡醒又有一种新型先进工艺及技术上市了，又有一个新的施工规范出台了。我们只有不断的学习，不断的提高自身素质、专业知识，才能更好的开展工作。 明确自己的工作职责，制定可行的工作计划，及时掌握施工现场动态。今后，我一定会更加努力，争取有更大的成就！路漫漫兮其修远，吾将上下而求索”。在未来的生活中，我将以百倍的信心和万分的努力去迎接更大的挑战，用辛勤的汗水和默默的耕耘谱写美好的明天！

我目前主要的工作就是负责市区综合监控球机的运营维护，工作中努力做到不等不靠，积极及时完成各项任务。去年售后遗留下来的老大难问题：老松下球机多次返修后依然控制缓慢。我接手后将以上问题不断跟上级领导及时反馈后（必要时多次邮件沟通），在采购部领导及同事的积极协调下，厂家技术人员配合我们解决了这个困扰了多时的难题。工程上；x经理安排下来的小工程也顺利的做了不少。路电警项目改造工程、xx街新增数字球机项目、路与路电警建设项目等，都在相关领导的无私协助下我认真的做出了各项积极的成果。这些成绩都是在领导正确的指导，英明的决策下完成的。成绩只代表过去，接下来我会不骄不躁，更加坚定地完成领导交代的所有任务。

回顾一年来的工作，我在思想上、工作上、学习上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还不是很全面，现场沟通能力还不是很完备。今后，我一定认真克服缺点，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的项目经理，将我的工作能力提高到一个新的层次，不辜负公司领导对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现跨越式发展，相信我们公司的明天会更好。

**工程公司工作总结简短二**

这半年来，我遵守公司各项规章制度，工作中，我严格要求自己，认真、负责完成领导交待的事情和管理监控中心的日常工作。

记得刚进入领航欣公司时信心满满、干劲十足，想通过自身的努力，把工作做到最好，但经过上半年的工作，自己觉得没有任何进步，工作中有的时候不满、有的时候消极倦怠、有的时候都不知道该如何去做...一度处于迷茫的状态，但现在通过一段时间的调整与探索，已重新找回了信心及勇气，找寻到了人生的目标，才发现其实每个人都有选择或被选择的时候，现在我既然已经选择了，我就会用心、竭尽所能地去完成自己的本职工作，为公司的发展出一份力！

经过上半年的工作总结，发现目前我们监控中心还存在着许多的问题：

1、机房系统的断开：刚开始以为是服务器内存不够系统断开，后来通知公司领导，在他们的决定下更换了新的服务器，但是目前状态服务系统还是会不断的断开，没有解决根本问题。

2、车辆警情的处理：中心每天平均处理的警情大约1500条左右，一半是由于车主操作不当造成的，而中心收到报警后就会反复与车主确认，车主有时都会觉得我们很烦，反映打扰到他正常的生活，如中心不做处理，又担心车辆有问题，因为无法判断是操作不当还是其它原因导致。中心只能重复作业、浪费资源。

3、系统的维护：通过上次车辆资料的丢失，我认为公司系统、客户资料、车辆数据等重要信息，应该必须由专人每月或每季度进行一次备份或清理，以免造成不必要的麻烦及浪费。

4、车辆脱网的处理及跟进：从五月中旬开始就在讨论车辆脱网问题，至今还没有实施到位。希望能做到反映问题及时落实。

5、地图不详细：中心使用的深圳地图应该是很多年的，因为好多车主反映有些地名、建筑、道路都更改或拆除几年了，不太清楚是去年还是前年公司买了望20xx年地图，但地图上的字体好是双影字、字又太小根本看不清楚。

6、入网资料：从我接手后一直也负责资料的录入、资料统计，其中有些业务员做得很好，会及时上交资料或将不完整的资料记录下次补上，但有些业务员的资料不是缺行驶证就是身份证，自己都也不登记缺什么，当然就不会补交，如跟公司领导说的资料不齐不收，可能过一段时间后连入网登记表都没有了。现在中心数据库已经更新，希望业务员在填写入网登记表时填写清楚、完整，尽量做到每台车资料齐全。

在工作中遇到一些特殊、个别问题，基本都会在工作中努力和各部门的同事协调、配合得到解决。

邓总问我监控中心目前管理、服务水平、人员胜任的能力、人员的团结与合作、沟通技巧等问题，会后我反复思考，确实这半年来没有什么跟进，难道我想就这样一直原地停留，还是我已经满足目前的状况？

针对以上问题，在接下来的半年时间里，针对出现的一系列的问题，现做出以下计划：

1、遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司、顾客创造价值，努力争取以“服务创造口碑”。

2、本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，公平、公开、公正，真正做好、做到位的领导者来领导一个团队，让我们一起进步。

3、加强中心人员学习专业知识和了解相关信息，拓宽知识面。

4、多组织部门与部门之间的沟通，让每个部门一起相互学习来提高沟通技巧及应变回答能力。

5、加强与部门人员了解，建立好上下层之间的人际关系，多了解下属的想法或想反映出的问题得到解决。

6、注重本部门的工作作风，加强管理、团结一致、相互帮助，形成良好的部门工作氛围等。 在未来的日子里，我们还会遇到各种各样的问题与困难，在收获成功的同时我们也会遭遇失败，但我们要坚信，我们有优秀的领导者，有团结的工作队伍，不论我们遇到什么样的困难与挫折，我们都能够勇敢地面对，从容地解决，共同把公司的工作做到最好！

**工程公司工作总结简短三**

今年，我工程公司全体员工反思过去、统一思想认识、明确责任目标、强化现场管理，在各项工作的开展上取得了明显的改变，在工程质量上查找和讨论问题，并在领导的进一步指导下得到了提高，较好地完成了本年度工作目标和领导布置的各项任务。现从以下几方面对工程公司项目工作做如下总结：

一、回顾一年来的主要工作成绩

1、自来水厂院内土方外运、场地平整、管线沟土方开挖及外运，挡土墙砌筑，建筑物基础土方外运，通往自来水厂道路修筑的所以项目全部完成。

2、水源厂打围堰及围堰土方外运，给水管道沟、水源头、泵房土方开挖及外运，泵房土方回填，通往水源厂道路修筑，泵房南侧挡土墙砌筑项目已完成。

3、污水处理厂院内场地平整、土方外运;挡土墙砌筑;院内东侧土方外运;建筑物基础土方外运项目已完成。

4、职工工资、福利全部兑现。

5、职工养老保险、医疗保险、工作保险 、失业金按时上缴。 其中还有少部分工程未竣工审计。

二、加强工程施工安全、质量管理，确保双向达标

一年来公司把工程项目施工质量和安全管理列入企业管理的中心工作，在工程施工中实行项目负责制和项目分管责任制，上下联动，层层把关，全方位落实工程项目的安全，实现了年度安全质量管理目标。

三、强化内部工作管理 今年我工程公司加强了内部管理工作，管理人员按职责明确分工和规范管理。不断完善各种管理办法，堵塞管理漏洞。要加强质量体系的运行管理，完善现场安全、质量、物资、设备监督检查制度，继续制定和完善公司增收节支计划。

四、存在问题

1. 员工执行公司管理制度、管理办法不够严谨，杜绝类似建设管理中的状况。

2. 部门员工精细化管理水平和执行力有待提高，对领导交办的工作，要切实认真执行，能协调解决的问题积极主动协调解决，不能协调解决的问题及时上报。

3. 部门职员综合素质、业务水平有待加强，部门内部之间的协作有待加强，同时加强部门之间信息反馈、传递并及时向领导汇报。

4. 工程项目所涉及的工程资料、图纸、竣工资料繁杂，对工程资料及档案管理没有及时的归档和签收。

5. 职工队伍老化，人才匮乏，整体素质和管理水不理想，有待进一步充实和提高。

五、明年工作计划

(一)、工作思路 1. 工程公司内部还应加强对财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的协调合作，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。

2. 做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。

3. 做好对工程项目及项目人员的考核，是否达到工程项目资料的完善、工程项目质量的达标和工程项目人员的考核标准。我们还应该继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，更好的完成工程项目。

(二)、全年工作任务

1. 天泉小镇停车场工程。

2. 天泉小镇挡土墙护栏工程。

3. 北区翡翠谷土方、平整工程。

4. 北区翡翠谷管网工程。

5. 北区翡翠谷施工道路修建工程。

6. 桂五镇至翡翠谷道路维护工程。

7. 商业一条街管网工。

8. 其他零星工程。

公司项目人员认真负责，以安全质量为首要，加强工作态度、提高认识、勤勤恳恳，对工作中存在和发现的问题及时的反馈、讨论研究和改进，确保工程量和工期的圆满完成。

六、推进生产经营提升管理措施

1. 增强企业意识;一是树立企业的政治意识、行业意识和社会意识。为行业争光，为社会服务，树立行业信誉和创造社会效益。二是树立法规意识，按法规办事。三是要树立关爱企业意识，立足本职，爱岗敬业，勤奋工作，尽职尽责，多做贡献。

2. 增强发展意识;坚持科学发展观，树立发展才是硬道理的思想，只有发展才能提高抗拒企业风险的能力;只有发展才能实现把公司做大做强;只有发展才能保证企业稳定、和谐。

3. 增强管理意识;管理工作是个系统工程，管理出效益。从目前的管理工作现状看，一是要进一步提高对管理的思想认识，提高管理工作的自觉性，二是要加强落实法规和规章制度的管理，进一步建立和完善各种规章制度，做到令行禁止，雷厉风行，遵纪守法。三要强加工程建设项目管理，做到纵向到底，横向到边，确保工程项目顺利完成。五是加强公司的财务管理，按建筑企业财务管理的基本要求，把公司财务工作做好。严格执行工程项目独立核算制度。严格落实好月报、季报和年报工作。六是要加强工作作风管理。立足本职，求真务实，使公司的工作事事有交代，件件有落实。

4.增强责任意识;责任是胜利的基础。加强公司责任意识管理的重点是：一是要加强业务管理分工部门的职能作用;二是要加强和发挥个人岗位责任制的作用;三是要加强和发挥团队作用，做到职能明确，分工明确，岗位明确，责任明确为完成部门的工作任务尽责，为完成本职工作尽责。

5.严格控制经营管理费用支出，牢固树立“节约就是利润，浪费就是成本”的工作理念。各方面的费用支出进行严格的控制，此外，在用水、用电、用车方面厉行节约，珍惜我们的点滴资源，养成节俭习惯、培育节俭文化;积极倡导无纸化办公，走信息化系统。

6.进一步挖掘潜力，不断拓展市场的生存发展空间。我们要时刻准备着，把业务抓起来。我们要不断寻找商机，抓住商机，把我们的现有设备和中转材料充分运用起来，把我们的公司潜能充分发挥起来，把我们的职工士气充分调动起来。力争承揽到好的工程项目，增加公司收益，提高职工收入。

**工程公司工作总结简短四**

一、工程管理

工程管理工作是我部工作的核心和重点，延续09年的工程管理工作，工程部更加全力以赴地投入到项目的施工管理工作中。在部门同事的齐心协力，我部克服了种种困难，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了御龙湾的消防验收、竣工验收，新大陆人防验收、桂花苑的竣工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技术管理工作。目前，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在保证质量的前提下，以超越业主要求的进度扎实推进，其中13#楼在满足质量指控的前提下已远远超出附加协议的进度要求。我部严格遵守对工程进行“三控制”的管理方法。从对工期、质量、成本三个重要因素的控制，加强合同的管理与信息的管理，努力协调与设计、监理、总包及分包的关系，努力加强了管理措施。

1.定目标，建章建制，抓好建设单位的施工管理工作。

20xx年，我部人员将全力以赴，力争御景城一期工程安全、质量、进度目标的实现;同时，51#地块的推进工作。

目前，总体来说，御景城陕西十一建承包的项目的进度和质量比较理想，但也存在一些问题。我们深刻反省，总结了如下几点原因：(1)个别控制节点工期制定计划或调整计划考虑欠周，对计划运行中可能出现的问题欠敏感性和前瞻性。(2)恶劣的天气环境等客观因素的影响。(3)设计变更较多且设计方不能及时回复。 (4)部分施工单位纪律松解，现场管理不到位，计划得不到落实。

2.注重合同对工程管理的作用，分类归档各种工程技术资料，主动协调各方工作关系和处理现场问题。

建设工程合同在工程的具体实施过程中起着非常重要的作用，对工程中的勘察、设计、施工和监理各方当事人的权利义务和责任都作了比较全面的规定。在工程建设的具体实施过程中，我部严格遵守合同，对合同中规定质量责任，划分界限，图纸设计，工艺使用的认可和批准制度都有较好的贯彻执行。通过研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

3. 抓好安全与文明现场管理工作

安全文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。在实施过程中主要做如下几点工作：

(1) 为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，施工和管理分区，生活和管理分区，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

(2) 督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

(3) 督促监理工程师和施工单位按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，场容和环境卫生均符合要求。

(4) 协调现场各承包商、监理、设计内部各有关部门、周边工程和社区之间的关系，为工程建设创造优良的内外环境。

二、及时跟进设计，做好项目前期准备工作

根据阜阳居民的生活习惯，与设计及时沟通，对房屋户型及涉及居民生活习惯的问题进行探讨和改进。

对施工中出现的疑问和部分图纸不详问题及时催促联系单的回复，尽量避免耽误工期。

三、做好工程质量技术管理工作

严格按图纸、合同及规范进行工序验收， “百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量实现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、事后控制，其具体做法是：严格原材料、构配件及设备进场关，每次送检必须我部人员参与并全程送检。所有主体结构使用材料及装修材料都要履行报验手续，必须出具出厂证明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能进场使用。为使桂花苑小区配电房位置不占用规划位置，最大限度减少对顾客的影响，将小区配电房设置在人防地下室内，以及层高超高问题，工程部领导多次与相关部门和人员进行沟通、协调，最终都得以妥善解决。

强化过程的质量监控，确保主体工程结构优良。对重要部位和关健节点的施工，要求监理人员实行全过程旁站。对于梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人工挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按规定坚持严格旁站监理，及时发现和纠正施工存在的质量问题，并督促施工方对存在问题予以整改，使施工过程质量问题消灭在萌芽之时，主动进行正常性的监理巡查工作。工地代表必须深入工地现场了解现场情况，协调解决存在的问题，发现不合格者，及时指正，坚决要求整改，发现不合格的或质次的材料，坚决要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。注重工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正廉洁，以理服人，平等待人，礼貌待人，为企业营造一种优良的合作氛围，确保工作优质快捷，工作不能拖泥带水，要当促进派，不当“拖拉机”，全部门人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过努力，会同监理方与参建项目部各方形成合力，齐抓共管，开创各方共赢的优良局面。

严格工程验收，确保工程质量目标的如期实现。隐蔽工程，工序交接验收要经各方代表签署合格意见后，方能进行下道工序施工，杜绝发生漏项验收而返工重做的事件，保证工程施工有条不紊地推进。

四、工作中存在的不足和需要改进的地方

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程管理体制，理清管理程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责 ，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动各项工作顺利开展。

2、建筑技术日新月异，规范、规程更新频繁，必须加强工程部人员业务素质培训，利用业余时间学习，加强图纸、行业法律法规、常用规范、规程、图集的学习工作。

3、还需要加强部门之间的协调、沟通，“早谋划、早安排”，做好一切施工前后准备工作。

4、有部分施工单位管理、技术人员的业务素质较差，不能满足施工管理的实际需要，比如：对施工图纸不熟悉，安全认识较差、自检体系不健全;管理投入不到位等。

**工程公司工作总结简短五**

今年，我工程公司全体员工反思过去、统一思想认识、明确责任目标、强化现场管理，在各项工作的开展思维上取得了明显的改变，在工程质量上查找和讨论问题，并在领导的进一步指导下得到了提高，较好地完成了本年度工作目标和领导布置的各项任务。现从以下几方面对工程公司项目工作做如下总结：

一、努力奋斗，认真完成工程目标

“我为我是东淼人而自豪，让东淼为有我而骄傲”这是我工程公司全体员工的目标也是精神支柱。

今年全年计划现已完成的项目包括新化路道路建设工程、复兴路(涵洞口-泰冯路)路面工程和雨山河河道改造工程，维修天润城十期、水城十街区和硅谷一区，内部工程包括钢渣厂办公楼、林场大楼、公司健身房装修、后山厂房、中心联后山围墙、瑞来生态园大楼和小二黑围墙。

在项目经理的辛苦劳作下新化路道路改造工程、复兴路工程和雨山河河道改造工程为公司创造大约预算价2983万元，其中还有多数工程均未竣工审计。公司项目人员认真负责，以安全质量为首要，加强工作态度、提高认识、勤勤恳恳，对工作中存在和发现的问题及时的反馈、讨论研究和改进，确保工程量和工期的圆满完成。

二、加强工程款往年收款工作 由于公司内部人员的变动、调整，人员工作内容的交替事宜没有协调清楚，工程公司在20xx年中整体的工作进度中受到严重的阻碍，也给总公司带来了不必要的麻烦，在工程项目竣工审计收款问题上没有及时的跟进，其中也包含我方在项目资料上的缺失，质量上也存在严重的把关。

为加快推进总公司的资金回拢，保证总公司的战略规划，在工程款往年欠收款上我工程公司在领导的带领下打破部门职责的限制，改革、调整人员工作积极性，与财务部门理清查询往年工程项目上已审计结束的收款余款，查明原因、理清思路、改变方式妥善协调各个追款单位，确保收款指标的完成。

三、强化内部工作管理

今年我工程公司加强了内部管理工作，管理人员按职责明确分工和规范管理。不断完善各种管理办法，堵塞管理漏洞。要加强质量体系的运行管理，完善现场安全、质量、物资、设备监督检查制度，继续制定和完善公司增收节支计划。

四、存在问题

1、员工执行公司管理制度、管理办法不够严谨，杜绝类似以往建设管理混乱的状况。

2、当工程质量、安全与工期发生矛盾时，对质量、安全、工期的首要性认识不足。

3、部门员工精细化管理水平和执行力有待提高，对领导交办的工作，要切实认真执行，能协调解决的问题积极主动协调解决，不能协调解决的问题及时上报。

4、部门职员综合素质、业务水平有待加强，部门内部之间的协作有待加强，同时加强部门之间信息反馈、传递并及时向领导汇报。

5、工程项目所涉及的工程资料、图纸、竣工资料繁杂，对工程资料及档案管理没有及时的整理、归档和签收。

6、工程质量上没有严格把关，造成工程上不必要的时间、精力和财力的损失。

五、明年工作计划

新的一年即将来临，进一步挖掘潜力，不断拓展市场的生存发展空间，在改正今年的存在问题的同时还应加强工程公司的业务开展，在东淼总公司林总带领下，工程公司荣幸的接到浦口区政府道路工程江山路项目和安置房围墙，为来年公司新的经济增长开了个好头彩。 工程公司内部还应加强对财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的协调合作，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。做好对工程项目及项目人员的考核，是否达到工程项目资料的完善、工程项目质量的达标和工程项目人员的考核标准。我们还应该继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，不断提高编制标书的水平和能力，力求更多的中标工程业务。

以质量求生存、以信誉求发展，这不是一句口号，对于每一个企业来说这都是其生存之基石，发展之根本。我们为市场提供高质的产品，满意的服务，市场回馈我们的将是更多的客源、更高的利润、给我们企业更广阔的发展空间。

**工程公司工作总结简短六**

今年，我工程公司全体员工反思过去、统一思想认识、明确责任目标、强化现场管理，在各项工作的开展上取得了明显的改变，在工程质量上查找和讨论问题，并在领导的进一步指导下得到了提高，较好地完成了本年度工作目标和领导布置的各项任务。现从以下几方面对工程公司项目工作做如下总结：

一、回顾一年来的主要工作成绩

1、自来水厂院内土方外运、场地平整、管线沟土方开挖及外运，挡土墙砌筑，建筑物基础土方外运，通往自来水厂道路修筑的所以项目全部完成。

2、水源厂打围堰及围堰土方外运，给水管道沟、水源头、泵房土方开挖及外运，泵房土方回填，通往水源厂道路修筑，泵房南侧挡土墙砌筑项目已完成。

3、污水处理厂院内场地平整、土方外运;挡土墙砌筑;院内东侧土方外运;建筑物基础土方外运项目已完成。

4、职工工资、福利全部兑现。

5、职工养老保险、医疗保险、工作保险、失业金按时上缴。其中还有少部分工程未竣工审计。

二、加强工程施工安全、质量管理，确保双向达标

一年来公司把工程项目施工质量和安全管理列入企业管理的中心工作，在工程施工中实行项目负责制和项目分管责任制，上下联动，层层把关，全方位落实工程项目的安全，实现了年度安全质量管理目标。

三、强化内部工作管理今年我工程公司加强了内部管理工作，管理人员按职责明确分工和规范管理。不断完善各种管理办法，堵塞管理漏洞。要加强质量体系的运行管理，完善现场安全、质量、物资、设备监督检查制度，继续制定和完善公司增收节支计划。

四、存在问题

1、员工执行公司管理制度、管理办法不够严谨，杜绝类似建设管理中的状况。

2、部门员工精细化管理水平和执行力有待提高，对领导交办的工作，要切实认真执行，能协调解决的问题积极主动协调解决，不能协调解决的问题及时上报。

3、部门职员综合素质、业务水平有待加强，部门内部之间的协作有待加强，同时加强部门之间信息反馈、传递并及时向领导汇报。

4、工程项目所涉及的工程资料、图纸、竣工资料繁杂，对工程资料及档案管理没有及时的归档和签收。

5、职工队伍老化，人才匮乏，整体素质和管理水不理想，有待进一步充实和提高。

五、明年工作计划

(一)、工作思路1、工程公司内部还应加强对财务、合同履约、工程管理、印章使用及各类跨部门工作组的协调合作，进一步加强风险意识管理，增强风险预见和防范能力。

2、做好人力资源调配、增员、储备等工作，加强业务学习、研讨和管理力度，加强企业文化生活和培训工作，组织员工业务、管理、法律、科技等多方面知识的学习和培训，有效提高员工管理、服务技能和综合素质。

3、做好对工程项目及项目人员的考核，是否达到工程项目资料的完善、工程项目质量的达标和工程项目人员的考核标准。我们还应该继续加大业务工作力度，努力适应市场的变化发展需要，积极学习、积累和总结经验，更好的完成工程项目。

(二)、全年工作任务

1、天泉小镇停车场工程。

2、天泉小镇挡土墙护栏工程。

3、北区翡翠谷土方、平整工程。

4、北区翡翠谷管网工程。

5、北区翡翠谷施工道路修建工程。

6、桂五镇至翡翠谷道路维护工程。

7、商业一条街管网工。

8、其他零星工程。

公司项目人员认真负责，以安全质量为首要，加强工作态度、提高认识、勤勤恳恳，对工作中存在和发现的问题及时的反馈、讨论研究和改进，确保工程量和工期的圆满完成。

六、推进生产经营提升管理措施

1、增强企业意识;一是树立企业的政治意识、行业意识和社会意识。为行业争光，为社会服务，树立行业信誉和创造社会效益。二是树立法规意识，按法规办事。三是要树立关爱企业意识，立足本职，爱岗敬业，勤奋工作，尽职尽责，多做贡献。

2、增强发展意识;坚持科学发展观，树立发展才是硬道理的思想，只有发展才能提高抗拒企业风险的能力;只有发展才能实现把公司做大做强;只有发展才能保证企业稳定、和谐。

3、增强管理意识;管理工作是个系统工程，管理出效益。从目前的管理工作现状看，一是要进一步提高对管理的思想认识，提高管理工作的自觉性，二是要加强落实法规和规章制度的管理，进一步建立和完善各种规章制度，做到令行禁止，雷厉风行，遵纪守法。三要强加工程建设项目管理，做到纵向到底，横向到边，确保工程项目顺利完成。五是加强公司的财务管理，按建筑企业财务管理的基本要求，把公司财务工作做好。严格执行工程项目独立核算制度。严格落实好月报、季报和年报工作。六是要加强工作作风管理。立足本职，求真务实，使公司的工作事事有交代，件件有落实。

4、增强责任意识;责任是胜利的基础。加强公司责任意识管理的重点是：一是要加强业务管理分工部门的职能作用;二是要加强和发挥个人岗位责任制的作用;三是要加强和发挥团队作用，做到职能明确，分工明确，岗位明确，责任明确为完成部门的工作任务尽责，为完成本职工作尽责。

5、严格控制经营管理费用支出，牢固树立“节约就是利润，浪费就是成本”的工作理念。各方面的费用支出进行严格的控制，此外，在用水、用电、用车方面厉行节约，珍惜我们的点滴资源，养成节俭习惯、培育节俭文化;积极倡导无纸化办公，走信息化系统。

**工程公司工作总结简短七**

20xx年，我从学校毕业走向工作岗位，成为电建四公司建筑工程公司的一名普通员工。我所从事的主要是关于企业法律问题的工作，由于法律工作是专业性极强的工作，司法的实质就是将法律理论运用于具体的社会实践，因而扎实的法学理论知识是成为一名合格的企业法律工作者的重要前提。只有在工作中不断地加强法学理论学习，才能为自己做好本职工作奠定坚实的基础。

鉴于公司的企业性质，平时涉及最多的就是《建筑法》、《招投标法》和《合同法》，我利用工作之外的时间，更着重进行了强化学习，并且灵活运用在工作中。从事企业法律工作者，还要经常性的和社会打交道；与各种各样的人交往，从某种程度上，可以决定一个人工作的成功和失败。因而，只有以海纳百川的开阔胸怀，接纳吸收各方面的社会知识，才能丰富自己的内涵，拓展自己的视野，促进自己工作的顺利开展。在公司各级组织和领导的热心关怀下，我的业务技能显著提高，理论素养不断提升，通过不懈努力，取得了公司、省公司多项荣誉。

通过这几年的工作实践，我深深体会到企业中的每一个岗位都很重要，它就像一台机器中的每个螺丝，只有将每一个螺丝拧紧，这台机器才能稳定、快速的运转。企业的发展是每个岗位上的每个职工辛勤努力的结果，所以无论在什么时候，努力干好自己的本职工作，是头等重要的，我愿意为公司的发展贡献自己第一范文网微薄的力量。这让我想起一句名言：“不积跬步，无以致千里；不积小流，无以成江海。”

公司的发展与成长是我们的幸福，我们的提高要以公司成长为依托，我们的提高是公司发展的基础。我们更应该珍惜工作本身带给自己的机遇。艰难的任务能锻炼我们的意志，新的工作能拓展我的才能，与同事的合作能培养我们的人格，与领导的交流能训练我的品性。公司是我们成长中的另一所学校，工作能够丰富我们的经验，增长我们的智慧，在工作中获得技能与经验。为公司的发展作出一份应有的贡献。

光阴似箭，转眼间我在公司工作已经三年多了。我曾无数次的为自己能成为公司的一员而感到幸运，也曾为自己能为公司的建设尽一份薄力而感到愉快！我觉得，公司和职工是一个共生体，公司的成长，要依靠职工的努力来实现，每一位员工要带着强烈的责任心去关心公司的发展，自觉地把个人的命运与公司的发展融为一体，尽职尽责地做好本职工作。公司是个人才华施展的天地，是个人理想实现的平台。人人努力工作，公司才能发展的好，个人才会有发展的空间和丰厚的回报。

喜逢公司五十五岁生日，让我们携手与公司共同迈向辉煌的明天，一起为我们电建四公司的美好未来而奋力拼搏吧！

**工程公司工作总结简短八**

20\_年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指引下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了大厦设备安全正常地运行，保证了大厦水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

一、部门管理工作。

按照集团的管理制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施;巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况;抓工作进度、工作质量和任务完成情况;抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

二、完成的主要任务。

大厦设备设施已经运行20多年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员减少的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门领班的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质、保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

三、20\_年工程部完成主要工作项目：

(一)供配电方面：

1、高压设备检修。(由专业公司进行，20\_年未进行)

2、发电机保养：在3月份更换了发电机空气滤清器两只，每月检查油箱油位及检查机油油位，每季度更换水箱水。按有关规定每月对发电机做空载试车和带负荷试车。

3、电容柜保养：更换烧毁的指示灯18只;在6月份对2#变电容柜进行故障排除;更换2#及3#变电容柜损坏的电容组。

4、低压配电柜：及时更换下列配电柜的触点夹具：3#4#冷冻冷却泵、热水机组、客用电梯、2#及3#制冷主机。

(二)空调设备方面：

1、空调主机的维保、加雪种

2、冷冻泵、冷却泵的维保：视情况对所有泵工作加填料作业，更换1#3#冷冻泵的轴承、油封、水封，对磨损的轴进行加工处理。

3、冷却塔的维保：对4台冷却塔进行更换轴承、油封、轴磨损加工的工作共计12次，其中对4#塔的风叶进行更换作业。

4、部分阀门的更换。

5、风柜维保：按规定进行常规维保;更换磨损的轴承。

6、清洗盘管风机：按规定对客房所有风机盘管做清洗，按工作单对问题风机进行维修。

7、热水机组：对供水的软接头进行5次急修。

(三)消防设备方面：

1、更换4——6台补压泵。

2、对主泵进行维修。

3、部分管道更换。

4、压力接点控制表更换。

**工程公司工作总结简短九**

一、施工进度管理与生产计划运用：

工程部是生产进度的主责部门，工程进展的快慢直接牵动着工程部每名员工的神经，每时每秒都在给工程部的工作做出客观的评判。为此，工程部竭尽全力为t3b工程建设的快速推进做好每一项工作。而工程部对施工进度的管理职能主要体现在生产计划的编制、调整、执行、纠偏和保证措施上。

t3b工程的建设施工过程是一项十分复杂的生产活动。不但包括组织成千上万的各种专业建筑工人和数量众多的各类建筑机械、设备有条不紊地投入工程施工中，而且还包括组织种类繁多的，数以几十甚至几百万吨计的建筑材料、制品和构配件的生产、运输、储存和供应工作，组织施工机具的供应、维修和保养工作，以及安排施工现场的生产和生活所需要的各种临时建筑物等工作。这些工作的组织与协调，对于多快好省地进行工程建设具有十分重要的意义。

首都机场扩建工程定额工期为1610天，业主要求工期为1210天，集团公司在投标时，考虑到增加竞争力，经反复讨论协商，将总工期定为1085天。由此可见，该工程的工期压力是非常巨大的。为此，我们在确保总体工期目标并兼顾经济成本的前提下，制定了“大平行，小流水”的施工组织原则，即将该工程分为7个施工区，94个流水段，各个施工区平行施工，以期达到最短施工周期，而各施工区内又划分为若干个小流水段，各流水段进行流水施工，以期将劳动力投入和周转材料调配到最合理状态。结合该工程体量大，工期紧，工序繁杂，协作单位多等特点，为确保工程目标的完成，我们会同各分部建立了三级计划管理体系，形成了完整的报表格式和信息传递渠道。为确定关键工作，首先由总部采用网络图方法编制了整体工程施工进度控制计划，并将工程划分为“底板砼施工阶段，钢网架施工阶段(结构封顶)，外装修施工阶段(结构封围)，室内精装修及设备管线安装阶段，设备联动调试及试运行阶段”五个阶段性里程碑，从而确定了关键工作。然后根据现场情况，将该工程划分为abc区、d区、e区、f区和g区五大分区，分别由五个公司组建的五个分部进行施工。各分部根据总部下达的总控计划，采用横道图的方法，进一步将计划细化到各个施工工序，上报总部批准后组织实施。最后，各分部将横道图计划下发到各作业班组，由作业班组制定流水施工作业计划。

一份完整的生产计划不单单是一张网络图或横道图，还应包括计划编制依据，逻辑关系说明，上月完成形象部位及工作量，下月计划达到部位及工作量，人员、材料、设备进场计划，计划实施条件，计划保证措施，急需解决的问题，计划完成情况对比分析，如有拖期现象，还应有赶工措施，以及工程进度照片等。为提高工作效率，生产计划全部使用project软件编制，统一软件，统一版本，统一格式，统一要求，上下一致，便于修改，从而大大提高了工作效率。我们实行三级计划管理体系，不但要编制总体进度计划，同时还要编制年、季、月计划，以及每周编制双周滚动计划，以周计划保月计划，以月计划保年计划，从而确保总工期目标的如期实现。

关键线路法在施工生产中发挥着重要的作用。应用最早的网络计划技术是关键线路法(cpm)和计划评审法(pert)。我们在abc施工区深基础施工时，经认真研究，决定在地下一层顶板上立设mc480型行走式塔吊，一方面是得到了施工方案的技术支持，另一方面，也是总体进度计划中关键线路所决定的。因为浅基础砼结构必须在钢管柱吊装完成，并将与砼结构相连接的箱形钢梁焊接固定后，才能进行施工。通过详细编制的网络计划不难看出，钢管柱不安装，就无法焊接箱形钢梁，箱形钢梁不安装，浅基础砼结构就无法继续施工。因此，位于关键线路上的钢管柱能否按时完成吊装工作，直接制约到了整体砼结构浇筑时间，所以，我们在进行整体施工部署时，决定先确保关键线路上的工序，将深基础地下一层顶板上的apm轨道梁和零售桥结构等次要工作安排在钢结构吊装完成后再行施工，从而确保了整体工程的施工进度。通过科学编制网络计划所确定的关键线路，便于管理者集中力量抓主要矛盾，确保工期，避免盲目施工，同时可以更好地调配人力、物力，以达到降低成本的目的。

生产计划提供的是管理者的施工部署和决策思路，如何能够确保计划和整体部署按期进行，提高计划的严肃性，减少网络计划破网的风险，加强生产计划的动态管理，加大检查和监控力度是非常必要的。监控的内容是全方位的，从宏观的施工部署到微观的工序穿插，每一个环节都不容错过。我们主要从以下四方面进行控制：1)以关键线路为线索，以网络计划起止里程碑为控制点，在不同施工阶段确定重点控制对象，指定施工细则，保证控制节点的实现。2)以总进度为依据，明确各个单位的目标，通过合同责任书落实分包责任，以分头实现各自的分部目标来确保总目标的实现。3)在不同专业和不同工种的任务之间，进行综合平衡，并强调相互间的衔接配合，确定相互交接的日期，强化工期的严肃性，保证工程进度不在本工序造成延误。通过对各道工序完成的质量与时间的控制，达到保证各分部工程进度的实现。4)按总进度计划的时间要求，将施工总进度计划分解为季度、月度和旬度、周进度计划加大监控力度和深度。

生产计划的对比分析及纠偏控制是一个循序渐进的动态控制过程。施工现场的条件和情况千变万化，我们要及时掌握与施工进度有关的各种信息，不断将实际进度与计划进度比较，一旦发现进度拖后，要分析原因，并系统分析对后续工作会产生的影响，在此基础上指定调整措施，以保证项目最终按预定目标实现。施工计划的对比，主要是将计划期内实际完成情况与计划指标进行比较，找出差异。本工程计划对比的主要内容是：计划期实际完成及累计完成的工程量、工作量占计划指标的百分率，计划期实际参施人员、机械设备数量及生产效率等内容，以及计划期发生的对施工进度有重要影响的特殊事项及原因。本工程施工进度控制计划是采用网络技术，利用目前国内较先进的专用工程施工网络计划程序进行编制的，因此，采取在网络计划图上画前锋线的方法进行计划对比是最实用、最快捷的方法。

二、施工生产协调与工程分包管理：

工程部在狠抓生产进度管理的同时，积极为各分部和各分包开展协调服务工作，用高昂的战斗激情和饱满的工作态度去推动各项工作的顺利开展，以高效优质的服务换得各分部和各分包的理解和支持，从而更好地进行生产进度的动态管理。可以说从年初的地下结构施工到第二战役的胜利完成，乃至年底各项生产目标的全面实现，工程部的足迹遍布每一阶段，每一环节，每一部位。

在结构施工期间，劲性梁、劲性柱和钢管柱等钢结构的安装与砼结构施工交替穿插施工，钢结构安装与土建施工的相互协调工作自然落在了工程部身上。t3b结构工程属于钢骨钢筋砼混合结构，钢骨架由劲性梁和劲性柱组成，劲性梁和劲性柱安装完成以后，才可以进行梁柱砼的浇筑，由此可见结构施工受钢结构安装的影响非常大。而钢结构的安装受两大条件制约，一是钢构件的加工、运输;二是现场安装条件，包括起重设备和现场条件。对于钢构件的加工，我们到加工厂去追踪构件加工情况，根据现场土建的施工进度情况，和厂家调整加工计划，对加工进度不能满足现场安装的厂家，采取了合同分割、外委加工，并对外委加工厂的加工情况进行追踪，同时督促五分部加快进场构件的安装，为土建提供作业面。五分部钢管柱的安装部分采用土法吊装，有的钢管柱采用土法加土法的安装方法，塔吊使用时间和频率都很高，而土建结构的施工同样离不开塔吊的使用，虹吸雨水管的焊接也影响钢管柱的安装，结构面机电预埋的电管，影响钢管柱的现场滑移，这些问题都需要去协调解决，解决不好，直接影响结构工期。钢结构的安装高峰，在5、6、7三个月，是最热的时节。为便于各工序紧密衔接，大家牺牲午休时间，每天中午1点在五分部召开钢结构协调会。会后带着问题，去各区域内检查和落实，最终确保砼结构和钢结构安装按期完成。

主体砼结构按时保质的完成，我们并没有获得丝毫喘息的机会，紧接着又开始了钢网架的施工与结构周围的站坪回填施工。为给钢网架分包单位创造更好的施工作业条件，减少钢网架边桁架支撑脚手架搭设工作量，降低成本，缩短工期。工程经理部决定先进行回填，后搭设脚手架。工程部负责结构周边40米内回填和40米以外空八回填的施工安排与协调工作。此时土建材料还没有退场，到处都是模板、脚手管等材料，而钢网架又急需拼装场地，网架材料进场，配合网架施工脚手管、木板的进场，都对回填造成了极大的影响，同时现场电缆又需要挖出改移，否则会造成极大的浪费。很多工作交叉施工，都不能延误，协调工作十分重要且十分的困难。工程部周转于各土建分部、机电分部、市政水务以及空八之间。一分部的管廊还没有施工完、二分部的防水急需施工、三分部管廊的防水保护层还没有做，四分部的脚手管需要清理，精工的边桁架材料需要挪移等等，事情繁琐，但每个环节都不容耽误。现场24小时施工，虎头铲、推土机、挖掘机、级配运输车辆、退料车辆遍布结构周边。空八回填与我单位回填同时进行，使协调工作变的更为繁重。为了回填的顺利进行，工程部与各分部的管理人员日夜奋战在现场。经过3个多月的密切配合，回填工作在不影响其他工序的同时，顺利完成，周边场地的平整为今后的施工创造了有利的条件。

在站坪回填的同时，业主下达的钢网架施工工期也是迫在眉睫。工程部深刻认识到该项工程的艰巨性和紧迫性，一定不能让我们所负责的第一个分包工程在施工进度上拖整体工期的后腿。因此，工程部在完成主体结构后马上调整心态，以最短的时间进入角色，与浙江精工参战员工夜以继日的加班加点施工，不分白天黑夜监守在钢网架施工现场，并及时督促四分部加紧抢搭边桁架承重脚手架，经过10天10夜的艰苦奋战，于7月11日按期吊装第一榀17吨钢桁架，保证了钢网架开工仪式顺利召开，并得到了业主的好评，维护了集团的荣誉。紧接着进入了钢网架的全面施工，但有很多问题制约了钢网架的正常施工。如拼接场地的使用，吊装边桁架的运输道路和浙江精工自身材料的进场等等一系列问题需要马上解决。在工程经理部各级领导直接关心和指导下，工程部与精工生产负责人一起安排落实每周的生产计划和进度部位。在现场协调问题上，只要一个电话马上赶到问题现场，有困难大家一起来解决，按照有利因素认真落实布置，拼装场地没有时就马上召集各分部生产经理依据工程需要挪移现场其它材料以保证工程顺利进行。吊装所用150t履带吊所需时间一经确定，就排除一切困难让出运输道路，保证履带吊在所需时间内顺利通过。在网架施工中所需覆盖整个t3b工程的承重脚手架体，面积之大数量之多是前所未有的。但就是在这样的大架体施工中没有被困难所吓倒，还是与各个分部生产负责人按照网架施工计划一个段一个段的抓落实、抓脚手架搭设进度，硬是在进度、安全和搭设质量合格的前提下完满交与了浙江精工网架公司使用，使浙江精工集团老总非常感谢我们的合作精神和态度。在这样的施工保障下，浙江精工全体参战人员在不分昼夜科学的施工下，于10月30日胜利完成所有钢网架施工任务，使参战t3工程的各兄弟单位刮目相看，为建工集团荣誉又增加了新的篇章。

网架施工刚结束，又一分包深圳三鑫幕墙施工就迫不及待的开始了施工准备。网架还没有退场，幕墙开始了材料的进场。为幕墙提供材料场地及钢桁架拼装场地成了首要任务。可此时正逢网架脚手架的拆除，大量的脚手管和木板堆满了结构边，二次结构正在抢工，材料堆放到处都是，使得幕墙吊车无法靠近结构边，钢桁架无法吊装。协调作业面工作又摆在了工程部面前，首先从两翼开始，一个个单元协调，然后南指廊，最后核心区。一个个工作面与土建分部协调清理，如此大量的脚手管和木板在较短的时间内清理完成相当的困难，虽然困难重重，在工程部的协调下以及各分部的大力配合下，现场的面貌一天天的在改变。经过一个多月的时间，我们基本完成了花费三个多月搭设的脚手架的拆除工作，并完成材料的清理与退场工作。同时在我们整体的部署下，各土建分部在主体结构完成后，迅速转入二次结构的施工。正是我部合理的安排，在气候转冷之际，首层二次结构基本移交幕墙公司，为2、3系统的全面安装提供了作业面。至今已经完成近90%的龙骨，并开始了铝板、玻璃、百叶的安装，而t3a至今未开始此部位工程的施工。

三、劳务管理工作：

根据集团领导的要求，结合北京市建委的相关文件精神，工程部组织各分部认真开展好各项劳务管理工作。严格要求各分部强化与各外施队合同制的管理，加强合同履约的落实检查。认真落实农民工工资发放工作，严格执行实名制管理，确保工资发放到每一民工手中。特别是在春节前保兑付、保稳定工作上，工程部从05年11月初开始，协助项目经理和书记召开了多次劳务结算、兑付情况专题研讨会，仔细摸底排查，详细掌握整个工程的劳务费结算和兑付情况以及民工动态。同时，积极与集团和各二级公司进行沟通，得到了集团和各二级公司的理解和支持，对于不稳定的施工队先行兑付，先行退场，消除隐患。此外，与各施工队驻京办事处取得联系，并经常保持沟通，通过企业之间的协作关系缓解施工队消极情绪，协商解决劳务纠纷。为了保兑付、保稳定，成立了劳务管理领导小组并制定了劳务纠纷应急预案，在发生问题时，领导小组第一时间到场，积极解决问题，防止事态扩大。20xx年春节以后的工作，在总结20xx年工作经验的基础上，进一步落实和完善农民工工资支付的长效机制，从年初开始，从规范市场行为和劳务用工等工作入手，狠抓长效机制的落实。

四、现场文施管理：

虽然安保部是现场文施管理的主责部门，但是工程部依然全力以赴配合安保部做好现场文施管理工作。工程部具体分管环境保护管理、现场管理、大型机械管理等几个控制要素。

环境保护管理工作主要包括：1、防治扬尘。施工现场的主要道路(环场路)采取硬化处理，现场周围的土堆用绿网覆盖，水泥全部要求放入封闭式水泥库,砂石料集中堆放,进行覆盖。每天进行撒水(水是现场用水经沉淀后，二次利用)，做到路面不扬尘，不泥泞。现场钢筋加工场地和模板加工场地全部硬化，并划分责任区，定期清扫，硬化路面破坏的，利用结构浇筑剩余砼，及时修复。在办公区和生活区，有条件的进行绿化、美化。2、处理垃圾，生活垃圾和施工垃圾分开存放。生活垃圾采用带盖垃圾桶，定时清运。施工垃圾存放在封闭式垃圾站内，垃圾站边设有分拣池。垃圾站采用轻钢结构制成，设有推拉式大门，可以移动和周转使用。土方、渣土和施工垃圾的运输，采用封闭式运输车辆。3、防治水污染。各分部的砼输送泵及运输车辆的清洗处设置沉淀池，经二次沉淀后用于道路洒水降尘。现场存放油料，对库房进行防渗漏处理。施工现场的食堂设有隔油池，有专人负责定期掏油。4、内业管理，利用多媒体工具，形象生动的体现我们的环境保护管理工作，为以后的环境保护工作，提供生动的管理教材。

在大型机械管理上工程部不敢有任何松懈，每月组织2次以上的产权单位的联合大检查，着重检查机械在生产过程中的安全使用和平时的保养工作，以保证大型机械在安全生产下的合理使用，确保了生产的正常进行。通过一年的使用，使大型机械在t3b工程上充分得到了发挥，无重大事故发生，顺利的完成了大型机械在t3b工程所肩负的使命。

五、内业管理工作：

1.工程日报：根据各分包单位和各分部的工程实际完成部位及工程实物量、每天用文字说明和统计表格形式进行整理汇总后及时把现场的施工进度和工程信息报送到业主、监理及相关部门和领导手中。

2.工程周报：与计划一起、结合各分部及各分包单位的工程周报以及现场实际完成情况及所完成的工程实物量，用文字叙述和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

3.工程月报：每月与计划一起、根据现场实际完成部位及所完成的工程实物量、工程经理部每月大事迹等，用文字叙述、工程照片和统计表格形式进行整理并汇总，通过三种不同的报表形式将工程进展情况及时反馈到业主和现场监理等有关部门。

4.计量申报：这项工作是比较麻烦和复杂的;每月要根据各分部与机场扩建指挥部的预算部门及现场监理核对的月度完成的实际工程计量单、进行整理、汇总一式六份按期报送到业主和监理。

5.日常工作联系单：把施工现场存在的问题以工作联系单的形式提交给业主和下发给各相关分部，今年工程部共发监理工作联系单56份，发各个分部工作联系单共109份。

六、政治思想学习与交流：

工程部积极参加了工程经理部党委组织的“保持共产党员先进性活动”。经历了动员、个人分析评议、整改提高等各个阶段。经过这次保持共产党员先进性教育活动的开展，使我们学到了其他党员优秀的地方，用党员先进性来对照检查自己，从中找出自己在工作中的不足。通过学习，更加深刻认识到保持共产党员先进性是全党的一件大事，也是每一位党员的大事，这次活动使自己的人生观和价值观又得到了一次升华。只要我们在学习中认真去体会，去对照，去改进，我们的思想境界会得到更大提高。今后我们要切实提高自身综合素质，树立自觉的学习意识，循序渐进，温故知新，持之以恒，坚持不懈，扎扎实实地学习，才能学到真才实学，才能把学到的知识融会贯通到我们的具体工作中去。

**工程公司工作总结简短篇十**

在公司领导及各部门各同事的帮助下，工程部完成了本年度的工作。从20xx年3月初担任工程部经理以来。由于专业技能的局限性以及管理经验的欠缺，从任职以来，对工作一直不敢怠慢，坚持小心谨慎、脚踏实地、认真务实、高效求新的工作态度与工作方式。在工作中不断的深入和学习，得出一些项目管理方面的思路。这些项目管理方面的思考，有的已经在实施和实践。但由于有些思考不成熟、不系统，也就没有及时与公司领导汇报沟通，现对其进行相对系统的整理。总结共分2部分，第一部分：工程情况 第二部分：分析和建议 第一部分：工程情况

1、地下室平整、垫层、防水、底板混凝土，暖气管道拆除、安装，仓库砌砖抹灰;一楼五金区装修;二楼红木家具区装修;四楼董事长办公室装修;五楼厨房、餐厅、活动室装修;a区工程检查，对发现的问题逐条登记、算量、计价，检查外墙平整度、垂直度、真石漆开裂脱落，内墙平整度、垂直度，刮白的平整度、垂直度，塑钢窗的平整度、垂直度等质量问题，现已查出问题不少;门窗修整、屋面漏水维修、b区仓库围墙修整，商场里水电维护维修;挖供热管道，污水管道修整，做花坛路侧石、排水沟，南侧浇水泥路、做消防检查井，换热站、b区开工;资料、预算、合同起草、联系相关部门、核对工程量、技术交底、现场巡查、成本控制、编写施工日志;

2、按董事长指示：地下室供热管道修改，陈工、金工带人做节约8万左右、做5楼供暖节约2.5万左右 、地下室每年都能节约供暖费40万左右、a区能使公司节约开支140万左右,b区能使公司少受损失200万左右;去年防水合同谈好28万，经今年比较董事长确定24万，节约4万;

第二部分：分析和建议

通过一年工作的总结，我认为在今后的工作中有以下几方面的问题需要引起我们的重视：

1、在以后项目的施工单位选择上，我们该如何更加准确的评估施工单位的真正实力，如何从根本上杜绝各种形式的挂靠、转包等问题，是我们需要专门研究的问题。我认为首先要在合同谈判期间对这类问题做出严格规定，同时合同压价也不应过低，因为好的施工项目部的管理成本一定是较高的，过低的价格是无法找到真正好的项目班组的，而好的项目部所给我们创造的间接效益是远大于我们多给他的那部分工程费用的。这样能够更加有效的控制好成本，将不必要的成本支出控制到最低限度。

2、工程部的组织构架即要做到精简，又要适应公司发展的需求。目前工程部经理1人，安装管理1人，仓管2人，应对目前公司的工程，是适中的。但这不符合公司的经营发展需要，还应增加和培养专业管理人员。增加人数不是越多越好，也不是越少越省。我建议增加招聘4-5人。有二至四年工作经验的技术负责1人，内业资料员1人，刚毕业的大学生2-3人。有工作经验的岗位工作上手较快，刚毕业的大学生可塑性较高，比较容易培养成符合我公司要求的专用型工程管理人才。

3、b区开工、董事长办公室装修、厨房营业、5楼装修不管效果怎样，都符合上层造势的王道管理方式。开会多工作时间就少，虽然磨刀不误砍柴工，可没有时间怎么做工作，开会是解决问题，不是形式。中国是一个人治社会，但企业要讲制度;中国是清淡型文化，企业管理是要量化管理;中国是面子文化，而企业需要利益文化;公司应该实现职业化，制定出切实的好制度，体现组织范围，计划成本、质量成本控制等管理方法。讲究策划、评估、现场控制、完成移交、服务维修;

工程部尤其是我作为部门经理对于工程工期滞后，负有不可推卸的责任，在工程质量及现场管理方面的管理也需要进一步提高。但总的来说，对于工程管理，我们工程部全体人员在工作上均能兢兢业业，认真负责，为了顺利开展工程毫无怨言的加班加点，牺牲自己的休息时间，真正的把公司的事情当成自己家的事情来做，体现出了主人翁思想，表现出了良好的敬业精神、严谨的工作作风和较高的业务水平，就是个人修养、交流方式有待提高。

**工程公司工作总结简短篇十一**

过去的一年我担任公司的直属队队长一职，紧张忙碌的一年结束了，我们安全按期的完成了公司派给的各项工作，今天大家齐聚一堂，我把去年的工作简单做个汇报总结。来年，公司在直属队的基础上新成立工程分公司，我有幸担任经理一职。在这里我也把来年的工作做一个期许与展望。

20xx年对于工程直属部是非常重要的一年，工程直属部在公司领导的关怀指导下，在公司各级部门的密切配合下，全力以赴地投入到一线生产上。我们严记公司领导的教诲和嘱托，突出自身的技术优势和专业特长，充分发挥直属部在工程施工上的核心作用，严格控制安全、质量、进度、成本，较好地完成了公司领导安排的各项任务。直属部在逐步摸索中逐步形成一个专业配套齐全，岗位职责分明的团结奋进、有很强战斗力的集体。在农民工的队伍中培养结构化、层次化、多元化人才。专业工人由原来的电力市政拓展到主体结构、园林景观、专业管道、石材铺装。平均月用工人数为140人。

在直属部队同仁们的共同努力下，截至今年12月底，经过一年的辛勤工作，我们先后完成了20多个合同工程，完成了约1200万的合同产值。本着回顾过去，总结经验，找出不足，进而丰富和改善自己的原则，为此，我们就工程直属部20xx年的工作情况在以下几个方面进行回顾和总结。

一、人员管理

人员管理工作是我部工作的核心和重点，对农民工优先选用经验丰富、长期参与施工的老工人为基础，对农民工的管理延续20xx年的各项制度，我部更加全力以赴地入到对农民工结构投化的培养，引进各种专业工种，强化专业小组的团体精神，最终达到稳定农民工160人，按期完成甲方要求的各项工期。与去年相比今年工程专业化加强，危险工程加大，但是在安全方面我们的管理更加缜密严格。今年以0伤亡0事故完美的完成了公司下达的各项任务。在这里我感谢我们项目部的各位兄弟长久以来对我的支持，也感谢那些辛勤劳动的民工朋友。谢谢他们在过去的一年对公司以及我个人工作上的大力支持。

二、成本管理

去年年初我们对成本费用的各项支出做出详细的统计，为各项对比目标作出经营分析，产值收入及施工成本费用根据情况按周或月进行预算对比，及时核算实际支出的与计划的偏差，分析原因，及时纠偏。

20xx年间接费用约占总产值的x%，其中人员管理费用占总产值的x%，现场管理经费占总产值的x%，车辆维修折旧占总产值的x%，生活经费占总产值的x%。

20xx年直接接费用约占总产值的x%，其中工人工资费占总产值的x%，辅材占总产值的x%，机械费总产值的x%，直接费总计支出约x万。工程中用数据说话，这些数据帮我总结了去年的生产概况，但最重要给我在来年的经营计划上点亮了一盏明灯。工作配比中合理的我们继续保持，不足的我们会在来年的工作中持续改进，更加合理话。

在总结经验迎接挑战的过程中，我们发现了几个值得我们改进和正视的问题，还需要认真克服和改正，以求完善，使管理水平再上一个新台阶，主要表现在以下几个方面：

1、进一步完善、细化工程质量管理体制，理清管理程序，加强内部质检工作，明确质量报验程序，使工程管理更加顺畅，更加高效。明确了内部分工和职责，建立了上传下达、团结协作、规范有序的工作秩序，有力地推动了各项工作顺利开展。做到业主满意公司放心。

2、加强内部技能培训，利用业余的时间对班组长进行专业技术培训提高劳务人员的整体素质对劳动力实行专业化组织，按不同工种、不同施工部位来划分作业班组，提高操作的熟练程度和劳动生产率，以确保工程施工质量和施工进度。劳动力选择操作技术高，人员素质好的工人。在施工队伍进场前和施工过程中对工人不断进行岗位技能培训。

总结是一面镜子，通过总结可以全面地对过去一年的成绩与教训、长处与不足、困难与机遇的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明确目标，制订措施，提供参考和保障。从而对困难有清醒的认识和深刻的分析，找到解决困难的方法，对机遇要有较强的洞察力，及早做好抢抓机遇的各项准备。

20xx年按目前剩余工程量及已确定合同进行测算，保证完成产值1000万，力争完成1500万;确保上交公司x%的毛利后力争创造x%的纯利。战略决定命运，思路决定出路，在新的一年中，工程分公司更要明确工作的主要思路。确保分公司完成各项指标，达到公司领导的预期目标。新的一年即将来临，工程分公司120位农民战友，11位项目兄弟已经做好准备去出色的完成20xx年既定的工作目标而努力奋斗。

马上就是农历的春节，提前祝各位领导及同仁身体健康，工作顺利!谢谢大家!

**工程公司工作总结简短篇十二**

200x年已经过去，200x年业已到来，下面我将200x年一年来的工作情况做以下汇报。

〈一〉200x年全年工作内容：

200x年我负责施工的内容是滨河湾小区住宅工程，共包括4栋7+1框架住宅楼，建筑面积26500m2。该工程为公司重点工程项目，200x年5月20日进场施工。目前已经完成主体工程以及部分内外装修工程。

〈二〉全年各项工作完成情况：

(1)工程质量完成情况：

滨河湾小区是公司xx年重点建设项目，我作为项目经理被公司批准后，立即开始了项目部的组建工作。首先根据滨河湾的工作要求，从公司抽调了工作人员，建立了质量管理体系、项目管理目标和管理人员岗位责任制。滨河湾小区的质量目标为创建“无质量通病小区”，为此公司下发了许多预防措施和实施办法。为保证整个目标的实现，我组织项目部管理人员根据自己的实践经验，结合工程的特点，编制了项目部质量预防措施。工程开工以后，我们严格控制施工质量，从基础开始，一步一个脚印的进行。模板工程重点控制结构尺寸和支撑牢固性，确保设计尺寸的准确和观感的质量。钢筋工程重点控制绑扎质量，尤其是钢筋实物的间距和位置。在施工过程中，我要求坚决落实公司预防措施内容，并且坚持进行样板引路，同时组织管理人员对其他项目部在建工程进行参观学习，作到扬长避短，提高了项目部人员的质量争先意识。砼工程重点控制了砼的浇注和养护工作。规范浇注、及时养护是保证砼质量的根本途径。在整个主体施工期间，我们认真进行了落实。迄今为止，未发现砼裂缝现象。整个主体工程的施工，经过项目的认真控制，全部施工内容符合设计要求，主体质量较好，受到了金屋地产的奖励，达到了预期的质量目标。

(2)工程生产及进度控制：

滨河湾小区开工以后，我按照公司要求工期，组织制定了施工进度网络计划以及劳动力计划。并且根据施工进度要求，与各个施工班组签定了质量、进度、安全控制协议书。对其具体进度、生产内容提出了具体要求。在生产过程中，我根据实际情况，通过制定月计划和周计划，对整个工程生产进行了控制管理。施工初期，因为项目开工较晚，劳动力出现不足。对此，项目部多方召集人员，经过努力，基本上保证了施工的要求。在施工过程中，考虑到砼浇筑数量较大，我采取了现场浇注和使用商品砼的方法，提高了施工进度。

在分包队伍进场施工后，根据金屋地产的要求，及时调整了施工部署，为分包方施工创造了施工条件。到xx年终，整个工程完成了主体工程，外装修工程完成40%，内装修工程完成30%。从整个工程进度来看，与原计划工期相比有滞后。为此，我在场区冬季回填土、项目停工的一段时间内，抓紧时间组织进行了下房砌体和回填土等的施工。为200x年春季施工减轻了工作量，确保了整个工程的顺利交付。

(3)安全、设备管理：

施工进场的准备期间，我组织项目部按照省级文明工地的目标对全场的施工作业区进行了规划布置。根据项目工程特点，制定了设备需用计划，并组织了布置和安装。施工中，我坚持将安全管理作为日常管理的重点，将确保职工的生命安全作为自己的第一要务。框架工程，支撑体系和临边防护是安全管理的重点，为此，我从以下几个方面加强了管理工作：①加强安全技术交底工作。通过进场时的三级安全教育、上岗时的专项安全交底来加强职工的安全意识。②加强安全检查和巡视，及时发现问题，及时整改，杜绝安全隐患。加强建筑物临边的安全防护。同时，对现场的全部设备实行了专人专机管理。设备进场时项目部统一进行检查，合格后进行接受。施工中，定期进行设备的维修、保养和检查，及时发现安全隐患，及时进行修理更换。整个施工期间。未发生重大安全事故，一般安全事故控制在了1.5‰以内，保证了广大职工的生命安全，达到预期安全生产目标的要求。

(4)材料、降本和人工费的管理：

材料管理中，我根据施工预算，组织制定了施工材料需用计划。同时针对本工程外租赁材料数量较大的实际情况。我组织各个班组制定了材料使用计划和返还计划。整个施工期间，项目及时返还了各种材料和器具，没有发生积压现象。材料使用中，我要求大家坚持限额领料制度，根据施工预算，安排项目管理人员及时统计各个班组的施工内容和数量，并且及时与预算量进行对比分析，控制各个分项工程的材料使用以及人工费的发放。各个班组使用的机具和材料，均要求由各个班组集中领用，耗损材料按照预算量进行考核，每层进行统计，发现浪费时及时纠正整改。周转材料使用完毕后由各个班组统一返还，数量不足则由各班组负责赔偿。

(5)全年工作存在的不足：

①工程质量：主体施工期间，工程质量控制较严，工程质量比较好。但是在填充墙施工中，由于思想上有所放松，构造柱砼浇注不理想，跑、漏较多。这对我来说是一个教训，提醒自己对后期的质量管理需要进一步加强。

②施工进度：从总体来讲，进度基本上达到了金屋的要求。但是与其他项目部进行对比，进度较慢。还需要自己进一步加强进度管理、总结不足，加强人力组织，弥补前期施工的不足。

(6)200x年工作计划：

在新的一年中，我将从以下几点作出努力、作好工作。

①继续抓好滨河湾项目管理工作：滨河湾工程在200x年的工作为内外装修工程和室外工程等，时间紧、任务重。考虑到项目总工期要求，我将继续抓好施工生产进度控制，积极组织好人力投入，确保工程按照预期要求全部完成，保证整个小区的如期交付使用。

②加强业务知识学习，继续提高管理水平：随着时代的前进、新技术的运用，必须进行专业技术知识的再教育。所以，在新的一年中，我打算首先加强学习专业知识。尽管基础薄弱，学习很吃力，但是我相信只要努力，就会有结果。另一方面，积极学习他人的先进之处，作到扬长避短，进一步提高思想认识，开拓视野。

③进一步作好施工管理工作：

200x年的工作中，我负责的工程尽管有一定的成绩，但是仍然存在很多不足，需要继续总结和完善。只有很好的总结过去，才能更好的服务未来。新的一年中，我要进一步重点作好3个方面的管理：一是人的管理。人是管理的组织者和执行者，项目管理人员不能松懈，只有全体管理人员密切配合，各负其责，才能作到施工各个环节环环相扣，整体工作才能井然有序。二是物的管理。也就是材料的管理。200x年，我将继续在项目管理中作好限额领料制度，并且进一步细化，定期与工程预算量进行对比分析，找出不足，制定对策。三是法的管理。也就是施工方法的研究和管理。在公司各项预防措施的基础上，结合工程实际特点，进行优化和改进，形成一套行之有效的施工方法，以便于指导施工和工人操作。

总之，在新的一年中，我将进一步提高自己，研究和改进项目管理办法，为公司的发展作出贡献。

**工程公司工作总结简短篇十三**

在公司的正确领导下下，在全体员工的齐心协力下，按照年初确立的各项经济技术指标，公司采取有效措施，对内强化队伍建设，对外积极开拓市场，开源节流，勇于创新，取得了较好的成绩，现将一年来的工作总结如下：

今年公司承揽的工程项目有。实现合同总额亿元，同比增长%。

今年以来，公司多次组织进行总图、建造师、造价师、高级电气工程师等教育培训，工程部、作业队组织成立学习小组，学习业务知识和管理经验。通过培训一系列教育和自主学习，员工的综合能力和业务水平有了很大的提高，为公司进一步的发展打下了坚实的基础。

规章制度是企业健康发展的保证，近年来公司结合工作实际和市场形势相继出台了一系列的规章制度和政策，确保了公司的健康发展和业务的顺利展开。今年以来，公司针对一些内部差错反复出现的问题，修订了《社保基数管理暂定办法》、《合同评审程序管理办法》并通过周工作例会明确作业队与相关部门的职责分工及外发文件、合同、工程材料签收要求，制定工程领料、退库工作流程及作业队工人、临时工考勤制度，对工作中出现的纰漏进行严格的控制，严格进行正负激励考核。通过这一系列的措施加强了员工的责任感和紧迫感，确保了各项工作有序、快速推进。同时公司严抓工作纪律，不定期组织进行卫生、纪律、安全生产检查，并将检查结果记入正负激励考核。通过一年来的努力，公司规章制度的执行力度明显加强。

根据年初“拓展业务范围、加强成本控制”的工作会议精神和要求，公司积极采取有效措施，做好开源节流工作。

一是全力拓展市场，拓宽营收渠道。

今年公司成功申报设计丙级资质，成立了设计部。通过接触等20多个工程图纸的设计编制，设计部人员充分将理论与实践相结合，业务熟练程度有了较大提高。相信随着工程设计业务的日益扩展，公司在此领域会有大建树、大作为；

二是加强内部成本控制， 细化、量化各项经济指标。

第一，加强施工队伍成本控制。今年年初，公司打破工程外包的格局，进行大胆改革，成立了两个作业队，并与之签订《生产管理目标责任书》，代表公司全权负责工程项目的生产管理工作。此项改革措施，充分调动了施工队伍节能创效的积极性与自主性，节约了施工成本，提高了工程效益。

第二，通过出台《费用报销管理办法》、《公车私用管理办法》及《竣工工程成本分析》、《工程节点分析》、《月进度报表》等各项规章制度细化、量化各项经营指标，严格进行成本控制，避免一切不必要的开支。

第三，加强投标、工程预算及工程报价管理，提高预审不整体素质。一年来，预审人员坚持理论学习，本着认真、细致、负责的工作态度，累计完成了高达 万元的造价核定工作，参与完成了5项工程投标、报价工作，取得了骄人成绩。第四，秉承“为公司节约每一分钱”的宗旨，材料部按公司要求询价、核价、采购的管理制度，严格控制成本，不断拓宽采购渠道，有效进行内部人力整合，累计完成等30多个工程的询价及采购任务，为工程顺利竣工提供了有力保障。

今年公司承揽的工程数量多且工期紧，在公司领导的带领下，工程部严格控制工期、合理调配人力、物力，充分发扬不怕苦、不怕累的精神，确保了各项工程按时、保质完成。其中，工程是一个相对有难度的工程，有一段接近500米长的高压管路在绿化带中进行，该项目专工及作业队连续工作2天1夜，在阴雨天气如期完成进度，受到了甲方长时间的重点表扬，与甲方建立良好的合作关系；桦林工程甲方对质量要求近乎苛刻。在小区配套中因各专业工井数量很多，现场排列有难度，该项目专工及作业队积极与甲方沟通，强化责任意识，发挥专业特长，克服了一系列困难，向公司和客户递交了一份满意的答卷；\*工地现场标高落差高达4米，管路辐射长达300米，配电室防水问题也尤为突出。该项目专工本着高度负责的职业素养，不厌其烦地与甲方反复研究施工方案，将施工难 度降到最低；作业队则加班加点坚守一线，积极协调甲方解决现场困难，有效地满足了甲方对于分期供电的要求，得到了甲方及公司的认可和好评；工程时间紧任务重，所有的材料、挖运土方、回填砂砾等又都集中在晚上进行。该项目专工及作业队放弃了节假日休息时间，积极的配合、协调各有关部门，避免损坏其他管线，在确保工程质量的前提下安期完工；过程中，为了能在规定送电时间前敷设完电缆，该项目作业队在连续的风雪严寒中加班加点，最终顺利完工送电。在公司的发展道路上所涌现的先进员工和典型事迹不胜枚举。正是有了员工这种顽强拼搏、团结一致的高贵品质，才有了公司的傲人业绩和辉煌历史！

**工程公司工作总结简短篇十四**

从学校到工程施工单位,虽然我的工作岗位和角色发生了很大变化,而且对工程管理、广联达预算软件首次接触,但在领导的关心和同事的帮助下,凭着自己的专业基础和工作经验,加上刻苦钻研和学习,很快适应了工作环境,并取得了一定的成绩。现将工作情况简要总结如下:

一、主要工作表现及成绩

1、严格遵守公司各项规章制度。上班伊始,我认真学习了《工程质量管理细则》，并将其牢记于心,时刻提醒自己要严格遵守公司的各项规章制度,维护公司形象。

2、认真学习各种规范文件。从最开始的《档案编制指南》，包括技术交底清单、贯标实施表格、质量体系实施指南等到《建筑施工手册》、《建筑施工质量通病防治手册》、《建筑工程施工质量验收细则》等等各种规范规程;除此以外，还有《\*\*酒店工程施工招标文件及投标文件》、《招标文件及投标文件》、《房屋建筑和市政基础设施工程招投标编制指南》等文件。

3、对于一个刚毕业的学生来说，虽然在学校也有过一个多月在施工现场实习的经历，但是在真正的施工过程中，我所了解的还只是凤毛麟角。所以,从到公司上班开始,工程部的两位前辈就带着我去各个现场。跟随他们一起检查质量、安全、文明施工等情况的那段时间，是我吸取知识、总结经验的最佳时机，也是我对于施工现场学到最多、最全面的阶段。所以我忠心的感谢他们的传授、教导和关心。

4、认真学习辽宁省概预算编制资料。我首先对辽宁省概预算编制资料、计价清单规范等进行了认真系统的学习,并坚持边学习边实际计算练习,借\*\*项目投标之际，参与了技术标的编制过程，并针对其中11号楼施工图加以计算，由于大学毕业设计做的就是投标编制，所以较快的掌握了其中的要领,虽然还没有真正独立完成任务的机会，但是我个人认为我已经具备一定的独立完成任务的能力;与此同时,我还学会了使用“广联达预算软件”编制预算和抽算钢筋,通过对施工图的预算练习，虽然是首次接触，但是已经有了很大的进步，可以进行部分独立操作。在今后的工作中,我将不断的摸索和钻研,把工作做得更加精细、完美。

5、 其他方面: ①坚持每天上班提早到公司,打扫办公室卫生,为同事创造一个干净的工作环境。②管理办公室内部分文件存放，以便需要时能够及时找到③对部分事宜进行登记备忘，供以后对照④与分公司同事积极探讨造价控制、合同管理、 资料管理等内容。通过讨论既增进了同事间的友情,又提高了自身能力⑤主动与同事交流,热情帮助他人。

二、努力的方向

1、考虑到在建筑施工单位女同志的工作范围有限，所以更需要给自身充电，着重向投标方向努力，积累投标经验，争取达到工作年限要求时，顺利通过全国造成价工程师执业资格考试，充分利用通过全国造价工程师执业资格考试的优势及以往的工作经验,积极主动接触各种相关业务,提高自身的实际操作能力,有可能的话能够为公司在投标谈判时奉献力量，为公司的品牌建设作出自己应有的贡献。

2、积极参加证书考核,钻研专业技术,提高业务能力和专业水准;

3、发挥党员的模范带头作用,争当先进。

通过总结一年来的工作，我虽然个人认为取得了一点成绩,但离领导的要求尚有一定差距。找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找