# 医院业务院长年终总结

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-07-27

*有关医院业务院长年终总结5篇总结是工作者对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，我们需要在工作总结中归纳，写一份在医院工作的总结了。那么我们该怎么去写有关医院的总结呢？以下是小编整理的医院业务院长年...*

有关医院业务院长年终总结5篇

总结是工作者对取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训等方面情况进行评价与描述的一种书面材料，我们需要在工作总结中归纳，写一份在医院工作的总结了。那么我们该怎么去写有关医院的总结呢？以下是小编整理的医院业务院长年终总结，欢迎大家借鉴与参考!

**医院业务院长年终总结（精选篇1）**

今年的工作已经结束了，在工作的这段时间感觉自己成长了很多，今年也学到了很多的新的知识，作为护士我是需要不断的进步的，这样才能够更好的帮助患者。现在这一年的工作也已经结束了，自己应该要为这一年的工作做一个总结，回顾自己这一年的工作表现，对自己的表现也做一个评定，找出自己的不足之处，在新的一年的工作中努力的进行改善。

一、工作表现

我自己认为我这一年的表现是还可以的，每天都能够完成自己的工作任务，也没有出现过什么错误，在我自己看来这样的表现是很不错的。我知道身为一名护士的责任，所以是一定要对自己有一个高的要求的，这样才能够让自己在工作的时候不会出现太多的错误。这一年自己是很努力的在工作的，每一个任务都会很认真的去完成，虽然有的时候也会出现一些错误，但我也会努力的去改正，尽量避免出现同样的错误。今年也还是有一些进步的，靠自己的努力把工作完成得更好了，从护士长那里学到了很多的东西，也看到了我和护士长之间存在的差距，之后是必须要更加的努力了。

二、不足之处

虽然今年是有了进步的，但不足的地方也还是有很多的，在工作中也会因为粗心出现一些不必要的错误。尽管并没有造成什么影响，但这也是对我的一个警告，若是现在不做出改变的话之后可能会犯下更大的错误。在工作中还是很容易会在一些小的事情上面出现粗心的情况，自己之后还是要多去注意一下，在新的一年中去改变自己的这个缺点，把工作完成得更好。在工作中也经常会感到疲惫，之后还是要多去注意自己的状态，及时的进行调整。

三、工作计划

新一年的工作计划主要就是改变自己身上的一些缺点，让自己能够把工作完成得更好，还有就是要多去学习一些新的知识，帮助我更好的去完成自己的工作。只有不断的学习才能够去提高自己的工作能力，况且现在我的工作能力还达不到优秀的标准，所以是必须要努力的去学习的。我必须要对自己负责，对信任我的护士长负责，也对我的病患及其家属负责。

今年自己的整体表现还是很不错的，希望明年能够继续的保持这种状态，也在工作中多去学习一些新的东西，去提高自己的工作能力。我相信我在明年是一定会有进步的，我是一定会更加努力的去工作的。

**医院业务院长年终总结（精选篇2）**

收款室在医院各领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力，在20\_\_年度中，以扎实的工作作风，为医院的建设和发展添砖加瓦，奉献力量，较好地完成了各项工作任务，在平凡的工作中取得了一定的成绩。

1、在本年度中，我严格遵守医院各项规章制度，以本着院兴我兴，院耻我耻的原则，努力树立医院良好形象，热爱工作，团结协作，尽量减少出错率。

2、在与医保办同志合作办公中，本人严格按规定与医保办同志一起完善好相关报销手续。按照新农合政策，耐心给病人解释好，服务好病人。

3、努力把凝聚群众满意额度，熟悉各项工作业务，提高医院形象作为自己的工作突破。

在即将到来的\_\_年里，本人在\_\_年的工作基础上，继续保持良好的工作作风、干劲，并制定如下工作计划：

一、协调好科室的工作。

在遵照医院规章制度的基础上，合理、公平调整好、完善好门诊部收款室与住院部收款室的上班、休假制度。在科室的需用物料、机械问题上严格把好关，坚决杜绝物料不继、机械故障不理，由此给患者带来不便的现象。

二、科室工作要求细微处见真功。

收款室的工作相对于其他科室可能简单了许多，无外乎整日坐在计算机前机械的重复操作，如记账、收款、办理出入院、办理报销手续等简单的操作，似乎既不需要很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，科室工作无小事，于细微处见真功。透过收费处这小小的窗口，我们首当其冲，代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作，首先搭建起来医患之间健康沟通，交流的平台。

因此，要树立正确的工作观、价值观。以方便好患者，服务好患者为荣。努力克服程序上的弊端不断提高工作效率，要在细微处搭建起和谐的医患关系。

三、崇尚科学，刻苦钻研业务知识。

在医院领导的正确带领下，几年来我院正一步一个台阶地稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了越来越多患者的满意和称赞，相应的也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。在这一发展中收款室同样起着举足轻重的作用，我们一个小小的失误就有可能给医院在社会上带来负面影响。所以，收款室的每一位收款员，都要继续保持吃苦耐劳的精神，崇尚科学，拥有较高的综合素质：

一是要严格遵守好医院收费的各项规章制度，不准许出现半点马虎。

二是要有熟练的计算机操作技能，能够准确迅速的让每位患者得到方便快捷的就医，诊疗服务。

三是要对各科室的医用术语和收费项目了如指掌，减少差错率。

四、服务患者，提高收费服务质量。

收款室是医院的窗口，收款员的言行举止和态度好坏直接影响到医院的整体形象，面对病号集中，程序复杂时，收款员应懂得换位思考，将心比心，急病患之所需。

我们要耐心细致，不厌其烦。既要让群众明白你的意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的负担和麻烦，既要大方得体，又要坚持原则。

**医院业务院长年终总结（精选篇3）**

时光荏苒，20\_\_年已经过去，在这近一年的工作中，药房认真贯彻执行药政管理的有关法律法规，切实保障了人民群众的用药安全性、有效性、经济性、合理性等。在院领导的关心和指导下，在有关部门和科室的大力支持帮助下，紧紧围绕药房的工作重点和要求，全科组成人员以团结协作、求真务实的精神状态，顺利完成了各项工作任务和目标。一年来的药房工作总结如下：方便护士、病人。

一、完善工作流程,提高工作效率,方便护士、病人。药房是药剂科直接面对护士、病人的重要窗口，如何方便护士、病人、如何提高工作效率，是药房工作的重点。随着日工作量的增加，为了更好的完善药房工作，提高工作效率，为了更好的方便护士、病人，在满足其要求的前提下，首先做好与护士、病人的沟通，告知其耐心等待，科组人员通力合作将方剂尽快调配完毕。这也充分体现了药房全体人员的积极性，齐心协力，克服困难。

二、做好药品计划、药品盘点工作。把每一项工作做实、做细、且做好药品计划、药品盘点工作。一丝不苟，为下一步的工作展开打好基础。按照保证临床一线用药的要求，根据月销售情况及临床科室处方调配情况做好药品的订制，每按时提交完毕，满足临床科室药品供应的需求。在这一年的时间里，药房能很好地做到了药品的供应。药房人员进行药品盘点，为保证盘点数据的准确性，每月药品盘点工作均其安排在临近下班时间。为保证信息系统药品运行数据的准确性,随时核对计算机。严格执行操作规程和处方制度，确保盘点工作进行顺利，库存药品做到电脑数据与账本相符，账物相符，无差错事故发生。且盘点药品做到了心里有数、摆放合理、整齐等。

三、做好药品管理。做好药品管理。收到计划药品后，认真做好进药的查对和验收，认真查看药品的有效期和认真维护药品的日常养护。在工作中根据季节的变化和临床科室的用药情况及时调整购药计划少量多次进药，做到药品常用常新。紧密配合临床各科室做好各病区处方和领药单的调配工作，确保药品的质量，同时努力做好合理用药的工作，完善治疗方案的实施，努力提高自身素质，以期更好的加强管理，使药品质量得以保障，以保障患者用药安全性、合理性、有效性、经济性。

四、规范特殊药品管理。规范特殊药品管理。对“毒麻精放”的药品应严格按“一双四专交接班”管理。即：专人、专柜、双锁、专账、专用处方、并严格执行交接班制度。本年度药房很好的做到了处方、药品、库存的统一性，未曾出现处方药品的发放、及药品缺失等问题。

五、加强业务学习，努力提高服务质量。加强业务学习，努力提高服务质量。每季度认真学习药物知识，严格按照《医院处方管理制度》《药房调剂工作制度》《药房调剂职责》的规定调剂药品，坚持“四查十对”严防发生差错事故，熟练掌握了药房调剂工作制度，药房调剂职责。近一年来做到了全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答问题，在不断的实践中提高自身素质和业务水平。

20\_\_年的工作方向：继续改善服务态度和提高服务质量，发现问题、20\_\_年的工作方向：出现问题要及时纠正解决，结合工作实际积极改善服务态度。把业务学习列为重中之重。积极参加院组织的业务学习，增加新知识。调剂药品工作要求我们要特别认真、细心、不能在工作中出现任何差错，轻者经济受损，重者就会给病人的身心健康和医院的经济、声誉等造成无法挽回的损失。建立、健全各项规章制度尤为重要，能保证药品质量的管理制度及程序并落到实处，加强规范化操作，发扬长处，提高工作质量和效率，杜绝差错事故的发生。对所发生药品不良反应按规定及时上报。每月做好药品盘点，药房主管并且协助财务部做好药品经济核算工作。存在的不足是专业知识不够扎实，一定要努力改进。

总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，总之，回顾一年来的工作，我们会继续发扬科室好的章程法则，发章程法则扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、扬主人翁的思想，刻苦学习，踏实工作，在新的一年里迎接新的起点、新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。新的机遇、新的挑战，我们有信心我们做的会更好。

**医院业务院长年终总结（精选篇4）**

一年来，保卫科在院领导的指导、支持和关心下，在各科室协调配合下，全体保卫人员的认真工作，充分发挥了保卫科职能作用，确保医院辖区案少，秩序好，为职工创造了一个安定的工作环境，做出了积极的工作，受到了院领导的好评，现将一年来的工作学习情况总结如下。

一、思想方面的进步

积极参加院办组织的集体活动，遵纪守法，严格遵守各项规章制度，牢固树立全心全意为人民服务的崇高品德，一年来通过保卫人员的不断努力学习，为更好的完成保卫工作打下了良好基础。

二、落实目标责任制

为把医院的社会治安综合治理目标真正落到实处，保卫科同各科室的负责人签订了安全综合治理目标责任书，明确科室负责人为第一安全综合治理责任人，同时落实季度例会制度。

三、进一步深化和完善治安防范措施

有效降低医院的刑事发案率，改变医院的政治面貌。医院是公共场所，进出人员杂，每天有很多人进出医院，在如此多的人员中做好安全防范工作，确有一定的难度，根据这一特殊情况，我科充分利用现有的硬件设施进行24小时监控，并加强制度建设，要求每个值班保安做好巡逻登记工作，做到谁上班，谁负责。增强保安人员的工作责任心。

四、针对人流量大采取的措施

我院实行开放式管理。人员流动量大、杂，在病区、门诊容易发生钱包、手机被窃这一现象，我们采取了相应措施。专人到门诊、药房窗口、收费窗口、病区巡逻，使我院失窃率大大降低。对各楼层的电子监控设备进行了改造，优化了监控设备，并在门诊药房、付款窗口粘贴防盗警示标牌。组成人防和技防的双重防范，使我院发案率明显降低。

通过全科上下的共同努力，目前保卫科已经成为我院一个良好的窗口。因为从人员来访到车辆出入；从安全保卫到消防设施的配置；我们都做到了文明、科学、严格、高效虽然在领导的关心支持下，在同志们的帮助下我们在工作中取得了一定的成绩，但是，离领导的要求和同志们的希望还有一定的差距。工作中，还有一些不尽人意的地方。我们会认真学习，吸取教训，总结经验，努力提高我们的综合素质，为我院的安全保卫工作做出我们应有的贡献。

**医院业务院长年终总结（精选篇5）**

本人自从取得口腔执业助理医师资格，取得执业助理医师资格后，我更加珍惜这份来之不易的工作，因为医生这个名词太高尚、太令人尊敬，他不仅救死扶伤，他更是人类生命的守护神。所以我只能用全身心的投入工作来回报我自己选择的这份职业和为之而付出的辛勤努力。以下是我今年的工作总结。

一、职业道德

我之所以选择先汇报职业道德是因为：要想做一名合格的医生，首先要求要有较高的道德素质修养，一名医生在技术上要不断提高，但起码的职业道德必须具备。所以平时我坚定正确的忠于社会主义医疗事业，热爱本职工作，坚持为人民服务的宗旨，救死扶伤，以一切为了病员为己任。

遵守规章制度，对病人热情周到，一视同仁，为病人保守医秘，实行保护性医疗，不泄露病人的隐私和秘密，不利用职务之便谋取私利甚至损害病员的利益;刻苦钻研业务，严谨治学，对技术精益求精时刻牢记为人民服务的宗旨，明白自己所肩负的责任。始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。时刻牢记医生的责任和义务，严格要求自己，发扬救死扶伤，实行革命的人道主义精神。

二、业务水平

对于我来说在口腔科方面还是个小学生，有太多需要学习的地方，我在学习书本知识的同时积极和临床相结合，在临床实践中不断思考，虚心请教，现在我已能熟悉口腔科常见病多发病的诊疗常规，并能够熟练处理病情，技术也得到了长足的进步，此外，积极学习三基知识，不断学习和引进国内外先进口腔科技术，及时更新充分利用现代医学和传统医学结合优势，为患者提供优质服务。

三、工作成绩

我积极参与社会公益活动，爱牙日为病人免费捡查牙病和治疗，平时为广大群众宣传牙病防治知识等。凡事为患者着想，看病只看病情，不看背景，关心病人疾苦尽力为病人排忧解难，临床用药和材料尽量选择既便宜效果又好的药和材料，对疑难杂症和超我诊治范围者急时送大医院诊治，在很大程度上改善了医患关系，今年无医疗事故发生，我将继续努力。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找