# 公司财务个人年度工作总结

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-07-27

*公司财务个人年度工作总结【5篇】从总结中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。你明白财务个人年度工作总结怎么写吗？以下是小编为您整理的公司财务个人年度工作总结【5篇】，衷心希望能为您提供帮...*

公司财务个人年度工作总结【5篇】

从总结中提炼出有规律性的东西，从而提高认识，以正确的认识来把握客观事物，更好地指导今后的实际工作。你明白财务个人年度工作总结怎么写吗？以下是小编为您整理的公司财务个人年度工作总结【5篇】，衷心希望能为您提供帮助！

**公司财务个人年度工作总结【篇1】**

转眼，送走了20\_\_年，迎来了20\_\_年，过去的一年里，财务部人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，感到自己的担子重了，压力大了，在领导正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我扎扎实实地开展完成了各项工作，下面，我就20\_\_年度各方面的工作情况作简单的总结和汇报。

一、执行财务管理规范化。

通过对财务管理细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外，严格执行财务人员应遵守的职业道德，在凭证审核环节中，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。

二、认真落实固定资产录入。

依照检查标准按时、认真、客观公正地对各处室彻底地进行了清查，在资产清查中存在的问题，及时向有关部门负责人进行了反馈；以物对账、以账查物，查清资产来源、去向和管理情况，并登记资产的完好程度，做到见物就点，是账就清，不重不漏，对有账无物、有物无账的资产分别登记，汇总分类。

三、协助配合外审工作。

为了更好的与部门沟通，在完成本职工作的同时，我积极配合\_\_\_\_顺利完成了20\_\_年\_\_\_\_的工作，为随后20\_\_年审做好了铺垫。为了配合\_\_X部门的录入费用，及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作，以便更好地核算医院的盈亏，为医院完成年度计划提供依据。

四、加强对日常工作内容的管理。

1、圆满完成20\_\_年度财务决算工作，实施报表年报的审计。

2、完成20\_\_年度医院所得税的汇缴工作。

3、顺利实施了20\_\_年会计账目的初始化工作，并保质保量的完成20\_\_年度正常的会计核算和税务申报工作。

4、根据医院管理要求，进行成本测算，并编报相关报表及分析材料。

5、按时并准确填报各类对外统计月报表。

6、积极办理其他各项涉税事务。

7、进一步加强了财务工作内容安全性的管理。

8、进一步加强了会计基础工作的建设力。

**公司财务个人年度工作总结【篇2】**

在短时间内，经过医院领导的大力支持，我们快速重新组建了财务团队，并保证了财务工作的前后承接和顺利过渡；通过几个月的调整和磨合，新团队适应了新的工作环境，在做好财务部基础工作的同时，对财务工作进行了适当优化。

在医院领导的正确领导和各部门的支持下，经过我们财务全体人员的共同努力，基本完成了领导交给的各项任务。现就20\_\_年来的工作从进行回顾做以总结：

一、财务管理结构的完善及优化

1、根据医院目前业务的规模，将实物会计岗位工作内容分解，分别由出纳兼固定资产会计和会计兼仓库会计，既满足了管理的需求，又减少一个工作岗位，给公司节约了人力资源成本。

2、明确了人员职责分工、细化了各岗位的岗位职责。

3、打造一个尽职尽责、敬业爱岗，坚持原则的学习型团队。

通过持续性的与各位员工沟通，阐述了与时俱进、持续学习，以及院荣我荣、坚持会计人员职业道德等理念。每月安排会计人员前往税局参加培训，鼓励财务人员积极参加职称考试。收集以前的各种制度，及时传递到各岗位学习。

二、外联方面的工作

1、降低公司税收费用。

2、及时与市医保、省医保核对财务数据，实现患者个人明细对账，改变目前只有总数没有明细的局面。

三、会计核算方面

1、清理了以前年度的凭证和资料，补建了档案目录。收集整理了原财务室杂乱无章的资料，重新分类收纳存放。

2、将财务软件，从原电脑上合并到目前工作电脑上，节约了资源。

3、组织做好会计核算，按时完成公司日常各项财务核算工作。及时处理会计凭证，改正了历史上每月底汇总集中记账的现象，给领导提供及时的财务数据。

4、每月按时纳税，不拖延申报。

5、工作中坚持会计监督。在办理各项费用报销时，严格按有关财经法规及医院有关规定和审批权限办理。

6、每月末及时盘点药房和后勤仓库。对于发现的问题，配合其他部门进行查找原因。

（1）按集团要求，编制财务预算。

（2）定制每月报表报送制度，包括报送内容、接收人、报送要求等。

（3）20\_\_年末在12月28日至31日组织全院进行盘点。要将不相符的事项及时处理入账。

（4）每月末要提前编制下月资金计划。

（5）与业务对方联系，开展往来对账工作。

（6）建立医院保本模型，详细测算盈利平衡点。

四、财务管理方面

1、分析了医院现有租金的情况。采用实地查看取得数据的方式，将合租方的租金与医院负担的租金进行了比较。

2、撰写了病历复印收费制度。

3、梳理了仓库出入库流程，更改了仓库管理员与仓库会计的出入库的权限，明确了责任。

4、草拟了市场部出差计划及报告单格式。

5、通过对客户档案分析。知道医院最大的客户群年龄段以及主要地区分布地。为医院制定战略和开展市场业务提供了参考。

五、协同其他部门的工作

财务人员作为医院的一员，负有向身边亲戚朋友推荐医院的义务。每位财务人员都要为医院开拓业务尽自己的微薄之力。配合市场部开展社区诊疗推广。

1、继续保持高效协同才能将内部管理成本最小化的理念，支持医院的业务发展。

2、鼓励财务人员挖掘身边的线索，为医院业务发展贡献自己的力量。

**公司财务个人年度工作总结【篇3】**

一、工作完成情况

1、做好财务基础管理，及时完成各项日常工作

每日按时完成银行明细表、每日资金计划表、银行余额表、付款申请呈审单的编制及报送工作，及时完成各项原始凭证的审核、资金支付、费用报销、发票开具、记账凭证编制等日常工作。

2、顺利完成企业各项财务报表编制及财务分析编写工作

按照集团公司管理要求，本月按期完成财厅快报、国资快报、内部交易表、合并报表说明、各项费用统计表、月度财务情况说明、财务分析、月资金使用滚动计划表等报表及分析的编制及上报工作。

3、阶段性完成20\_\_年度各项税费的缴纳核实、纳税评估工作

在公司李总、庄总的主持下，配合税务部门完成了上年度各项税费的缴纳核实及纳税评估工作，并对评估报告中提出的我公司少缴纳的个人所得税条款进行了一一说明，和税务部门进行了深入沟通。为我公司税务风险的控制打下良好基础。

4、完成部分往来账款清理工作

对以前年度的往来账进行了核查，对部分超过两年无业务往来且金额较小的往来账进行了核销，对部分往来科目进行优化，减少了双边挂账，将时间较长的呆账、死账进行了处理。

5、进一步加强财务人员管理工作，对部分岗位及工作进行了调整优化

在综合考虑各财务人员的职业素质、工作能力等方面，对部分岗位及工作进行了调整，以进一步加强企业财务核算水平、确保各岗位人员能人尽其用、发挥最大优势，将企业财务管理水平进一步提升。

二、存在问题

1、会计核算基础数据准确性有待提高

会计核算要求及时、统一、准确，以能反映企业的真实运营情况，由于各财务人员并不直接参与到企业的采购、生产、销售中去，造成与各部门的衔接不到位，信息反馈不及时，会计核算基础数据准确性不高。

2、财务管理制度不健全，缺乏相应的财务工作指导流程

由于财务管理统一由大银海管控，造成本企业对自身的财务管理制度、流程的建立、执行等积极性不高，各项财务管理活动基本沿用集团的财务管理制度，未对部分管理制度结合本企业实际情况进行优化，缺少相应的制度执行流程，对企业及部门的工作指导不到位。

3、财务人员专业素质有待进一步提高，对企业的生产工艺流程了解不够

各财务人员基本具备会计工作技能，但缺少进一步深入发现问题、分析问题、解决问题的工作主动性及能力，大部分财务人员对财务管理的理解还停留在基本的账务处理、报表填报等层面上。因部分财务人员无生产型企业的工作经验，对企业的生产工艺流程了解不够。

4、财务分析不到位

大部分财务分析都只对财务报表进行流水式的说明，未对存在的相关问题进行深入的分析，缺乏对企业的经营管理实质性的帮助。

5、对于闲置资产、报废资产的管理与处置工作不到位

未设置专门的台账对企业的闲置资产进行管理，对闲置资产对企业的利润影响分析不到位，造成企业的相关分析数据失真。

三、下一步工作计划

1、加强会计基础工作

及时与各业务部门沟通，加强对各项基础数据的审核工作，确保收集数据的准确性，及时对相关业务进行账务处理，做到账实相符。

2、完善财务管理制度，优化各项财务工作流程

结合企业实际情况，对集团的相关财务管理制度进行完善，优化各项财务工作流程，出具相应的工作流程图，以更好的服务于企业。

3、加强对财务人员的培训及考核工作

组织财务人员到生产车间进行学习交流，进一步了解企业的生产工艺流程，委派部分财务人员参加集团公司举办的会计培训班及沟通交流会，加强与集团公司的沟通交流，提升自身的财务专业水平。

4、加强财务分析工作

提高财务分析水平，使得财务分析更加实用，注重结合企业生产经营本质性来进行分析，重点关注企业管理层对财务分析数据的要求，力求财务分析全面深入，能为管理层提供高质量的决策依据。

5、加强对闲置资产、报废资产的管理处置

设置专门的台账对企业闲置资产进行管理，做好闲置资产对企业利润影响的分析。

**公司财务个人年度工作总结【篇4】**

时间的一点点的累积，不知不觉间，我来到\_\_X公司也的已经有三年多的时间了。回顾这三年来，作为\_\_X公司的财务员工，我与\_\_X公司财务部的朋友们一起努力，积极的为\_\_X公司的发展，努力的贡献自己的力量。并且，咱工作的锻炼中，也收获了很多关于工作的经验和能力。

如今，回顾三年这三年的工作，我尽管并非是完成的最为出色的员工，但也在工作的中有了自己的收获和体会。现在，我对自己三年来的工作情况总结如下：

一、加强自身的思想素质

作为财务人员，我在领导的教导中，充分的认识到了思想读的工作的影响！为此，为了能更好的巩固自身的工作能力，我在思想方面也进行了很多的准备和巩固。在工作中，我严格的在工作中管理自己，并积极的加强自身对工作的热情和动力，让自己能在工作中保持积极的态度，严格的面对工作的。

二、提升业务知识

在财务工作的中，法律是必须了解的知识。也因此，我在工作初就严格的`学习了《会计法》，并在的之后的工作中不断的巩固和更新自己。让自己能及时了解到相关政策和制度的变动，积极的更近发展。

对于业务能力的提升，我也在领导身上学会了很多。更深刻的学习到了作为一名财务，对制度和法律的知识是有多么的重要！因此，在这方面的工作上，我一直不曾放松。

三、工作情况

在工作方面，我一直秉承着积极严谨的态度完成自身的任务。三年的工作中，我在每一次的工作中都学到了不少新的知识，并积极的在工作中锻炼自身，加强了自己的工作能力。

过去，在工作里我也经常需要同时们的照顾以及前辈的帮助。但在工作中我慢慢的学会了自我自己的并在认识到自身的问题后积极的改进自己。通过领导的教导以及自身的累积。如今的我已经在工作中收获了很多。

四、自身的不足

尽管的在\_\_X已经经历了三年的工作但我也明白，自己身上依旧有很多的不足和问题！目前，我身上最为糟糕的问题就是在工作中容易懈怠的问题。这是我在思想上的散漫所导致的！为此，在今后逇工作中，我要更加严谨的去面对自身的思想，并根据工作的要求，严格的要求自己，并不断的更新，这样才能解决问题！完成好自身的工作。

如今，三年已经过去了，\_\_X公司也经历了许多变化的和发展。我也会在今后继续努力加强自身锻炼，让工作完成的更加顺利！

**公司财务个人年度工作总结【篇5】**

时光飞逝，岁月如梭，转眼一个年头又已过去。跨越20\_\_，憧憬20\_\_，崭新的一年已经到来。20\_\_年是紧凑而又紧张，平淡而又收获的一年，虽说没有做出什么轰轰烈烈的战果，却又有很多所感所悟。

作为审计新人，在经历了20\_\_年的税审工作后，20\_\_年的工作中各方面都有所改进，包括：进场前做好准备工作、审计的程序、审计软件的操作更加熟练等，在这过程中也存在着一些问题及在20\_\_年需要改进之处：

1、没能与软件公司的客服及时沟通，以致报告版本没有能及时更新，导致报告需人手进行修改部分内容。

2、更加认识到自己审计知识的欠缺，对审计程序、审计底稿、审计重点、要点的掌握不够。

3、从事审计必须要掌握审计知识，还要有会计，相关法律法规，需要掌握的各方面的专业知识，也是个人以后需要学习，充实的地方。

20\_\_的评估依然是有银行抵押、交税、咨询、公证、资产评估等多种业务类型，也有着多家的合作公司，针对各自特点和优势对不同类型的业务寻找合适的评估公司，在能做成的情况下争取利润。全年总收入有所增长，且同致诚增长较大，所以纯收入相对稳定。今年公证处业务的开展，使得总收入和纯收入都有较大的增长，也是20\_\_年除了中行这个中心业务以外需要维持好的业务。各个按揭公司还是能维持良好的关系，业务较为稳定。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找