# 最新医院财务工作总结通用(三篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-07-19

*最新医院财务工作总结通用一20\_\_年1-12月份我院财务收支运营状况良好，为了保证全院职工的切身利益，于20\_\_年3月经过院里研究决定先预扣全院在职职工及内退职工个人承担部分：养老保险按8%、失业保险按0.3%暂扣，同时每月单位承担部分：养...*

**最新医院财务工作总结通用一**

20\_\_年1-12月份我院财务收支运营状况良好，为了保证全院职工的切身利益，于20\_\_年3月经过院里研究决定先预扣全院在职职工及内退职工个人承担部分：养老保险按8%、失业保险按0.3%暂扣，同时每月单位承担部分：养老保险按20%、失业保险按0.7%计提，20\_\_年1-6月单位计提养老保险806万、失业保险28万，支出负担加大，结余比去年同期大幅度的减少。

一、财务基本情况

1、收入情况

20\_\_年1-12月份累计总收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%，其中：业务收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%;财政基本补助收入万元，比去年同期万元减少万元，减少比例%(其中：20\_\_年1月财政拨科教处款万元);其他收入万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%(其中：20\_\_年1-12月餐饮中心收入万元，20\_\_年1-12月餐饮中心收入万，由于餐饮中心从年初开始已逐步转型市场化)。

业务收入中医疗收入万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%，药品收入万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%(其中：20\_\_年8月26日已经开始实施药品零差价);

2、支出情况

20\_\_年1-12月份累计总支出万元，比去年同期万元增长万元，增长比例%，其中：业务支出万元，比去年同期万元，增加万元，增加比率%;其他支出万元，比去年同期万元，减少万元，减少%(其中：20\_\_年1-12月餐饮支出减少：万元，罚没支出减少：万元，药物临床支出减少：万元)。

业务支出中医疗业务成本万元，比去年同期万元增加万元，增长比例%;管理费用万元，比去年同期万元增长万元，增长比例%。管理费用占总支出的15.59%，主要是人员经费增加，20\_\_年3-12计提在职职工及内退职工养老保险及失业保险费。

3、结余情况

20\_\_年1-12月份累计结余万元，比去年同期万元，减少万元，减少比例%。其中：药占比%。

4、资产和负债状况

20\_\_年1-12月份我院总资产万元，本年增加万元;其中:流动资产万元，本年减少万元;固定资产原值万元，本年增加万元;在建工程万元，本年减少万元。无形资产原值万元，本年增加万元。

20\_\_年1-12月份我院负债总额万元，本年增加万元;其中流动负债万元，本年增加万元;非流动负债万元，本年减少万元。

资产负债率63.82%，比去年同期62.63%增长1.19%。

5、门诊、住院收入情况

20\_\_年1-12月份我院门诊量为万人次，门诊收入万元，患者门诊次均费用元，比去年同期元，降低元;出院患者为万人，住院收入万元，出院患者次均费用元，比去年同期元降低元。

6、人员经费情况

20\_\_年1-12月份，我院人员经费总额万元，比去年同期万元增加万元，增幅%。占业务收入%。

其中，在职员工(含社保、住房公积金)人员经费万元，占业务收入%;离退休人员经费万元，同年财政补助收入万元，不足以支付离退休人员工资。

二、20\_\_年1-6月份财务处重点工作完成情况

1、顺利完成住院医师的社保核定工作。

由于我院至20\_\_年末，只将住院医院的社保缴纳至20\_\_年，因此20\_\_年财务处分两次对住院医师的社保进行基数核定，第一次核定20\_\_年的基数，第二次核定20\_\_年基数，由于核定20\_\_年数据时，要提供101个外单位的单位人的证明，因此财务联合人办资源部、科教处共同完成此项任务。至20\_\_年12月21日，已将所有资料收集完成，上交社保局，完成两年的社保基数核定工作。

2、大集体、人事代理人员的社保基数核定准备工作。

20\_\_年，按照院的指示，准备全院的大集体及人事代理人员社保基数的核定工作，在与社保局的沟通过程中，了解了工作的大致方向，财务从两方面开启工作：一是全院性的社保基数预扣，从20\_\_年3月份开始进行院方及个人的工资预扣;二是准备大集体及人事代理人员的补缴表格及工作表格，经过几次修改后，于日前定稿。接下来，将按照人力资源部提供的人员信息，进行签字表的制定及基数核定。

3、“两整治、两增强”子方案的制定及实施

按照市卫计委关于深入开展两整治、两增强的专项行动的部署决定，在院的指导下，制定“财务收支审计子方案”，积极准备资料备检。

4、梳理20\_\_年几次大型检查的反馈意见。

今年5月份，财务处对去年市委巡视组对我院关于财务工作的反馈意见进行行重新梳理。反馈意见七条，其中五项(发票抬头问题及住院处手工涂改问题;资金管理问题;职工食堂管理问题;临时用工情况;三重一大决策执行情况)已经进行了全面整改，其他两项(资产管理;往来账款管理)逐步整改。两整治、两增强专项检查是十二项反馈意见，其中11条已基本整改完毕，关于供给部房租费问题正在整改。

5、医改数据的收集及整理

20\_\_年8月26日医改工作正式启动，医改后的医院运行情况对医院今后的发展尤为重要，因此财务处每月将医改后的数据恢复成医改前进行对比，发现20\_\_年1-12月份实际价格补偿未达到70%，只达到51%，缺口万元由医院自行承担了，而政府补偿款万元至今未到帐，按规定自行承担部分万元。

因此，上半年医改对医院的影响元。

6、预算工作

20\_\_\_年初，将项目预算在院委会上讨论，并最终形成定稿。20\_\_年10月末，院委决定将20\_\_年预算工作交由运营办负责，财务处配合，因此财务在20\_\_年预算工作上更多的是基础数据的收集、整理，并按照预算办主任的指导完成预算收支余的定稿。

7、配合物流中心进行了飞医网(物流新系统)的初始化工作

20\_\_年5月份，物流中心更换系统，财务处配合进行了物资盘点，并派专人对初始化数据进行了核对。同时还承担了新飞医网与旧系统中的收费项目对照工作。

8、pdca项目

20\_\_年，财务处参与了院第二期pcda项目的申报，并成立项目组，由温总做督导，崔运昌主任任指导老师，立项“运用pdca循环提高票据流转效率”，主要想解决票据流转时间长的问题，在财务、物流中心、国资办三方共同努力，此项目预计项目在8月末顺利结题，并获得了优秀奖。

20\_\_年11月份，总第三期的pdca工作正式启动，财务针对窗口的服务质量问题，进行了项目申报，立项题目“运用pdca循环提高窗口服务满意度”，项目组人员从多方考虑，多方调研，从而找出导致窗口满意度差的若干问题，并进行了梳理，下一步，将有针对性的提出解决方案。目前，项目正在进行中，预计20\_\_年3月份结题。

9、年末，对财务往来陈账进行清理

20\_\_年执行新政府会计制度，因此本年末，将对财务账上多年累积的一些往来账款进行清理。

首先财务处对账中需清理的内容进行归类，并形成批次，对于首批需清理的陈账，积极与财政局相关科室沟通，就可清理的项目及申请格式进行多次交流，将成稿上交财政局走审批流程。如果得到批复，财务处将对首批414万元的往来账款进行清理。

10、绩效工作

绩效工作一直是全院同志比较关注的，因此财务处经常对绩效系统进行维护以及对收费项目进行梳理，以确保数据的准确性，保证了数据更加趋于科学合理，更能体现不同风险、强度、技术的价值，对可控成本的控制更有效的制止了科室的浪费，使其更加符合我院的实际情况，更好的激励全院员工的积极性。尤其是6月份，我院的his系统数据修改，导致绩效系统数据重新写码，工作量非常大，连续加班4天配合工程师进行数据统计。

11、完成了全国物价监测网络数据上报

20\_\_年5月份在信息处及联众网络工程师的大力协助下，及时完成了20\_\_年全国物价监测网络数据上报工作。

12、物价工作情况

按照年初计划，物价员对我院物价系统执行情况进行全面的检查和修订。在上半年完成了部分项目的更正和整合，并对收费执行情况进行检查，对不合理或违反物价收费标准的进行了处罚，并对我院部分收费项目存在的问题向院长汇报，提出下一步整改意见。

20\_\_年10月和11月分两次进行物价工作自查，在自查过程中，发现了不收费卫材进行收费的情况，，经院委决定，对上述收费分两次进行返还，此项工作由财务处、数据中心、护理部联合完成，两次共计退费31万元，涉及患者7000多人次。同时对于违规收费的收费项目进行了取谛，先后取消了181种收费项目。

平时，物价员还定期对科室医疗收费情况进行检查，不定期抽查各科室医疗收费情况和物价执行情况。检查过程中发现的问题要求科室及时整改。

13、参与了“行风整治专项行动自查自纠工作”

11月份，从国家卫健委到省卫计委均举行了行风电话会议，四平市卫计委将精神传达至全市各单位，我院及时举行了全院性大会通报不正之风的典型事例，要求全院所有人员引以为戒。

财务处作为重点部门参与了行风整治专项行动的自查自纠工作，主要对于“术中加价”行为进行自查，与审计处、国资办、医学工程部联合完成病历的检查工作，目前工作正在进行中。

14、顺利完成了吉林省卫计委的医院评审评价工作

20\_\_年11月15日，省卫计委的专家组莅临我院，对我院的工作进行评审评价。财务组专家由财务处全程接待，由运营办及审计处陪同。专家组对财务制度及岗位职责、现金管理、审计工作、预算工作、物资及固定资产盘点工作、门诊及住院收入、物价工作、绩效工作等进行了详细的检查，并对工作中存在的问题及时给予了指导。财务处对于此次的检查工作准备的比较充分，因此专家组老师对于财务部分的资料及工作相对满意。

三、20\_\_年1-12月份财务处不仅圆满完成了各项重点工作，也完成了日常工作任务和领导布置的临时工作任务。

1、财务日常工作

1.1完成月、季、年度的财务分析

每月财务报表分析以及季度的科室绩效分析工作如期完成。为院领导充分了解我院整体运营状况和院内各科室实际情况提供全面详实的数据。为我院发展方向和存在的不足提供有力的财务支撑。

1.2培训工作

财务处全体员工按照院领导的要求，坚持学习专业知识和文化知识。20\_\_年温总不定时的在财务处群内上传财务信息文件，大家随时学习，尤其是每天晚8点至10点间，文件上传的比较多，这样既不耽误大家的日常工作时间，又方便个人合理分配利用业务时间，学习时间比较弹性，而且也号召大家将自己读到的比较有价值的业务处理方法都在群内共享。

2、绩效日常工作

2.1圆满完成日常科室绩效核算工作。

2.2按时完成个人所得税计算和征缴。我们认真研究个税征缴办法，根据我院实际情况，制定了既能正确计税又能合理避税的方案。

2.3较好完成衡德司法检定所的财务管理工作。

3、预算日常工作

每月将科室实际发生的各项工作量指标与预算指标进行对比、考核，现收入预算已趋于稳定。

4、住院结算窗口工作(出院结算及医保结算)工作顺利完成

20\_\_年1-12月份，出院患者为万人，住院收入万元，出院患者次均费用元，比去年同期元，降低元。

四平市区、梨树县、双辽市、伊通县、辽河垦区的医保接口均已稳定运行。

窗口所有人员均参加了院里组织的服务培训，大大提升了窗口人员的主动服务意识和态度。

4、门诊结算窗口工作顺利完成

20\_\_年1-12月份我院门诊量为万人次，门诊收入万元，患者门诊次均费用元，比去年同期元，降低元;20\_\_年1-12月份，收款室的工作除了原有的现金、优诊、工行老干部、市网、铁网外，又增加了多项收费项目，包括app网上预约挂号取号、退卡项目、民政大病补助报销项目、老干部报销项目、西丰农合报销项目、药物临床试验项目、农合透析、职工医保透析项目(包括梨树和伊通)等等。

今年，窗口增设了微信、支付宝等支付方式，方便了患者缴费。收费工作是医院的窗口，收款员的着装仪表、业务素质无一不反映着医院的风貌和医院的水平，经过医院多年来的培养和严格要求，收款员的素质整体大幅提高，严格做到了着装整齐、态度和蔼、语言亲切、业务熟练、告知详细等多方面的亲情服务。

四、存在不足的工作

1、制定我院财务政策

我院财务处始终按照《新医院财务制度》和各种规章、法律法规执行业务，但具体到我院实际业务中，适合我院的财务政策还没有整理、归集、细化和落实。

2、彻底落实我院的《医院内部控制度》

医院内部控制伴随医院业务的整个过程，规范业务流程，制定相应控制措施，对防范、规避医院的风险起到相应作用。20\_\_年要进一步落实到实处。

3、加强财务监督管理

财务处全体人员坚持从细微处入手，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，确保资金的安全、完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作中做好各种财政、税务和内部印制的票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，从源头做好医院的财务监督工作。

总之、财务处的全体同志一定会在院领导的领导下，全体同志团结一致，互帮互学，不断的学习进取，提高科室的工作效率，改变不足之处，使我们财务处的工作更加完善。

**最新医院财务工作总结通用二**

新年伊始，结合当前形势，制订今年工作计划：

，财务赢利结构显得成为重要，我院主要是医、药的比例结构，以去年为例，这些指纯业务比例，药品收入、医疗为分别65%与35%，而药品收入成本占74%，另加上交药品收入的5%，共计79%，而医疗收入成本占10%，且全年计提超劳务都在这一块，由此得出1%，即37。1万，如是增医疗收入1%，成本仅3。71万，赢利7。8万，两者相差25。6万，同样以去年为例，药品收入一季度、二季度、三季度、四季度分别为62%、61%、65%、74%，去年一季度是比较正常的，二季度为非典期，三季度过渡期，四季度追医保数，因此二、三、四季度均列为不正常，因此说今年医、药比例定为38：62是可信的，我也希望通过领导能调节到这个比例，我希望在比例结构达到目标时，每月能超计划数5%，这样今年预计超180万左右，在最后两个月适当控制药品处方，此时，医、药比例将更佳，而今年计划数呈略超状态，医、药比例希望达31：69，此时将贡献利润100左右，我将每月结果报告领导，借领导掌握来实现之。

，真正改革到谁的头上，各种思想都会涌现，发牢骚也是难免的，我作为财务组长，应配合领导作好工作，受点气，委屈点是正常的，权当是为改革做点贡献。

1、进中心人员有顾虑，怕经济上吃亏，财务组配合领导，把改革意义讲透，主要是已有人员编制不动，改革是引入机制，并非侵害他们的利益。

2、人员进入中心之后，会出现管理上的衔接问题，我们财务组多与中心工作人员联络，同时充分发挥管理员曹娟的管理职能，倾听他们的意见，配合医院领导完成开展的各项工作，在工作过程中，发现问题，随时解决，并按要求每月对托管人员评定优劣而打分向中心汇报，财务组在业务上多指导，使这一工作平稳过渡。

，再院本部、川北两大块都实施，且运行效果不错，完全达到了物价局提出的明细化要求，我们采取的是先在院本部开展，在运行中发现问题，随时解决[本文由网站。收集整理]，逐步巩固、熟练，再在川北实施，逐个展开，稳步推进，今年同样采取这一方法，预备先后在东苑、广粤、长春等各点推广，推进一个，成熟一个，预计全部实行医疗项目电脑管理。

，虽然，以后在实施中偏离较大，应了古俗言“人算不如天算”，主要是不可抗力的“非典”事件影响，在最后一季度中，准备抓回计划量的，医保局又出台了一个“乙类药”自负10%的政策，干扰了计划的实施，但通过年初制订这一计划，大致上能做到胸中有数，而不是无轨电车，开到哪里是哪里的计划用医保量，一旦医保局下达到我院全年医保用量，我们财务组将在医院领导指导下，制订一个较为详尽的各部门按时间的计划用量，做到胸中有数。

**最新医院财务工作总结通用三**

医院财务工作在医院各级组织的领导下，结合计划安排，全科人员目标明确，同心同德、共同努力，较好地完成了医院的财务管理和会计核算工作。确保医院医疗工作的正常开展和各项制度的改革，不断地提高医院的经济效益和社会效益，努力加强财务管理，保证医院各项经济目标的顺利实现。经全院职工的共同努力完成了的财务计划工作，现将具体工作总结如下：

一、用心进行政治、业务学习，提高职工队伍职业道德素质

1、组织财务科会计人员学习预计20xx年度将实施的《医院会计制度》(征求意见稿)，透过学习让会计人员提前掌握国家关于医院会计制度的变化。

2、参加各种学习培训，如会计继续教育学习、审计继续教育学习，学习后全部考试透过。

3、对收费员进行职业道德培训：强调收费员“廉洁自律、诚实守信”的重要性，并将医院目前正在执行的《收费办理制度》《退费管理制度》《医院关于加强医收费票据控制与管理的有关规定》对收费员进行了讲解。

二、做好日常工作及财务分析，加强财务收支管理

根据医院的实际状况，加强医疗业务收支管理。努力增收节支，减少医疗费用支出，充分利用医疗技术和设备，用心开展医疗服务。实现总收入\*万元，其中财政补助\*万元，医疗收入\*\*万元，药品收入\*\*万元，其他收入\*\*万元，总支出\*\*万元、其中医疗支出\*\*万元，药品支出万元，财政专项支出万元，其他支出万元，因此本年累计结余约万元，实现了收支平衡，略有结余。

门诊收费员总计收费单据张，收费金额万元。住院处住院登记人次，收取押金万元，办理病人结帐人次。

三、加强资产管理，确保医院资产安全

1、采用有效的方法和监控措施加强货币资金管理，确保资金安全：医院每日货币资金流动量较大，为确保资金安全，收费处要按下发的每日收费制度执行，出纳每日都按时将现金送交银行。由于医院的特殊性，经常在出纳银行存款后有病人交费住院，造成现金超库的状况，为此财务建立了现金报告制度。医院财务工作总结财务科对门诊收费员退费进行随机抽查，以此监督退费行为，但发现此项工作仍有缺陷，财务思考新的管理办法以堵塞漏洞，强调退费、报损、作废票据务必全部上交，建立了票据交接机制。

2、每半年、年终组织全科财务人员对医院物资实地盘点，对医院物资状况做到心中有数，以便协同相关科室共同管理好医院财产物资。

3、今年12月中旬连同设备科人员将对全院固定资产进行清查。

四、强化管理，建立良好的工作秩序

1、用心推进新农合医保医疗工作的开展，认真了解有关政策规定，配合有关工作，使医院有关工作开展得越来越顺利，有利于医院的发展。

2、医院物价方面的工作还有待于进一步提高，就应认真作好有关方面的调查工作，提出合理化推荐，使得医院医疗收费更加合规合理，有助于增加医院的市场竞争潜力。

五、用心配合推进医院数字化建设以及医保软件接口工作

财务科及其所属部门在医院软件更换，医保接口软件运行不畅中，为医院数字化的早日实现，并克服了各种困难，用心配合各部门工作作出了努力。医院his系统财务有关管理方面的报表有怠于进一步完善。六、用心对外沟通，加强与相关部门联系，有序推动工作。

1、与发改委、财政局加强联系，使得我院工作有序推进，年度财政拨款到帐以及明年医院预算支出上报工作完成。

2、理解了物价局今年收费许可证年审并顺利透过。

3、医院信息卡收费申请，因提前与物价局联系，说明医院数字化建设需要，得到了物价局支持，使得信息卡收费申请及时得到批复，保证了医院门诊医生工作站的顺利实施。

总之，医院财务管理、会计核算工作在各级领导的正确领导下，保证了医院财务管理工作的正常开展，对医疗收支费用的管理较好，严格遵守财经纪律，较好地完成了各项工作任务。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找