# 医院信息科年度工作总结汇总(4篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-07-02

*医院信息科年度工作总结一1、认真做好病案回收、归档、保管工作。病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险...*

**医院信息科年度工作总结一**

1、认真做好病案回收、归档、保管工作。

病案是医院的重要信息资源，是病人在住院期间的全部医疗档案，是医院各临床科室、医技科室诊断治疗病人的基础资料，是医院进行医疗、教学、科研的宝贵财富。也是医疗纠纷、法律取证、医疗保险等多方面起着重要作用。为此：

（1）认真执行医院各项规章制度，遵守劳动纪律，端正工作作风，树立服务一线的思想。

（2）保质保量做好病案回收、整理、编目、录入、上架工作。

（3）安排专人负责病案库日常管理工作，确保每一份病案无损坏、无丢失，为下一步病案服务打下坚实基础。

2、树立人性化服务思想，完善病案服务环节。如何做好病案服务人性化是我们面临的新课题。人性化服务不是口号，不是仅凭热情就可以做到的，它不仅需要优质的病案基础，更需要有为社会服务的愿望。在开展人性化服务中，我们要坚持把服务质量放在核心的地位。没有优质的服务，人性化服务就是一句空话。为此，我科将从以下方面入手，竭力做好病案服务工作：

（1）组织全科人员加强专业知识学习，努力提高自身水平和素质，从根本上提高病案管理的水平。

（2）定期安排人员外出学习兄弟医院的管理经验，以开阔眼界并扩充和更新专业知识。

（3）从病人实际需要出发，减化病案调阅、复印环节。

（4）坚决执行《盐城市亭湖区人民医院病案调阅、复印制度》的规定，按章办事确保病案流通安全。

医院信息化程度代表医院现代化管理水平高低和服务能力的多少。因此，在新的一年里我们要把信息化建设作为工作重点，力求全院信息化水平取得更大地突破。

1、继续加强对我院全体工作人员进行计算机操作技能普及性培训。主要培训方案：（1）督促人员自学电脑操作技能。（2）在平时的工作中加强对医务人员的电脑操作指导，同时医院定期考核。

2、安排专人负责做好信息系统硬件与软件的日常维护工作，确保系统正常、安全运行，保证临床各科业务的正常开展。

3、做好医疗信息统计、上报工作，为领导科学决策提供可靠依据。

4、加强与上级主管部门及兄弟医院的交流，及时更新信息化知识和经验。软件方面

1、做好医院网站信息发布维护工作。

2、做好人社局金保工作五卡合一的接口工程。

3、对接区卫生局，按照要求完成区域医疗接口、远程诊断接口、远程影像中心接口的工作。

4、做好血库软件采购前调整及实施工作。

5、做好体检中心网上查询的功能，做到能够实时网上查询，网上实时查询检查、化验，包括检验单指数的下载与打印。

6、采购并实施急诊留观系统、门诊皮试系统、科教科系统、护理部系统、院感科系统。

7、做好新增设备pacs，lis接口的功能。

8、全院实现自助挂号、查询、取单的一体化功能。

硬件方面

1、做好医保、新农合线路整改的维护工作。

2、做好各项软件所需硬件平台调研和维护工作。

3、机房硬件扩容的相关调研工作。

4、组织全院智能化、信息化验收工作。

医学图书馆是医学知识聚集中心，是医院信息化系统重要的组成部分。我院医学图书馆不仅是为医疗、教学、科研、管理和继续教育服务，未来还将承担为社会化的信息交流、网络协调、资源共享等方面任务和要求，这是医院可持续发展的重要支柱和保证力量。

1、加强医学文献信息资源建设。根据我院学科建设特色，收录与之相匹配的专业性强、使用率高、时效性好的文献信息资源。

2、开发知识资源，提高医护人员素质。图书馆通过努力帮助我院全体医护人员提高对文献信息的检索、开发和利用能力，同时引导他们利用馆藏知识提高语言表达能力和道德修养，培养他们高尚的医术情操和优秀的道德品质。树立正确的人生观和价值观，正确地处理好医患关系，更好的为病人服务。

3、提高医院医疗、教学、科研、管理与服务质量。

（1）为院领导决策服务，完善决策信息的收集、加工和提供能力。

（2）及时掌握国内外医学科研的进展和成功经验，避免我院科研资金浪费和科研人员重复劳动。

（3）当医护人员在临床工作中遇到疑难杂症时，及时提供相关文献资料。

4、做好网络医学信息导航和知识信息提供。随着互联网的普及和医院更好地服务于社会的需要，我们在做好院内服务的同时，加大服务社会的投入。

（1）及时对网络医学信息进行收集、整理、加工为广大人民群众提供正确的医学常识。

（2）做好对社会上关注的疾病知识的收集、提供，减少人民群众的紧张情绪。

但是我们坚信在院领导的正确领导下、在全科人员的共同努力下，科室一定能够胜利完成各项工作任务，在这个足以载入院史的一年里写下浓墨重彩的一笔。

**医院信息科年度工作总结二**

为提高医院信息化发展水平，在医院信息化建设领导小组带领下，根据20xx年信息科工作完成情况，结合医院实际工作情况，特制定本工作计划。

1、做好医院lis系统更新升级与体检系统安装工作。因医院检验科扩展并添置了新的检验设备，联系软件开发商开发新增加的检验仪器的软件接口，保证住院医生站查看检验单需求。

2、做好医院电子病历、电子处方投入前的准备、安装、培训工作。对正式投入使用后医生使用过程中所提出的问题，进行及时的维护修改。

3、实现医院门诊一卡通就诊，极大地方便了病人就诊流程与医生开处方流程。

4、做好医院信息日常维护工作，定期杀毒软件更新，定期检查医院信息系统数据库运行、备份情况，保证医院业务正常稳定的运行。

1、对医院现有信息系统工作站进行升级、更新工作。随着医院发展的日益加快，对医院信息系统工作站的性能要求与数据安全要求也越来越高，20xx年将购买新的工作站以保证医院信息系统日益发展的需要。

2、购买新的工作站用于医院电子病历、lis系统使用，同时购买相应的一套ups长延时型电源用于需要，以保证医院停电对服务器不会造成影响。

3、及时处理医院信息系统使用时出现的`硬件问题，做好定期除尘工作，以保证医院信息系统稳定、正常运行。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病人权益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

**医院信息科年度工作总结三**

1、20xx年是我院信息化建设更重要的一年，需要完成his后续系统上线计划：

①更新原有药库管理系统，进一步规范药品名称、药理、剂型，使医院收费项目与社保目录对应更加顺畅。

②电子病历系统全面升级，替换原打印病历模式。xx软件公司承诺新版电子病历将采用模块化电子病历，将进一步简化临床医师书写病历流程。

③病案统计系统全面升级。

④新增物资与固定资产管理系统。

2、为了加强医院经济管理，进一步增强成本意识和树立以病人为中心的服务意识，今年我院将安装全成本核算软件，我们信息科将积极配合工程师和组织协调各科室，确保成本核算更快更好的为我们所用，达到为医院开源节流，减少病人开支，提高医院信誉的作用。

3、在全院完整的信息化平台的基础上，推出更多的便民措施，进一步吸引病人，树立以病人为中心的服务理念，提高医院的服务形象。

4、在便民措施方面，配合医院的服务的衍生，建立更加完善的门诊住院预约信息平台。节约病人等待时间，让更多人群信任医院、了解医院。得到医院更人性化的服务。

5、在全院范围内积极普及和宣传计算机管理知识并负责指导有关科室及部门开展计算机管理工作。

6、做好日常软硬件维护工作。

①硬件方面：熟练掌握计算机及其外部设备的操作、使用和维护，对系统设备经常检测和维修，防微杜渐，保证网络和系统设备处于良好的工作状态。

②软件方面：维护好his各模块，掌握好系统软件和测试软件的使用，负责注册用户、设置口令、授予权限，并适时加以修改，以便增强系统的保密程度。

7、继续完善医院内部网络，电脑设施的规范化管理。

8、以门诊、住院、药剂、经济四大软件模块为第一期工程，努力推进医院信息化建设的全面铺开。

20xx年信息系统的目标是建立一体化医院信息系统。一体化医院信息系统的建设核心是建立病人和临床为中心的数字化医院，实现病人信息的共享，报告医院各个科室之间与医生、护士之间的即时信息共享，甚至是医院之间、医院与社区之间的信息共享。在院领导的领导下，我院要在本地探索出一个真正能够被病人所接受和临床人员愿意使用的信息系统。

医院信息化的目的是要在尊重医疗规律和病人权益、提高质量、改善服务、降低成本的基础上，走质量效益型的内涵性发展模式；重点要在优质，高效，低消耗的模式下，重复利用信息系统的现代管理手段实现资源配置最优化。

**医院信息科年度工作总结四**

为了进一步提高我院信息化管理水平，全面提升医院管理质量，信息科制定20xx年工作计划：

1、20xx年是我院信息化建设重要的一年。我院20xx年实施his系统，起步较早。为适应日新月异的信息化系统的需要，今年要对已有的his系统进行进一步的升级和完善，使之更好的为医院管理服务。

2、提高信息化水平及优化统计方式。做好医疗统计上报工作，为领导科学决策提供先进可靠依据。

3、在全院范围内进一步普及和宣传计算机管理知识并负责指导相关科室部门的管理协调工作，制定培训方案，提升我院一户人员电脑操作技能，并进行定期考核。

4、做好信息系统硬件和软件的日常维护工作，确保系统正常、安全运行，确保各科室业务正常开展。

①硬件方面：熟练掌握计算机及其外部设备的操作、使用和维护，对系统设备经常检测和维修，并认真做好监护记录，防微杜渐，保证机房及其系统设备处于良好的工作状态。

②软件方面：维护好his系统各模块，掌握好系统软件的使用，负责注册用户、设置口令、授予权限，并适时加以修改，增强系统的安全保密程度。

5、加强网络系统的安全工作，对服务器与各子系统电脑定时进行查毒、杀毒，并做好监管记录。

6、严格实施国家信息安全等级维护制度，实行信息系统操作权限分级管理，保障网络信息安全，保护患者隐私，加强信息系统的运行维护。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找