# 医院后勤人员年度工作总结(5篇)

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-07-27

*医院后勤人员个人年终工作总结 医院后勤人员年度工作总结一在本年度里，在院办的领导下，我科室职极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完...*

**医院后勤人员个人年终工作总结 医院后勤人员年度工作总结一**

在本年度里，在院办的领导下，我科室职极主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院外的各项活动，并组织本科人员进行多次有计划的政治学习和相关业务只是学习，提高自身思想认识服务技能，认真完成院部下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记后勤围着临床转的原则，积极主动与我科相关人员到各科室做好服务工作。同时协助院部完成我院预防保健科改造、门诊楼节水龙头改造及伙食团的改造。协助院部完成上级分给我院的各项劳动任务。在平时工作中不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在一些问题，例如，还没有完善社会文化服务、量化服务；人性化服务的具体方案及实施细则。

现简要回顾总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，圆满地完成了20\_\_年的后勤和仓管工作。

二、车辆管理及维护

今年我们改革了用车制度，统一调度管理，做到出车有申请，归车有记录等工作流程；同时，车辆用油方面也制定出相关监督流程，排除了公车私用等情况的发生。

在车辆安全运行方面我们与司机签了出车安全责任书，保证出车安全，遵守交通规则。在保证工作正常运行的情况下，加强车辆管理，做好车辆的\'正常保养及维修，为我院工作的开展提供了较好的服务。

以上是我科室今年的工作情况、但要取得更大的进步与成功，还需要努力。在我科，还存在很多弱点和不足。比较明显的是工作计划性和主动性不强，平时不够。这些都需要在以后的工作中加以改进。为此，我科室将从以下几个方面做起

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。

二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出努力。

三、实施节能减排细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

四、坚持学习，服务医院，在学习中争取取得更大的进步。

后勤工作是繁杂沉重的，涉及面广，影响范围大。但在后勤工作又是必不可少的至关重要的。但我相信，通过我科室全体同仁共同的努力，我科室将会在医院的发展中展现自身的光彩。

**医院后勤人员个人年终工作总结 医院后勤人员年度工作总结二**

我们物流中心是今年4月份重新组建的科室，在医院的正确领导下，我物流中心全体职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，顺利地完成了全年工作任务，在库房管理、物资发送、洗涤质量、布类折叠打包、被服中心管理等方面都比过去有所进步，取得了一定成绩。

一、后勤管理工作情况具体总结如下

(一)树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

我们物流中心牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

(二)加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们物流中心加强对后勤职工的学习培训，提高政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，认真做好各项后勤服务工作。切实加强业务知识和业务技能的学习与培训，提高后勤服务工作水平。通过学习培训，使全体后勤职工充分认识和肯定后勤管理工作在医院中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

(三)加强科学管理，提供优质后勤管理服务

我们物流中心重新组建后，有8名后勤职工，另有一名退休护理院长为顾问。我们医院原来有400多个床位，今年4月份收购了一家民营医院，经过装修后开设了300多个病床，搬了七个科室过去了，命名为西区医院，原来的医院为本部医院，相距两公里，实行统一管理。我们物流中心有2名库管员，负责医用低值易耗物资、办公用品和后勤物资仓库的管理。有2名配送人员，负责物资配送、接货和院内一般物资转交等工作。有2名管理人员，负责手术室布类折叠打包和洗衣房质量的管理。有被服中心管理人员1名，负责全院被子的供应和闲置物资的利用和协调。

二、物流中心为医院提供优质后勤管理服务，具体工作如下

(一)为临床节约时间

时间就是生命，时间就是效率，全社会都有这个共识，对我们医院来说尤其如此。我们物流中心始终强化时间观念，树立“把时间让给临床科主任、护士长，把科主任、护士长让给病人”的服务宗旨。为此，加快工作进度与工作效率，积极做好各项后勤工作，服务好临床一线，为临床节约时间。为了做好服务临床工作，我们物流中心加强与临床的联系与沟通，及时了解临床对后勤工作的需求，按照临床工作的需要，抓紧时间做好各项后勤工作，把临床需要的物品，第一时间送到临床，确保临床及时开展各项医疗工作，为临床节约了时间，提高了临床的医疗质量。

(二)为医院节约经费

我们物流中心发扬艰苦朴素、勤俭持家的优良传统与作风，做到精打细算，努力为节约经费。这里面，我们主要抓好以下工作：一是认真管理好各类物资，做到不失少不损坏，充分发挥物资的使用效益。二是爱惜每一件物品，做到精心保管，充分利用，决不随便丢弃可以利用的物品，尽量做到物尽利用。三是管理好闲置物资，凡是闲置物资可利用的，决不买新的，以此节约医院经费。四是加强水电管理，特别在洗衣房，做到节电节水，既保证洗衣质量，又节约水。人走灯灭，决不开长明灯；洗完衣，关紧水笼头，减少“跑、冒、滴、漏”。

(三)真诚做好工作

我们物流中心全体职工树立服务意识，甘愿在平凡的后勤岗位上默默工作，为医院做出贡献。如职工原是主管护师，当后勤职工开始有情绪，认为是护工干的活，后来思想观念转变了，一心扑在工作上，为了能把包及时地送去消毒，有时晚上来医院加班。职工一天接到家里电话，说她父亲病重赶快回家。为了做好工作，她没有回家，早上5点多钟赶到医院折叠了2个多小时，再赶到乡下家里，已是8点多，她父亲已经去世了。我们物流中心顾问，尊敬的退休护理院长不时地为物流中心工作献计献策，一起为做好后勤工作而努力。

三、下一步后勤工作目标

为进一步做好后勤管理工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们物流中心制定下一步后勤工作目标。一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。二是继续为临床节约时间，为医院节约经费，加强降本增效，提高后勤工作效率与质量，为建人民满意医院，做出我们物流中心应有的贡献。三是根据不断发展的新形势，结合工作实际，激励后勤职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20\_\_年，我们物流中心虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，但是跟飞跃发展的形势相比，跟临床日益提高的后勤服务要求相比，还是存在一定的差距，需要继续努力提高和改进。今后，我们物流中心要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得医院的真正满意称号。

**医院后勤人员个人年终工作总结 医院后勤人员年度工作总结三**

在20\_\_年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗、保舰教学工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化、食品卫生安全等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、发挥能打“硬战”精神，出色地完成基建、维修等工程项目。根据市卫生局的卫生发展规划和我院的五年发展规划，在程院长及陈付院长的领导下，我科的基建工作又取得了飞速的发展。

在经过9个多月时间的力，完成了医院门诊附属楼工程的建设工作。该工程总投资60万元，2层框架结构，建筑面积390平方米，于9月份完工并投入了使用。

⑵、在克服了重重困难后，计划投资3300万元，地下一层，地上6层框架结构，建筑面积9172平方米的病房综合楼工程，也于9月份正式进入开工阶段，其后工程进展顺利，并将于20\_\_年下旬结顶进入彻墙阶段。

⑶、在院行政楼完成搬迁工作后，我科按照院领导的指示和要求本文来自投入了30余万元资金，顺利完成了对门诊3楼、四楼的装修工程，并于10月份之前完成了胃、肠镜室，心电图室，动态心电图室，理疗科，体检中心，b超室，病理科，生化室，门诊化验室，门诊放射科等科室的搬迁工作，基本上腾空了已被评为危房的医技楼，进一步完善了科室布局，为医院下一步建设工程的顺利实施打下了良好的基矗

⑷、热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，年来共维修水电办公设备150余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。并对200x年—200x年水电用量情况进行了认真的分析，形成报告上报院办，得到院领导好评。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，本年度，总务科多次组织清洁公司对全院的卫生进行彻底的清扫，由专业的公司进行药水喷洒消毒，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所;并在食堂、药库等地方增设防鼠防蝇等装置;还重点加强了垃圾堆放场所、太平间等地方的消毒处理，保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

原先的医疗废物堆放处因众多的工程造成影响，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科、综治办还组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范。

**医院后勤人员个人年终工作总结 医院后勤人员年度工作总结四**

20\_\_年，后勤保障部在医院领导的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，围绕环境卫生整治和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

一、指导思想

我院的长期规划是：20\_\_年“打基础”，修改完善医院相关制度；20\_\_年“抓提升”提升服务态度，提升医疗质量，提升服务水平；20\_\_年“打品牌、树形象”通过三年目标建设，使医院医疗质量，服务水平得到全面提升。根据院党委的安排，认真学习党的方针政策，通过参加党委理论中心组的学习，进一步提高了自身的党性觉悟和政策理论水平。

二、强化院容院貌整治，大力美化医院环境

今年以来，我们后勤系统以绿化美化医院，治理院容环境卫生为重点，精心组织、真抓实干，使院容院貌呈现出崭新的变化。同时，为进一步深化全区医疗卫生机构环境卫生综合整治活动及基层医疗卫生机构集中清理整顿工作，为患者营造安全、整洁、舒适、文明的就医环境，我院组织保洁人员进行了三次除四害消杀工作，消杀面积达3万多平方米，做好医院病媒生物防治工作，杜绝各类传染病的暴发和流行。对病区及家属区的绿化带进行修剪和整治，尤其是对医院个别路段进行彻底清扫，做到“无死树、无枯枝、无垃圾”。并顺利通过市绿化办对我院园林式单位（小区）的验收工作。

三、顺应医院发展趋向，做好优美环境，服务群众

为深入贯彻党的群众路线教育实践活动，切实加强我院环境卫生和文明服务建设，根据卫生厅创建“优美环境文明服务”活动精神，结合我院各项工作，践行服务宗旨，发扬大医精诚的理念和人道主义精神，紧扣全区卫生系统开展创建优美环境文明服务活动、三好一满意活动主题内容，在美化环境上“真抓实做”，注重加大对医院内外环境卫生综合治理投入力度。

先后对内科楼南面墙体进行铝塑板更换、对家属院草坪进行硬化处理，对上下水管道进行清淤疏通和维修，对老化电路进行改造，并按照全区卫生系统标准化卫生间建设要求对病区及办公楼卫生间进行了全面维修，增加了通风、灭蝇、消毒、卫生设施并张贴警示和温馨提示标识，制定管理制度和服务标准，公示责任人员、责任监督员和举报电话。从根本上美化医院工作环境，提升医院服务形象。

同时，经院务会决定对外科楼、综合门诊楼和门诊眼科诊疗中心卫生间进行了彻底维修改造：主要有安装换气扇、灭蝇灯、大便池由以前的手按式更换为现在的脚踏式；大门诊一楼二楼的木头门更换为实木门，并对房屋顶棚维修和隔断分离，同时更换大理石面盆。以洁净的卫生环境，优美的院容院貌，更好的为广大患者提供优质、舒适的就医环境。

四、强化供热管理，保证了冬季医院的正常供热

1、按时完成了夏季供热检修、维修工程。

夏季的供热锅炉、采暖管路检修、维修是冬季正常供热的基础。我们对夏季供热检修进行了精心组织，成立了检修工作组，加强了对这一工作的领导和监督，保证了各项检修任务的圆满完成。

2、开创了冬季供热新局面。

10月16日，医院锅炉主管道由于使用年代已久，发生了漏水现象，由锅炉班组织维修人员对主管道进行抢修，加班加点，于10月17日晚上按规定时间正式供热。在供暖期间维修人员坚持分组深入科室进行供热情况调查，及时解决供热死角问题和病人家属反映的各类问题，从而提高了服务水平，确保了冬季以来的正常供热。

3、保暖措施。

为了让医院门诊病人及住院病人在冬季缴费时感到温暖，在气温没有下降的时，将医院各安全出口夏天的塑料门帘更换为冬季的棉门帘，确保病人感到家的温暖。

五、改善硬件条件，打造优美环境

医院门口于20\_\_年进行整体规划建设并竣工，随着社会的经济发展，门口的设施和布局已经不能适应当前的现状，给人民群众在我院看病带来交通拥挤和堵塞，出行不便，甚至发生交通事故。为此，经上级主管部门申请批准于20\_\_年4月对门口路面进行了拓宽和翻修，经过近两个月的时间，路面有以前的脏、乱、差变成了现在的干净，整洁。整体效果得到了职工、病人家属的一致好评。

由于近几年来我院实习的学生越来越多，学生宿舍楼窗户因年数久远，腐蚀严重，有可能会严重威胁到学生的人身和财产安全。为此，我们对破旧门窗全部更换，并对防水重新进行了铺设。

六、普及消防知识，推进医院消防安全

防火检查是贯彻“预防为主、防消结合”方针，落实消防措施，发现和整改火灾隐患，防止发生火灾的重要控制手段，也是发动群众，提高认识，推动消防工作开展的有效形式，其目的在于消除火灾隐患。因此，以书记及有关科室负责人组成的安全检查小组每季度进行一次大查，节假日增加检查次数，对每次的检查都有详细记录，对发现的火灾隐患部位及时整改，并实行“下达整改通知书“制度，整改，今年限期整改了学生宿舍、急救车，维修了全院的老化电线。真正做到有制度、有落实，使防火安全工作具体化、制度化、规范化、经常化。

同时为了普及消防知识，推进医院消防安全工作，10月22日开展了消防安全知识专题培训，科室主任、护士长及医护人员共160余人参加了培训。通过此次消防法律法规培训，极大的提高了医院领导干部及安全员的消防安全意识，使其对火灾发生后造成的严重后果有了深刻认识，也深刻认识到了安全管理的重要性，为今后消防安全工作的开展提供了坚实基础和良好保障。

七、开展城乡环境综合治理

是市委，市政府的重大决策部署，适营造风清气正发展环境、创建国家卫生城市做出的一项重大部署，是改善人居环境、提高生活的慧明工程。结合我院工作实际，做好十层大楼的宁夏医科大学附属吴忠市人民医院及门诊眼科诊疗中心，健康体检中心的靓化工作。

八、落实措施，全面深入做好安全生产工作提高我院职工的安全素质，是搞好我院安全生产的基础

今年上半年，我院从加强学习，提高认识入手，充分利用宣传栏、横幅、黑板报、安全知识讲座等多种形式营造浓厚氛围，对职工进行安全生产教育，并及时传达卫生局关于安全生产的指示精神，特别是对《安全生产法》以及相关法律、法规的学习更是抓紧抓实，使他们熟悉了有关安全生产规定以及岗位的安全要求，从而全面提高了院职工对安全生产工作重要性的认识。

此外，我院还结合安全生产，有针对性的组织了各类岗位技能培训。通过培训，强化了职工的业务素质，提高了职工的安全操作技能和自我保护能力。针对压力容器等特种作业人员，我院按要求进行外培，并做到持证上岗，从而有效的提高了特种作业人员的安全生产技能，为实现我院安全生产奠定了坚实的基础。

随着我院业务的增长，高精尖医疗设备的引进，安全保卫工作更显重要。为了确保患者和医院有一个和谐、安全、有序的医疗环境，我院根据“治安管理条例”，结合医院内保实际要求，出台了内保安全的各项制度，通过对内保人员的严格管理，严肃纪律，使其基本达到了内保“四防”工作的要求。认真组织相关人员对各部门的安全设施进行了定期检查，保障了技防设施、防雷设施、消防通道等设施的正常使用，并及时更换了灭火器材，使灭火设备的完好率达100%。

九、木工方面的制作、维修

我科室现有木工师傅一名，年令偏大，负责全院的桌椅门窗玻璃等木制品的维修，相对今年的工作量比以往又增加了，但工作中均认真踏实，随叫随到发现损坏及时修补。做到了修旧利废能修则修。废物相配确保了科室的正常工作。

十、坚持维护机房设备，确保液氧正常运行

液氧站工作人员坚持查看机房温湿度是否正常，紫外线消毒灯是否明亮，定期清洗初效、中效过滤器灰尘。冬季注意观察换泵水表情况。夏季打开设备机房窗户给电机设备通风散热。检查养护设备，打黄油，换机油，保证机房内清洁卫生，维护好手术室自动门正常专用。保证全院氧气供应，调整好液氧压力，维修好全院各科室终断漏气，统计各科室每月氧气用量上报财务。

为此，20\_\_年我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。

二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。

三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩。

**医院后勤人员个人年终工作总结 医院后勤人员年度工作总结五**

我们公司是20\_\_年6月21日正式进驻\_\_医院，为医院提供病房环境保洁、医院安全护卫、标本传递送达等相关后勤支持服务。自进驻以来，为做好后勤管理服务工作，达到优质服务与院方服务满意的要求，我们公司全体后勤职工积极进取，开拓创新，团结协作，认真努力工作，完成了各项工作任务，取得良好成绩。现将20\_\_年后勤管理服务情况具体总结如下：

一、树立服务意识，认真做好后勤管理服务工作

作为我们后勤职工要牢固树立服务意识，以“努力办医院满意后勤”为目标，充分调动每个后勤职工的工作积极性，以求真务实的工作作风，以创新发展的工作思路，实行精细管理，规范后勤服务；通过奋发努力，认真工作，把各项后勤工作提高到一个新的水平，获得服务对象的满意。

二、加强学习培训，打造业务过硬的后勤管理服务团队

我们后勤职工要努力学习，提高自己的政治觉悟，转变思想观念，树立服务意识，做好各项后勤服务工作。要加强业务知识和业务技能的学习与培训，切实提高后勤服务工作水平。我们要充分认识和肯定后勤管理服务在医院工作中的地位和作用，正确认识自身的价值，树立自强、自重、自尊的心理，增强做好服务工作的自豪感和责任感，充分发挥应有的作用。

三、加强科学管理，提供优质后勤管理服务

1、做好病房环境保洁等后勤管理服务工作

我们后勤职工认真负责细致做好病房环境保洁工作，保持病房的清洁卫生，为病人营造一个良好舒适的就医环境。在做好病房环境保洁工作的同时，对各类日常基础设施做到定期巡查，发现问题及时整改，保证基础设施的完好，发挥最大、最好的潜能，为病人提供医疗、生活保障。20\_\_年2月13日2#住院大楼启用，我们的服务延伸到2#住院大楼，尽心尽职做好后勤管理服务工作，使2#住院大楼的后勤管理服务工作上了一个新台阶，获得了广大病人的满意。为进一步搞好医院后勤服务工作，我们公司于20\_\_年3月22日成立中央运送中心，提高了后勤保障服务能力，为临床一线提供强有力的支持。

2、加强安全保卫，构建和谐医院

我们公司提高安全意识，加强安全保卫，努力构建和谐医院。一是建立健全相应的规章制度，完善突发事件应急预案，建立健全适合医院安全管理实施细则，严格制度的执行，落实责任追究，奖惩兑现。二是建立健全安全工作督察机制，加强对医院安全工作的监督、检查和隐患整改，确保医院安全，不发生任何安全事故。三是加强安全基础设施的检查，对消防设施、防盗装置等安全基础设施进行不断改善，确保万无一失。四是抓好日常检查和隐患排查。经常性主动开展安全自查自纠，重点检查电源、电路、电器设备等是否安全；灭火器、消防栓水带、安全报警设备是否完好；门、窗及安全防范设施是否完好；值班制度和值班人员是否落实；用电、用火、用气是否规范，发现安全隐患立即督促整改，直到验收合格为止。五是加强值班值守，严格报告制度。对医院重要部位，严格坚持每天巡查和24小时在岗值班制度；在国家重要节假日以及重大活动、重大事件以及特殊天气情况下，坚持24小时在岗值班和每天零报告制度，确保医院安全。

3、节约水电资源，杜绝浪费

水电是重要资源，是保证医院正常工作和生活秩序必不可少的物质条件。为节约水电资源，杜绝浪费，我们公司合理和科学用水用电。一是加强宣传提高节约意识，水电是商品，要厉行节约，爱护一切水电设施，不浪费一滴水、一度电，人人主动消除常流水、长明灯等跑、冒、滴、漏浪费现象。二是加强水电检查，杜绝浪费，设专人对全院用水用电情况和公共区域水电设施进行巡视，确保大家节约用水用电，杜绝“跑、冒、滴、漏”现象的发生，同时，加强能效分析、节能挖潜、节能监管等全方位管理工作。

四、建立应急预案，确保后勤管理服务工作稳定发展

为确保后勤管理服务工作稳定发展，防止出现意外情况与事故，我们公司在管理方面建立了应急预案，通过对应急预案的学习和操练，基本掌握了应急预案的要领。在应急预案中，我们公司特别制定了人力资源相关应急预案，为促进再就业工程及社会和谐稳定作出更大贡献。

五、今后努力的方向

为进一步做好后勤管理服务工作，提高服务质量，获得大家的满意。我们公司今后一是要加强作风建设，大力弘扬和提倡优良作风，以艰苦奋斗、廉洁奉公为主题，不断改进后勤职工的思想作风和工作作风，做到以认真、勤奋、负责的态度去做好每一项后勤工作，创出后勤工作新成绩。二是制订考核办法,激励先进。我们公司要根据不断发展的新形势，结合工作实际，制订相应的考核办法,激励先进。考核办法充分体现职工多劳多得的原则,坚决杜绝干多干少、干好干坏一个样的弊病，激励职工充满干劲、认真努力工作，勇争先进，在后勤管理服务工作上做出新成绩，取得新成效。

20\_\_年，我们公司虽然认真努力、勤奋工作，在后勤管理服务上取得了一定成绩，每月获得院方服务满意度测评平均分95分，但是跟飞跃发展的形势相比，跟病人日益提高的服务要求相比，我们公司还是存在不小的差距，需要继续努力提高和改进。今后，我们公司要继续努力，深化管理，勤奋工作，把后勤管理服务工作提高到一个新的水平，真正做到优质服务，获得院方和全体病人的真正满意。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找