# 最新医院药剂科工作总结 药剂科工作总结(精选8篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-07-22

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。医院药剂科工作...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**医院药剂科工作总结篇一**

20xx年即将过去，新的一年即将来到，回首这一年来的工作经理，在院长高度重视和分管院长的直接领导下，药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，求真务实的精神状态，顺利而圆满完成了院里交给各项工作任务和目标。

首先，我学习了医院的相关制度和综合管理方案，知道了在日常工作中应该有高度的集体荣誉感、关心集体、谦虚待人、积极学习相关理论知识，提高自身素质，更好地为病人服务。

在药剂科主任和各位老师的带领下，坚持说好普通话，做好西药房的日常工作，并熟悉了各种药品的摆放位置。趁空余之际了解药品说明书，熟记药品的用法用量、配伍禁忌及不良反应。在各位老师的指导及帮助下，我学会了怎样与病人沟通，怎样做好优质服务，在接方时，认真审核处方，坚持“四查十对”制度，对有缺陷的处方和用药不合理的情况都积极主动加强与临床医师沟通，确认后再调配。由于医院西药房没有复核人员，在司药时，就要有高度的责任感，要更细心谨慎，认真查对药品是否与处方相符，在交代药品用法用量时，对病人态度和蔼，并耐心地为病人讲解用法用量及注意事项，直到病人清楚满意为止。

完善工作流程，提高工作效率，方便病人。门诊药房是药剂科直接面对病人的重要窗口，树立医院的良好形象是重中之重，如何方便病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。保证住院病人及急诊病人24小时的药品供应，保障医院救死扶伤工作流程的正常运行。通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，有效改变了取药排队、取药难等现象，为病人提供方便。

由处方点评工作小组每月对门急诊处方及病房医嘱单进行抽查检查。对处方进行处方分析和评价，评价结果，及时发现、纠正医生不合理用药现象。

根据医院用药的动态监测，进一步加强了全院抗菌药物的合理应用有效监测，并及时向上级领导汇报和向临床科室通报，并建立我院抗菌药物临床使用预警机制，指导临床合理用药，防止因抗菌素的滥用给社会和人民身体健康带来危害。

药品不良反应监测工作取得一定成绩，在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈，并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，今年共上报药品不良反应例。发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。

**医院药剂科工作总结篇二**

20xx年上半年药剂科在医院院领导的正确领导下，药剂科全体员工树立“以病人为中心，全心全意为人民服务”的指导思想，端正服务态度，将药剂科的每项工作有条不紊的逐项开展，现将此阶段工作总结如下：

1、1x6月份(6月20日止)药剂科共采购药品元，门诊西药房完成销售药品元;门诊中药房完成销售药品元;住院药房完成销售药品元;煎药费元;截止6月20日药剂科库存为元。与去年同期相比，已经完成去年全年的业务量。

2、处方调剂：门诊药房主要对门诊就诊病人及住院病人进行药品的。

调剂。严格执行处方调配工作流程，为患者核方、调剂、校对、发药，严格执行“四查十对”，保证处方调剂质量。进一步落实医院处方书写规范的相关细则。

由于药剂科承担着全院的药品供应工作，是医院的重要的临床辅助科室。药品又是特殊的商品，在日常管理中有着严格的要求，药剂科按照《xxx药品管理法》和《药品质量管理规范》等相关的法律法规管理医院购入的药品。

1、严格执行医院药品管理制度，完善医院药事管理委员会工作，药品的采购目录和供货企业经医院药事管理委员会的讨论通过，由药剂科具体执行，严把药品采购关，严格审查药品供应商的资质，确保从合格合法的企业购入合格的药品。药剂科建立了完善的药事管理制度，做好药品管理工作，确保临床用药的安全与需求.

2、根据《药品管理法》及相关的法律法规的规定要求，做好药品的管理工作，因我院搬迁新大楼前对药剂科房屋设施都未到位，搬迁后期我们药剂科又做了大量的科室调整工作，按药品的储存要求和将药品分类存放于常温库、阴凉库、冷藏柜中，保证了药品的质量。药品的质量重于泰山，我们时刻将药品的质量放在管理的第一位，严把药品质量验收关，并做好验收记录，注重细节，尤其对药品的贮藏与效期严格把关，在药房及药库设置了近效期药品一览表，每月将近效期药品表发放到各科室，及时销售，尽量减少医院损失同时又确保药品的安全与有效。

**医院药剂科工作总结篇三**

本人于20\_\_\_年\_\_月到医药药剂科工作，不知不觉已经工作一年了，在这一年的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，在中心领导和同事的帮助下圆满地完成了各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力方面都取得了长足的进步，这样为今后工作的继续深入打下了良好的基础。现将一年来的思想、工作、学习、方面的情况进行如下总结：

在思想上，我主动加强政治学习，除了经常看电视、看报纸、关心时事政治外，努力的提高自身的思想政治觉悟，树立高尚的世界观、人生观，和社会社会主义荣辱观，用先进的思想武装自己。并把理论学习落实在实践当中去，注重其对实践的指导意义，积极的转变心态，把人的生命健康放在首位，积极的服务好、保障好、发展好居民的健康福祉，为卫生服务发光发热。通过努力，我感到自己的政治素质有了长足进步。

一年来，我深刻的认识到卫生服务工作是一项面向基层，为社区居民提供有效、经济、方便的服务性综合性医疗机构，是社会卫生服务的重要组成部分，担负着对居民健康负责的责任。这使我充分认识到工作的重要性。作为一名药剂师，在平日工作中严格把好处方关，做到四查七对保障患者的用药安全。对一些特殊群体做好药学服务工作，限度的解决患者的困惑，践行药师的职责。同时，利用业余时间参加药监系统组织的继续教育，使自身的知识能够与时俱进，更好的服务于广大居民。

在工作中遇到困难主动向同事请教。丰富了自身的知识。作为医院最年轻的力量，在工作中，能够积极参加单位组织的各项活动，严格遵守各项规章制度，认真服从领导安排，勤勤恳恳、踏踏实实、吃苦耐劳、努力工作。此外，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习提高了自身各方面的能力，在实践中得到了锻炼。作为新人，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒汗水，焕发青春与热情；使自己在基层得到更多的锻炼。

我深知在社会发展如此之快的今天不断学习提高是多么的重要，只有能认真学习才能更好的完成自己的工作任务，更好的为患者服务。平时能够重视学习业务知识，翻阅各种书籍，提高自身知识水平的深度和广度。俗话说，“三人行，必有我师”，单位中的领导和同事都是我的老师，他们的丰富工作经验和处事能力对于我来说就是一笔宝贵的财富。单位里宽松融洽的工作氛围、良好的环境及学习发展机遇以及在各级领导、同事的关心和帮助下，让我收获了许多医学相关的知识。一年来，我学到了很多，感悟了很多，看到卫生事业蓬勃的发展和无限的希望，我深深地感到骄傲和自豪。作为一名年轻工作者，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。今后我会继续努力工作，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报大家。

一年来，自己在领导、同事们的帮助和支持下取得了一定的成绩，但我深知自己还存在一些缺点和不足。虽然自己平常也加强了学习，但是学习内容仅仅限于自己对口业务方面的学习，其它方面的知识看得比较少，知识面不广大。虽然我十分重视自己的各方面能力的提高，但仍然缺乏锻炼。我决心在各级领导的正确领导下，更加严格要求自己，加强各方面能力的煅炼，不断提高自我。

以上就是我一年来工作的总结，过去的一年，是不断学习、不断充实的一年，是积极探索、逐步成长的一年。今后工作仍然任重而道远。我相信，在今后的工作和学习中，自己会更进一步严格要求自己，加强思想政治、业务知识方面的学习，认真总结经验教训，克服不足，在领导和同事的帮助下，取得不断的进步。

**医院药剂科工作总结篇四**

xx年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快开展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一.经济方面：药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的65%。实现药品利润。

二.质量方面：药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源平安稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药平安有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时平安，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

三.效劳方面：效劳质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。效劳过程中，冬天我们迎风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的`冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者效劳。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术效劳，根本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高效劳水准。

四.学习方面：分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习方案，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能到达多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五.其他方面：随着国家药政法规相继公布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的根底上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度标准效劳。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多缺乏之处，比方窗口效劳的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的效劳水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者效劳。

**医院药剂科工作总结篇五**

工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，全科同志团结协作，奋力拼搏较好的完成了本年度工作。工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过\_\_%，报损率不断降低。全年又有十几种常用药品价格下调。受大环境影响，药品销售额与去年同期相比虽然下降了，但收入仍然占全院总收入的\_\_%。实现药品利润。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。在这里我们要感谢全体护士，她们严格把关，杜绝了外来药品在本院使用，保证了患者用药的及时安全，感谢她们对药剂科工作的大力支持。

服务质量不断提高，赢得了患者的信任与满意。服务过程中，冬天我们顶风冒雪，夏天我们迎着炎炎烈日，整个六月份都在下雨，科室每个人都感冒了，打着点滴也不休息，郑凯一边拔点滴的针一边争着去接患者。王艳和刘德春到了旺季没有休息过一天，毫无怨言的工作着，每个人都是随叫随到，不计较报酬。下半年开展中药更加大了工作量，科室每位工作人员在旺季的几个月里都不能按时下班，早来晚走默默无闻的工作着，刘德春同志在没有进煎药机的.一个月工作中，每天早晨四点多至晚上十一点连轴工作，为创造效益加班加点的工作而毫无怨言。寒冷的冬日更挡不住我们对工作的热情，一如既往对患者服务。无论什么样的困难最后都一一克服了，没有压力就没有动力，没有这么多的困难就没有我们今天这么多的进步。我们还特别重视技术服务，基本工作技能、计算机、俄语、思想道德教育等来提高服务水准。

分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到我们疗养院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了毒麻药品管理制度，药品管理制度，药品查对制度、药局和收款处交接班制度、业务政治学习制度，补充了工作质量考核标准，完善了制度，以制度管人，以制度规范服务。积极响应院里各项号召，及时传达院有关会议文件精神。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，俄语学习有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，加强与临床沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

工作计划：

1、密切配合临床，保证临床用药安全有效。

2、加强临床药师的培养。

3、贯彻落实抗生素药物临床指导原则，了解和指导临床应用情况。

4、进一步规范药品不良反应监测工作，密切配合医疗、护理等相关部门，及时上报药品不良反应报告。

新的一年里，全科同志会继续发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，努力学习，积极工作，为疗养院的兴旺发达创造更大的经济效益。

**医院药剂科工作总结篇六**

20xx年上半年工作即将结束，这一年是我院不断深化改革，加快发展，增进效益的一年，更是落实以病人为中心，以提高医疗质量为主题的医院管理年。药剂科在院班子重视主管院长的正确领导下，在各兄弟科室的大力支持下，以“二甲”达标为契机，全科同志团结协作，奋力拼搏，上下一心，积极备战我院“二甲”达标相关工作，并在“二甲”达标中获得了专家组的肯定。较好的完成了本年度工作，并且工作模式上有了新突破，工作方式有了较大的改变，现将全年工作总结如下：

一、经济方面：

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约xxx万元左右。药品收入xxx元，占医院总收入xxx%，为医院创利约xxxx元。

二、质量方面：

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。

三、服务方面：

树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。

四、学习方面：

加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

五、临床药学方面：

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与3-4次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

六、不良反应监测方面：

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床收集药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

七、其他方面：

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。

工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

浅析药剂科如何加强其管理及自身发展。

浅议教学医院药剂科如何开展临床药学工作。

**医院药剂科工作总结篇七**

在这20xx年里，药剂科在院长高度重视和分管院长的直接领导、各临床科室的理解支持下和药剂科全体科员的共同拼搏、团结协作，紧紧围绕医院的工作重点和要求，以求真务实的精神状态、，顺利而圆满完成了各项工作任务和目标。具体工作情况总结如下：

一、今年日平均门诊1000人次，最高峰有1600人次一天，比去年增加了20%，我们科在人员不变的情况下通过完善工作流程，合理设置窗口、机动配备人员等，充分调动全体人员的积极性，齐心协力，克服困难，提高工作效率，的有效改变了取药排队、取药难等现象。

二、在药库方面，20xx年患者人数的剧争用药量的相应增加和由于国家药品采购平台的转变等因素，导致临床用药的不稳定，使药库面临了前所没有的压力，但我们还是继续严格执行医院制的药品采购制度和用药制度，做到采购透明、质量透明，临床用药透明，加强与各临床科室沟通，了解药品需求动态及掌握药品使用后的信息反馈，确保临床药品的供应充足。还严格执行国家药监局《医疗机构药品使用质量管理暂行规定》的要求，制定出我院《药品验收质量管理制度》、《药品储备养护质量管理制度》《近效期药品标识管理》等一系列管理措施并相继实施，杜绝医院因药品过期造成重大医疗事故和医院的经济损失。

三、我药剂科认真做好20xx年处方点评工作，加强医疗机构抗菌药物临床应用管理，健全抗菌药物临床应用管理，建立和完善抗菌药物临床应用管理工作制度和监督管理机制，根据我院实际情况制度我院抗菌药物供应目录，把抗菌药物使用严格品种控制在40种之内，对全院和临床各科室抗菌药物临床应用情况开展检查，每个季度对每位医生抽取50份处方，住院部抽取30份病历。在由药剂科牵头启动“抗菌药物专项整治活动”以来，在医院领导高度重视下，在科室与全院医生共同努力，我院抗菌药物使用比例有明显下降，还对每月对使用量、使用金额排名前十名的抗菌药物品种进行排名，并根据排名结果及时调整抗菌药物供应数量，抗菌药物的临床应用也日趋合理。除这方面还对处方和病历的书写、用的适应症、用法用量、配伍禁忌、药物相互作用、重复用药、选药适宜性等方面进行检查。经过一年的工作，我院合理用药情况有了很较大进步，以前存在的问题都得到了明显的改善。使我院能够保障了患者的合法权益和用药安全，并为人民提供安全、有效、方便、价廉的医疗服务。在院领导的高度重视下今年还派了两名药师外出进修临床药学,加促我院临床药学的开展。

还有在院领导的高度重视下，各医生，护士的大力支持下，我院成功完成了上级下达的药品不良反应，医疗器械不良反应事件的上报任务。

综上所述，药剂科在20xx年的各方面都取得了一定的成绩，但也有做得不完善之处。有以下几点：

1、科室的管理还有待加强，特别是对各岗位工作职责，人员的合理安排还有待完善。

2、临床药学开展缓慢，对临床用药的指导没有深入开展。

3、对医保药品的管理存在着不足。

4、部分岗位工作中的衔接有待于加强。

跟据20xx年的工作总结而制定的20xx年工作计划是：

1、加强各项制度执行力度的检查，使科室成员对各自岗位的的规章制度、岗位职责、岗位操作规程有全面的了解。实施科室工作质量考评，每月对各个工作岗位上的工作质量进行检查。并做好检查记录。

2、每月做好处方点评工作，加强对抗生素，糖皮质激素的监控。每星期安排一次临床药师下临床，对临床用药情况进行了解，制定药师开展工作的程序。开展对临床用药的讨论。

3、加强对医保用药的管理，对医保用药的处方单独存放，单独统计，每月对医保用药不合理处方进行统计，加强与临床就医保用药情况沟通与通报。

4、加强药品采购、药库、调剂室工作环节中的沟通，建立可行的工作沟通程序，做好沟通记录。明确各人在工作的内容和职责。

5、加强药品管理，保障临床用药需求和患者用药安全。严格执行药品采购制度。药库人员依据医院药品常规用量及库存量，每月认真制定出详细的采购计划，药品采购人员应依据医院用药目录，及时从中标单位采购药品。确保临床用药的正常供应。

在新的一年，新妇幼保健院搬迁在即，我们科以全新的姿态和面貌去开展即将面临的新的挑战和机遇。力争把药剂科打造成医院的一个团结、有力量的科室，为医院的开拓事业发挥最大的贡献。

文档为doc格式。

**医院药剂科工作总结篇八**

药品经济是药品管理的重要内容，历年来药剂科在药品经济管理方面做出了卓越的成绩，帐物相符率超过99.9%，报损率不断降低，为医院节约资金约?万元左右。药品收入x元，占医院总收入x%，为医院创利约?元。

药品质量问题重于泰山，是每个医疗机构兴衰荣辱的关健，也是患者最关心的问题，我们时时刻刻把药品质量问题放在第一位，在把握药品购进的货源安全稳定的同时，同样重视药品在使用中的各个环节，确保了患者用药安全有效。并且每月各个药房都进行效期药品的`自查，将临近失效内的滞销药品及时上报，药剂科根据具体情况采取措施，并将近效期三个月内的药品退回公司，以减少药品的报损量，减低医院的损失。三、服务方面：树立“以病人为中心”的指导思想，端正服务态度，不断提高服务质量，赢得了患者的信任与满意。四、学习方面：加强业务学习，提高科室人员业务素质。积极参加医院举办的各类学习培训，提高服务的能力和水平。积极争取医院对药剂工作的支持和帮助，广泛开展各种学习交流，推进全体科室人员业务素质有新的提高。并且分析现有人员在工作中的主要差距，然后设定有针对性的学习计划，合理设置学习内容，安排固定时间与临时学习相结合，不占用更多休息时间来进行提高学习。我们还非常重视素质教育，养成高尚的品质，处理业务能达到多面化，充实各岗位人员处理业务时应具备的知识。药剂科每个人都深切体会到医院对社会所负的使命，都自觉充实自己，不断向上。

加强了科室临床药学工作，从本质上真正做到药学为临床服务，指导临床医生真正做到安全、经济、有效的合理用药以及为临床医生提供更新、更快的药学知识。并严格监管、分析我院抗菌药物的临床应用情况。本年度共编制我院药讯4期，进行处方点评12次，出处方点评通报12期。每周参与34次临床科室早查房写查房记录，书与典型住院病人药历52份，参与临床会诊11次。

加强了药品不良反应监测工作，较好完成了我院不良反应上报情况。将药品不良反应的监测工作转为主动服务的形式。在日常工作中，主动到临床编写药品使用后的信息反馈。并按照药品不良反应的监测“可疑必报”的原则，督促临床主动填报不良反应报告，发现药品发生不良反应时，协助临床做好药品不良反应的处理工作并查找原因，如与药品质量有关的，及时更换厂家，以保证临床用药安全。事后我科及时做好药品不良反应/事件的网报工作，本年度共上报不良反应报告57例，与上一年相比同期增长26.3%。

随着国家药政法规相继颁布，为适应药事管理工作的要求，在认真总结管理经验的基础上，结合相关法规和医院评审标准，对科内各项规章制度进行了补充，新增加了临床科室小药柜管理制度，处方点评制度等，完善了制度，并且做到以制度管人，以制度规范服务。今年因违反医院及科室规章制度及相关管理规定共处理迟到、早退、差错?起，处罚金额共?元。工作中还存在许多不足之处，比如窗口服务的技能和态度，有待进一步加强。还要加强药品质量管理力度和深度，进一步深入开展临床药学工作，加强与临床科室沟通。增强药剂科对其他科室的支持能力和对患者的服务水平。增强科室锐意进取精神，更要发扬以主人翁精神为患者服务。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找