# 企业工作总结范文模板大全集(精选6篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-07-27

*企业工作总结范文模板大全集120\_年自来水公司认真贯彻执行市委、市政府“三大战略”，进一步解放思想，深化改革，加强管理，加快发展，紧紧围绕年初制定的奋斗目标和工作任务努力工作。一、经济指标完成情况总公司全年共完成供水量1199万吨，比去年同...*

**企业工作总结范文模板大全集1**

20\_年自来水公司认真贯彻执行市委、市政府“三大战略”，进一步解放思想，深化改革，加强管理，加快发展，紧紧围绕年初制定的奋斗目标和工作任务努力工作。

一、经济指标完成情况

总公司全年共完成供水量1199万吨，比去年同期增加12万吨，增长;销售水量647万吨;水费销售收入万元，同比增加万元，增长;完成各项税金万元;比去年同期增长万元，增长。第三产业完成产值万元，盈利万元。三水厂完成供水量222万吨，水费收入万元。

二、工作采取的主要措施

1.全年各项任务早分解，早明确、早落实。

年初总公司对所属各单位工作制定详细的计划，明确任务职责，严格按目标责任制考核办法一月一检查，将水费收入作为加强供水工作基础地位的一项硬指标加以落实，促进了公司各项工作的顺利开展。

2.加强生产管理。

二厂实行生产成本定量包干责任制，定单位耗、定设备维修费用，搞好节能降耗，改造机械设备，对取水泵房3#机组由原来110千瓦改造为132千瓦，投入资金近13万余元，降低生产成本，节约电耗;调度室科学合理组织生产调度，确保正常供水，节约制水成本。三水厂根据实际情况，努力做好蒲纺地区的安全供水，健全各项管理制度，规范用水计量，总公司只从政策上给予指导协调，因工作措施得力，目前其经营态势良好。

3.加强营业收费管理，提高水费回收率。

继续与营业所签订“售水费用含量包干责任制”合同，全年收费任务逐月进行分解，当月结算兑现，完成和超额完成任务给予奖励，未完成任务进行处罚，营抄收费人员切实加强责任心，稽查部门切实履行职责，强化监督管理，坚决杜绝违章用水行为，努力提高供水回收率，今年的回收率比去年同期上升个百分点。

4.着力对第三产业的管理。

具体措施是对劳动服务公司实行“定管理人员，定专班队伍，定责任目标”，用“经济风险抵押”的形式进行承包。三产业搞好管道安装、维修，努力开拓市场，发展安装业务，上半年完成产值万元，盈利万元。校表中心积极开展校表工作，多方面寻找校表业务，上半年完成上交技术监督局1万元管理费后还有一定的节余，为公司减轻压力，同时校验不合格水表提高公司用水计量的准确率。

5.着力对人的管理。

积极推进现代企事业科学用工制度，落实劳动、人事、分配三项制度改革，积极探索有利于发展的企业改革新路;严格执行各项规章制度，继续在全公司实行双向选择，竞争上岗，对不能胜任工作的干部职工进行末位淘汰，调动干部职工的工作积极性，提高办事效率。

6.充分发挥公司党群部门职能作用。

党、工、青、妇职能得到充分体现，严肃计划生育纪律，对政策外生育的两名职工分别进行行政记过、降两级工资和停工一年的处理。工会等部门定期公布厂情厂况，让广大员工了解企业、关心企业、支持企业，为加快公司发展步伐提供有力保证。

7.抓好安全生产管理。

安全生产就是效益，各生产单位对在岗职工进行了岗位培训，严格实行持证上岗制度，保卫部门为了抓好供水安全保障和应急系统建设，进行“两个演练”，杜绝安全事故的发生。加强安全保卫，做好社会治安综合治理工作，努力营造良好的社会治安环境。公司还创造优美的工作环境，三化科上半年移植各类花木1100多株，草坪1000多平方米，继续搞好景点建设，现在公司花园式工厂已初现雏形。

**企业工作总结范文模板大全集2**

20xx年是哈汽实业推进改革。扩大生产，加强科学化管理的一年，也是公司逐步良性化发展的一年，公司在全年运营中，加大设施设备的更新，加工能力也大幅度提升，生产任务较为繁重。公司发展的同时也给安全工作增加了管理的难度，安全工作面临新的考验。为确保公司各项工作顺利进行，公司在安全生产方面采取加大管理力度，增加安全生产方面的投入，努力改善职工作业条件，提高劳动保护等级，逐步完善安全生产规章制度等多方面措施，有效保障公司顺利发展，在公司全员共同努力下，出色的完成了20xx年安全工作管理目标，全年未发生各类事故。现就20xx年安全工作做如下总结：

>一、公司重视，确立安全管理目标

为做好安全工作，公司年初就制定了安全生产承包合同，对公司的安全工作确定了总体目标，并将目标分解到各单位，业务由行政管理处负责具体实施，公司对安全工作也极为重视，逢全必讲安全，对待安措投入不惜重金，虽然公司资金相当紧张，但是整改隐患的支出都是给予优先支付，安全隐患整改是非常及时的。

>二、安全宣传及整章建制

为规范安全生产使员工在工作中有章可依，今年对安全生产工作各项规章制度进行修编，各项规章制度更加科学完善。今年完成9项安全、环保、消防等制定的修订，对应急预案进行了补充完善，使之更具有可操作性。

20xx年公司时刻把安全教育工作放在首位，对安全教育工作做到常抓不懈，年初召开了专题安全工作会议布置了全年安全工作目标，确定了工作方向，要求职能部门采取各种形式开展安全教育工作，

20xx年5月，公司进行了安全生产月宣传活动及隐患整改工作，同期还开展了“三项行动”“三项建设”活动，在公司内部下发了安全生产月活动方案通知，各单位有针对性制订了安全生产活动方案，各单位根据具体情况制作板报和宣传品，采取多样的形式对安全生产活动进行宣传，通过上述活动有效的提高了广大职工对安全生产的认识及自觉遵守安全生产规程的主动性和自觉性，达到了安全生产宣传教育目的。

消防安全是公司安全的工作重点，行政管理在消防安全工作中围绕这一重点今年3月份在公司内部开展了春防活动，下发了活动方案，并对春防活动进行监督检查，除平时的消防安全管理，还进行了有针对性消防宣传工作，今年公司在有条件部门、车间增加悬挂消防安全条幅，进行消防安全宣传。

“”及“”是我市规定的消防宣传日，行政管理处按市区消防部门的要求，结合我公司具体情况，在消防宣传日进行了专题宣传活动，各单位制作了宣传板报，我们也同有限公司宣传部共同印发了消防专刊，在消防宣传日当天向全体员工进行了发放，组织部分干部和职工现场进行消防知识的宣传，取得了较好的宣传效果。

为提高职工的消防知识和对消防器材使用能力，今年我们对部分单位组织了灭火演习，特别是组织了医院、电站设备厂、机关有关部门等单位进行了消防自救演练，使职工了解初期火灾扑救与逃生方法。

行政管理处帮助各单位完了善消防制度。建立义务消防队，合理配备消防器材，建立消防档案，使公司消防管理工作上了一个新台阶。

通过一年的工作，我们认识到安全工作重点是预防，预防工作的重点是宣教工作，所以我们要在新的一年里，将加大、加强安全工作宣教力度，把公司的安全工作做好。

>三、专业培训工作

公司特殊工种组织培训工作一直由行政管理处负责，今年，他们对公司从事特殊工种的员工进行了从业资格培训取证，并为其办理年审手续，共计47人次，通过培训，提高了从业人员的专业水平，并学习新的知识和技术，在工作中，我们也要求各单位对特殊工种从业人员资格进行了审查，要求从业人员持有效资格证上岗，杜绝无证上岗及资格证未审验过期上岗情况。

公司安全工作由行政管理处负责，在工作中，大量的具体工作是由各单位安全员来协助完成的，广大安全员在一年的工作中也付出了很多辛苦，为提高安全员的业务能力，对部分安全员进行了业务培训和安全知识教育。根据市，区安全管理部门要求组织了13名安全员参加了安全生产消防知识培训，取得了较好的成绩，提高了公司安全管理人员的素质，从理论上得到了提高。四。劳动保护安全生产及环境保护工作

在劳动保护方面，本着以人为本的思想，克服困难，加强职工在作业中的劳动保护，公司今年投入近8万余元，在效的保障了职工在生产和劳动过程中所享受劳动保护权利。

在安全生产方面：今年按照哈电集团转发《关于深入贯彻落实^v^进一步加强企业安全生产工作通知精神的通知》和《国家安全监督管理局关于开展“三项行动”和“三项建设”活动的通知》以及《黑龙江省人民政府办公厅关于开展安全生产月活动的通知》精神中，在全公司范围内进行了传达并开展了“三项行动”和“三项建设”活动的宣传和《安全生产月活动》。并以进一步加强企业安全工作为契机，采取了有效措施，排除隐患，确保公司全年生产的安全。完成了年初制定的安全生产目标。

在环境保护方面，为提高公司环保质量与国家排污标准相结合，今年公司按时交纳排污费，各项环保指标达到了国家排放标准，全年未发生环境污染事故。多年分别荣获市、区安全工作、环境保护先进单位称号。

>五、隐患整改

1、初步完成了电站设备厂部分电器设备、设施的隐患整改投入资金3万元。

2、保障职工劳动保护防暑降温投入资金近10万元。

3、为了防患与未燃，确保公司的消防安全，更新、更换灭火器材投入资金4万元。

4、保障职工和家属的人身安全对明珠家园、丁香家园、仁和家园的部分道路坍陷，房檐和外墙皮脱落等存在的隐患进行了维护，投入资金万元。

5、对明珠家园、旭升家园的变电所和电缆井存在的隐患进行了整改，投入资金万元。

公司在20xx年共投入资金万元。

>六、安全检查和其它工作

公司在20xx年的安全工作中，加大了安全检查力度，业务部门经常下基层进行检查，做到发现问题及时提出整改意见，对安全生产、消防安全保卫工作进行了全方位的检查，全年累计检查30余次。下达隐患整改通知单3份，整改内容10余项。不仅如此，行政管理处在20xx年多次进行了夜间安全防范检查，通过夜间检查，提高了更值人员的夜间防范意识，减少了夜间各类事故的发生。

>七。交通管理工作

交通安全是安全工作中的一项重要工作，今年我公司交通安全工作比较好，交通事故率为0，达到年初计划要求。

>八。消防安全工作

安保办定期为公司各单位进行消防器材的更换、更新，20xx年对公司灭火器进行了更换，对重点部位进行了增加，合计360台灭火器投入了万余元。

电站设备厂加工基地是我公司现租赁的场地，原单位的消防设施、消防管道年久失修、老化，以起不到作用，为了能够确保公司财产、人身安全，配备了一定数量的灭火器，但应尽快对存在的隐患进行整改，保障安全。

>九、安全验收工作

20xx年1月18日，公司与各单位签订了《安全责任状》，对各单位下达了安全指标，安保办根据《责任状》的考核内容在20xx年12月份对各单位完成情况进行了验收。

在今年验收工作中，我们发现各单位对安全工作都非常重视，能够做到把安全工作放在首位，逢会必讲，软件材料充实，而且对安全整改工作都有一定的投入。公司在20xx年未发生安全责任事故。安全工作的成绩是全体员工共同努力创造的，在新的一年里，我们要一如既往的做好安全工作，夯实安全工作基础，加大安全投入，用科学的管理方法来做好安全工作，为公司的发展创造一个良好环境。

今年验收，共评出先进单位4个。

电站设备厂、资产经营管理公司、物业公司、医院。

**企业工作总结范文模板大全集3**

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，透过自身的不懈努力，在工作上取得了必须的成果，但也存在了诸多不足。

回顾过去的一年，现将工作总结如：

一、在20\_\_前三季度这段时间里，按照集团公司的决策和指导，在全体职工的不懈努力下，我们早出晚归，不惜牺牲休息时间，共种植苗木近七万株，当时成活率在80%左右。但是由于缺乏经验，对环境、水源等没有足够的认识，个性是水源问题，地下水含盐量严重超标，出现了不浇地旱死树，浇了地由于水含盐量高造成树木生理性缺水，后果更严重，其中连翘的大面积死亡就是典型的实例。好在集团公司领导及时选取了新的、土壤水源状况更为良好的基地，将剩余的苗木悉数移栽到新的苗圃内，减小了损失。

二、在20\_\_年最后一季度，虽然时间短，但是我们的工作却是最繁忙的。

1、新选取的双杨基地内的基础设施的修建、使用及维护。刚接手新基地时，就是一片白茬地，在集团公司的统一指挥下，经过我们的努力，到此刻已经修建完成了160米的预制路，1500多米的围挡，搭建了临时工作的板房2间，铺设了1300多米的供给水灌溉管道，敷设了80KV变压器，使得基地面貌有了很大改善，目前各项设施都已投入使用。

2、抢时节。为到达土地最大利用率，在10月x日前完成了对规划内的80亩冬小麦的播种工作，及时组织人手灌浇封冻水。

3、将原有苗圃内的林木成功移栽到新基地。在集团统一调度下，在公司的全体同仁的协助下，将120\_\_余棵林木成功移植到新基地，并及时组织人手实施灌溉，业已完成。为了确保苗木的成活下一步将组织人工培土护根。

在即将到来的20\_\_年，我们将会按照集团领导的指导思想结合我们现有的实际状况做出如下计划：

一、利用此刻年底的空闲时机，用心联系参观周围县市的苗圃，初步掌握大宗苗木栽植的大体状况和价格。为明年及时购进适宜的苗木铺好路。

二、对预留地的栽种苗木品种做出初步打算。根据此刻城市绿化趋势和潍坊的具体地理环境，我们初步打算购进的苗木有：

乔木类：广玉兰、白蜡、柿树、女贞、银杏、法桐、樱花、海棠系列、木槿

灌木类：石楠、连翘、冬青、百日红、紫叶小糪、紫叶李、红瑞木

藤本类：花椒

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，结合自己好的工作经验，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。以后我会更加努力，争取在业务上不断提高自己的技术水平，认真细致到位的完成集团公司交与的各项任务。

**企业工作总结范文模板大全集4**

加入\_\_保险工作已经有六年的时间，在这些时间里我的工作一年比一年有进步，一年比一年更加有动力，在过去的一年里，我不但圆满完成了上级给我布置的任务，还在不断学习专业知识，取得了不错的成绩。下面我将这一年的工作和学习的状况做一个简单的总结：

一、工作和学习情况

过去一年我的工作主要分为两个阶段，上半年是关于销售，下半年是服务。在这期间，我在思想上积极的向上，不断学习新的政策理论知识，坚定自己的信念。工作上，圆满的完成各项任务，在上半年拉拢客户，各个地方跑动，不仅完成了布置的任务，还有所超出。下半年，我细致认真的为客户做好服务工作，没有投诉。

在这一年中，积极参加各项培训的机会，加强自身的素质。在公司的会议上，认真领会会议精神，时常提出自己对公司现有问题的建议。在基础服务上，每当客户有难题时，热情周到的做好服务工作，无论在什么时间都没有过埋怨。在公司招新期间更是对新员工做好培训工作，慷慨解答问题与困扰，没有一丝一毫的不耐烦，使新员工很快适应工作环境，并且迅速步入正轨。

二、存在的问题与不足

有收获，有成功，同时也有失败，有不足。在这一年的工作中，我虽然足够认真刻苦，经验也已经锻炼出来了，但是却没有了之前的冲劲，在一些情况下过于谨慎，习惯性的依靠经验去判断，没有冒险精神。

还有就是没有合理的安排好时间，在多样的事情中时常找不到头绪，埋头于自己的工作，和同事之间没有密切的交流，带新工作完成的不错，但是没有主动弄好他们的学习时间。

三、接下来的工作思路

现在的竞争越来越大，工作的开展只会变得更加的困难，也给我带来很大的压力。我想谋求更大的发展只能将压力变成动力，催促自己不断进步。因此在新的一年里我将会从时间安排上下手，理清工作计划，合理分配时间，加强学习，提升自身的业务能力，团结同事，从不同的方面解决问题。

**企业工作总结范文模板大全集5**

我技术部在公司领导和项目领导的正确指导下，在各兄弟部门的鼎力支持下，克服了技术力量不足、人员短缺等诸多困难，强化内部管理，较好完成了20xx年的各项工作任务。

技术部是一个对实践性要求极强的部门，由于部门工作的特殊性使得我部门的工作主要从两大方面进行开展。一方面，做好部门日常工作的开展，配合各兄弟部门做好相关的技术指导工作，不定期的组织部门员工加强理论学习和经验交流以不断提高业务水平，更好的完成工作。另一方面，及时了解项目的进展情况，并对工作中存在的问题向领导提出有效地整改方案，配合商务合约部门对工程预决算和工程款支付工作进行审核以及计量工作。此外，还要做好对工程资料完善、整理及归档工作。

（如各项规章制度、施工方案、技术交底、开工报告及首件认可资料等）

由于项目的特殊性，技术部门一共有4名工作人员，本年度的工作因为各种原因，存在任务重、时间紧的困难。但经过项目领导的指导和全体部门人员的不懈努力，基本保证了各项任务在规定时间内按要求完成。这和项目领导的正确指导，大力支持，全部门员工的不懈努力是密不可分的。

施工时按各分项工程由总工和技术部对项目部现场管理工程师

进行一级技术交底并下发施工作业指导书，对关键问题及细节事项着重强调，保证被交底人员对交底文件的领会理解。施工中加强对施工过程控制，特别是重点工序要进行严格的验收，实行“三检”制度，并按现场实际情况做好质检记录。对验收中发现问题及时要求整改，对钢筋加工场、桩基队及桥梁队共下发xx份整改通知单，并制定专门验证人验收整改情况，整改合格后方允许进行下道工序。对施工班组的施工质量情况加大奖罚，避免重复施工。对普遍性质量问题，由项目部主持各班组及时召开消除会议，并由技术人员提供消除方案，使质量问题及时在施工中消除。由技术负责任人亲自确认并严格控制施工过程中的质量，保证工程的结构安全性和使用性的均符合设计图纸及规范要求。

技术部每天向项目经理、事业部领导及总指报告每日工作量和累计工作量，每周完成项目经理周报和驻地监理周报，每月完成集团公司月报、监理月报、工程质量月报及月度计划，及时反馈现场真实情况，保证信息通畅，工作顺利开展。

工程技术资料的整理，遵守《铁路建设标准化指南第十一分册档案管理》的规定，并按照业主及监理的要求进行整理，资料的整理保证及时、准确、齐全、系统。

1、技术人员经验较少，我们需加快提升自身理论水平和实际操作等业务能力、尤其是在质量控制管理中需加强学习。

2、对于一些日常需归档的资料存在拖延现象及个别内容填写不规范。

20xx年的工作给了我们很多经验和教训，20xx年对技术部来说是关键的一年，施工的进度、质量、安全管理和标准化建设是项目管理的重点。我技术部将积极配合工程部、商务部的工作，竭尽全力，迅速执行，全面推进项目各项工作的开展，及时完成领导交给我们的工作任务，为更好的完成工程建设任务而奋斗。

**企业工作总结范文模板大全集6**

时候如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财政工作并入财政部;客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部;新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。xx年x月份集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿;xx年x月份集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全部财务人员任劳任怨、齐心合力把各项工作都扛下来了，下面总结一下一年来的工作。

>一、职能成长

过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

x、建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。 x、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

x、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。 x、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了精良的基础。

财务合同管理月总结

公司推出^v^财务、合同管理月活动^v^，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

为了使财务人员能充分地认识^v^财务、合同管理月活动^v^的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在考虑核算要求的同时，还要考虑该项业务对公司的现在和将来在管理上和税收政策上的影响问题，现在考虑不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对^v^财务、合同管理月活动^v^进行了工作布置。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找