# 推荐医院物业年终工作总结如何写

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-07-22

*推荐医院物业年终工作总结如何写一乙方：\*\*物业管理有限公司（以下简称乙方）为加强和保证\*\*区人民医院安全防范、保洁质量及维护水电路的正常使用，经双方友好 ，在平等互利、协商一致的基础上，甲方将医院安保、保洁、洗涤、水电路日常维护工作委托乙方...*

**推荐医院物业年终工作总结如何写一**

乙方：\*\*物业管理有限公司（以下简称乙方）

为加强和保证\*\*区人民医院安全防范、保洁质量及维护水电路的正常使用，经双方友好 ，在平等互利、协商一致的基础上，甲方将医院安保、保洁、洗涤、水电路日常维护工作委托乙方管理，具体事宜协商如下：

1、保洁（人员随科室投入使用而逐步增加，费用和前面的相同）

a、门诊大楼（9层）：大厅、急诊科、输液室、办公室、报告厅、通道、电梯；

b、医技综合楼（5层）：检验科、放射科、功能科；

c、外科大楼：内儿科、妇产科、外一科、外二科、及icu、手术室；

d、医院的外围环境：车场、走廊；公厕卫生；

e、洗涤房：床单、被套、医务人员、手术室服装的洗涤。

（注：各幢楼房外墙清洁等高空作业不在服务范围内，若需清洁，费用另计）。

2、安保服务：整个医院的安全防范及兼管氧气房的正常使用。

3、水电服务：水电路的日常维护及电梯的日常管理（不含材料更换费）。第三条 人员配置

1、和谐卫士：5人，其中2人兼管电梯和氧气房；

2、水电技工：1人；

3、保洁（洗涤）人员：10人；

（注：人员随工作量增加而增加，具体事项双方共同协商）

一、甲方责任和义务

1、按合同约定向乙方支付保安、保洁、水电服务费；

2、负责支付保洁人员工作服装及水、电、保洁消耗品的费用；

3、无偿为乙方提供保安住房及保洁用水、用电；

4、对乙方服务应随时监察检查，发现质量问题及时要求乙方改进和完善，达到质量标准；

5、教育有关人员遵守甲方管理制度，共同维护甲方良好环境，爱护院内公共设施；

6、为乙方提供办公（或仓库）用房1间，在各科室、各服务点，提供必要的工具存放处；

7、负责协调和明确保安、保洁的工作职责；合理调整手术室、急诊科、icu、洗涤房保洁员的上下班时间；

8、积极采纳乙方的合理化建议，协助乙方妥善处理有关投诉，为乙方提出合理化管理服务建议和意见；

9、负责处理非乙方因素而产生的各种纠纷；

10、有主管人员协助乙方做好保安、保洁、水电等医院后勤服务工作；

11、对乙方配置服务人员不满意的可提出更换意见；

12、法律、法规政策规定由甲方承担的其他责任。

二、乙方责任和义务

1、负责水、电、保洁消耗品的订购，其采购流程（双方协商约定）按规定运作；

3、对工作时间及人员安排可进行适当的调整，并保证承包项目的服务质量，接受甲方的监察、指导；

4、保证按时发放人员工资；

5、管理人员每天到现场管理，业务上随时与甲方各科室主管领导交流和沟通；

6、认真完成承包范围内规定的工作项目，确保质量及安全防范；

7、乙方人员要统一着装，衣帽整洁，在工作期间必须遵守国家法律法规及医院相关规定，出现违法违规行为后果由乙方负责；

8、乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在工作现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监察指导，并按甲方安全管理要求、保洁标准进行各项工作；

9、乙方派出一名主管及一名消耗品管理人员，全面负责日常保洁工作、质量检查、紧急情况的处理；

10、乙方教育工作人员爱护甲方建筑物及室内各种设施，注意节约用水用电；在工作期间拾到任何物品第一时间寻找失主或及时交甲方管理人员，通过失物招领归还失主；

11、乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品；

12、在工作过程中要加强安全管理，确保安全工作，在工作中发现的工伤，由乙方负责；

13、乙方合理向甲方申请配备保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和日用品等；

14、乙方在工作过程中要对甲方财产物资进行妥善保管、使用，对故意损坏、遗失，乙方负赔偿责任。

1、本合同承包金额为：\*\*元人民币（大写：\*\*元整）。

2、付款方式：甲方以现金或转账支票方式，于次月5日（如遇休息日或节假日，付款日期提前）前向乙方支付上月的承包服务费\*\*元整，在合同最后一个月结清所有合同余款（\*\*元）。

合同期限1年，自20xx年9月10日至20xx年9月9日。

1、甲方未按合同规定向乙方支付承包费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

2、乙方严重失职造成甲方因保洁、保安、水电工问题影响正常工作的，经期限整改达不到标准，甲方可以解除合同；3、任何一方发生严重违约后，在收到对方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，对方可以解除合同。

1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾期一周，按金额的3‰收取滞纳金；

2、如乙方未按合同要求进行优质的服务，给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。

1、合同未尽事宜，双方友好协商解决，并签订补充协议，协议与本合同有同等法律效力。

2、本合同一式二份，双方各执一份，合同自授权代表签字盖章之日起生效。

附件：《\*\*区人民医院物业服务人员配置及财务预算》

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

联系电话： 联系电话：

签订日期：

**推荐医院物业年终工作总结如何写二**

实习时间：20---6-14月

实习地点：金日紫都

实习单位：--物业服务有限公司

实习内容：小区物业管理系统实现

简介：青岛新时代物业服务有限公司成立于1995年，原隶属于国防科工委后勤部，注册资金300万元，国家二级物业管理资质企业，是青岛地区成立最早的物业公司之一。公司现有员工425名，其中大中专以上学历约260人，中级以上职称15人，管理人员平均年龄约33岁，主管人员全部持有物业管理上岗证书，特殊工种专业持证上岗率达到100％。

公司经过多年的发展，目前已成功实现多元化经营与发展，现下设新时代物业服务公司、居美房产经纪公司、居美装饰公司、居美绿化公司。其中物业管理区域触及“青岛开发区、胶州、胶南、城阳、枣庄、威海”等多个地区；物业类型涉及“住宅、医院、高校、写字楼、工业园”等多种类型。其中，具有代表性的物业项目有“山东科技大学青岛校区学生公寓楼、青岛开发区第一人民医院、胶州中心医院、开发区网通大厦、宝井钢材工业厂房、城市桂冠写字楼”等。公司直管和顾问的物业项目面积累计达160多万平方米。

6月14日，在王老师的带领下，以班级形式来到金日紫都小区进行实习，此次的见习摆脱课堂理论，深入实际物业管理流程，在专业的物业管理人员指导下的首次理论与实践的结合，让我们切身感受到一线岗位制度化管理，收获颇多。

初进小区，首先就感觉到了整洁明朗的小区环境，花园苗圃，水池别致，寻到家的感觉与舒适，尤其是小区建筑采用明朗的简欧建筑风格，配以特色商业街丰富的建筑外立面。另外，金日紫都社区自身配套齐全，除了综合性的餐饮文化特色商业街外，还将建造服务全社区的业主会所和一个1800平方米的高档幼儿园，学习生活，便民利民一体。

随后我们来到物业管理中心列队细听管理主任的介绍新时代物业管理有限公司。以至于我们更好地了解管理模式与管理文化，通过主任和各部门负责人的认真讲解，我们默默的感到学习的理论在实际应用中的生疏与好奇，都想亲受工作人员的指导。经过初步了解，新时代物业管理有限公司：3新概念的导入，及时为企业的发展输送新鲜的血液，如“首文负责制、6s服务、1.2.3.4.5规范服务”等；4完善的客服投诉处理模式，充分发挥“首问负责制”的作用，彻底解决客服投诉问题，保障项目客服质量。同时企业文化卓著：

1、企业目标：做最佳物业服务商

2、企业理念：以人为本诚实守信追求卓越奉献社会

3、企业精神：合作发展诚挚奉献

4、企业情操：个人信誉树人企业信誉立业

5、企业作风：亲和严谨创新进取自觉奉献

6、企业使命：致力于亲情化和专业化的服务不断优化人类的生活和工作环境，并由此实现公司的强大和员工生活质量的不断提高

7、服务理念:最大限度维护顾客利益最大限度提供顾客方便最大限度做到顾客满意。

8、质量方针：服务快捷周到，管理科学高效，亲情赢得顾客。

经过主任以及相关人员的介绍后，针对小区物业新时代物业管理有限责任公司的制度、流程有了初步把握，为实现理论与实践的无缝隙对接，接下来我们在工作人员的安排下深入岗位一线进行现场模拟，管理运作。首先，我跟随公共设施维修部门主管大体巡视了水、电、气、暖总控室，同时还跟随进户进行管道的排查，同时对于入户视频对讲（客人来访时通过门禁语音视频系统连接入户）印象颇深，维修主管说“电梯维修、居民室电暖维修与门窗保养，都要各部门有偿或无偿提供”。其次，我们来到园圃广场，对花园内路灯及自动喷水设备总控进行实体操作，当看到密密麻麻的线路时，我晕了，深感到自己要成为全方位发展的人才，路程还很遥远。

下午时分，对小区安保工作进行深入体验，金日紫都下的所属物业新时代物业服务有限公司。配备区内巡防车队，同时，门禁系统、电子眼监控系统与电子巡更系统把小区覆盖在安全“透明”的世界里，百姓安居乐业，氛围融洽，保障了居民财产安全，赢得了民心，同时，优化安保系统，提高了物业管理形象。

完美工作需要核心带领作用，接下来我们见习了客户服务部。物业客服部是物业服务中心各职能部门的牵头单位，通过询问了解到其主要职能有：前台服务、业主（客户）沟通、收费服务、社区文化建设、档案管理、外部关系（业主委员会、办事处、居委会等）联系、特约服务等。客服部负责人还讲到物业服务中心客服部向业主（客户）提供24小时的前台服务。前台服务主要内容有：受理业主报修、查询、政策解答、投诉、收费（退费）办理入住手续、特约服务等接待服务。按收费标准及时向业主（或使用人）收取物业费、供暖费、能源费（代收代缴）等费用，确保各种应收费用及时到账。建立业主各项应缴费用收费台帐。

最后我们感到了解了许多但又收获了许多，收获了在课堂上没有得到的东西，学到了工作中各部门团结运转才是企业成长的制胜发宝。

短暂而又忙碌的实习结束了，参加了一次专业课的工作，使我们认识到实践，就是把我们在学校所学的理论知识，运用到客观实际中去，使自己所学的理论知识有用武之地。只学不实践，那么所学的就等于零。理论应该与实践相结合。另一方面，实践可为以后找工作打基础。通过这段时间的实习，学到一些在学校里学不到的东西。要学会从实践中学习，从学习中实践。

**推荐医院物业年终工作总结如何写三**

20xx年管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下，坚持“一切从医院利益出发，一切以临床、病人为中心”原则，圆满完成了医院物业工作，现对这一年的工作进行以下总结：

物业监督管理坚持完善工作职责。代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，完成了医院交给的监督管理任务。

在医疗垃圾的管理中严格按医院及上级要求执行，医疗垃圾管理医院医疗垃圾的收集、转运和暂存地的管理也是较重要的一项工作。配备专人管理，重新制定和完善了医疗垃圾暂存地管理制度及工作职责。要求和物业公司员工严格按要求负责收集、打包、贴签、登记、转运，要求暂存地管理人员认真登记交运，及时对暂存地进行清洗消毒，做好本职工作。对此进行经常性的监督和抽查，力争在各级检查中在软件方面合格达标，不给医院造成扣分。由于我院医疗垃圾暂存地年久失修，设施破旧落后，历次检查中硬件不符合暂存要求，已完成对医疗垃圾暂存地进行新建工作的选址和计划上报等工作。

由于医院人员过多、人员较集中的公共场合的属性。厕所脏、异味重，一直是医院的老大难问题。经过考察了解一些宾馆、饭店卫生间的除味设施，医院及主管领导的支持下，对整个医疗区域的公共卫生间投入了少量资金，配装了电子除味剂盒，加之要求保洁员工勤冲洗、勤打扫，个别公厕配备专人专守管理，勤检查，加强管理和监督，实施了以上措施后，公厕管理得到明显改观，异味得到较好地控制。

完成了新一年三个物业合同书的起草修定工作。原有基础上完善各种管理办法、考核办法、调查问卷及卫生管理标准等文件xx余份。加班加点圆满完成了院容、院貌装饰、搭建、搬运等各项工作。全科职工积极配合xx等大型活动。两次对内科楼、外科楼、营养楼进行全面统一灭蟑螂工作。认真完成了医院的绿化、养护工作及全院生活垃圾的转运工作。

我们物业已经为医院服务多年，得到了院方的广泛肯定。正是有了甲方的支持与信任，xx物业进入快速稳健的发展轨道，品牌声誉日渐隆盛，企业文化自成体系，“专业专注、精益求精”深深植根于企业运作的`每一个细节之中，融入每一位员工的血液之中，正是因为这种追求卓越、永不止步的精神，物业严于律己，加强学习，随时引入业界最先进的管理服务模式，力争每年每月的工作都有变化与改进。就近期而言，我们的工作改进也是显而易见的，现对今年完成工作进行以下总结：

医院外环部分因地面状况、车辆停泊、天气变化、树叶枯枝等多方面的原因，日常保洁的工作量、难度和频度都要大于内环保洁。以往我们在外环的保洁，在业界也是一直保持先进水平的，但是xx物业领导鉴于自身品牌发展的需要，提出了更高的外环保洁要求，为此我们抽调了更大的保洁力量，奉行“更勤、更细、更好”的保洁方针，严格做到一日多次保洁，不放过每一个细微的角落，始终保持外环地面与墙面的干净整洁。

医院是xx顶尖医院，每天都要接待来自全国各地的病患及家属成千上万人，秩序维护工作较之任何一家医院都要繁重。但是，我们xx物业的秩序维护员，在经过公司专业系统的安管培训后，凭借“专业、耐心、认真、敬业”的工作精神，将偌大的医院安管工作维护得井井有条，使每一位病患能够井然有序的获得医疗咨询服务，有力的彰显了xx医院作为xx顶尖医院品牌应有的服务水准，多此得到院方有关部门的肯定与表扬。

以前我们司梯员的工作服多年未变，有些过时，不能凸显员工更加朝气蓬勃的工作风貌，所以我们最近全面更新了工作服，新工作服采用了xx的样式，看似简单的服饰变化，其实反映了我们窗口服务意识的全面提升，xx的服务可以说是所有服务行业里面最专业的，代表着窗口服务的最高水平，我们采用xx服，就是表明我们在窗口服务方面要向xx的服务水准看齐，力争一流。在服务手势方面，我们也进行基本动作的规范，比如电梯上行，统一做上行的规范手势，电梯下行，必须做下行的规范手势。动作务求规范，决不能因个人心情变化而马马虎虎，信手乱比，有气无力。学得越多，就会知道尚要学习的知识还有更多；

同理，做的越多，就会发现还需要做的地方其实更多。

**推荐医院物业年终工作总结如何写四**

20xx年管理科物业办在院领导及主管部领导的大力支持下，我们坚持“一切从医院利益出发，一切以临床、病人为中心”的原则，做了以下工作：

坚持完善工作职责，完善监督机制，代表甲方认真履行监督义务，严格按合同约定考核奖罚，实行日常检查区域设卫生监督员专人负责，责任到人，每日深入病区巡查、记录与反馈，中旬班长带领检查，月末由科主任带领班组长、卫生监督员及物业公司负责人共同深入病区现场检查考核，并与护理部、住院病人考核打分相结合的三级监督管理办法，加强一线巡查及考核力度，随时监督检查，不定期地抽查，发现问题及时督促整改，做到了有人查、有人管，有书面反馈，月末根据考核得分依据合同进行奖罚和付款，对乙方起到了很好的监督作用，整个医疗区域及公共区域卫生合格，在各种检查中受到好评，未给医院造成扣分，完成了医院交给的监督管理任务。

医院医疗垃圾的收集、转运和暂存地的管理也是我科较重要的一项工作，是配合医院感染管理较重要的一环。我科在医疗垃圾的管理中严格按医院及上级要求执行，配备专人管理，重新制定和完善了医疗垃圾暂存地管理制度及工作职责。要求和强调物业公司员工严格按要求负责收集、打包、贴签、登记、转运，要求暂存地管理人员认真登记交运，及时对暂存地进行清洗消毒，做好本职工作。我科对此进行经常性的监督和抽查，力争在各级检查中在软件方面合格达标，不给医院造成扣分。由于我院医疗垃圾暂存地年久失修，设施破旧落后，在历次检查中硬件不符合暂存要求，12月我科配合院基建科、感染管理科已完成对医疗垃圾暂存地进行新建工作的选址和计划上报等工作。

由于医院人员过多、人员较集中的公共场合的属性，以及门诊楼、内科楼厕所设施陈旧落后、外科裙楼厕所无透气排风设施等问题，厕所脏、异味重，一直是医院的老大难问题。今年五月，我科经过考察了解一些宾馆、饭店卫生间的除味设施，在医院及主管领导的支持下，我们对整个医疗区域的公共卫生间投入了少量资金，配装了电子除味剂盒，加之要求保洁员工勤冲洗、勤打扫，个别公厕配备专人专守管理，我科勤检查，加强管理和监督，在实施了以上措施后，公厕管理得到了明显改观，异味得到了较好地控制。

在今年五月玉树抗震救灾及八月舟曲抢险救灾特殊战斗中，作为不可或缺的后勤保障，我科全体员工包括聘用员工及物业公司员工，积极配合医院行动，随叫随到，积极准备电梯、搬运及保洁应急预案，医院及伤病员的需要就是我们的指令，积极协调，克服各种困难保证完成了任务。我们的合同工人及物业公司员工，不分节假日及休息时间，随时做好电梯拉运、伤病员搬运及病房的保洁消毒、垃圾运送及送氧气工作，很好地配合医院及临床完成救灾及伤病员救治工作。

认真完成院“控烟办”交给的控烟督导任务，发放控烟宣传材料1万余份，完成督导控烟记录8本，填写表格80余份。在上级文明办的无烟医院评比检查中受到表扬和好评。

1、完成了新一年三个物业合同书的起草修定工作。在原有基础上完善各种管理办法、考核办法、调查问卷及卫生管理标准等文件10余份；

2、全科职工积极配合“五一”、“合唱节”、“国庆节”等大型活动，加班加点圆满完成了院容、院貌装饰、搭建、搬运等各项工作；

3、于x月、x月两次对内科楼、外科楼、营养楼进行全面统一灭蟑螂工作；

4、认真完成了医院的绿化、养护工作及全院生活垃圾的转运工作；

5、认真完成医院下达的各种临时性工作任务xx项，投入人力xx人次。

1、物业管理方面，进一步完善管理制度，加大监督考核力度，增加检查人力，切实为医院创造良好的就医环境；

2、想办法增加绿地及休闲座椅，为广大病员提供良好的修养环境；

3、力争新年一季度建成新的垃圾站，使医疗垃圾的管理上一个新台阶。

**推荐医院物业年终工作总结如何写五**

甲方：(以下简称“甲方”)

乙方：(以下简称“乙方”)

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，甲乙双方在平等互利的基础上经友好协商，乙方为甲方提供保洁服务工作达成如下协议：

一、服务内容：

护工服务职责、要求，详见本协议书附件《\*医院护工计划书》。

二、服务期限：

本合约期限从年月日起到年月日止，期满后如无异议则经双方协商顺延或在同等条件本公司优先，如不续约甲方应提前一个月以书面形式通知乙方。

三、双方责任

1、甲方责任：

(1)对乙方的护工服务工作予以方便协助。

(2)免费提供乙方管理人员的办公场所和内线电话以便和院方进行联系和处理工作。

(3)免费提供值班护工所需的水、电以及适当的更衣场所和宿舍。

(4)为乙方代收每日的护工费，当天下班前与本公司计价员合算当天护工收入并存入本公司银帐号。

(5)在收费处提供位置给乙方计价员，处置室安排位置，供乙方负责向病人及家属解释、宣传签单。

(6)甲方协助乙方解决在工作中的有关纠纷，但不负经济责任。

2、乙方责任：

(1)免费提供外勤11名护工工作。

(2)严格执行合同规定的护工服务职责、要求、标准，做到优质服务。

(3)乙方员工必须遵守职来道德，遵守甲方的规章制度，爱护医院的财物，不做有损甲方声誉之事。

(4)每月收发护士长意见表以及病人满意度调查表，征求各方面意见，不断改进服务质量。

(5)负责提供员工的工资、劳保费用以及经营中发生的一切费用。

四、协议终止：

如一方因故终止或提前解除合同应到少提前一个月以书面形式通知对方，但双方的债务关系在清算完结前继续存在。

五、违约责任：

若其中一方违约，对方有权提前解除本协议并追索相应之损失。

六、其他：

1、本合同书经甲乙双代表签字并加盖公章后即时生效。

2、本合同书一式两份，甲乙双方各执一份，并具同等法律效力。

3、未尽事宜，双方应本着互惠互利的原则协商解决。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**推荐医院物业年终工作总结如何写六**

我们xx物业已经为xx医院服务多年，得到了院方的广泛肯定。正是有了甲方的支持与信任，z物业进入快速稳健的发展轨道，品牌声誉日渐隆盛，企业文化自成体系，“专业专注、精益求精”深深植根于企业运作的每一个细节之中，融入每一位员工的血液之中，正是因为这种追求卓越、永不止步的精神，xx物业严于律己，加强学习，随时引入业界最先进的管理服务模式，力争每年每月的工作都有变化与改进。就近期而言，我们的工作改进也是显而易见的，主要集中在以下三个方面：

医院外环部分因地面状况、车辆停泊、天气变化、树叶枯枝等多方面的原因，日常保洁的工作量、难度和频度都要大于内环保洁。以往我们在外环的保洁，在业界也是一直保持先进水平的，但是z物业领导鉴于自身品牌发展的需要，提出了更高的外环保洁要求，为此我们抽调了更大的保洁力量，奉行“更勤、更细、更好”的保洁方针，严格做到一日多次保洁，不放过每一个细微的角落，始终保持外环地面与墙面的干净整洁。

z医院是全省全国的顶尖医院，每天都要接待来自全国各地的病患及家属成千上万人，秩序维护工作较之任何一家医院都要繁重。但是，我们z物业的秩序维护员，在经过公司专业系统的安管培训后，凭借“专业、耐心、认真、敬业”的工作精神，将偌大的医院安管工作维护得井井有条，使每一位病患能够井然有序的获得医疗咨询服务，有力的彰显了z医院作为全国顶尖医院品牌应有的服务水准，多此得到院方有关部门的肯定与表扬。

以前我们司梯员的工作服多年未变，有些过时，不能凸显员工更加朝气蓬勃的工作风貌，所以我们最近全面更新了工作服，新工作服采用了空姐服的样式，佩戴贝乐帽。看似简单的服饰变化，其实反映了我们窗口服务意识的全面提升，大家知道，空姐的服务可以说是所有服务行业里面最专业的，代表着窗口服务的最高水平，我们采用空姐服，就是表明我们在窗口服务方面要向空姐的服务水准看齐，力争一流。在服务手势方面，我们也进行基本动作的规范，比如电梯上行，统一做上行的规范手势，电梯下行，必须做下行的规范手势。动作务求规范，决不能因个人心情变化而马马虎虎，信手乱比，有气无力。

学得越多，就会知道尚要学习的知识还有更多；同理，做的越多，就会发现还需要做的地方其实更多。生命不息，追求不息，z物业人就是永不停歇的现代“夸父”。

**推荐医院物业年终工作总结如何写七**

第一章总则

第一条本合同当事人

委托方（以下简称甲方）：

受托方（以下简称乙方）：

为加强甲方医疗环境的保洁管理，协助甲方提高医疗服务水平，创造优美、整洁、舒适、文明的工作环境，根据《中华人民共和国合同法》，《物业管理条例》和有关法律法规规定，经甲、乙双方共同协商，就甲方委托乙方对xx县医院提供物业管理及配套服务签订本合同。

第二条物业基本情况

1、物业类型：xx县医院保洁及相关配套服务

2、坐落位臵及服务场所：xx县医院内

3、物业管理范围：详见第二章委托管理事项。

第三条乙方提供管理服务的受益人为本物业的物业使用人，本物业的物业使用人应对履行本合同承担相应的责任。

第二章委托管理事项

第四条物业管理范围、内容详见本合同附件一（xx县医院采购项目的服务规范及要求）、附件二（报价明细表）、附件三（设备及工具耗材目录清单）附件四（物业管理服务承诺书）

1、门诊楼1-4层、住院楼1-7层、供应综合楼1-3层、发热门诊地面、外围环境。

2、全院中心运送服务。

3、负责洗衣房日常布类洗涤工作。

第五条配套服务

1、协助晨间护理护士整理床、被。

2、被服管理，负责清、污被服的清点和回收工作。

3、整理出院病人床、被及清点物品。

4、手术室、产房、供应室、输液室、icu按要求做好相关清洁杂工。

5、在工作期间协助为病区送药及院内标本。

6、医疗垃圾交接。

第三章双方权利和义务

第六条甲方的权利、义务

1、依照本合同规定将xx县医院所属物业的保洁委托给乙方实行专业化的管理。

2、对乙方的乙方管理实施监督检查及考核评定，乙方有下列行为，甲方有权单方解除合同，并要求乙方赔偿相应损失：

（1）乙方经甲方考核评定连续两个月不能达到合同约定要求。

（2）乙方或乙方聘用人员给甲方造成重大经济损失（20xx元以上）或人员伤亡。

（3）乙方或乙方工作人员扰乱甲方正常工作秩序。

（4）乙方或乙方工作人员冒用甲方名义，造成甲方名誉和财产受损。

（5）乙方或乙方工作人员未能积极配合甲方或甲方管理部门的工作，影响或妨碍甲方正常医疗和办公秩序。

（6）出现医疗废物（医疗垃圾）流失、泄露、扩散等事件的。

（7）乙方在提供服务过程中，违反法律、法规或未按服务清单内容提供服务及其他违反合同约定行为的。

3、甲方在合同生效之日起7日内按约定向乙方提供托管区物业管理所需的相关资料（由甲乙双方签确认书为依据），并在乙方管理期满时予以收回。

4、甲方有权监督乙方是否依法或依合同规定开展工作，但不得干涉乙方依法或依合同规定内容所进行的管理和经营活动。但如乙方工作人员表现不好或造成不良影响，甲方有权向乙方提出更换，乙方应在日内更换，并向甲方报备。

5、甲方在合同生效之日起日内按规定向乙方无偿提供管理工作用房、办公桌椅（由甲乙双方签确认书为依据）。提供约平方米的场所作为乙方办公室及主任宿舍、工作间等物业管理用房。工作用房水电费由甲方负责（不含乙方煮饭和空调用电）、车辆维修费、电话费均由乙方自行负责。

6、负责处理非乙方原因而产生的各种纠纷。

7、结算、审定支付给乙方的费用。

8、概不承担乙方的任何法律纠纷。

9、教育好本院干部职工配合乙方物业管理工作。

10、提供专业的消毒液及工具。

第七条乙方的权利、义务

1、根据有关法律、法规及本合同的规定，同时结合物业管理实际情况，制定该服务项目的各项管理办法、规章制度、服务标准及考核、奖惩办法（具体详见xx县医院采购项目的服务规范及要求）。

2、遵守各项管理法规和本合同规定的职责要求，根据甲方授权，对托管区实施物业管理，确保实现管理目标，执行甲方委托事项，自觉接受物业管理主管部门及有关政府部门的监督、指导，并接受甲方的检查监督。

3、有权依照甲方委托对物业管理制度进行修订。

4、乙方持有效证照与甲方签订合同，物业管理服务人员和专业技术人员持有效岗位证书及资格证书上岗。

5、乙方未经甲方书面同意，不得将本合同项目转包给第三方经营。

6、甲方原有后勤服务临时工人员人事关系、待遇及管理等，乙方应按原劳动合同（甲方与后勤人员签订）约定继续履行，乙方未能按原劳动合同继续履行应承担因此产生的经济补偿金、赔偿金等。

7、乙方应建立本项目的物业管理档案并负责及时记载有关变更情况。在合同期满终止时，乙方必须向甲方移交原委托管理的全部物业及各类管理档案、财产等资料；乙方自己购臵的用具及设备仍归乙方所有。

8、乙方聘用员工仅与乙方发生劳动关系，乙方应承担与管理服务有关的直接运营费用。该费用包括但不限于下列费用：乙方员工工资、社保费用，培训材料，与承担管理服务有关的所有清洁材料、工具、消耗品和其它费用，乙方公司法定税费，物业管理日常办公费用等费用。

9、不承担对物业使用人及非物业使用人的人身、财产的保险义务。

10、乙方必须遵守甲方有关管理制度，参与甲方组织的有关会议及有关考核（甲方考核标准以xx县医院采购项目的服务规范及要求）；确保甲方保洁工作每天正常运行，向甲方提出物业管理的建议。

11、政策、法规规定由乙方承担的其他责任。

12、乙方提供配套服务中涉及与医疗相关事务而发生的责任由甲方承担。

第四章物业管理及服务要求

第八条关于物业管理目标与保洁质量约定

乙方应根据甲方的委托管理项目制定本物业管理分项标准，并必须达到以下要求：

1、全面负责甲方委托的规定范围的保洁及养护，后勤服务综合满意85﹪以上；

2、对医院日常工作任务的派发落实100﹪。医院的满意率85﹪以上。

3、完成根据医院工作要求制定的其它工作指标。医院的满意率85﹪以上。

4、各科内服务要求完成率100﹪，服务满意率85﹪以上。

一、病区

（1）除护士站、治疗室、护士长办公室外，病区地面（包括病房内卫生间）每日湿式清扫二次，床头柜、生活柜、电视机、盥洗室内水槽、开水器、护士站吧台、卫生间洗脸盆、马桶或蹲盆每日擦拭冲洗，其中床头柜、马桶用施康液擦拭，施康液由病区护士配比后提供；医生办、主任办（示教室）、值班室每周清扫二次（包括家具、墙面、天棚）；病区墙面、门、窗（包括卫生间内）、病床、凳子、陪人床、热水瓶架每周擦拭，污染时及时擦拭；病区天花板、空调表面等每月清洁一次；出院病人床头柜、生活柜、病床及时擦拭，按要求消毒。

（2）icu、手术室、产房按现有工作要求做好保洁工作。

2、门诊楼

门诊1—4层大厅、走廊、楼梯、各诊室、急诊科、急诊抢救室地面每日湿式清扫二次，墙面、门、窗每周一次擦拭，有污迹及时擦净，室内外所有玻璃窗、天花板、灯管每月擦拭清洁一次，并保洁；各办公室内、诊室、检查室家具每日擦拭1-2次；4层会义室、行政值班室至少每周清扫一次，使用后及时保洁，公共厕所每日清扫二次，水箱等每日擦拭一次，并保持无臭、无污垢。

3、放射科、检验科、体检中心、值班室地面、墙面、天花板、门窗、卫生间参照门诊楼保洁要求。

4、室外广场、道路、绿化等每日一次清扫，垃圾、烟蒂随时清理，绿化及时除杂草。

5、垃圾每日收集二次，并及时清理。

6、供应综合楼：按现有供应室保洁要求做好工作。

1-3层走廊、厕所、楼梯、办公室、阅览室、信息中心至少每日清扫一次，每月大扫除（天棚、灯管、家具、墙面），并保洁。

7、保洁时间：住院楼6：00-20：00、门诊楼、供应综合楼按医院上班时间提前1小时，下午下班推迟半小时。

第九条配套服务质量要求

1、人员要求固定，到岗人员情况及调换应及时告知各病区护士长，门诊部主任及相应科室负责人。若要调离必须告知科室负责人。

2、对不负责任，工作表现差的人员，护士长及科室负责人有权提出调离建议，乙方应安排顶替人员到岗。

第五章委托管理期限

第十条委托管理期限：自20xx年月日至年月日止，时效期限年。

第六章费用标准及支付

第十一条物业管理服务费和配套服务收费金额全年为叁拾陆万捌仟元整。

按每月平均转账支付合同款，支付时间由医院财务科根据月考评分情况核算后次月初7日内向乙方支付上月的服务费，甲方不得拖延。乙方按照上述收费，并按合同约定的服务内容和质量标准提供服务，盈余或亏损由乙方享有或承担。

如果本合同服务费在应付日后60天内未支付（非甲方原因造成延期支付除外），乙方有权立即终止本合同，但应提前一个月以书面方式通知甲方。

第七章违约责任

第十二条

1、鉴于甲方所处行业的特殊性，除合同另有约定外，乙方在双方合同约定服务期内，不得以任何理由停止或暂停提供本合同约定服务。甲、乙双方无正当理由提前终止合同应向另一方支付合同违约金2万元整。

2、乙方违反本合同的约定，未能完成约定的管理目标或造成甲方不良影响、以及直接造成甲方经济损失的，甲方有权要求乙方在规定期限内整改，并有权终止合同。导致甲方保洁工作不能正常运行的，乙方应向甲方支付按当月收费10%计付的违约金。

3、因甲方原因，造成事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成事故的，由乙方承担责任并负责善后处理，造成甲方经济损失的，甲方有权在每月支付给乙方的费用中直接抵扣。甲方违反本合同的约定未能及时支付物业管理费，每逾期1天支付违约金200元。

4、本着甲乙双方长期合作、共同发展双赢的原则，在合同期满前三个月，乙方应向甲方提出书面申请，请示甲方是否继续签约（续签合同另行约定），但甲方在没有增加服务范围的情况下，续签合同时乙方服务费不变。

5、本合同终止后，在新的服务承包商接管本项目之前，甲方若有要求，乙方应在甲方的要求暂时（一般不超过三个月）继续为甲方提供服务，甲方按合同标准继续支付服务费用。

6、本合同期满且双方未能就续约问题达成一致意见的情况下，乙方应在期满之日当天撤出甲方场所，并积极配合甲方的交接工作。

因履行本合同产生的如何纠纷，双方应通过协商或诉讼解决，不允许采取包括阻扰、破坏正常办公秩序、拒不搬离或不交接等办法。

乙方有上述行为，甲方有权要求乙方支付违约金约人民币50000元。

第八章附则

第十三条甲方如因医院业务扩大，增加医疗项目，加大工作量，须与乙方协商签订补充协议，双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第十四条本合同及其他文件中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规执行。本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

第十五条本合同在履行中如发生争议，双方应友好协商解决，如果协商或调解不成，任何一方可向本物业所在地人民法院起诉。

第十六条合同附件。

下述附件应被视为本合同不可分割的部份。

附件一：xx县医院物业管理（保洁）方案

附件二：报价明细表

附件三：设备、工具和消耗品清单

附件四：物业服务承诺书

第十七条本合同自签订之日起生效。本合同一式叁份，甲、乙双方各执一份，一份送xx县政府采购中心存档。

甲方签章：乙方签章：

法人代表：法人代表：

签订日期：20xx年月日

**推荐医院物业年终工作总结如何写八**

甲方：\*\*区人民医院（以下简称甲方）

乙方：\*\*物业管理有限公司（以下简称乙方）

为加强和保证\*\*区人民医院安全防范、保洁质量及维护水电路的正常使用，经双方友好 ，在平等互利、协商一致的基础上，甲方将医院安保、保洁、洗涤、水电路日常维护工作委托乙方管理，具体事宜协商如下：

1、保洁（人员随科室投入使用而逐步增加，费用和前面的相同）

a、门诊大楼（9层）：大厅、急诊科、输液室、办公室、报告厅、通道、电梯；

b、医技综合楼（5层）：检验科、放射科、功能科；

c、外科大楼：内儿科、妇产科、外一科、外二科、及icu、手术室；

d、医院的外围环境：车场、走廊；公厕卫生；

e、洗涤房：床单、被套、医务人员、手术室服装的洗涤。

（注：各幢楼房外墙清洁等高空作业不在服务范围内，若需清洁，费用另计）。

2、安保服务：整个医院的安全防范及兼管氧气房的正常使用。

3、水电服务：水电路的日常维护及电梯的日常管理（不含材料更换费）。第三条 人员配置

1、和谐卫士：5人，其中2人兼管电梯和氧气房；

2、水电技工：1人；

3、保洁（洗涤）人员：10人；

（注：人员随工作量增加而增加，具体事项双方共同协商）

一、甲方责任和义务

1、按合同约定向乙方支付保安、保洁、水电服务费；

2、负责支付保洁人员工作服装及水、电、保洁消耗品的费用；

3、无偿为乙方提供保安住房及保洁用水、用电；

4、对乙方服务应随时监察检查，发现质量问题及时要求乙方改进和完善，达到质量标准；

5、教育有关人员遵守甲方管理制度，共同维护甲方良好环境，爱护院内公共设施；

6、为乙方提供办公（或仓库）用房1间，在各科室、各服务点，提供必要的工具存放处；

7、负责协调和明确保安、保洁的工作职责；合理调整手术室、急诊科、icu、洗涤房保洁员的上下班时间；

8、积极采纳乙方的合理化建议，协助乙方妥善处理有关投诉，为乙方提出合理化管理服务建议和意见；

9、负责处理非乙方因素而产生的各种纠纷；

10、有主管人员协助乙方做好保安、保洁、水电等医院后勤服务工作；

11、对乙方配置服务人员不满意的可提出更换意见；

12、法律、法规政策规定由甲方承担的其他责任。

二、乙方责任和义务

1、负责水、电、保洁消耗品的订购，其采购流程（双方协商约定）按规定运作；

3、对工作时间及人员安排可进行适当的调整，并保证承包项目的服务质量，接受甲方的监察、指导；

4、保证按时发放人员工资；

5、管理人员每天到现场管理，业务上随时与甲方各科室主管领导交流和沟通；

6、认真完成承包范围内规定的工作项目，确保质量及安全防范；

7、乙方人员要统一着装，衣帽整洁，在工作期间必须遵守国家法律法规及医院相关规定，出现违法违规行为后果由乙方负责；

8、乙方人员在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在工作现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监察指导，并按甲方安全管理要求、保洁标准进行各项工作；

9、乙方派出一名主管及一名消耗品管理人员，全面负责日常保洁工作、质量检查、紧急情况的处理；

10、乙方教育工作人员爱护甲方建筑物及室内各种设施，注意节约用水用电；在工作期间拾到任何物品第一时间寻找失主或及时交甲方管理人员，通过失物招领归还失主；

11、乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品；

12、在工作过程中要加强安全管理，确保安全工作，在工作中发现的工伤，由乙方负责；

13、乙方合理向甲方申请配备保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和日用品等；

14、乙方在工作过程中要对甲方财产物资进行妥善保管、使用，对故意损坏、遗失，乙方负赔偿责任。

1、本合同承包金额为：\*\*元人民币（大写：\*\*元整）。

2、付款方式：甲方以现金或转账支票方式，于次月5日（如遇休息日或节假日，付款日期提前）前向乙方支付上月的承包服务费\*\*元整，在合同最后一个月结清所有合同余款（\*\*元）。

合同期限1年，自20xx年9月10日至20xx年9月9日。

1、甲方未按合同规定向乙方支付承包费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿；

2、乙方严重失职造成甲方因保洁、保安、水电工问题影响正常工作的，经期限整改达不到标准，甲方可以解除合同；3、任何一方发生严重违约后，在收到对方书面通知一个月内仍不能采取补救措施，对方可以解除合同。

1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾期一周，按金额的3‰收取滞纳金；

2、如乙方未按合同要求进行优质的服务，给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款3‰违约金。

1、合同未尽事宜，双方友好协商解决，并签订补充协议，协议与本合同有同等法律效力。

2、本合同一式二份，双方各执一份，合同自授权代表签字盖章之日起生效。

附件：《\*\*区人民医院物业服务人员配置及财务预算》

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

联系电话： 联系电话：

签订日期：

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找