# 最新医院财务科工作总结(推荐)(7篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-07-31

*最新医院财务科工作总结(推荐)一1、在财务会计核算上：a、完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。b、完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。2、在管理会计核算上：a、加强物流周转次数...*

**最新医院财务科工作总结(推荐)一**

1、在财务会计核算上：

a、完善收入，费用支出及退费以及代金券发放回收核算的各项制度，加强监督。

b、完善利润预测，资金预算的准确性，形成预算体制下的财务运作及分析体系。

2、在管理会计核算上：

a、加强物流周转次数，有效控制资金利用率，实行物资安全库存量管理，科室限量备用及领用制度，提倡节约使用减少损耗，利用电脑信息系统建立安全库存量预警提示。

b、加强进货成本的监督，完善进货(包括新产品、新物质)的报批程序及合同管理。

c、加强各项售价(包括产品、物质)的报批程序及信息系统管理，制定最低售价的信息预警提示。

d、加强广告费用的预算及执行的报批程序及合同管理，加强预决算的分析及有效广告投放如：(版面的合理分布等)的统计分析体系,配合营销策划部提供有效的统计数据以供领导决策。

e、细化收入与成本的配比结构，建立收入与成本对接的电脑信息系统，实现毛利在信息上的及时反映，完善实现收入制及收款制两种不同核算体系共存的信息披露系统。

3、税收策划上：

a、配合总部的管理要求，做好本院在税收工作上的合理性安排，加强完善各项帐证管理，做好各项税种的预算及核算工作。

b、实现柜员机，pos机、现金交款共存的局面为医院的收入管理创造良好的环境。

二、医院财务人员工作计划：

三、价格管理：

1、医院物资(包括假体材料)进货上加强合同管理体制，对新产品新物资严格把关，配合领导层对医院使用物资，销售产品结构合理开发等的决策提供准确的数据依据，对药品，零星的医用物资等实行不定期的价格询查制度。

2、营销策划部实现大小开支项目在统一预算报批的情况下执行，按项目开支明细核定价格进行报销核算。

3、对医院的各手术、治疗项目的收费价格按照部门提议，财务测算成本后报批的程序进行，并逐步完善电脑信息系统的最低限价录入，实现底价预警提示。

四、信息与统计：

目前信息系统存在以下几大问题：

1、收入上只实现收入实现制的核算模式，不能同步以收款核算制的模式进行统计分析

2、收入与药品的发出已实现对接，但收入与所有的物资发出实现对接无法实现，同时制约了收入与成本配比进行毛利及时分析的功能无法实现

3、本套系统在多级别、多部门、多种统计核算的方式下没有开放足够的空间，造成核算上的很大局限性，而且在系统的安全性、连续性上的统一协调很难完成，留下很多隐患

4、本套系统在财务核算、档案管理、经营管理上三者难以形成有效的资源共享，造成无法进行信息统一披露及联查的体系。

要实现以上以收入实现制及收款核算制共存的模式进行统计信息披露，以及实现收款与物资发出相互联连、相互联动，实现毛利及时分析的功能，必须寻求新的系统软件或按本院的管理模式请求软件开发。

五、固定资产、医疗设备：

加强配合医院领导的决策，对固定资产的结构进行有效的分类、整理出重复可退出的设备进行清理，建立新增新建购置资产的审批制度,建立日常维修保养及定期检修制度,建立报废及转移资产的交接手续，对资产建卡建档的管理体制，确保资产的合理配量，高效运作。

假体：假体存货量已进行品种、规格、结构上的安全库存量设置，目前库存量已大部分超出安全库存数，只能继续消耗，少进多出的原则逐步加速存货周转，并进行换货处理，目前只余下麦格的假体在换货上存在很大难度。

医用物资及药品：目前药品已实现科室备用，科室领用在发货上进行限量控制以促进节约及减少损耗，如实行定额定量或与实现收入挂钩的原则，尚难于操作，医用物资及药品目前已进行合理归类但未进行安全库存量的设置。

化妆品：目前品种构成上较为简单难以树立本院独有的品牌概念，特别是配合生活美容部在护理用品、收费项目设置上难以体现层次感，销售的化妆品特别是雅漾产品毛利低，却又是本院的主销产品，产品品种构成上无法突出主次项目，制约本院的营利性收入。

目前对物资的采购仅化妆品在合同管理上已逐步进行，但并未真正完善及落实体现合同制管理的原则，其他医用物资、假体由于有稳定的供应商运作，或是零星临时采购均未实现合同制管理，在换货、退货及结算上特别是化妆品有效期限管理上存在很大的被动局面，不利于物流周转的监督与控制。

**最新医院财务科工作总结(推荐)二**

1、做好资金科学运行工作： 做好资金科学运行工作是财务科最重要的一项工作之一。具体为：一是根据“轻、重、缓、急”的原则，科学合理安排资金，保障医疗活动日常正常运行，保障每月人员经费的按时发放;二是有约付款，对药品、卫生材料等应付款推迟2-3个月付款，一方面缓解医院支付压力，另一方在这空间期内根据银行理财产品特性，利用理财产品多为医院获取较好银行利息，为医院获得更好的收益;三是对于当月要支付的单位，与其友好协商，以银行一年期贷款率的利息贴付医院，从而使医院又获得较好的收益。

2、预算管理工作更趋于科学化： 根据市财政局编制09年度文件精神和医院总体工作目标，分别采用5种预算编制方法编制医院年度收支预算和每月预算。预算编制更趋于科学化、合理化，在整个医院经济运行中特别是在控制支出费用中发挥了良好的作用。总收支预算符合率达到预期的工作目标。

3、完成起草完善综合目标责任工作： 医院综合目标责任方案实施细则自20\_年度实施以来已有3个年头，很有必要作进一步的完善。因此，院务委员会决定对医院综合目标责任制实施细则进行修改完善。财务科根据院务委员会具体的要求，对20\_年度开始执行的《医院综合目标实施方案细则》进行了进一步完善工作，该项工作已起草完毕，待医院院务委员会研究后付诸实施。

4、按三甲医院标准撰写财务报告： 根据浙江省医院评审标准要求，撰写每季全面的财务与预算执行情况分析报告，针对增减原因深入的查找原因并加以分析，并提出相应的措施与建议供领导参考。依据变动因素较大支出科目还进行了专题分析报告。如医院管理费用、百元卫材消耗专题分析报告。提出整改意见供领导决策作为依据。所撰写的全面财务与预算分析报告符合省医院评审标准要求。

5、依据财政法规做好会计核算工作： 根据《会计法》、《医院财务制度》、《医院会计制度》等法律法规和医院财务管理制度，进行会计核算与会计监督工作，按上级主管部门规定的要求完成全年会计核算工作任务。根据财务科考核小组每季度考核结果看，使用会计科目正确率符合规定要求。

6、依据资金结算法规做好资金出纳工作： 依据《现金管理暂行条例》、《银行结算制度》和医院财务管理制度，较好地完成全年所有货币资金收付出纳工作，根据财务科考核小组季度考核结果看，所办理资金收付手续的正确符合规定的要求。

7、完成全年绩效工资核算和成本效益分析工作： 依据医院分配方案完成全年全员绩效工资核算任务。根据内控要求，计算资料翔实，计算无误，符合管理目标要求。每季度撰写《成本效益分析》报告，从中找出管理中的不足之处，提出减少成本支出的建议;编制核算科室同比收支结余对比分析报告供领导院周会上通报，使核算科室心里有数，为核算科室进一步做好增收节支工作提供了翔实的信息。

8、做好医院与婺城区妇保院技术协作经济核算工作： 自去年6月份起医院与妇保院开展技术协作工作。为了搞好医院与妇保院的核算工作，财务科专门设置收支台帐，核算双方协作资金运作情况。此项工作虽规模不大，但核算资料牵涉到方方面面，财务科认真细仔地好各项有关联的收支资料工作，认真做好每月的核算工作。医院与妇保协作取得较好的直接与间接的社会效益和经济效益。预测本结算年度内医院将会获得100余万的纯利润，它将成为医院获得更多收支结余的一个增长点。

9、加强财务人员培训工作提高综合素质： 本年度在院领导的重视下，财务科参加省卫生厅举办的《医院管理培训班》两次;全体财务人员参加了市财政局举办的《财务人员继续教育培训班》一次;财务科本级举办了《加强内部控制管理》、《财务人员职业道德教育》两期学习班，通过各类培训的学习，进一步提高财务人员业务素质，提高了财务人员的职业道德水平，医院的内控各项制度得到有效的落实。

10、积极撰写论文： 本年度财务科通过医院财务管理内控制度的进一步贯彻执行，善于总结管理经验，撰写了《医疗机构全成本核算中存在的问题与对策》、《医院实行全面预算的方法与体会》、《绩效评价法律法规建设的思考》等3篇论文在省级财会、经济管理杂志上发表。通过总结撰写论文，一方面提高写作理论水平;一方面提高了会计核算、会计内控专业水平，并逐一形成一种善于总结提高综合素质的氛围。

11、进一步加强内部考核工作： 依据医院财务管理制度和考核职责，财务科考核小组每季度不定期对属下各岗位职责进行考核。从考核结果看，各岗位人员责任性更强、岗位职责落实更到位，医院财务管理制度进一步得到有效的落实，财务内控管理工作又上了一个新台阶。

二、存在不足方面[\_TAG\_h2]最新医院财务科工作总结(推荐)三

本人在医院正确领导下，在新科长的带领下认真学习邓小平理论和三个代表重要思想，认真 学习医保政策、财经法规、医院会计制度，坚持原则，严格遵守会计人员职业道德，遵守医 院各项工作制度，积极参加医院的各项活动，严格遵守国家关于现金管理的各项规定，认真 做好自己的本职工作。 作为医院出纳，我在收付、反映、监督四个方面尽到了应尽的职责，过去的一年里在不断改 善工作方式方法的同时，为医院做好管家婆，通过努力，较好地完成了各项工作任务，现总 结汇报如下：

一、日常出纳工作： 1、严格执行现金管理和结算制度，及时办理日常现金收付业务做到日清月结，防止发生不 必要的损失、浪费。确保库存现金的安全。 2、及时收回医院各项门诊和住院收入，进行核对算。及时收回现金存入银行。 3、根据会计提供的依据，与银行相关部门联系，井然有序地完成了职工工资和其它应发放 的经费发放工作。 4、坚持财务手续，严格审核(凭证上必须有经手人及相关领导的签字才能给予支付)，对 不符手续的凭证不付款。 5、审核和登记现金日记账和银行存款日记账

二、日常会计工作： 1、熟悉国家的财政制度，严格执行财经纪律。坚持原则秉公办事 2、在财务科负责人的直接领导下，负责医院的财务报销审核工作。 3、认真审核第笔业务的原始凭证及其附件的正确性、合法性、规范性。检查报销手续是否 齐全。 4、根据审核过的各种收会原始凭证及时编制记账凭证。 5、负责编制发放医院各类人员工资及随工资发放的各种补贴。 6、每月按照税法规定及时做好代扣、代缴个人所税税工作。 7、每月按照法律规定及时做好种种劳动保险的扣缴工作。

三、其他工作 1.加强收费控制与监督，保证医疗收入资金的安全完整 严格执行物价部门核定的收费范围和收费标准，不违规收费和乱收费，根据内部控制 制度，加强对日常收费的控制和监督管理，对日常营业收入报表和收费票据逐一核对，按时 将收取的现金缴存银行。配合医保办做好医保收费的结算和登记管理。

2.加强会计档案管理，规范会计基础工作。 医院会计档案管理基础薄弱，20xx 年加强对会计档案的规范管理，参与了整理装订了 20xx 年-20xx 年的会计凭证，立卷归档。

3.做好全院医护员工和专家的服务工作，保证工资福利按时发放20xx 年，医院东区搬迁，给工作带来了不便，为了服务好全院职工和专家，对专家服 务方面，热情周到，保证专家的需求，工资福利按时无差错发放到位。

4.完成社保稽核和收费年审工作，配合学院对医院 20xx 年和 20xx 年财务收支的审计工作。 为 20xx 年社保稽核和收费年审提供了准确的财务资料，整理 20xx-20xx 年的财务制度，会 计账薄、凭证、报表，配合学院的财务收支审计。 通过财务室全体人员的共同努力，财务工作得到了医院的充分肯定，20xx 年，财务室 被评为医院先进集体，同时本人补评为先进个人。

存在的问题和建议 首先，由于医院无基本账户，财务核算中现金流量较大，坐支现金情况产生态环境。 不能及时支付各部门急需用钱的问题。 其次，医院业务量较大，财务人员较少，限于日常核算事务，不能为领导及时提供报 表。 最后财务人员的知识结构需要更新和调整，在不断更新专业知识的同时，还要学习新 会计制度与财务有关的其它知识。

**最新医院财务科工作总结(推荐)四**

光阴似箭，转眼间本人任职xx县人民医院财务科长已满一年时间。回顾任职一年的时间里，我院财务科在上级主管部分及院领导的正确指导下，在全院各科室的大力支持和全科同道的共同努力下，圆满地完成了x年度各项财务工作任务。现将主要工作汇报如下：

一、加强政治学习，不断进步自己的政治素质。我深知作为财务科长，肩负的任务繁重，责任重大。特别是在廉政建设方面，更是不能有丝毫的差错，思想上决不能放松警惕。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习，熟知党的方针、政策。因此，我坚持阅读每月一期的《党风廉政教材》，并坚持天天上互联网浏览国内外重大时势新闻，让廉洁奉公的精神在自己心中变得根深蒂固。

二、加强业务学习，起到财务业务带头人的骨干作用。作为科室领导人，经常要处理各种突发的业务，只有通过不断的学习和实践才能更好地把好财务关。我非常留意学习各种财经政策，并不断地学习财务知识，使自己在处理财务业务时能正确把握标准，严格审核，严格把关，确保每一笔支出都能符合财经制度。在当今信息时代，计算机治理是现代治理不可或缺的高新技术。我能熟练把握并运用多种文档及制表软件，大大进步了工作效率。我不但自己使用，还培训各个岗位的工作职员使用，使各项财务工作的效率都能得到进步。我熟悉本院的计算机信息治理的整个流程，把握各项财务数据的来龙往脉。因此，在处理计算机信息治理中出现的各种题目时，我总能做到游刃有余。

三、做好资金科\*用工作。做好资金科\*用工作是最重要的财务工作之一。我能根据轻、重、缓、急的原则，科学公道安排资金，保障日常开支正常运转，保证每月职员经费的按时发放，对应付款项公道安排，为医疗活动的正常运行保驾护航。

四、兢兢业业，保质保量完本钱职工作。除了对财务科进行治理，本人还分担了部分具体业务工作。

1、审核日常的报销事项，并对会计账务进行审核。

2、审核应付款项票据并负责办理对外汇款业务。

3、对每一份经济合同进行分类回档整理。

4、每月完成上旬及下旬的用款申请及报送卫生局。

5、每月对收费员进行业务量化考核。通过考核收费员的各个分项工作量，能够更直观地了解每位收费员的工作情况、工作能力及工作质量，发现收费员工作量下降时及时了解原因，出现题目及时解决。

6、负责完本钱院财务计划、财务总结、年初预算及年终决算工作。

五、积极推行按劳分配、多劳多得的分配制度。如何对收费员的收费工作进行量化考核一直是医院收费处治理的重点和难点。我经过不断探索，将我院收费处的各项工作进行回集分类，对收费员的工作进行量化考核，并根据各项量化数据制订了对收费员的劳务费进行量化分配、多劳多得的分配方案，并在实践中不断完善。通过二次分配，打破了收费处吃大锅饭的分配格式，奖勤罚懒，进步了收费员的工作积极性，使收费处工作效率得到大大进步，缩短了病人排队等候的时间，符合卫生部创建三好一满足医院的要求。

六、加强行风建设，强化业务培训。每个季度召开全科职员会议，组织大家学习政工科下发的各种行风廉政建设学习资料。对在办理业务过程中出现的各种题目反复夸大，并指导正确解决的方法。对会计基础知识进行强化培训，组织学习财政部及卫生部颁布的于x年实行的新的《医院会计制度》。通过学习培训，进步了财务工作职员的综合素质，更好地服务于各项工作中。

**最新医院财务科工作总结(推荐)五**

20xx年新的开始，为了在以后的工作中能够取得阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定，现拟定20xx年财务工作计划：

一、建立健全医疗成本控制制度，实行全过程全方位医疗成本的管理和控制

1、人员费用的控制：根据医院发展的需要，定岗、定编。降低人员费用。

2、各种卫生材料、一次性医疗用品等耗材的控制：医院要遵照合理用药、合理用材料，因病施治的方法，做好收入的控制，从而降低病人费用，减轻病人负担，吸引更多病人，提高医院效益。

3、水、电、气及日常消耗品控制：医院各科室要加强管理，树立节约意识，并要落实到人，责任到人，制订细则管理办法。

4、加强对管理费用的控制：管理费用是各核算科室的一种隐形支出，要有严格的控制比例和措施。只有强化医院成本管理，才能在新形势下求得生存和发展，增强医院员工的成本意识，实现医疗服务成本最低，服务质量和工作效率的目标，走低成本，高效率、优质、低耗的可持续发展道路。

二、作好财务分析

作好财务分析，为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财会人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反映当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理建议和看法，供领导决策和参考。总之，一个好的财务分析对医院的财务管理十分有益，它不仅为领导在加强财务管理方面提供了可靠信息，而且也是对医院财务管理的一种间接的监督。

医院财务管理工作的创新，是一个系统工程，需要各方面长期不懈的努力，很多方面都还有待于我们去探索，去发掘，新的一年让我们奋斗起来吧！

**最新医院财务科工作总结(推荐)六**

20\_\_年新的开始，为了在以后的工作中能够取得阶段性的工作成绩，受到院领导和上级有关部门领导的肯定，现拟定20\_\_年财务工作计划：

一、建立健全医疗成本控制制度，实行全过程全方位医疗成本的管理和控制

1、人员费用的控制：根据医院发展的需要，定岗、定编。降低人员费用。

2、各种卫生材料、一次性医疗用品等耗材的控制：医院要遵照合理用药、合理用材料，因病施治的方法，做好收入的控制，从而降低病人费用，减轻病人负担，吸引更多病人，提高医院效益。

3、水、电、气及日常消耗品控制：医院各科室要加强管理，树立节约意识，并要落实到人，责任到人，制订细则管理办法。

4、加强对管理费用的控制：管理费用是各核算科室的一种隐形支出，要有严格的控制比例和措施。只有强化医院成本管理，才能在新形势下求得生存和发展，增强医院员工的成本意识，实现医疗服务成本最低，服务质量和工作效率的目标，走低成本，高效率、优质、低耗的可持续发展道路。

二、作好财务分析

作好财务分析，为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财会人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反映当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理建议和看法，供领导决策和参考。总之，一个好的财务分析对医院的财务管理十分有益，它不仅为领导在加强财务管理方面提供了可靠信息，而且也是对医院财务管理的一种间接的监督。

医院财务管理工作的创新，是一个系统工程，需要各方面长期不懈的努力，很多方面都还有待于我们去探索，去发掘，新的一年让我们奋斗起来吧!

**最新医院财务科工作总结(推荐)七**

财务管理是医院构建的决定性因素，是实现医院管理科学化的基础前提。随着医院卫生体制改革的不断深入，医院要以优质、高效、低耗的服务赢得医疗市场份额，建立一个标准化和全面的医院财务管理工作计划，具有十分重要的意义。更新理财观念是市场经济形式下医院财务管理成功与否的基础。

1首先要加强财务管理职能

参与医院经营管理，财务管理是医院经济工作的核心。医院的一切经营决策必须以财务预测和详细的财务分析及医院财务会计的核算数据作为基础和依据。任何经营决策实施过程中都离不开合理的财务控制，因此医院财务管理必须从核算型向管理核算型转变，做好这种转变不是一句空话，要切实地抓好和完善以下三种职能。

1.1财务的参与职能

医院的财务管理不能只在办公室算账，而应走出去，到医院的基层去，注意对医院重大经济活动的研究和分析，提高工作的科学性、前瞻性、预测性和可操作性，促进财务工作由核算型向管理型转变，在项目投资可行性研究阶段，要为领导的决策提供效益分析和可行性科学数据，及时提出建议和修改方案，总结财务管理过程中的经验及教训。合理安排使用资金，建立医院大型项目。设备购置的可行性论证和审批程序，切实保障医院各项经济活动的合法性、合理性和经济性。

1.2财务的控制职能

财务控制是按照一定计划指标对医院的经济活动进行可行性的调节、监督、检查、纠正，以确保医院财务计划工作的实现。财务控制是财务管理的一个重要方面和一种手段，贯穿于医院经济活动的整个过程，建立健全财务的内部控制职能，是保证医院资金使用的规模化、制度化、合理化的有力保障。

1.3财务的服务职能

医院财务管理必需改变服务模式，要建立以增强服务意识、提高服务质量、强化管理、规范行为、改进服务、提高服务质量为目标的内部建设理念，这就要求财务人员主动为病人、职工、领导排忧解难，让病人满意、职工满意、让领导放心，要处理好财务与各部门的关系，用真心和热情换取工作的和谐与舒畅，用优良的服务做好医院财务管理工作。

2做好内部财务预算

建立资金管理体系，通过全面预算，充分考虑货币资金的时间价值，实现对资金流量的严格控制。实现审批一支笔，严控收支两条线，提高医院经济效益，各部门、各渠道的资金收入全部纳入财务预算统一管理，统一调配，统一使用，所有经济实体都要接受财务部门的监督检查，所有资金由财务部门集中收入，调剂使用，以确保医疗、药剂、基建，后勤资金的需求。内部财务预算是医院对有计划的经济往来实施财务监督的基础和依据，单位内部预算不仅仅是医院财务管理工作的具体表现形式，而且在一定程度上也体现了单位对整体工作的安排。正确编制预算和财务预算管理是医院进行各项财务活动的前提和依据，是医院在年度内所要完成的事业计划工作任务的货币表现，是医院组织收入和控制支出的依据。

3正确预测各项收入

及时了解医疗市场动态，正确预测各项收入。收入是支出的保证“量入为出”是预算的基本原则。要想把预算作得科学、准确、切合实际，就要对医疗市场行情、动态进行充分的了解、预测。特别是对国家的方针、政策精神要吃透、弄清，正确估计市场形势，除国家方针政策对医院的影响外，市场动态、行情、过去的经验、医院开展的新项目、新技术、设备增加带来的效益等，都要记入财务预测中，进行预测、分析，尽量把各项收入算准、算细。只有可靠稳定的收入来源，才能保证支出的落实，否则，所谓的预算将成为一纸空文，毫无价值，不切实际的预算及预算的失误会影响医院整个经济计划的落实，因此，高质、合理的做好预算，准确预测资金收入，对合理运用、安排有效资金的实施、运用，具有非常重要的意义。

全面了解医院工作，尽可能把预算做到项目上，按照医院年度工作计划对一些大项支出做精心安排，确实无法得到落实的要向领导说明资金的筹措方式或建议不安排。非安排不可的建议减少其他项目开支。预算的制定者要对医院需办的事情做到心中有数。编制预算的目的是控制支出，随着预算指标的下达，各部门必须严格执行预算，改变不顾资金供给情况，随意向财务部门伸手要钱的局面。在编制预算前，各科室要根据年度的工作任务、人员编制的增减、开支标准，以及年度的门诊、住院部预算工作量，新开展的医疗项目，根据国家政策调整因素、医疗收费标准以及药品价格变动的情况，编制收入与支出的概算。最后由财务部门汇总测算，编制总的收入支出预算。并按两个层次划分:①医院正常运行费用;即人员经费、药品、卫生材料及其他材料费用、水电费、电话费、办公费、差旅费等;②专用费用:即有关的医疗器械，设备的购置及基础设施等公用经费。对不合理的支出结构要进行调整，实现医疗资源的科学配置，促进医院健康有序的发展加强和完善医院内控制度

建立完善的内部会计管理体系，界定会计人员的职责、权限，确定会计部门与其他职能部门的关系，财会核算的组织形式等，建立内部牵制制度。根据岗位分工，界定各岗位的职责，利用内部分工而产生相互关系，相互制约，从而形成一个严密的内部控制机制，内部控制机制作为现代化管理的精髓，是医院减少差错、预防舞弊现象的有效手段。财务管理涉及医院经营活动的各个环节，内部控制则应贯穿于每项经济活动之中。通过科学、严密、有效的内部控制制度建设，可大大加强会计人员之间的相互制约和监督。提高会计核算工作的质量，避免和防止会计事务处理中发生差错及舞弊行为，遏制单位内部人员的经济犯罪，对促进医院经济的健康发展，具有十分重要的意义。

针对医院实际，制定切实可行的固定资产管理制度，和资产报废制度。财务部门与相关部门密切配合，协助物资设备部门建立健全资产管理制度，定期清查，防止物资的浪费和积压，加强验收和入库计量工作，确保物资出入库的质和数量真实，完整。建立盘点清查制度，做到账账相符，账卡相符，账实相符，保证资产的安全完整，堵塞漏洞，有效防止国有资产的流失。

6加强医院成本管理与控制

随着医疗体制的改革，医院在国家拨款补助相对下降、人员工资、管理费用和医用材料价格不断上涨的情况下发展，医院的经营面临着资金短缺、效率平平、效益低下等问题。另外，随着国家药品收入机制的改革，药品价格不断下调，也直接影响到医院的收入。医院的积累来自收支差额，即收支后的净结余。因此在医院经营管理中，必须高度重视开源节流、增加收入，严格控制各项支出，不断降低成本，以尽可能少的投入取得尽可能多的效益产出，以获得的经济效益。有了资金积累，才能谈医院的建设和发展。只有医院的不断发展，职工的收入才能逐步增加。

有效降低医院成本费用，是医院发展的一个有效渠道，目前，整个社会对医疗服务质量的要求越来越高，医疗服务质量直接影响到医疗服务成本。建立健全医疗成本控制制度。实行全过程全方位医疗成本的管理和控制。

①人员费用的控制:根据医院发展的需要，定岗、定编。降低人员费用。

②各种卫生材料、一次性医疗用品等耗材的控制:医院要遵照合理用药、合理用材料，因病施治的方法，做好收入的控制，从而降低病人费用，减轻病人负担，吸引更多病人，提高医院效益。

③水、电、气及日常消耗品控制:医院各科室要加强管理，树立节约意识，并要落实到人，责任到人，制订细则管理办法。

④加强对管理费用的控制:管理费用是各核算科室的一种隐形支出，要有严格的控制比例和措施。只有强化医院成本管理，才能在新形势下求得生存和发展，增强医院员工的成本意识，实现医疗服务成本最低，服务质量和工作效率的目标，走低成本，高效率、优质、低耗的可持续发展道路。

7作好财务分析

作好财务分析，为领导决策提供真实的财务信息，各期的财务分析是一种帮助领导了解医院当前财力状况比较理想的上报方式。在财务分析中，财会人员不能只报喜不报忧，应实事求是地反映当期财务状况，并根据自己的经验向领导提出合理建议和看法，供领导决策和参考。

总之，一个好的财务分析对医院的财务管理十分有益，它不仅为领导在加强财务管理方面提供了可靠信息，而且也是对医院财务管理的一种间接的监督。

医院财务管理工作的创新，是一个系统工程，需要各方面长期不懈的努力，很多方面都还有待于我们去探索，去完善。医院财务管理的创新，是医院成功理财的必然选择，是为医院提供持续利润增长的有力基础和手段。

5建立固定资产管理体系

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找