# 公司职员个人工作总结

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-07-30

*公司职员个人工作总结5篇忙忙碌碌的一年即将结束，在这一年的工作中也发生了各种各样的大事小情，有过迷茫、有过不知所措，现在来对这一年的工作总结一下吧。下面是小编给大家整理的公司职员个人工作总结，希望大家喜欢！公司职员个人工作总结篇1我于20\_...*

公司职员个人工作总结5篇

忙忙碌碌的一年即将结束，在这一年的工作中也发生了各种各样的大事小情，有过迷茫、有过不知所措，现在来对这一年的工作总结一下吧。下面是小编给大家整理的公司职员个人工作总结，希望大家喜欢！

**公司职员个人工作总结篇1**

我于20\_\_年\_月\_日开始到公司上班，从来公司的第一天开始，我就把自我融入到我们的这个团队中，不知不觉已经三个多月了，现将这三个月的工作情景总结如下：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的情景，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、帮忙采购核对前期的应付账款余额，并对账袋进行了分类整理，为以后的工作供给便利;并协助采购带新员工，虽然我自我还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在4月份，还是进取主动的协助采购带新人，将自我明白的和在工作中应当着重注意的问题都教给\_\_\_，教会她如何记账袋，如何查错，如何发传真等。

三、根据核对后的应付账款余额重新建产新账，并及时的填制应付凭证、登记应付账款明细账，除外协厂供应商的期初余额尚需核对外，大部分的应付账数据已经准确。

四、建立库存明细账。在三四月份，因为原先的成本会计突然离职，在没有任何交接的情景下，变压力为动力，要求自我尽快的熟悉公司情景，不断的对工作进行改善，以期更适合公司的现状。将库存明细账分为青岛库、公司流动库、公司原材料库、沈阳库、济南库、北京库、上海库和生产车间库，并对成品库进行了汇总，构成公司总的库存明细账。在建账的同时，将当期该处理的单据进行相应的处理，但因期初数据不准确，影响了报表的可信度，可是在这个过程中已经积累了一些经验，在以后的工作中会做的更好。

五、在工作中，善于思考，发现有的单据在处理上存在问题，便首先同同事进行沟通，与同事分享自我的解决思路，能解决的就解决掉，不能解决的就提交上级经理，同时提出自我的意见供给参考。

六、接手公司及分公司的手工库存明细账(外部)。

七、接手运费的登记工作。由于开始时未交待明白，所以前段时间一向延用前期的做法，对运费进行流水登记。运费管理修正后，根据应付报表及运费管理的要求，重新设计了一套运费统计的表格，我想在以后的工作中再根据需要进行相应的调整。

八、热心回答同事询问的问题。由于自我以前接触计算机应用多一点儿，积累了一些经验，在工作中，经常会有同事询问，我总是会把自我明白的分享给大家。我认为大家的本事都提高了，我们的公司才会整体的提高。

**公司职员个人工作总结篇2**

我于20\_\_年\_月\_日成为公司的试用员工，下个月即试用期满转正，工作的这一段时间里，在公司领导的带领下，同事的帮忙下，自我在工作，学习等各个方面都取得了较好的成绩，此刻将自我几个月内的工作、学习情景做一下。

作为一个应届毕业生，初来公司，以往很担心不知该怎样与人共处，该如何做好工作;可是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在轮岗实习期间，我先后在制造部各个车间参观实习近一个月时间。车间各个岗位以及生产流程都是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;可是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内熟悉了生产部门的整个操作流程，对公司产品及生产岗位有了进一步了解。

在本部门的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自我，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时研究得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感激部门的领导和同事对我的入职指引和帮忙，感激他们对我工作中出现的疏漏和不足的提醒和耐心指正，尤其在离职手续办理凭证、人员总表优化、各类单据编号存档电子备案等方面的提议与指导，更督促我应时刻具备人事岗位所需的缜密心思与职责感。

经过这六个月，我此刻已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助供给员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理供给公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20\_\_年学校招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自我在招贤纳才方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作本事也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自我业务本事。

这是我的第一份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。在此我提出转正，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一齐展望完美的未来!

有扎实的专业功底，做事有条理，能吃苦耐劳，有较强的表达本事和沟通本事，善于与人合作，有团队精神，能快速适应各种环境，有较强的组织本事，勤奋好学，能够认识自我的优缺点努力改正，不断完善自我。

使我能乐观应对生活和工作并取得梦想的成绩.性格开朗，谦虚稳重有活力，待人真诚热情，有较强的组织本事、实际动手本事、团队协作精神和上下沟通本事，具有较高的技术水平和现场管理经验，能吃苦耐劳，适应各种环境并融入其中。

**公司职员个人工作总结篇3**

我虽是一名普通的保安员，但在我心中，\_\_小区就是我的家，领导是我的家长。同事是我的兄弟姐妹，小区的事是我自已的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员＂守卫小区、守卫我家＂的责任重大。现对这段时间的工作加以总结。

一、工作方面

保卫是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给们的每一项任务，做到让领导放心。

在队长的带邻下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到租、住户的满意，得到了领导的认可，我们今年的工作是比较重的，一年当中有几家住户装修，消防的施工，进出的人员多且复杂，对我们的工作加大了压力，在这种情况下我们加强对进出人员、施工人员正监管和登记，定时进行楼巡，把萌芽的事故撤底消灭，确保小区的安全。

二、训练方面

在工作之余，在队长带领下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体权等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时叫苦叫累的现像，但我明白作为保安员只有过硬的业务本领和强壮体能素质，才能更好地发挥＂养兵千日、用在一时＂没有刻苦训练关健时刻怎么能发挥出我们的作用呢所以我不怕苦不怕累，直坚持。

作为保安员还是一名义务的消防员，今年管理工司组织了好几次的消防安全讲座培训并学习消防平时生活当中遇到安全发生火灾应急措施，并认真地学习记录，学习消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期进行设备的巡查和维护工作，以预防为主、防消结合方针，确保租住户的生命财产的安全。

三、预防方面

坚决服从领导、认真领会执行公司的经管理策略和工作，指示精神，并贯彻落实到岗位实际工作当中始终把维护公司利益放在弟一位。对小区的治安严于管理，敢于不法分子作斗争。对进出的车辆严于记录，对收费的车辆安照工的要求进行收费，做到文明服务。在队长的带领下我们进行了小区的绿化、维护工作。创建和谐文明小区。坚持＂预防为主、防消结合＂的消防方针，完善消防设备巡查及保养措施，并加强消防知识的培训，提高防火意识，能掌握消防设备的操作方法，确保安全。

新的一年意味着新的机遇新的跳战，今朝花开胜往昔，料得明日花更红，我坚信在公司领导英明决策下物业公司的明天会更好，做为工司的一份子，在明年的工作我将一如既住，全心作意的为公司贡献一份微薄之力。

**公司职员个人工作总结篇4**

在过去一年的工作中，我可以自豪的说，我是努力的了，我可以不断的进步，我也为公司创造了很多的工作业绩，为工作的发展做出了自己应有的贡献，我知道这些都是我努力的来的结果，也是在领导和同事的帮助下完成的。现将这一年的学习、工作情况等作如下总结：

一、与时俱进，克服不足

虽然有一点成绩，但是我也认识到自己存在的有些不足，比如缺少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精神。新的一年来临，与时俱进是我始终所坚持的，我会努力克服缺点不足。学习掌握新政策、新规定，保持思想意识的先进性；加强学习业务知识、不断拓展自己的知识面，不断提高自身动手操作能力以及业务水平，跨上工作新台阶。努力向老一辈学习，向先进模范学习，发扬他们的革命精神、吃苦耐劳、艰苦奋斗精神。发挥时代青年特征，坚持服务热情，将新眼光、新观念、新思维、新方法运用于工作，提高工作效率，推动工作全面进步。

二、加强学习，兢兢业业

扎实勤奋工作，提高工作业绩，坚持学习业务知识，提升自身业务素质，为了更好地适应人才工作的新形势要求，这一年来我还是紧抓业务学习，认真学习了与工作相关的劳动人事新政策法规，向领导前辈们学习他们好的经验，好的方法，进一步提高自身的业务知识能力水平。片面的掌握自己的工作业务是不够的，平时我也注重向其他业务往来单位学习熟悉了解各种工作流程，在多学习、多接触中提升了自己的业务水平，提高了办事效率，也使自己更好地服务企业、服务群众。

三、认真完成各项工作

在中心日常工作期间，我能严格遵守中心的各项规章制度，认真完成上级、领导交给的任务。也能恪守为民服务的宗旨，做到礼貌待人、热情服务，耐心细致。在公司工作并不是那样简单的，我只好做到我能够做到的一切，我知道我的能力还是不够，但是谁也不能做到完美，我应该继续的工作下去，不是一步就能走到尽头的，在前进的道路上会有很多的荆棘和路途的。

在接下来的一年中，我还是会继续努力的，公司的业绩在不断的增长中，我也知道我也要不断的进步，我会不断的努力的！

**公司职员个人工作总结篇5**

俗话说：“活到老，学到老”，本人一向在各方面严格要求自我，努力地提高自我，以便使自我更快地适应社会发展的形势。经过阅读很多的道德修养书籍，勇于解剖自我，分析自我，正视自我，提高自身素质。在公司领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，经过安全教育，增强员工的安全意识和自我防护本事；经过齐抓共管，营造员工关心和支持安全工作的局面，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护厂区正常的生产秩序。以下是我的工作总结。

一、领导重视措施有力

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，把安全工作列入重要议事日程，公司总经理直接抓，分管部门具体抓，办公室、保卫科具体分工负责组织实施。

二、制度保证措施到位

建立安全保卫工作领导职责制和职责追究制。将安全保卫工作列入各有关处室的目标考核资料，并进行严格考核，严格执行职责追究制度，对造成重大安全事故的，要严肃追究有关领导及直接职责人的职责。签订职责书。公司与科室和车间主任层层签订职责书，明确各自的职责。明确了应做的工作和应负的职责。将安全教育工作作为对员工考核的重要资料，实行一票否决制度。贯彻“谁主管，谁负责”的原则，做到职责明确，职责到人。

不断完善安全保卫工作规章制度。建立安全保卫工作的各项规章制度，并根据安全保卫工作形势的发展，不断完善充实。建立健全定期检查和日常防范相结合的安全管理制度，以及员工管理、门卫值班、巡逻值班、防火防灾、食品卫生管理、防火安全管理、健康体检等规章制度，严禁组织员工从事不贴合国家有关规定的危险性工作，对涉及厂区安全保卫的各项工作，都要做到有章可循，违章必究，不留盲点，不出漏洞。建立安全意外事故处置预案制度。建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度。

三、齐抓共管群防群治

安全教育工作是一项社会性的系统工程，需要社会、公司、家庭的密切配合。我们进取与市公安、卫生、综合治理等部门通力合作，做好公司安全保卫工作，学校组织开展一系列道德、法制教育活动，取得了良好的教育效果。

四、加强教育，促进自护

要确保安全，根本在于提高安全意识、自我防范和自护自救本事，抓好安全教育，是公司安全工作的基础。我们以安全教育周为重点，经常性地对员工开展安全教育，异常是抓好交通、大型活动等的安全教育。

认真做好安全教育周工作。安全教育周以＂厂区安全＂为主题，在安全教育周期间，组织学习安全教育工作文件，对厂区易发事故类型、重点部位保护、工作薄弱环节、各类人员安全意识与安全技能等方面，开展深入全面的大检查，消除隐患，有针对地扎实地开展教育和防范工作。

五、加强检查，及时整改

开展常规检查。把安全教育工作作为重点检查资料之一。对厂区进行全面的安全检查。冬季公司对电线和宿舍区进行防火安全检查。站在世纪尖端，透视过去一年，工作的风风雨雨时时在眼前隐现，我从一个刚大学毕业的学生到走入社会员工，要感激领导及其同事们对我的培养和关怀，回顾过去的一年，我自我有很多的感想和体会。

在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。在明年的工作中，我会继续努力，多向领导汇报自我在工作中的思想和感受，及时纠正和弥补自身的不足和缺陷。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找