# 供暖公司保洁工作总结(合集82篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-07-30

*供暖公司保洁工作总结1七月份我部在公司领导的正确领导与大力支持下，按照公司及我部工作要求，开展了一系列的优质服务工作，确保了我部服务工作的稳步提升，保证了业主单位的绝对安全，在此对本月工作做以简要总结，总结经验和教训，找出不足，为下月工作打...*

**供暖公司保洁工作总结1**

七月份我部在公司领导的正确领导与大力支持下，按照公司及我部工作要求，开展了一系列的优质服务工作，确保了我部服务工作的稳步提升，保证了业主单位的绝对安全，在此对本月工作做以简要总结，总结经验和教训，找出不足，为下月工作打好基础。

>一、当月任务完成情况

1、进入七月以来支行停车场实行新的.机动车车辆停放管理办法，我部及时对院内车辆进行再次摸底落实，进行了详细的登记，与业主单位配合完成停车协议签订共xx份，我部复印存档，原件交后勤站。

2、保卫人员配合保洁班共完成各类会议的保障xx场次，共服务保障参会人数约xx人次。

3、我部应公司保卫部关于消防安全的整改措施、消防演练应急预案等活动，利用闲暇时间积极开展消防安全学习及消防应急预案演练，同时资质保洁班及时清理各楼层管道井杂物，消除安全隐患。

4、做好了办公室交办的各类宣传资料及其他物品的清点、登记、领用等出入库工作。

5、及时与公司市场部联系更换各楼层落地烟缸石子。

7、我部人员短缺的情况下保洁班加班加点完成了各项工作任务及各类会议的保障工作。

>二、搞了二次职业培训

x月x日下午，物业系统（物管中心、能源中心、工程公司）员工xx余人，在x教学楼xx教室接受了节能培训-xx副总经理主讲，和防火、防盗培训-客户服务部经理XX主讲。另外物业系统各个部门搞了一次培训。

1、作发放＂xx安全优质服务卡＂。

2、搞了二次内部质检和改进工作。

3、完成电梯维修和续签维修合同。

4、完成了＂创建生态文明、绿色小区活动＂的启动工作。

5、物管x部保持了农贸市场的正常秩序和清洁卫生，完成了农贸市场收费；对业主装修进行有效管理。

**供暖公司保洁工作总结2**

供热应急预案

----一、指导思想：

为应对因各种原因造成的城区突发性停暖、供暖设施损坏、与供暖有关的人员伤亡等事件发生，建立健全快速、有效的事件抢险和救援应急处理机制，保证社会稳定和人民生命财产的安全，制定本预案。二、编制依据：

依据《^v^安全生产法》、《突发事件应对法》、《生产安全事故应急预案管理办法》，结天津市供热安全生产管理有关规定等法规和规范性文件。

三、事故类型和危险程度分析：

副总指挥：^v^（一号站站长）

杨玉武（二号站站长）成员科室：办公室、工程运行部、物资科。

一分队：张鑫、吴芝彪、孙奎富。二分队：曹瑞昌、侯凤来、杨庆武。三分队：杨国山、张国元、孙丽明。

（三）供热应急指挥部职责

（1）组织协调供热重大事故突发事件的应急抢险工作，落实办事处交办的有关工作。

（2）及时了解掌握辖区供热重大事故情况，根据情况需要，向办事处报告事故情况和应急措施。

（3）贯彻天津市、有关重大安全生产事故预防和应急救援的方针，根据市政府应急工作原则和方案，拟定辖区供热重大事故应急预案，组织有关成员对事故积极开展抢险救援工作。（4）组织事故应急技术研究和应急知识宣传教育等工作。（5）负责辖区供热重大事故应急信息的接受、核实、处理、传递、通报、报告。

（6）其他有关辖区供热重大事故应急的重要工作。（四）各部门职责：

办公室：对应急事故紧急处置的统一组织协调指挥和情况汇总通报；协调解决在供热工作中出现的影响居民正常供热的紧急情况。

**供暖公司保洁工作总结3**

今年以来，我始终紧紧围绕行政和矿委工作，以保障、供给，服务员工为工作核心，以提升质量、精细管理为工作内容，以整治环境、亮化矿区为契机。明确工作思路、制定工作措施，落实工作内容，完善运营机制，使矿容矿貌呈现出崭新的变化。现就我一年来的工作总结如下：

>一、‘两堂一舍’的管理有所提高。

注重了动态管理，强化检查和考核工作，坚持每周一次自检制度，发现问题及时解决。

1、对餐厅饭菜质量，狠下功夫，大力整改，制定整改措施，科学调剂饮食，认真贯彻勤俭节约的原则，要求餐厅工作人员节约:‘一度电、一滴水、一粒米’严把采购核算‘要求采购员直接到菜市场批发和屠宰厂批发原材料’杜绝像零售点采购。实行监督管理，饭菜一律按成本计算，做到粗粮细则、细粮精做。尽量满足和适应职工的口味，让每一个职工吃上可口的饭菜。

2、强化供水供热管理。改变了职工澡堂长期供热水难的现象，保证了冬季全矿生产生活的正常运行。九月份及早动工检修、维修供热管路，保证了各项检修任务的圆满完成。其次对职工公寓楼的服务员，清扫时间、清扫次数明确规定，对从业人员进行技能培训和服务培训，努力给职工创造一个整洁、赶紧、舒适的生活环境。

>二、加强了造林力度，美化矿区环境。

我们制定了绿化工作各项制度，把绿化养护工作作为重点，及时浇灌、修剪爱你、施肥、喷药。矿区内的草坪、树木由于养护及时成活率达到98%以上，今年组织人员在矿路两侧进行了移植、补栽6300株槐树、垂柳。使矿区绿草茵茵、绿树成荫、环境优美、成为广大职工休闲娱乐的好场所。

>三、开展环境整治活动，亮化矿区容貌。

我们以‘讲文明、树新风’为入手，全面提升员工精神面貌，努力创造干净、整洁、文明的生活环境和工作环境。坚持以人为本，标本兼治和责任落实、齐抓共管，整体推进的原则。集中开展矿区环境卫生整治专项活动，全面治理‘脏乱差’现象，营造矿区环境优美的新气象。将整洁活动作为后勤工作的主要内容，将整治任务层层分解，落实到人。制定了矿区环境卫生整治工作方案，主要对矿区院内、外脏乱差现象进行了专项和集中治理，共清理院内杂物36处，路面清理1200米，公路边垃圾6处，以及沿路河槽杂物，使矿区环境面貌有了明显改善，呈现出和谐文明新气象。

>四、协调处理解决村矿关系。

对6个村的采煤塌陷问题，及时与地方政府领导沟通研讨，我组织了以后勤人员为主的相关人员，到塌陷村，进行土地实地丈量，根据制定的补偿方案，对受损村民的土地塌陷裂痕以及树木进行了补偿，坡地255亩，机修地亩，树木260874元，共补偿金额459301元。把问题消灭在萌芽状态。使村矿关系进一步和谐美好。

总结回顾一年的工作，我深知在后勤管理方面还存在问题。

一是从业人员素质偏低，服务质量有待提高，培训工作不到位。

二是后勤管理能力有限，后勤工作的优点是节约开支，降低成本，但是弊病较多，在制度的执行，工作的落实上比较拖拉。缺乏雷厉风行的工作作风，给管理带来较大难度。

三是后勤工作的创新能力不够，老一套的后勤管理已远不适应矿上的发展，我也曾尝试过创新，但是始终没有找到行之有效的途径，创新的能力有限，办法不多后勤工作仍然处在一个中等水平。

四是工作质量，服务质量还不能满足职工的要求，公寓楼的管理模式仍然是小煤矿模式，澡堂的管理比较落后。食堂饭菜的品种不够丰富，饭菜质量还有待进一步提高。

五是后勤管理人员不足，对一些工作造成不能及时完善。

在新的一年里，我将认真反省工作的不足，探索在新形势下后勤管理工作新方法、新思路、新措施。统筹协调好管理与外部之间的关系。认真履行职责，努力提升后勤管理水平，上一个新台阶!

**供暖公司保洁工作总结4**

冬季已经来临，学校取暖安全不容忽视。为确保广大师生温暖过冬、安全过冬。xx中心校积极采取多种有效措施做好学校取暖工作，确保学校教职工和学生冬季按时采暖。总结如下：

>一是高度重视，加强组织领导。冬季取暖工作事关广大师生的切身利益，是办好人民满意教育，推动教育和谐发展的重要内容。xx中心校多次召开专题会议，研究、部署学校冬季取暖工作，成立了以中心校校长为组长，各校（园）负责人为成员的冬季取暖工作领导小组对学校取暖工作进行了具体安排，明确工作要求，制订岗位职责，实行一把手负总责，层层落实责任。

>二是加大投入，改善供暖条件。11份以来，中心校对下属八所学校及幼儿园的供电线路、空调的工作状况进行了检查，共投资资金8万余元新安变压器一台，购置新空调4台，对旧空调进行了维修，更新线路200余米。有力地保证了学校冬季按时取暖。

>三是关注师生，保证供暖质量。学校领导、班主任、相关负责人随时深入到学生教室、教师办公室，认真查看供暖情况，听取广大师生对于取暖工作的意见和建议，及时排查消除安全隐患，确保教学楼平均温度在18℃以上，使师生们在温暖的\'环境中工作、学习和生活。

>四是严格管理，增强安全责任意识。学校深入开展冬季取暖安全自查工作，重点排查电路有无老化破损，用电器是否与易燃物有一定的安全距离，是否人走电断等等。对排查出来的问题，邀请专业人员对电暖设施和电力线路等进行检修，积极制定各项安全措施，坚持安全检查制度，责任到人，确保取暖设施的安全、师生人身安全。

>五是加强对学生冬季取暖安全工作的宣传教育。利用板报和墙报宣传防火工作的重要性，树立预防为主，防措结合的思想，确保广大师生安全度过取暖期。

目前xx中心校取暖工作已经试运行，所有空调工作正常，为下一步的取暖工作奠定了良好的基础。

**供暖公司保洁工作总结5**

>一、20xx年主要工作回顾

城区集中供暖是城市的一项重要基础设施，随着城市发展，城区供热面积逐年扩大，部分小区的管道老化，已经不能适应现在供暖要求和城市未来发展需要。因此，我们不仅要完成新小区的热力管道安装工程，还要有计划的对城区部分管道进行改造，逐步改善供暖现状，提高管路输送能力，满足城市未来供热发展需要。20xx年主要完成了以下工程任务：

3、加强设备检修维护。4月初，公司领导合理安排，根据上年度设备运行情况，精心组织人员对首站、热源厂、换热站的设备进行全面维护与保养。换热站的维护是一项细致的工作，工人们发扬连续作战的精神，在很短的时间内圆满完成了清理维护工作。由于09年新上了调峰锅炉，设备多而复杂，部分设备都需要定期保养，在领导的精心安排下，使设备都有专人负责并做好维护记录，提前做好供暖前的准备工作，为设备安全运行提供了保障。

通过加强设备技改检修，不仅锻炼了职工队伍，而且使设备运行状况和健康水平得到了较大幅度提升。

4、多措并举督促收费，提前完成收费任务。

在供热经营极其困难的形势下，为了及早筹集运行资金，公司制定了年度收费方案，明确了收费考核目标和责任。最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

20xx年度供热面积较往年增加幅度大，为了方便用户交费，我们在原来的收费管理基础上，改进了微机收费系统的缺陷，对软硬件设备进行了升级。针对新用户交费不能及时微机入档的实际情况，对财务收费任务实行了单户记帐、逐户备查，为新用户微机入档分户核对打下了基础。

为了鼓励用户交费，扭转拖费、欠费现象，我们采取了提前交费赠送公司制作的印有供热小常识的精美挂历的措施，激发了广大用户交费积极性，加快了收费进度。为了提高居民交费意识，公司通过电视、报纸等媒体，广泛宣传供热政策，发放收费通知4000余份，使收费政策家喻户晓、人人皆知。同时，重点针对一些无正当理由拒不交费者，通过法律手段维护我公司的利益，促使这些人尽快交费。通过采取以上措施，促进了收费工作的顺利开展，较好地完成了收费任务，为供暖正常经营奠定了基础。

5、加大稽查力度，净化供热市场

本供暖期，我们与城管大队一起对全市的供暖市场进行了普查，共入户2400户，查处按装换热器、泄水阀、循环泵、私接暖气等违规违法行为 280余起，并对这样的行为都给予了相应的处理。

6、全面落实公务公开，服务用户树立形象。

**供暖公司保洁工作总结6**

20xx年9月，自公司成立以来，骑马山热力在开发区（头屯河区）和建投公司的正确领导下，在建投系其他兄弟企业的大力支持下，紧紧围绕“保民生、保稳定、保发展”的目标，全体干部职工精诚团结，齐心协力，同舟共济，克服了时间紧、任务重、压力大、条件艰苦等诸多困难，圆满地完成了开发区（头屯河区）二期延伸区今年供热保障工作任务，确保了供暖质量，较好地完成了本年度各项工作任务。

>（一）认真履行职责，较好地完成了建投公司和董事会下达的工作任务，确保今年供暖保障工作稳定运行。

20xx年，公司经营管理层在建投公司和公司董事会的正确领导下，以加快热源工程建设、加强安全生产管理、强化服务功能、稳定职工队伍为中心任务，夯实基础管理，克难攻坚，求真务实，实现了项目建设的快速推进，确保了试生产期间安全、稳定运行，发展壮大了员工队伍，较好地完成了建投公司和董事会下达的各项工作任务。

20xx年9月，骑马山热力集中供热热源项目在建投公司和热源小组的正确领导下，在施工单位的艰苦努力下，在公司相关部门的积极配合下，克服了任务重、工期紧、项目建设难度较大、自然环境差等诸多不利因素，以安全、质量、进度为关键控制点，通过强化管理、优化施工方案、统筹兼顾、超前谋划等措施基本完成了热源项目建设目标的实现，达到了供热生产的基本条件。

20xx年10月底，由于电力迟迟供应不上，公司领导班子积极与相关部门沟通协调，10月27日通电后，领导班子带领全体职工经过四天三夜的艰苦奋战，克服了气候条件差、设备安装不完善、技术要求高、操作难度大、工作强度大等重重阻力，实现了公司两台65吨热水锅炉稳定运行，及时为开发区（头屯河区）二期延伸区维泰大厦、格林威治城、坤泰园小区等诸多重要用户提供供热服务，圆满完成了本年度供暖保障工作任务，得到了区委、管委会、区政府及建投公司领导的一致好评。

>（二）强化安全生产管理，保持安全生产良好局面

>（三）加强设备维护，把好物资、原料引进质量关

公司在强化安全生产的同时，加强了设备管理及原料引进的管控力度，实现了供热稳定运行的工作目标。一是建立健全了设备管理各类规章制度，使设备管理、维护、安全等方方面面都有章可循，有制度可查。二是加强设备管理，设立了设备管理员进行定人、定机、定期检查维护。精心组织人员对热源厂、换热站的设备进行全面维护与保养，详细记录了设备运行参数，做好了设备操作规程、说明书、图纸等资料的档案管理工作。三是规范了大额物资、原料采购招投标程序，组织技术人员对新进设备进行严格验收，做好了煤质化验等工作，严把物资采购和原料引进的质量关，力争做到质量可靠、价格合理，为锅炉的安全、经济、稳定运行打下坚实基础。

>（四）精心供热，用心服务，多措并举促收费

公司本着“用户的满意，我们的责任”的服务理念，严格执行《乌鲁木齐市供热行业服务规范》和《乌鲁木齐市供热行业综合信用评价暂行办法》推行标准化、规范化的服务，以优质的供热质量和耐心细致的供热服务态度做好了本年度热费收取工作。一是在供暖期内加强对热源厂及换热站的监督检查，要求各操作人员，务必根据气象预报，及时调整运行参数，确保优质的供热质量。二是开通了24小时服务电话，详细记录用户反映的各类问题，有效解决用户来电来访。三是从热源厂抽调人员，配合客户服务人员，对维泰大厦等用户供暖系统进行检修，并定期回访、测温。四是制定了年度收费绩效考核方案，明确了收费考核目标和责任，最大限度地提高工作人员积极性，采取多种措施，督促收费进度。

>（五）强化企业管理基础，建立现代企业管理模式

20xx年是公司的开元之年。在“抓生产、保安全、保供暖”的同时，公司求真务实练内功，下大气力理顺内部关系，扎扎实实抓内部管理，夯实发展基础。一是搭建公司组织机构和定编、定岗、定员工作，明确职能。成立了公司董事会、总经理办公会议决策机构，明确领导班子成员分工及各部门职能。二是建章立制，规范管理。汇编了公司各部门各项管理制度及岗位责任制，坚持以制度为突破口，把管理科学化、制度化、规范化贯穿于每个工作环节，形成制度管人、制度管事的工作机制，提高工作质量和效率，促进管理水平的提升。三是从加强内部资金运营上入手，开源节流，实行适度从紧的财务政策，全面推进预算管理。四是规范公司资金管理，严格支付审批程序，确保公司各项资金使用安全有效。五是建立了生产指挥和控制评价系统，定期召开生产经营调度分析会和安全生产例会，总结分析生产经营运行情况，找出存在的问题，并制定了相应的解决措施。六是加强了后勤保障体系建设。设立了公司食堂，为员工提供了品种多样、营养丰富、口味适合、价格合理的饭菜；设臵了乒乓球室、羽毛球场地等体育文化设施；在公司资金非常紧张的情况下，为公司全体正式员工发放了伙食、交通补贴，购臵了交通车，办理了补充医疗保险，大大减轻了职工经济负担。

>（六）全面推行人才强企战略，努力提高员工整体素质

一是公司坚持人才强企战略，根据“按需引进、集重缓轻、逐步到位”的要求和市场化原则，通过各类渠道，克服了因地理环境和配套设施不完善等不利因素形成的“招工难”问题，面向社会公开招聘了38名正式合同制员工和15名季节性/临时性工人，基本满足了公司本采暖期用人需求。二是根据建投公司对公司岗位设臵的要求，完成了定编、定岗、定员的“三定”工作；三是初步建立了薪酬体系与考核挂钩激励约束机制，加强对公司员工工作质量、劳动纪律、文明办公等方面的监管，激励员工转变工作作风，提高工作效率。四是组织职工进行专业培训。今年组织电工技术培训2人次和安全培训34人次，全面提高员工的职业技能和整体素质。

**供暖公司保洁工作总结7**

20xx年即将成为过去，我们将迎来崭新的一年，在过去的一年里，在公司各级领导的指导、在各部门的大力协助配合、在全体保洁员工的共同努力下，保部按照公司的要求完成了商场内外的保洁各项工作任务。现将保洁部的一年整体工作情况汇报如下：

一、完善保洁部各项规章制度。本年度为规范保洁员工言行、提高工作效率

对《保洁岗位职责》《保洁行为规范》《保洁日常考核细则标准》《保洁流程标准》《绩效考核条例》等相关管理制度进行了重新修定，并新制定了《保洁安全操作管理条例》《客流量高峰期保洁要求》《突发事件的应急预案》《离岗签到规范》等管理制度，使员工的日常工作都有章可循、有制可约，各项制度的实施对提高员工工作积极性、主动性和自律性等方面起到了实效性作用，让员工自动自发地履行各自的岗位职责，使商场内外的保洁工作在原来的基础上有了大的改善和提高，使各区域的卫生质量都达到公司规定的标准。

二、控制保洁材料成本，节能降耗。

贯彻公司节能降耗的精神，本着节约就是为公司省钱的思想，加强了保洁节约意识的引导，号召员工本着从自我做起，从细节做起，杜绝一切浪费现象。其一，卫生间的水不用时及时关闭，减少洗尘推、拖拍的次数。清理垃圾时，在袋子里的垃圾不到三分之二的情况下，把几个袋子的垃圾折合在一个袋子里。其二，对甩干机的使用进行了实际操作培训，制定相关管理制度，减少使用频率，延长了甩干机的使用寿命。其三，对保洁日常工具及设施设备的使用进行严格的掌控，深入了解工具及设施设备的使用情况，工具按照计划用量合理领用；设施设备定期进行维护，并协同行政部门进行物料、设施配件更换的质量及价格把关，把保洁费用支出合理地控制在预算范围内，真正做到了开源节流。

三、员工综合素质提升。

员工的素质是公司形象的重要组成部分，为了提高保洁员工的整体素质，对保洁员工进行了管理规范流程、保洁礼仪礼貌、服务安全意识的多次培训及考核，取得一定的成效，使员工在安全意识、服务意识、整体形象上有了很大的提高；明白自身的素质及保洁服务质量好坏和公司的形象息息相关，全年度有六名员工拾到顾客的手机、钱包、物品上交后归还顾客，受到顾客好评。没有发现一例顾客及商户投拆员工服务不到位的现象，为商户、顾客营造一个舒适整洁的经营、购物环境打下一个坚实的基础。

四、本年度所做的主要工作：

其一、商场日常保洁工作

1，对外包单位蓝天保洁进行了有效的监督，使外围襄棉路段、人民路段、长虹路段的地面保洁工作基本达到我司的要求。

2，完成商场节日期间客流量高峰期的保洁工作；对商场重点区域进行人员的合理调整安排、引导员工提高区域整体兼管意识，完成商场节日期间的全面保洁工作；

3，完成雨雪天气的商场保洁工作；雨雪天气的保洁工作采取防护措施：四个大门的主要出入口、扶梯上下出入口的防滑提示、吸水地毯的铺设、主要通道的人员增补、五楼楼顶地面的地漏杂物清理、调动员工对门外主通道进行铲雪清理、对地下停车场的污渍渗水的清理；4，完成商场绿植及五楼绿植的日常管理工作；

其二、年度保洁工作

**供暖公司保洁工作总结8**

xxxxxx年度，煤炭价格和煤炭市场形势发生了前所未有的变化。煤电之争不仅造成了电力企业经营亏损，而且影响了整个社会的均衡发展。为了保证公司集中供热的顺利进行，公司全体员工大力开展节能降耗、扭亏增效工作，在生产运行和供热服务部门的努力下，广大居民在温暖舒适中度过了持续低温的寒冬。针对室外环境温度持续偏低的实际，公司适时提高了交换站供暖温度，并及时受理用户投诉，处理和测温，使供热质量和服务质量有了进一步的提高。经过近四个月的艰苦努力，各项成本和效率指标与上年度相比，发生了大幅度的下降，为下一年度的供热工作开展奠定了坚实的基础。

为了总结经验，找准问题，更好地顺承和实施热电联产规划，现将xxxx年度冬季供热工作情况总结如下：

>一、供热经营基本情况：

xxxxxx年的冬季供热工作，从xxxx年的11月14日开始至06年的3月16日，历时四个月，供热万吨，结算供热量万吨，占年计划的，较去年同期减少万吨，减少比例为。其中，工业用汽为万吨，办公经营用汽万吨，居民采暖用汽万吨;供热收入为万元，较去年同期。

进行退款，提高了服务质量。依据测温办法组织销售管理部人员成立测温小组，各小组轮流值日，大多利用晚上时间对投诉不达标的用户及时进行了测温，及时登记测温结果，对室温不达标的原因向用户进行了耐心细致的分析与解释，得到了用户的一致好评。组织业务员首次对公司的供热质量及服务质量向用户展开调查，通过调查统计，及时发现工作中存在的问题与不足，为今后提高供热质量与服务质量掌握了第一手资料。

(一)、加强用户管理，实行了汽暖用户用汽量比对制度和小用户最低用汽量限定制度。自6月份起，我公司取消了用户管损，并按照用户信誉等级和用汽规模进行了建档管理。组织业务员每三日对各用户的用汽量与其预交款进行比对，对达到预交款80%的用户及时进行催交。同时对有表计的小用汽户全部实行了收费双重考核，根据采暖面积限定了最低收费标准。

(二)加大对盗热行为打击力度，对于拖欠汽款、偷用蒸汽的行为，公司协调县城管综合执法大队成立了联合执法小组，借助法律手段进行了追缴和处罚，通过联合执法和惩戒活动，增强了居民供热商品观念，促进了收费工作的开展。同时组织销售管理部人员对冬季供暖进行了普查，共查出非法和不正当用汽户42家，其中协同县城管综合执法大队查出私接供热管道1家，对查出的情况及时进行了落实，追回取暖费及滞纳金共计5万余元，有效地维护了供热秩序。

(三)、积极做好收费工作。11月8日县物价局下达了调整供暖价格文件，在时间紧，任务重的情况下，冬季汽款预收工作取得了较好成绩，截止12月底汽款累计预收达1220万元，成绩的取得总起来说主要概括为以下几个方面：

一是提前做好了宣传工作。通过电视台、通讯、龙之媒和印发宣传材料进行了广泛宣传，同时组织业务员到东苑、胜利小区、居家城等各居民小区悬挂条幅，进行现场宣传。针对去年东苑小区供暖过程中出现的问题，在东苑小区物业的帮助下，与东苑小区的用户代表进行了座谈、沟通，拉近与用户间的距离，耐心细致的解答了用户提出的.问题，得到了用户的理解。通过以上措施达到了让用户明明白白交费的目的;

二是坚持不交费不送汽的原则，特别是依据划分的用户等级，对一些信誉较差的单位坚持不交足预交款坚决不送汽，同时对一些特殊用户签订了缓交协议;

三是与修造车间配合，对不能实施停暖用户安装了阀门，做到了整座楼或整个单元的控制，实现了单元整体交费，保证了收费正常进行。

过去的一年，虽然我们取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着好多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

>二、供热工作存在的主要问题

**供暖公司保洁工作总结9**

时光飞逝，日月如梭，勿勿中我们度过了20\_年，紧张忙碌中我们将迎来令人期待的20\_年，回顾这一年来的工作，在公司领导正确指导，同事的支持帮助，以及小区全体员工经过不懈的努力，基本上完成了预期的目标，虽然没有突出的成绩，但也经历了不平凡的考验。

一、绿化保洁方面

做好居住小区内，楼前楼后绿地、楼区公共绿地及楼区行道树木和垂直绿化。做好小区绿化自检自查，及时解决存在的问题，促进绿化整体水平提高。通过广播、电视、板报、橱窗等多种形式宣传绿化美化工作的法规、规章、制度，教育群众及中小学生爱树、护绿，切实提高群众对绿地管护工作重要意义的认识，让更多的人自觉参与到管护工作中来，全面提高居住小区绿地管护水平。

二、业主满意度工作方面

为了能加强对小区的管理，12月份，管理处对住户上门发放《物业服务评议表》，共发放200份，回收39份，其中28份提出了意见和建议，从中让我们了解了此前一段时间的工作效果以及存在的不足，对反映出来的问题将及时解决并上门做好解释工作。

三、收费工作方面

物业管理费，14年物业管理费收费工作完成较好，总收物业费42万元，收缴率达99%，空关户共14户，收到6户，收缴率达43%，车位费20\_年共收到34户，共收费20\_0元，收缴率达30%。其它收费，业主报修维修费，北门遥控器等收费共收8760元。

四、安全工作方面

小区全年共发生火灾事故一起，大小偷窃共二起，火灾事故是正月初三22号楼发生了一起因业主家中小孩在架空层燃放烟花引起大火，导致电表烧毁，整幢楼停电，所幸保安反映灵敏，在第一时间将大火扑灭，杜绝了一场灾难的发生，过后管理处协助业主多次联系供电部门更换电表，恢复供电，对烧黑的电表箱进行油漆，外墙进行粉刷，22—151去年多次上门收物业费总以种种理由拒交，到后来门都不开，经过此事后，对我们物业有了很大的改变，答应交纳物业费。15月底，小区雨污分流改造即将结束，30号楼业主家停放在架空层下一辆自行车失窃，经过与指挥部负责人协调后，赔偿了损失150元，业主很满意。9月份发生了一起严重的被盗事件，导致14楼，31楼业主家中遭到严重的财产损失，过后我们全力协助^v^门调监控录像，所以在安全方面不得有半点疏忽，麻痹和侥幸思想，应对外来人员，车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

五、存在的问题

一年来，也暴露自身存在一些问题和不足，一是各方面考虑不全面，实际处理事务的能力还有待提高，在处理小区所有管理工作还只是初涉皮毛，工作方面的业务知识还需要进一步的深入学习、进一步的提高，强化小区管理方面的业务知识，才能更好的为小区效力。二是与小区业主的沟通协调还有待提高。在工作中还没有完全放开，与小区业主的沟通还仅仅局限于工作中，还不能完全与小区业主形成良好的配合。三是小区的安全方面没有做到滴水不漏。在这一年我小区发生了一次重大偷窃事故，在这次事故的发生上，我深刻的认识到了自己在安全管理方面的不足之处。

六、今后努力的方向

在学习上加强自身业务学习，拓宽知识面，努力学习物业专业知识和相关法律常识。在思想上绐终摆正心态，虚心好学，积极向上，不断提高组织管理沟通协调能力，处处以严要求高标准做好每一件事。在与业主沟通上，根据每户业主的特点与其做好沟通工作，要主动实是求是地为业主提供热情周到满意的服务。

总之，在今后的工作中，我将不断改进，不断创新，做好管理工作，不断总结经验和教训，以公司的整体工作方针为方向，保质保量完成各项工作任务及考核指标，抓好小区安全工作，把工作提高到一个新的水平，为小区管理的工作进一步发展壮大增光添彩。

以上级是本人20\_年的述职报告，望领导对我这一年的工作给予批评指导，便于自己在今后的工作中纠正缺点和错误，取得更大的成绩。为小区尽一份贡献。

**供暖公司保洁工作总结10**

时间飞逝，转眼20\_\_年关已到，我到\_\_公司也有一年时间了。这是紧张又充实的一年，\_\_见证了我从无到有。从今年\_月\_号进公司以来的一年，对我来说是一个成长的过程，我从一名经验浅薄的应届生，逐渐成长为一名具备一定专业知识的采购职员。面对这一年，\_\_公司所有人同心同德，克服了今年市场经济低迷的困难，使公司产品推陈出新，这是值得我们骄傲的。为我们克服了困难，经受住了考验而骄傲自豪。

年初，我以应届生身份来\_\_公司实习，这是我从学校走向社会的第一步，是人生道路上一个很重要的起点。众所周知采购部是公司业务的后勤保障，是关系到公司整个销售利益的最重要环节，所以我很感谢公司和领导对我的信任，将我放在如此重要的岗位上。回首这一年，我在\_\_的取得的进步都历历在目，每一个进步都值得我骄傲。正是因为有了一个良好的平台和一群可爱的同事，才使我能够快速适应工作，一步步走向成熟。

工作中有苦也有乐，但更多的是收获，这一年的工作我受益匪浅。古人云：“纸上得来终觉浅，要知此事必躬行”。对我们应届生来说刚走上工作岗位是理论与实践相结合的学习，把理论应用到实践当中并在实践中积累更加丰富的理论知识。转眼已经一年。就这一年的工作我做一个简单的总结，汇报我在\_\_公司一年来取得的成绩以及自己的不足。

一、个人成长方面

1、心态转变。学校的生活养尊处忧，无需我们担忧某些问题，学校三点一线的生活，学习跟得上就可以，而在工作当中就不然，工作中，我们要考虑如何提高工作效率，怎样处理与上级领导、同事的关系，还有在工作当中的不尽人意等事情，这些都要我们以一颗平常心去对待，及时的转变心态会让我们工作更加顺利。

2、计划做事。有了明确的计划，目标才清晰，以至于在工作中不会茫然。在采购部工作的一年中，我每天都整理工作日志，记录下我要做的事情，然后再总结一下完成状况，日志看似平常，但在无形中提高你做事的效率和工作的有序程度。也改变了我刚开始工作缺乏系统和逻辑性的缺点。

3、处处留心皆学问。这是我毕业的时候导师对我讲的一句话，对这句话并没有给我多说什么，但在工作当中我深有体会，初到采购部我把仔细阅读以往的采购合同。在整理过程中我仔细的看了一下采购合同的内容，这为我以后的修改合同起到了很大的帮助，我可以直接套用以前的合同范本，这个结果直接归为我的留心。在生活中只要你留心处处都有学问在，不要总是期盼别人告诉你怎么去做，应该学会思考自己应该怎样去做，留心别人怎么做。

4、不以事小而不为。做大事小事有不同的阶段，要想做大事，小事情必须做好。这是我急需知识和经验的阶段，做一些繁琐的小事情，很有必要。工作中我努力做好每一个细节，但我并没有感到烦，而是把它当作我素质培养的大讲堂，正因为这些小事情改变了我对工作的态度。小事情值得我去做，事情虽小，可过程至关重要。在\_\_有一群乐于帮助我的同事，在工作过程中，我虚心求教，同事也不吝啬热情帮助。从最简单的电子元器件，到产品特征、市场情况，让我在找到了学习了方向，使我更有针对性地提高自己的工作能力。

5、认识的提高。以前我只泛泛认为采购就是买东西，简单的金钱与物质的交易，只要价格合适、质量过关那就可以。通过工作才知道其实不然，这个简单的买卖关系并不简单。保证适时适地适质适价都是采购过程中必须满足的要求。

二、工作方面

自入职以来，在公司和部门领导的悉心指导下，在部门同事的言传身教下，我很快融入\_\_公司。从基本的物料库存查询开始，到下订单，收货入库等工作都很快上手。

要说这一年积累的经验，我首先学会的是核价，不管采购任何一种物料，在采购前应熟悉它的价格组成，了解你的供应商所生产成品的原料源头价格，为自己的准确核价打下基础。这样谈判时，做到知已知彼，百战百胜。现今的社会是一个电子化的社会，作为采购人员要由不同的方面收集物料的采购信息，地域差别等。只有了解了市场，才真正了解了所需产品的价格定位，为采购活动做好先期准备。

公司内部的沟通很重要，特别像我一样，刚进公司的新人来说，尤为重要。八月份公司\_\_项目采购任务下来了，这个项目在\_\_以及一些电子元器件方面有特殊的要求。

刚开始我并未发现有这个的情况，等订单下了以后，问题才从供应商处反馈到我这里，我即使和已调任其他部门的前任同事沟通，才逐渐解决了这些问题。没了解清楚我就做出了决定，后果是非常严重的，所幸此次并未造成经济损失和生产的延误。这个事情让我明白沟通很重要，只有在有把握的情况下才做决定，才不会造成损失。

三、存在不足

我渴望通过自己的不懈努力和奋斗为\_\_多做一些贡献，但离领导及同事对工作的要求还存在一定的距离。譬如我的产品知识、工作系统性、逻辑性还不能完全达到采购岗位的要求;对市场变化的应变能力较低。面对以上不足，今后，我一定认真克服，发扬成绩，向先进学习，加强与领导和同事沟通交流，自觉把自己置于同事监督之下，刻苦学习、勤奋工作，认真查摆、分析、总结自己的各项不足，以最佳的工作状态努力完成各项工作任务，做一名合格的\_\_员工并完成从采购到优秀采购的进步。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是他们的协同和支持使我成功。总之，20\_\_年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力!我保证以发自内心的真诚和体察入微服务对待我的工作，追求完美，创造卓越!和大家一起从新的起点开始，迈向成功!

**供暖公司保洁工作总结11**

回顾过去的一年，我负责远洋和万达的保洁主管工作，在公司老总指导和大力支持下，在金经理直接领导下，按照公司的工作要求，本着“您的满意，是我们永远的追求”的服务宗旨，“以人为本，以客为尊，以诚为源，以质为先”的管理理念，以“上水\*，创效益，树品牌”作为发展目标，以“服务第一、客户至上”作为每一位员工的信条。经过全体员工的共同努力，开展了一系列的优质服务工作，在此对20ｘｘ年的工作做以简要总结。总结经验和教训，找出不足，为20ｘｘ年的工作打好基础。

>第一、20ｘｘ年主抓的几项工作：

一、认真抓好保洁队伍的整体素质建设，加强员工的思想教育工作。让每位员工都能认识到“公司是我家”、“我们大家是一个整体”、“保洁的荣辱就是我们大家的荣辱”。狠抓员工的服务意识，树立“业主至上、服务第一”、“客户就是上帝”让每位员工在服务中都能设身处地的为住户着想——“想住户之所想，忧业主之所忧”，在业主开口前让业主满意，让住户深刻的感受到家的温馨。同时还着力开展一些专业技能知识的学习，因为只有在不断的学习进取中才潜力求发展。使每一位员工始终鼓足劲、持续最旺盛的斗志。

二、进一步建全了各项规章制度。以相关的规章制度来严格规范每位员工的日常工作、行为准则，做到“定人定岗，职责到人”让每位员工都能认识到自我的不足之处，并用心寻求改善和进取。

三、狠抓了保洁员的仪表、仪容和形像建设，狠抓了员工的礼节礼貌管理。根据甲方和公司的要求，统一了着装，经常检查员工的仪表仪容，检查员工的礼节礼貌，使保洁队伍做到了着装整齐、有礼节有礼貌、精神饱满、做到微笑服务。

四、定人、定岗、定位，职责到人。根据园区的实际状况，依据每位员工的工作潜力和特长，划点、划片、划区，划楼、划楼道，定人、定岗、定位，做到了人人有事做，人人有职责区，根据划分的职责区状况，每一天进行检查，发现问题立即指出，立刻纠正，始终持续了各区、各楼的卫生干净、整洁。让住户和甲方满意。

五、十分重视上级的定期和不定期的检查。今年，远洋公司检查次数多，要求严，标准高。对此状况，我们高度重视，及时组织人力和物力，确保每一次检查，让业主满意。几次检查没有出现大的问题。维护了公司的形像。

六、注重搞好与甲方的关系。远洋当主管期间，个性注重搞好与甲方的关系。深知搞好与甲方的关系，是工作开展的基础，便于我们工作。经常与甲方的袁主管沟通，征求甲方的意见，增进感情。对于提出的问题，及时整改，并请甲方检查。

七、能自我的亲和力团结每一位员工，以自我的形像力去影响每一们员工，能与保洁员工打成一片，在对她们严格要求的同时，做到生活上关心她们，体贴她们，有困难及时帮忙她们，解决她们的后顾之忧。让她们放下包袱，轻装上阵，一心一意扑在工作上。

八、能及时做好月度和周工作计划。使工作做到有计划性，目的性，做到有条不乱，无遗漏。

九、逐步规范保洁清洁用品出入库的管理，狠抓节能降耗。为响应公司的节能降耗号召，我们根据自身的实际状况采取了，在每一天的工作中对各设备要勤检查多清理，从而减少因设备保养不到位引起的报修；每位保洁员要做到人走灯灭，不用水时要及时关水龙头，从一点一滴的小事做起，新领拖布扫把，先用东西绑扎好，拖布用钉子钉好加固，精心维护，尽可能延长设备的使用寿命，袋子，抹布等，精心使用，能用三次，决不只用二次。在每月报领保洁用品时，按计划请领，从不多领，为公司节约开支。

十、严格按保洁管理作业程序和保洁标准及公司的检查考核评分标准，实行工作检查制度，包括：自查、互查、主管检查、抽查等检查制度，将考核结果切实与员工工资挂钩。做到奖勤罚懒，赏罚分明。坚持每一天巡视园区，有效制止各种违章现象，现场督导保洁工作。落实各种会议制度，坚持天有天评，周有小结，月有讲评。

十一、十月份调任万达主管以后，更是从零开始抓起，招聘人员、耗材统计和请领，制定各种计划，进场、开荒，人员定岗、定位、沟系，事事想在前，件件做在前，楼上下来回跑。同时兼管太原街万达广场地下室的管理，不怕苦，不怕累，尽心尽职。

>第二、存在的问题：

1、专业技能掌握不够全面。随着高科技的材料层出不穷，我们在清洁知识的方法上还无法全面的进行彻底清洁，为日后工作中可能造成的工作失误留下了隐患，我们还要在日后的工作中不断学习，努力丰富自我的知识面为日后工作的顺利展开铺好路。

2、各种记录的不规范、不齐全。各种制度记录的专业程度不足、不完善，无专业化的记录表格，记录缺乏整齐性、美观性。

>第三、整改措施：

针对以上的不足之处，我将在来年把工作重点放在专业技能知识的学习及培训上和加强各员工的服务规范上，让我们的“个性化服务”能够更好的向外发展出去，适应各种不一样的需求，让业主满意，让甲方满意，培养一支专业性能强、服务热情周到、能打硬仗的保洁队伍来回报公司对我们的栽培，让我们这个大家庭不断的繁荣，壮大下去。

在20ｘｘ年，保洁工作整体上有所提高，但在工作细节方面还存在着不足，清洁成本还有潜力可挖。在公司领导的指导下，在金经理的直接领导下，在保洁员全体的努力下，将在20ｘｘ有更好的表现。

第四、20ｘｘ年工作计划和标准、目标。

根据20ｘｘ年的工作状况，依据公司的要求，深挖细化工作资料，制定20ｘｘ年的工作计划、标准、目标。

一、保洁工作标准化。

1、标准化培训员工。努力培养和造就一支专业技术强、作风正、素质高的队伍。是做好保洁工作的前提，只有经过专业训练的队伍才能适应捷特公司管理现代化和保洁专业化的要求。为建立良好的工作秩序，提高员工素质及工作效率，我们将有计划的组织员工进行全方位培训。针对新员工入职较多的实际状况实行班会讲理论，在岗示范的方法进行培训。班长手把手教；老员工传、帮、带，发挥班长的业务技能，调动老员工的用心性。这样新员工也容易理解和掌握。即提高了员工的技能又拉近了同事间的距离。严把培训关，讲清操作要领要点，做到眼勤手快（即：眼勤看手快做）；先粗后细、一步到位、人走物清（即：一次做彻底，人走垃圾、杂物、工具全带走）。把员工培训工作作为日常工作的指标任务，利用适当的时光每周一次，每次集中培训，培训资料包括：《清洁基本技能》、《岗位职责》、《操作安全》、《清洁剂的性能和使用》、《机器设备的使用》等。同时在日常工作中不间断的指导和培训，培训工作贯穿整个20ｘｘ年度，培训完了要进行考核，考核标准：实际操考核ｘｘ0%合格，理论考核95%及格。

2、按标准化去做，定岗、定人、定楼层，职责到人、岗位到人、签订岗位职责书。让员工心中有标准，日工作表上排列有顺序，操作起来规范。整个工作区无死角，无遗漏。

3、按标准化去查，主管、班长在检查工作中不走过场，要坚持按标准检查，自查、互查、班长检查、主管检查、抽查等检查制度相结合，将检查结果切实与员工工资挂钩。坚持每一天巡查，督促保洁工作，发现问题及时纠正。

二、管理要素实施正规化

1、基础设施管理的正规化。\*时仔细检查各种设施，发现问题及时报修，故障但是夜。

2、物料管理的正规化。领料过程及手续齐全，严格执行审批制度，深挖保洁成本潜力，杜绝浪费，为公司节约成本，提高效益。3、工作方法正规化。制定各岗位工作标准及流程，不断完善存在漏洞的地方，确保用正确的工作方法来指导员工，让所有工作处于受控状态。根据实际状况制定各岗位的《岗位操作规程》及《检查规程》、《培训规程》、《语言行为规范》及相关的工作技巧。并让保洁员工熟记于心。

4、职业健康安全管理正规化。对保洁各岗位存在风险进行识别，针对危险源制定措施，并对员工进行工作中的自我保护教育。高台、高窗、室外、电气设备使用、机械设备使用作为重点资料进行教育和提示，确保安全无事故，做到安全服务。

5、月报、周评、周计、考勤正规化。及时做好各种报表，并使之正规化、程序化。

三、人力资源管理规范化

1、对员工进行不一样层次的培训，为员工制定工作目标，鼓励员工自我学习和自我发展，努力提高自我的综合素质。

2、再度加强对保洁员的管理。针对于楼群、楼道分散、面积大、公共区域性质复杂，人口流动较大等特点，20ｘｘ年需要加大管理力度，使之系统化、标准化、良性化运作起来。

1）加强监督工作质量，精益求精。加强员工的服务意识、工作中处理问题的灵活性、主动服务等方面的管理。

2）重视对员工的培训教育，提高员工职业道德和服务意识。

3）加强班长的基础管理潜力。

4）工作标准量化、可操作性强。

5）日常培训，让员工熟悉工作流程及服务标准，升华服务质量。

3、针对一些突发事件制定突发事件的应急方案，并对员工进行培训，不断完善提高满意度。如水管爆裂、漏水、结冰等状况让员工熟练掌握应对自如，不惊慌失措。

4、进一步提高保洁员的工作效率和工作质量，精益求精，加强监督检查力度。对保洁员进行主动服务意识培训，调整员工思想，鼓励员工养成主动自查习惯，学会发现问题，解决问题。只有善于计划，工作才能按部就班，有条不紊地开展；只有善于总结，发现不足，工作绩效才能良性循环。

5、20ｘｘ年还要兼管太原街万达地下室和北一路售楼处的管理，同样和铁西万达的标准一样，高标准，严要求，做到业主满意，甲方满意。

四、业主、甲方检查满意化。

针对上级的检查，高度重视，及时组织人力物力，搞好各项工作，让甲方满意，让公司放心。

五、上下关系和谐化。

正确处理好与甲方的关系，正确处理好与员工的关系，使各种关系正常化、和谐化，为工作创造一个良好的和谐的环境。

一分耕耘，一份收获，工作任重而道远。我们要认真总结过去的经验教训，发扬成绩，克服缺点，在总公司的指导下，在金经理的直接领导下，秣兵励马，不遗余力，全身心地投入到工作当中，为万达广场的保洁工作再上新台阶，为创捷特品牌形像，作出更大的努力。

**供暖公司保洁工作总结12**

>第一；目的明确、态度端正是保洁工作的重要环节和基本条件。

虽然我做了一年多的保洁工作，但我把保洁人员的工作当作自己心中神圣的工作。只有做好了，让领导放心，得到同事的认可，我的心才踏实。虽然我的工作很简单，而且每年每个月每天都在重复，但是要做好它绝非易事。因为我心里只有一个目的，为幼儿园创造一个良好的学习生活环境，是我们保洁人员的荣耀，也是我自己的饭碗。虽然我每天都在重复工作，但我从来没有粗心大意或走过场，我坚持认真对待每天的工作。我每天早上6点准时到达我工作的幼儿园，开始我新的一天的工作。我先上下车，等停车回来。先把一楼到三楼的所有楼梯一个一个的拖洗。楼道的整洁很重要，体现了一个建筑的整体卫生。所以每天的工作都要在孩子上下楼梯的时候进行，这样楼道要保持明亮干净，地面要无杂物和痰渍。这时候我心里也很詹妮弗。当然，这种好的环境是平时细心打扫得来的。让我们每天都有好心情。老师和孩子都很开心，很认可。

>第二；持之以恒，爱一条线，荣耀中心。

我对自己要求严格，尽量不在工作中增加任何麻烦。每天早上都是接孩子的高峰期，来往的家长也很多。清洁工作将直接体现我们的文化素质和修养，也体现一个民族和一个国家的礼貌，责任重大。既然给了我们这么重要的任务，除了信任我们，更重要的原因是我对清洁工作有正确的态度，热爱自己的工作，能做好工作。主要负责清洁工作。虽然我只是一个卫生员，但我的努力为我赢得了父母和老师的尊重。打扫卫生是一项繁琐的工作，打扫完可能会很乱，但我不怕麻烦，努力，不怕辛苦。每天都要打扫所有走廊的楼梯扶手，让它每天保持干净。同时要注意不留卫生死角，随时清理关键部位，秉承良好的卫生环境，给大家一个珍妮弗舒适的心情。

>第三：团结合作，

让我们的工作上一层楼，上一个台阶。虽然我是一个老清洁工，但我很自信。我不觉得自己不如别人。我们只是分工不同。离开这个大家庭是每个人的缺点。在我的清洁工作和生活中，我体会到了一个道理，那就是，想要别人尊重你，首先要学会尊重别人。我尊重每一个同学和楼里的楼管，让我的工作尽量不与同学的生活时间冲突，为时间让路。当学生偶尔出现一些问题时，不责备，保持安静。比如有的同学喝酒后忍不住呕吐。楼梯和厕所满是污垢，气味难闻。每当出现这种情况，我都会主动清理，再清理。我从不说空话。事后同学说对不起的时候，我告诉他注意自己的身体，不要提昨晚的事；下雨天，同学们把雨伞放在楼道里，下完雨我会提醒他们及时带回去。学生们非常合作，当然，他们离不开建筑经理的帮助。做好自己的本职工作，让楼管信任你，平日里楼里有什么问题及时沟通汇报。楼主很开心很满意，互相尊重信任，能更好的做好自己的工作。

回顾20xx年，虽然取得了必要的成绩，获得了同学和楼管的认可，但我要戒骄戒躁，努力工作，做好自己该做的事，时刻牢记全心全意为同学服务的宗旨，在20xx年里取得更好的成绩。我总是热衷于我的工作，并尽力做好它。

**供暖公司保洁工作总结13**

现已x月xx日供暖期即将结束，虽然我们取得了一定的成绩，但是在工作中也存在着很多的问题和不足。只有善于从主观方面分析原因，勇于改进，才能够拾遗补缺，持续进步。

为了更好的推动20\_年的工作进展、总结经验、找准问题，实施无人值守热力站运行模式，现将20xx年度冬季供热的工作情况总结如下：

>一、努力学习专业知识，融入热力大集体

通过去xx电通自动化设备承建商处，对其设计的自动化系统、自控设备编程、调试的了解学习，及调度指挥中心建设、调试时的参与，学习了相关的知识，做好了知识储备。

与此同时学习其他企业自建站的电气控制中好的地方，然后将其好的地方总结到一起，再进行系统性的学习，为以后热力站实现无人值守、公司自己设计安装热力站、做到热力行业水平打好了基础。

>二、熟悉各热力站情况，为供暖正常运行作准备

工作期间去x区污水处理厂、xx等和各企业自建热力站进行了细致的统计摸底工作，将现有自控及电气情况与预定的自控方案做了比对，查看了相关的电器控制原理图纸与自控思路。为热力站正常运行打好了坚实的基础。

>三、在实践中丰富自己的经验，努力完成各项工作

通过亲自对自动化设备的调试与维护，排除了一些设备故障，对容易出现的问题、设计不合理及不便操作的地方，做了详细的记录并整理出整改意见，上交给了直属领导，避免了供热运行中存在隐患。在仪表的监督检查工作中，做到了定期巡检、每月对各个热力站的站内仪表都检查、校对四次以上，确保了仪表的准确、可靠连续运行，保证了公司站内值班人员对供热运行参数的统计与检测操作。

>四、总结个人不足之处，树立今年新目标

经过这一采暖季的工作，我发现了自己的不足之处，一是有时不认真、有些工作做的不彻底，二是对于供暖运行方面知识的欠缺、这就更需要我努力学习，三是遇到问题时缺乏解决困难的信心。在以后的工作中我一定要充分发挥自己的优势，加倍努力学习更多的知识来充实自己。我的成长之路还很长，需要学习的东西还很多，但我有信心，可以完成领导交给的任务，胜任自己的工作。在今年的工作中，我决心做到以下几点：

1、严格要求自己，把工作做细做精。

2、虚心学习供热相关专业知识，做到说一知二的境界。

**供暖公司保洁工作总结14**

供暖公司自成立之日起，积极响应一个声音、十分努力、百般维护、千万珍惜的精神以及供暖公司提倡的融瑞丽治业精神、暖社区四季如春的服务理念，结合甲方工作的指导方针与瑞丽物业的服务宗旨，认真贯彻执行上级交予的\'供暖任务，接受任务后能够迅速做出安排，在甲方及物业各部门的支持与配合下，基本能够圆满完成赋予的各项供暖工作任务，保障供暖工作的正常运行。 通过近段时间来的供暖工作，我们取得经验的同时也发现了存在的问题，针对以往的工作及今后工作的顺利进行

我们从以下几个方面进行了总结：

>一、前期工作

1、签收供暖协议；

制订执行融合供暖结构组合方案；

制订、制作锅炉房各项规章制度、锅炉房各种标牌、交接班记录表、维修工具等；

到×××供暖办办理锅炉房供暖形式的证明；

司炉、维修人员定位(10月8日赤城人员到位)进行岗前培训及熟悉锅炉供暖系统和附属设备情况；

成立供暖公司技术组；

巡视、检查锅炉房各供暖系统等前期准备工作。

2、在甲方的主导和锅炉安装队及施工方有效的配合与支持下，小区于10月22日、23日进行了锅炉注水试压工作。

总体来讲，没有出现较大的问题基本顺利(南区板楼试验完成54，家中无人28。北区塔楼试验完成47，家中无人30)。

但是通过打压检查发现：北区塔楼存在主要问题有管道井、调节阀漏水、法兰盘垫漏水、过滤阀接口处漏水、采暖计量表接口处漏水、住户三通阀漏水和住户室内地埋管漏水，以及塔楼末端图纸没有设计安装压力表，不便于锅炉房人员观测了解末端压力，造成锅炉房无法准确定压；

南区试压情况较好，个别存在滴、漏水现象。

以上问题发现后在本部门人员与施工方及各部门配合下已全部解决。

3、小区于11月5、6日进行供暖系统低温调试运行，11月15日开始正常供暖，供暖面积南区㎡，北区㎡。这期间出现的问题基本得以解决。

如：南、北区锅炉房补水泵电磁阀和压力传感器未装、保温未做、热交换器在使用过程中后固定压紧板处漏水、二次循环泵的起动电流超出主进线电缆额定功率等等；

土建方面卫生间马桶缺马桶盖、卫生间顶子缺吸音板、锅炉房内吸音板部分损坏并且有脏物、污水井盖、下水箅子应刷漆、排污管、自来水进水管周边未封堵严向锅炉房内漏水、烟道生锈有杂物、门窗需刷漆等外观方面；

13#塔楼(04、05、0xxxx型)、13#1004室高低区供回水供暖系统管道井接反等现象。

4、维修供暖系统中出现的问题：暖气不热、供暖系统噪音、采暖系统跑、冒、滴、漏水，并成立维修监察回访组，监察回访对出现的问题维修工是否予以彻底解决以及室内测温、水质化验等工作。

>二、能源耗损

南区锅炉房至今购买天燃气270000m3，北区锅炉房至今购买天燃气264000m3，共计96120xxxx。在确保锅炉房设备安全运行的情况下，司炉人员应根据天气变化，调整锅炉出水温度。保证业主居室内温度不得低于16°c。根据南北区锅炉房供暖面积，制定了节约能源的基本标准(已上报待定)。

>三、明年计划

1、5月1日至10月31日收取一期供暖费。

2、3月至11月签收20xx年度供暖协议。

3、3月15日后排放供暖系统内所有自来水。

4、3月至11月验收二期入住居室暖气。

5、3月至11月检修节门、清理管道井、检查压力表各供暖系统。

6、10月份供暖季度工(司炉、维修)到岗。

7、3月至11月锅炉房供暖系统进行检修。

8、10月15日前购买锅炉房软化水用盐，检查各项前期准备工作是否到位。

9、10月×日进行供暖系统注水打压。

10、11月15日进行正常供暖工作。

11、与区供暖办公室及区技术监督局进行业务相关的沟通工作。

**供暖公司保洁工作总结15**

20xx年，热力公司在集团公司党委、纪委的正确领导下，按照集团公司的要求和部署，紧密围绕热力公司普法管理工作，加强领导，强化保障，联系实际，突出重点，创新形式，积极开展了普法学习宣传教育活动，扎实推进普法依法治理工作，取得了一定的成效，为热力公司创造了良好的法制环境。现将有关工作开展自查情况报告如下：

>一、加强组织领导，强化基础保障，确保“三个到位”

1.组织领导到位。热力公司党总支高度重视“12?4”国家宪法日暨全国法制宣传日工作，把普法依法治理工作纳入重要议事日程和领导班子责任目标，并建立了专门的领导机构。成立了普法领导小组，书记许挺进任组长，总经理杨志海、副总经理王斌任副组长，将热力公司办公室确定为普法工作专门办公室，全面负责普法工作的日常事务，制定并下发了《星瀚集团热力公司20xx年普法工作清单》，为普法工作的的顺利开展提供了有力的组织保证。

2.制度建设到位。为使普法工作规范化、制度化，定期召开普法领导小组会议，研究计划，通报工作开展情况，分析矛盾纠纷隐患，研究排查措施，征求意见和建议，制定相关制度。明确了相关工作要求，全面加强普法工作。

3.费保障到位。热力公司每年对普法经费实报实销，确保了普法宣传教育活动的正常开展，确保了普法宣传资料征订、普法培训等工作落到实处，为普法工作提供了有力的经费保障。

>二、强化学习教育，着重培训提高，做到“双化”

1.学习教育制度化。热力公司在普法工作中积极发挥职能作用，与相关部门密切配合，采取走出去、请进来等多种形式，坚持与学习党的十九大精神和“两学一做”学习教育相结合，开展法制宣传教育工作。坚持学习制度化，组织干部员工深入学习党的十九大精神，学习宣传中央、自治区、市委关于全面依法治国、依法治区、依法治市的重要部署，注重加强对新出台的党纪政纪和业务法律法规的学习。开展宪法宣传教育，大力宣传宪法的基本原则和内容，提高广大职工的宪法意识，组织公司广大员工积极参加宪法知识竞赛，进一步宣传宪法，形成遵守宪法的良好企业氛围。

2.培训提高经常化。一是组织人员参加上级组织的培训，提高干部队伍素质，并做好上岗培训工作，把上岗培训合格作为一个任职或上岗的一个前置条件。二是建立培训制度，制定培训计划，加强热力系统培训工作。重点加强了对《^v^章》、《关于新形势下党内政治生活的若干准则》、《中国^v^党内监督条例》等各项党内法规培训，通过普法培训，既增强了全体干部员工依法行政的能力，又扩大了普法宣传员队伍、在协调纠纷中得到广泛持久地宣传教育。

>三、普法成效显著，体现出“两个明显”

2.信访案件明显减少。热力公司针对发现的问题，认真分析、查找原因，及时处置，要求及时给予书面答复和解决，并将办结情况限期向分管领导作汇报，使^v^来访有记录，来信有答复，处理有反馈^v^的信访工作要求落到实处。

>四、存在的问题和下步工作思路

热力公司在开展普法工作以来，积极开展了一系列的法制宣传教育工作，普法任务全面展开，并取得了一定成效，但还存在一些不足。主要表现在以下几个方面：一是在普法学习上还存在实用主义思想；二是在学法用法上主动性不够；三是在普法学习对象上发展不平衡，普法教育形式比较单一，创新不够。针对以上情况，下步将加强以下几个方面的工作：

一是进一步加强普法学习，真正在学法、知法、懂法、用法上下功夫。同时，我们还将继续加大对《中国^v^廉洁自律准则》、《中国^v^纪律处分条例》、《中国^v^问责条例》 等各项党内法规的学习力度，用法律法规武装广大干部员工的头脑。

二是进一步加强职业道德、职业责任教育，转变思想作风、工作作风，使每一名干部员工都牢记服务宗旨，自觉爱岗敬业、无私奉献，真正把热力事业全面推向一个新台阶。

**供暖公司保洁工作总结16**

作为普通的物业客服专员，我的工作职责主要是熟悉和掌握物业管理方面的法规、制度、政策、不断提高、更新自己的知识结构，与时俱进的跟上物业管理发展方向。

第二是将学到的理论知识用于指导自己的实际工作，尽最大努力处理好，协调好企业与业主之间的关系；尽职尽责的做好每一项工作，始终保持好的精神状态，坚持服务为主、管理为辅的思，取信于业主，保持公司良好的形象。身为公司的一份子，这是我必须做到的。

在工作中，总结出一套工作经验

1）首先应该给投诉者或者纠纷者作“降温”的思想工作；

2）分析、调查问题的原因；

3）若问题有涉及物业管理的相关法律法规应该结合物业管理相关的法律法规，然后根据实际情况拟定科学的解决方法；

4）最后当然是具体方法的落实。并总结每次处理经验为日后的处理像类似问题做基础；

5）投诉、纠纷处理回访，可以让我们的工作得到业主的肯定，同时也能缩进我们与业主的关系，方便日后物业管理工作开展。

在此基础上，建立了实现工作零缺陷的9步骤：

1、要求明确：业主不总是对的，但永远是最重要的；完全满足客户的需求，并以此作为工作的出发点和归宿。

2、预防在先：充分做好达到要求的各种准备，积极预防可能发生的问题。

**供暖公司保洁工作总结17**

热力公司现担负着x市城区xx万平方米，xx户居民的用热。为确保本采暖期供热质量，用热安全，科学决策，抓重点。

>一、强化生产意识，努力实现稳定供热

20xx-20xx年度供暖期供热面积xx同比去年xx万㎡，增加了xx万㎡。

>二、坚持以收费为中心

为公司生产、经营活动提供资金保障。

>三、加强安全教育及管理

以坚持“零伤亡、零事故”的安全生产工作目标，深入贯彻公司领导安全工作部署，认真落实安全生产责任制。

1、按时对消防器材进行维修保养工作，维修充粉灭火器x个，定期检查破损消防器材更换工作。

2、公司安全部门换热站进行安全巡查、隐患排查、习惯性违章检查和各项内业记录不间断检查。x个供热区所定期组织安全知识、设备技术常识学习共x余次。

3、加强安全管理力度，进行安全自检和设备巡检并排除安全隐患。监督各所对设备定期检验(压力表、安全阀)。

4、加强落实“两票三制”的管理工作，督促区长及所长执行落实情况。确保操作准确无误，保证设备状态良好。

5、强化节假日安全管理、值班等工作。安排专人值班。

6、加强外委施工单位安全管理，对施工单位下达安全整改通知x次全部整改完成。

7、公司对安保人员严格要求，维护大厅收费秩序，避免出现拥挤，争吵等现象发生。协助大厅收费员护款、送款。确保资金安全，避免了很多公司安全事故隐患的发生。

8、办公室日常管理紧张有序，最大力度对公司日常用品消耗控制，协助领导工作，上传下达，沟通协调各部门间的交叉工作，同时帮助解决公司各项(包括用户接待、法律纠纷、资产过户)问题。对内确保公司各项工作有序进展，对外树立安全文明单位形象。

热力公司在各级领导关心和指导下，加强各项安全生产管理，健全各项安全规章制度，保障安全生产顺利进行，加大安全隐患排查和整改力度，提高安全防范意识以及事故应急处理能力，为公司营造一个更加安全的生产氛围。

>四、党建工作常抓不懈

严格按照党的指示，全面落实各项工作，坚守理想信念、努力进取，在政治上严格要求、在业务上不断求精，在思想上不断净化，提升党建工作水平，切实发挥党的基层组织战斗堡垒作用，为公司发展提供坚强的政治保障。

>五、积极拥护“三项制度改革”，努力做好宣传推进工作

根据集团及绥化公司要求和“三项制度改革”方案，工作人员思想波动较大。公司领导积极引导员工正确看待此次改革，为公司创新发展提供强劲的内生动力，为公司实现新时代战略目标凝聚着澎湃力量。

>六、存在不足及建议

健全岗位责任制，应管则管。避免该管不管，“乱插手”现象。

>七、下一步工作重点方向

1、“三项制度改革”完成后，加强人员定岗管理，人尽其责，提高服务意识和质量;

2、加大催费力度，能收尽收;

3、安全工作管严、管细，尤其是现金管理确保零事故。

**供暖公司保洁工作总结18**

>一、强化标准化物业管理体系建设，打造成熟高效物业管理团队，提升物业管理服务品质

1.实施标准化流程管理，保障覆盖全部管理过程。以“业主无抱怨、服务无缺憾、管理无盲点、工程无隐患”为工作标准，重点制定、改善了各项管理服务流程、管理制度、作业指导书；

建立了监督管理组织，落实岗位责任制。建立了一套覆盖各个管理环节、实施有效的管理体系。

2.针对项目实际情况，全程交叉培训考核。结合项目部的管理实际，针对新员工多、年轻员工多的特点，为保障管理服务品质，力争做到员工业务水平专业化、全面化，物业部年初制定了详细的培训考核方案，通过工程、客服、安全、环境知识的交叉培训考核，使员工物业知识专业化、全面化。同时整理了一套实用的培训课件，编写了《保安人员应知应会》、《客服人员应知应会》。

3.重视宣传引导工作，赢得业主理解支持。成立了项目部宣传小组，通过宣传栏、电子邮件等形式，积极主动的向园区业主公示本公司及物业部的工作情况；

宣传物业部的工作及公司的服务理念；

保障畅通的沟通渠道，坚持正确的舆论导向；

宣传法律法规和政府部门的管理指导信息；

并及时向业主提供安全知识、健康常识、天气预报、租房信息、生活小常识等。赢得了业主对物业管理工作的理解和支持，引导园区业主积极参与园区建设。

4.推行贴心管家服务，建立嵌入式管家模式。成立了“贴心管家小组”，形成了项目经理重点跟进、部门经理分工负责、客服人员跟踪推进的管理模式。更好的为业主提供贴心服务，每周针对收费情况，分析总结工作经验，及时协调处理顾客需求。不但使服务品质有所提升，而且成功化解了收费困难。

5.倡导绿色环保理念，推进垃圾分类工作。本年初，按照街道办事处的要求，物业部专门成立了垃圾分类领导小组，制定了垃圾分类管理制度及流程，完善了垃圾分类设施，安排专人负责，细致、系统的进行宣传、培训、监督、落实。实现了园区生活垃圾减量化、无害化的管理目标。

6.完善档案管理体系，保持原始完整数据。档案管理是物业管理当中的一项重要工作，记录着物业、业主和管理过程的真实面貌。设置专人跟进收集、整理、更新，建立了一套完整的档案管理体系和数据库，并保持数据的不断更新，保证了档案的完整性及可靠性。满足了安全、便捷、快速、详细、真实、完整的档案管理要求。

7.规范保洁服务过程，满足清洁舒适要求。监督指导园区保洁工作，制定标准操作监督流程，落实分区负责、定期考核制度，有效地调动其积极性，促进内部和谐竞争，提升园区环境质量。

8.关注消防、安全工作，保障业主生命财产安全。火灾是物业安全管理的“敌人”，一旦发生火灾，业主人身和财物都会受到严重威胁。为此，我们以安保部为中心以项目经理为组长，组建园区义务消防组织，实施严格的消防监督管理并将消防责任分解到各户，向其普及消防知识。

>二、完善配套设备设施，保障安全稳定运行，营造放心舒适办公环境

1.自接管项目中水站并投入使用以来，因设备缺陷，经常出现故障，业主投诉矛盾大，影响了物业工作的正常进行，物业部经与开发多次协调，为中水站更换高低区水泵、电机、维修水泵，基本保证了中水设备的正常运行，化解了业主与物业之间的矛盾。

2.机房环境改善，机房进行了整体设计、刷漆，使机房分区更清晰，环境更整洁，管理更标准。

3.针对园区设备多、能源公摊量大、业主交费难等问题，项目部以园区为家，研究制定全套的节能方案，楼内公共区域及地下停车场采取多项改进节能措施，不断挖掘节能潜力。如：制定大厅灯开关时间，由保安值班人员按规定时间开启，项目员工随时检查随时关闭等方案，有效的控制能源浪费。

20xx年年物业部在以项目经理为核心的管理团队带领下，服务品质有提升，管理方法有创新，文化宣传有成就的基础上，基本完成了公司的既定目标。然而在项目团队面前仍然存在诸如中水问题、标识不全、沟通渠道单一等等困难，还需公司总部给予关注支援，以便使项目管理更加完善，创造企业品牌。

20x20年，我处在公司领导及各部门的支持与帮助、同事的齐心协力的奋斗下，按照公司的要求、部署，较好地完成了部门的职能工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将物业管理处一年来的工作情况总结如下：

>一、管理处的日常管理工作

自公司进行“三定”和分管理处，形成各施其职，各负其责后，对我处来说是一个全新的工作领域。物业管理处是公司住宅小区物业服务形象的一个重要窗口部门，是总经理室领导下的一个日常维护、管理、服务机构，推动各项工作朝着公司既定目标前进的一保障部门。

管理处的工作主要有日常投诉处理、收费租赁、基础设施设备维修维护、环境卫生、绿化养护、水电维护、安全保卫。有文稿处理、档案管理、文稿报批转、会议安排、学习培训、上级部门检查及外来单位参观、指导的迎来送往等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

>二、日常投诉处理维护工作

1、处理投诉方面。全年共接待处理投诉xxx起，已处理完成xx起，正在处理xx起，处理率达99%。其中水电投诉报修xx起，房屋维修xx起，防盗门及单元门报修xx起，投诉xx起。

全年投诉主要集中在xxx楼顶层住户房屋漏水，xx楼业主对x楼工地施工噪音扰民的投诉，xx楼业主对酒店客房晚上的麻将和屋面没有屋顶花园的投诉。xx楼业主对酒店的油烟、噪音，xx8楼对幼儿园噪音、厨房的油烟投诉。其中大多已处理好，但xx楼的业主反映幼儿园的油烟、噪音依然存在，经过与幼儿园负责人协调后，将厨房改移位后，已得到明显的改善。

2、收费工作工作。全年收费工作完成得较好，除了小部分业主有原因拒交费用以及空置物业外，应收的各项费用都已收回。租赁工作也按质按量地完成，能最大限度地利用资源，尽量盘活资金，为公司创收。

3、日常维护。今年按照公司年初公司制定的工作计划，顺利地完成xx等基础设备设施的维护保养和环境卫生、绿化养护工作。

4、环境卫生。在维护园林绿化、清洁卫生方面，不断地完善、改变管理方法，尽量地做到园林绿化完好、清洁卫生整洁，全年辖区内未出现绿化虫害、花草树木未出现死亡和疫情现象，给辖区住户营造了一个舒适、温馨的家园。几年了年，我处为公司获得了鹤城区爱卫先进单位称号。

5、水电维护。主要对辖区内的xx等xx栋房屋的水电维护及日常管理工作；

全年水电月平均损耗率分别在，严格控制在允许范围内；

辖区的x个配电房，x台电梯，两台高层加压泵及消防一体的配套设施运作正常，无安全事故发生。

6、装修管理。按照年初的工作部署和计划，今年装修管理工作已逐步进入正规轨道，实施了公司统一编制新的装修服务协议及管理规定，合理的堵住以前未完善的装修管理漏洞，并实行每日必须到装修户现场巡视登记制，做到发现问题及时及时处理，违规装修现象已明显减少、下降，未出现因违规而引起的安全事故和大的投诉。

7、安全管理。今年安全工作总体较好，辖区未发生消防、抢劫事故。但在下半年\_\_\_发生一起小轿车被盗事件，所幸已得到破案，追回被盗车辆。故在安全工作方面不得有半点疏忽、麻痹和侥幸思想，应在对外来人员、车辆的出入管理多下功夫，避免类似或更为严重的事故发生。

>三、加强学习，提高业务水平

由于感到本部门的担子分量，而处室部分员工的学识、能力和阅历与各任职有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，要求各员工加强在专业知识方面，多向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来明显感觉到今年有了一定的进步。

经过大家的不断学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作基础，各自能够地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过一年的锻炼都有了较大的提高，保证了各岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

>四、存在的问题和今后努力方向

一年来，我处员工能爱岗敬业、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：

1、理处多数员工非物业专业人员，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；

2、工作还不够过细，一些工作协调不是十分到位；

3、的专业理论水平还不太适应公司工作的要求。

4、不断增多，小区路面都停满了车辆，给行人、车辆通行存在很大的安全隐患，主要是中心地下停车场渗漏水严重，共有125个车位，其中有53个车位漏水，故车主不愿将车停放进去；

5、本营、新兴苑、翠竹苑水电亏损严重，主要原因是管线表老化、锈蚀、日常盘查、巡视管理不严谨，造成偷、漏、跑、冒、滴现象严重。

6、段，我处所辖物业基础设备设施已有很多快过保质保修期，所发生的费用现均为物业、房产、工程公司所承担；

第七，目前，我处所辖的xx物业管理成本较高，存在亏损，主要是物业规模小，投入人力、物力相对较大。此类物业也是公司面临的一个效益增长在的障碍，不利于公司发展。

在新的一年里，应把提高物业专业管理、服务知识、工作水平作为培训、学习重点，为公司发展壮大，贡献应该贡献的力量。应努力做到：

第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习物业专业知识和相关法律常识。加强对物业发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；

第二，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进处室对业主、其他部门的服务水平及支持、配合能力；

第三，与房产、xx超市衔接中心地下停车场漏水维修，7楼地下停车层启用和牡丹苑架空层超市配送中心迁移，合理利用起来，把停放在小区道路上的车辆规范停放入车库位，改善小区车辆停放秩序混乱局面。

第四，加强对辖区内的水电日常盘查、巡视，建立一个长效管理机制，从源头上堵住偷、漏、跑、冒、滴现状，尽量将水电亏损降到最低限度。

第五，为改变物业、房产、工程公司无止境承担辖区基础设备设施维修费用状况，必须启用房屋维护资金，而我司目前所接受的物业大多属前期物业管理，要顺利地启用维护资金，故急需成立业主委员会，好与业主委员会重商物业管理合同续签和动用维修资金事宜。

第六，在小规模物业小区，尽快成立业主委员会，与业主委员会协商调整提高物业服务费或者由业主实行自治管理，使业主、物业管理企业均受益，避免我司长期亏损。

新的一年，我处全体同仁将以饱满的热情，服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创造更高价值，力争取得更大、更优异的工作成绩。

**供暖公司保洁工作总结19**

>一、20xx年工程建设完成情况及具体做法

阳城县县城集中供热项目是是20xx年县委、县政府确定的重要民生工程。为把这项工程抓好，把好事办实，使群众真正达到温暖，供热管道施工质量的好坏就显得优为重要。在质量控制方面我主要从两个大的方面入手，其一就是原材料质量的控制；其二就是施工工艺水平的质量控制。

（一）原材料是供热管道质量控制的\'基础

首先，在工程开工前确定材料供应单位，应当选择生产选择生产能力强，制作工艺水平先进，产品质量合格的企业作为我们招标材料供应合作伙伴，要求双方共同承担供热管道施工质量的责任；通过公开招标确定材料供应厂家；其次，对于进入现场的管材、补偿器、阀门、弯头、三通、保温、防腐、焊条等材料必须严格按照标准进行检查。比如，对于管材。我们要求现场材料员重点检查壁厚、焊缝

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找