# 医院宣传营销科半年工作总结（精选7篇）

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-07-28

*小编为大家整理了医院宣传营销科半年工作总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上...*

小编为大家整理了医院宣传营销科半年工作总结(精选7篇)，仅供大家参考学习，希望对大家有所帮助!!!为大家提供工作总结范文，工作计划范文，优秀作文，合同范文等等范文学习平台，使学员可以在获取广泛信息的基础上做出更好的写作决定，帮助大家在学习上榜上有名!!!

医院宣传营销科半年工作总结(精选7篇)由整理。

第1篇：宣传营销科工作总结

2025年宣传营销科工作总结

今年以来,我科室在局党组的领导下，按照县委、县政府提出的“旅游兴县”战略的总体要求，紧紧围绕建设“国际旅游目的地”，实现了全县旅游业持续快速协调发展，全面完成了各项工作目标任务。现把我科室2025年工作总结如下：

按照政府主导、企业参与、统一策划、整体促销的思路，结合“三山一泉两古镇”旅游资源，突出“中国南方雪山温泉国际旅游度假区、中国道教发源地、中国博物馆小镇”三大旅游板块，打造“雪山——温泉、庄园——文博、道源——古佛”旅游品牌，我们进一步抓好了大邑旅游总体形象的宣传和促销。一是与央视合作，制作了“欢乐中国行——魅力成都〃大邑”专题节目并在央视3套播出，我们筛选了四个具有大邑本土特色的节目(川剧滚灯、金枪剑指功、川西婚庆民俗表演、糖画表演)参加现场录制。“欢乐中国行”栏目是中央电视台知名度很高的综艺节目，是全国最有影响力的电视栏目之一。该栏目专题制作成都大邑的节目，是对大邑的高度关注和近年旅游发展的重视和肯定。二是网络营销，与成都易天行电子科技有限公司合作，制作大邑旅游门户网站，建设集信息发布、咨询服务、电子商务、综合管理、特色活动于一体的国内一流旅游营销服务平台，目前网站正在积极建设当中，将在12月底正式投入使用。三是在县委

县政府、县旅游局努力协调下，大邑县域旅游景区门票年卡优惠政策得以实施，于3月15日在大邑县人民政府政务服务中心设立的旅游景区门票年卡柜台正式开始对外办理。景区制定本县居民门票优惠办法，是服务广大群众及全县旅游统筹发展的一项重要举措，既可让大邑群众享受快乐的同时，积极建言献策，做好口头宣传，也可增加景区人气，扩大景区的影响力。四开展了“大邑旅游形象宣传推广语”全民征集活动，在全国范围内以20万重金征集旅游宣传推广语，活动于7月19日启动，共收集到来自全国十多个省、市、自治区的热心人士投稿20021条，目前活动已通过了初审、专家评审、政协委员征求意见会和人大代表征求意见会，整个活动将在近期结束。五是举办各类旅游节庆活动，打造大邑景区旅游活动品牌。通过举办中国〃成都第三届森林文化旅游节、第十二届南国冰雪节、安仁斗宝会、花水湾巴登巴登风情度假季等节庆活动，全方位、多渠道增加我县旅游的吸引力，拓展旅游市场。六是精心组织参加了在成都举办的西博会,共发出大邑各景区宣传画册、光碟等资料15000余份，进一步提高了大邑旅游的知名度。七是积极组织承办2025年市旅游社分社年会，目前前期工作已经准备就绪，届时将有100多家旅行社参加会议，并为大邑旅游的发展献言献策，进一步扩大了大邑旅游的品牌影响，为大邑建设“国际旅游目的地”奠定了坚实基础。

第2篇：医院医技科上半工作总结

医院医技科2025年上半年工作总结

在xx院长领导下，今年以五年计划宏伟目标，打开了医院崭新局面，在不平凡的腾龙岁月，“创建三级医院”的嘹亮号令，振奋了每一位工作人员的心，医技科医务工作人员，与临床科股室同道，遵照医院宏观战略部署的目标，团结一致，服从命令，听从院部的指挥，结合【三好一满】活动平台，全面落实执行三级医院c标准的要求，加大工作力度，逐步充实完善各种资料的配备以及医疗核心制度的落实。

今年，医院出台工作绩效激励机制改革措施，推动医院医疗工作正向蓬勃发展，扩大诊疗范围，取得了功不可没的成效，医技科各检查室，工作量也不低于临床，但是，各检查室，完成工作量很不平衡，有的检查科室已经达到预期目标，5月日工作量，突破历史最高点，日工作量最高，彩超156人次，ct日85人次，b超112人次，他们工作。几乎天天在忙，病人检查量已经达到预期目标，但是，有小部分检查室还达不到医院预期要求，如病理，检查人数去年减少670人，收入减少14万6747元。因此，在下半年工作中，绝对不能松劲，要加倍努力，以【三级医院】c标准细节的要求，使每一位医技工作人员，积极投入，勇担医院转型升级发展的前头兵，认真配合好临床，强化坚守岗位责任心，规范操作流程，提高质量控制好评度，沿着持续改进方向永不停留前进。努力完成医技检查工作重要任务。现在，将半年来工作情况汇报如下：

一;医德医风建设方面，

认真贯彻学习三好一满意文件内容，医技工作人员能够树立一颗“一切为病人”服务理念思想。强化以人为本的职业责任感、职业道德感、“一切为了病人，一切方便病人,一切服务于病人”的职业道德理念，逐步完善医技人员对病人检查中，以关心、耐心、细心和责任心以人为本思想理念，医务人员在诊疗活动中谢绝红包，和谐了医患及家属关系，通过调查测评，没有发现对工作人员不满意反应现象。

二、科室管理;

执行院部制定院科管理制度，听从院部指挥，落实院部布置各项工作任务，对照三级医院标准，逐步完善整理医技各项资料，加强劳动纪律管理与监督，认真做好质量管理，以持续改进方向，提升医技诊断质量准确度。

1;基本情况;人员结构;

2;工作绩效奖金分配方案;

医师级;110分，主治级;130，主任级按院部定数;

2;个人工作量数计算法;，

ct诊断;一部位0.5分

，扫描操作1个部位0.3分，照片;1个部位0.2分，增强1人1.5分。

值夜班;1部位1分，值班1夜加3分。

彩超，b超工作绩效量化到人。

通过个人工作量计算，体现多劳多得，提高工作效率 。

三、科室专业资源整合;

今年，彩超b超人员整合，启动人力资源专业协调共同发展空间，虽然目前还未达到人人会熟练掌握彩超操作诊断技术，对今后有计划性规模扩张打下良好基础。

四、强化训练-提高劳动纪律自觉性;

劳动纪律是检测一个人，一个团队的工作力度最起码的素质表现，是科室发展基本动力，也是确保各项工作正常开展的重要保证因素。加强组织性纪律性，严明劳动纪律、是提高提高工作效率的主要内在因素。3月在姜医院长指令监督下，医技科集中交班，纪律强化训练，劳动纪律准时度，提升到98%--100%，工作积极性提高，精神面貌出现新改变，红装素裹，医疗质量得到提升，对病人检查责任心已到位，经常工作延长超出下班时间，特别是ct，彩超，b超等检查室。

但是，人员文化思想素质较差，有个别工作人员岗位责任理解不透彻，缺乏高度责任感和安全感，出现值班不在岗，是医院不可容忍现象，是医疗安全危险性的信号，院部对此十分重视，针对这个问题，医技科召开专题会议，当事人作了深刻检讨，教育了所工作人员，会议，再三强调医技工作人员，要时刻牢记不在岗位的危险性和后果的严重性。希望今后不再出现类似这种现象。

五、强化培训，提升医疗质量

1、依法执业，岗前培训;

遵守法律法规章程，牢固掌握卫生法律法规原则、强化其法律意识和自我保护意识，增强依法执业的自觉性。

2、严抓医疗质量，培训技术人员

医技科始终把医疗质量放在重要位置来抓，采取多种形式，全面开展业务技术人员培训，努力提升医务人员的业务技术能力水平。强调医务人员要重视科学发展，我们要求每一位技术工作者以自学为主、共同学习，发挥传帮带精神，使医技人员专业知识诊断水平阶梯型发展，达到三级医院要求。

积极参加院部组织专业理论三基培训与考试，不断提高专业技术诊断水平。严格落实医疗核心制度，完善医疗技术管理档案，

六、搞好优质服务，塑造医院医技新形象。

抓好“以病人为中心，创优质服务，改变医技过去对病人检查出现推诿，硬性服务态度，实现人性化服务思想，塑造提升医院“以病人为中心”白衣战士光辉形象和声誉。

七、经济指标完成情况1;2025年1—6月及XX年同比;

八、存在问题;

上下班交接内容不完善，得过请过，工作日志统计没有按日按月按年规范性存档，杂乱无章。偷收漏收现象依然存在。

遵守劳动纪律自觉性不强，上班拖拉，迟到现象存在，纪律松散，岗位责任心不牢固，离岗串岗等现象，

针对存在问题，下半年工作，要加大力度对劳动纪律监管，在工作环境改善后，重整旗鼓，整装面貌，返回3月集体交班团队庄严新篇章。

上半年来，我们虽然在医疗质量的持续改，服务态度提升以及管理方面，做了多量的工作，取得了一定成效。但距院部的要求还有一定差距，工作量上升幅度范围不够大。今后，在院部正确领导统一宗旨的大旗下，进一步强化执行力，更新观念，提高认识，开展技术创新，加强医疗质量管理，确保医疗安全，创效益，推动医院共创三级做出新的贡献!

第3篇：医院信息科半年工作总结

2025年信息科半年工作总结

一、服务临床一线，完成各项任务

完成院内、外的各种统计报表;完成了国家、省市月、季、年报等妇幼报表的网络直报任务，上半年在省分娩直报平台上共录入信息1827人次;配合临床科室完成各种质控数据资料的收集。

截止到6月底,全院电脑共计290台，各式打印机共计215台。对电脑、打印机、床头呼叫器、信息发布、排队叫号、HIS、LIS、查体软件等系统、设备维修记录1000余次。调试中药颗粒接口一个，医保接口进行整体升级，协助病理科完成远程病理会诊专线工作，开发腕带电子打印系统。新建各种数据查询报表69张。在院领导的大力支持下顺利通过本次勒索病毒的考验。

2025年我院共征订报纸79份，杂志28份;老干部刊物80份。上半年共收发报刊5000余份，老干部刊物240余份;信件600余封。

上半年共整理病历4632份，比去年增加病历100多份，归档上架病历4358份，借阅病历300多份。复印病历1600余份。完成了档案、图书等的交接工作。

二、加强科室管理，提高工作效率

科室管理是医院管理的实质内容和重要组成部分，要管人必须首先管好自己，争取以德服人，以能力服人。通过严格的岗位责任制，提高科里同事的自觉性和解决问题的能力，出现问题及时给予纠正和指导，让科里年轻同志们在磨练中快速成长。同时加强与科里同事之间的紧密联系，相互尊重、支持、理解，建立良好的沟通渠道。给予科里年轻同志们一定的自主权，责任、权利相结合，以利于调动年轻同志们的工作积极性。

三、存在问题及下半年工作打算

1、缺少刨根问底的精神，出现问题，不找根源，工作不扎实;工作不主动，被动工作的时候多。

2、与科室沟通还不到位，临床上有的问题没有有效地解决，其中有程序的问题，再就是与软件工程师配合的问题

3、数据库数据备份无实时异地备份，有可能引起数据丢失，有待进一步解决。

4、电脑、打印机缺少备用机型、配件。 下一步工作打算：

1、规范工作程序，认真做好软、硬件应用故障排除和记录工作：进一步学习兄弟医院信息化建设的先进经验，对于出现的软硬件故障，及时做好科室与软件公司的沟通，认真查找原因，及时解决问题，并及时记录。

2、持续做好信息统计、上报工作，提高信息化水平及优化统计方式，为领导科学决策和监管提供可靠依据。

3、做好前期新系统上线准备工作，做好前期等保测评准备工作。进一步加强院内外网络的病毒防治工作。

第4篇：医院总务科半年工作总结

彬县妇幼保健院

2025年总务科半年工作总结

在2025年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念。

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁

杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强管理，认真做好后勤保障工作

(1)爱卫会：①严格执行《医疗废物管理条例》各项规定，对物业公司收集单位定期检查，了解情况，现场监测，查阅登记资料。对违反条例规定的行为进行查处，并按规定给予处罚。1-5月份处置医疗废物约1187.45公斤(其中感染性1100公斤，损伤性87.45公斤);② 加强对医院卫生情况的监督检查，定期对医院卫生环境进行考核、评比。1-5月份清理生活垃圾1200吨;③半年对灭“四害”工作常抓不懈，对仓库、病房等“四害”活动的场所多次投药消杀。

(2)联合医务、护理、保卫开展了紧急停电应急演练活动，提高了全院处置供电突发事件的快速反应能力。

(3)热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，半年来共维修水电气办公设备130余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，总务科多次组织人员对全院的卫生进行彻底的清扫，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所。并在药库、药房等地方增设防鼠防蝇等装置。保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、绿化环境、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

半年来，购买花卉40多盆，共计人民币3400多元，绿化美化了医院工作环境。原先的医疗废物堆放，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范

三、2025年半年消耗支出情况 1.1-5月份耗水量：3329吨，金额：14647.60元。 2.1-5月份耗电量：39155度，金额：34186.25元。 3.1-5月份物资采购总额：26616.9元。 5.1-5月份洗衣量223件。 2025年6月10日篇2：医院2025年上半年后勤工作总结 2025年上半年后勤工作总结

半年来在医院的正确领导下，经过全科同志的努力，较好地完成了后勤工作，现将所做的工作向领导汇报如下：

一、后勤保障工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，从原来的几千平米扩大到3万多平米，面积增大，人员增多，按兄弟单位相比，后勤人员相差近半数，在人少事多的情况下，导致后勤工作难度加大，后勤工作曾一度出现慌乱状况，往往是顾了这里忘了那里，管了维修又疏忽了供应，通过整改加强了科内协调，全科工作人员立足本职，改变观念意识，抓好以人为本的管理，是医院后勤保障的工作关键，树立主人翁意识有效地发挥职工的主观能动性，树立“以顾客为中心”的服务理念，慌乱局面得到改善。

二、万事开头难，新院搬迁后勤工作难度大

在医院经济情况不是那么雄厚的情况下，先后保障了锅炉安装，热水、暖气的供应，中央空调投入使用，组建运行班组，制订了坚持以安全运行为主，《电工维修工作岗位责任制》、《锅炉工维修责任制》、《降耗节能制度》等相关配套制度，抓岗位培训和岗位技能管理，依照停电应急方案，开展高低压配电跳闸倒闸程序演练，开展节能降耗工作，杜绝长明灯、长流水事情发生，做好关灯等工作，有效地降低了运行成本。

三、加强了对医院保洁，洗涤，绿化环境，食堂、花店、超市合同的签订与管理及卫生保洁公共区域的划分，卫生员工作职责规章制度的制订与管理工作。

四、建立健全采购制成立了采购小组，对医院所需后勤物

资采购进行价格控制，与供货商签订合同，价格不能高于市场同类物资批发价格，保质、保量，按计划及时采购，印刷品按计划改版印制，订制夏季工作服，中西药袋等物品，印制供应，保证质量，如棉制品必须具有纤维检验合格证。

五、保障水电、通信、有线电视等畅通，新装电话机80余台，空调70余台，及时交纳水费、话费，购电费，天然气费，职工移动电话入网手续等工作。

六、按月将水、电、租花、保洁等费用核实到科室报计财科。

七、为医院增收，节约开支，如有线电视收视费，按文件标准应交74983.2元，经多方协商交33676元，少交41307.2元，新院环卫费按文件标准率全年交110000元，经领导及科室协调，全年交18000元，减少92000元。两项为医院节约133307.2元。

八、每月加强院容、卫生监管，共筑安全防线，配合保卫科行政大查房，发现问题及时整改。

九、加强对医院家属区的安全水电、屋面维修等工作的处理。

十、半年来做了一定工作，但离医院领导要求还有不尽人意之处，在今后的工作中克服缺点，更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展做出应有的贡献。 后 勤 科

二oo九年七月四日篇3：医院总务科2025年工作总结 2025年总务科工作总结

尊敬的院领导：

在2025年度里，总务科在院长和各位主管院长的直接关怀和领导下，在各个科室的大力协助下，坚持强化素质，完善管理的物尽其用，服务临床，保障后勤的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，积极主动到临床各科室做好服务工作，出色地完成各项任务收到较好的成效，现将一年的工作做以总结，向各位领导汇报：

一、提高后勤人员的责任感和素质理念

总务科根据工作需要和医院对各科室的学习要求，积极认真地院里组织的各项活动和业务学习，使大家明确了自己所从事的工作和职责范围，员工各尽其职，工作努力认真负责，通过院里组织的学习，使全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感，责任感和使命感，使大家在日常工作中力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、团结协作，努力完成各种任务： 后勤人员现在都是些老同志，有些工作对他们的身体来说是有些吃不消的，但是他们克服种种困难，任劳任怨，互相团结，形成了一个积极向上的工作氛围，出色的完成了各项工作。

三、工作重点和落实情况

(1)在医院把卫生保洁工作重新归到总务科以后，总务科做了相应的措施，使医院的卫生环境得到了明显改善。给患者创造了一个

良好的就医环境

(2)。在夏季对市医院，妇幼保健院的暖气管道进行了彻底的检查和维修，保证了冬季的正常供暖。

(3)在争创文明城期间，对市医院，中医院，妇幼保健院，三家医院进行了房屋粉刷和维修，使医院的整体环境得到了很大改善， (4) 加大对四方安全工作的力度，定期检查，时刻把安全防火防灾第一位 (5) 能够及时的为临床科室第一时间解决出现的问题，发现问题马上解决。

一年来总务科在主管院长的领导下，齐心协力，团结友爱能够及时完成院领导交给的各项任务。兵马未动，粮草先行，这是古人对后勤工作的作用地位一个精辟的表达，形象的概括、医院是一个大家，运行一天的开支不少，总务科工作不仅要做到开源，更要做到好节流工作。

明年，在完成各项日常工作的基础上，力争通过我们的努力为全院营造一个更好的工作和生活环境，我们要锐意进取，不断完善自身服务态度和业务水平，在幕后为医院临床一线各项工作的顺利进行铺平道路，力争做到工作使人信赖，态度使人满意，为医院的繁荣发展做贡献。

总务科

2025年12月13日篇4：医院总务科工作总结 xxxxxx医院

2025年总务科上半年工作总结

在2025年度里，在院领导的领导下，总务科能主动的参加院里的政治思想学习，业务学习和院内、外的各项活动，本科人员能进行多次有计划的学习和执行各项任务，提高自身思想认识和服务技能，认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门，在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务科围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。 本年度总务科医院的电视、led、医疗设备等的维修量比较大，在总务管理工作中，总务科各部门能团结互助不分份内份外任劳任怨。总务科工作人员都身数职任劳任怨，总务科工作人员对工作均认真负责，物品及帐目均无差错、无霉烂变质等差错，同时还兼负着零杂维修等、医疗废物管理在现有的条件下均能尽力按规定执行,而且管理员均能认真负责，同时还兼负着零杂维修等。而且负责全院的桌椅门窗玻璃等木制品的维修.工作中均认真踏实随叫随到发现损坏及时修补.做到了修旧利废能修则修.废物相配确保了科室的正常工作。总务科各部位的工作人员在不影响正常工作的情况下均能参与后勤零杂维修等工作，在全年的供排水、电力等系统的维修、综合治理、消防安全、院内外环境 卫生、设备安装维修管理、门窗、玻璃、医疗废弃物的管理等各项工作中，都能以高度的责任感去落实各项工作的完成。同时医院

五、

六、七楼的装修已基本完工。

总务科工作人员在平时的工作中，不计个人得失、任劳任怨、加班加点、随叫随到、爱院如家，但也存在许多问题，如还没有完善我院后勤在社会化服务、量化服务、人性化服务的具体方案及实施细则。在今后的工作中，还需要克服缺点，更新观念，加强各项管理,增强创新意识，后勤总务工作是医院工作的一个十分重要环节，是一项复杂的系统工程，随着卫生改革的不断深入，社会主义市场经济的建立，后勤总务工作的改革势在必行，立足本职、改变观念意识，变医院要我服务为我要为医院服务，抓好以人为本的管理，是医院总务保障的工作关键。只有以人为本培养职工的主人翁意识，有效地发挥职工的主观能动性、创造性，树立“以病人为中心”的服务意识，才能全面提高总务服务水平，促进总务与医疗同步发展。为我院的快速健康发展做出应有的努力 。篇5：2025年医院总务科工作总结 2025年医院总务科工作总结 2025年医院总务科工作总结

在2025年度里，我总务科工作以坚持强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念。 总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强管理，认真做好后勤保障工作 (1)爱卫会：①严格执行《医疗废物管理条例》各项规定，对物业公司收集单位定期检查，了解情况，现场监测，查阅登记资料。对违反条例规定的行为进行查处，并按规定给予处罚。1-5月份处置医疗废物约1187.45公斤(其中感染性1100公斤，损伤性87.45公斤);②加强对医院卫生情况的监督检查，定期对医院卫生环境进行考核、评比。1-5月份清理生活垃圾1200吨;③半年对灭四害工作常抓不懈，对仓库、病房等四害活动的场所多次投药消杀。(2)联合医务、护理、保卫开展了紧急停电应急演练活动，提高了全院处置供电突发事件的快速反应能力。 (3)热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，半年来共维修水电气办公设备140余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，总务科多次组织人员对全院的卫生进行彻底的清扫，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所。并在药库、药房等地方增设防鼠防蝇等装置。保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、绿化环境、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。 半年来，购买花卉40多盆，共计人民币3400多元，绿化美化了医院工作环境。原先的医疗废物堆放，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极

大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范

三、2025年半年消耗支出情况 1.1-5月份耗水量：3329吨，金额：14647.60元。 2.1-5月份耗电量：39155度，金额：34186.25元。 3.1-5月份物资采购总额：26616.9元。 4.1-5月份洗衣量223件。

第5篇：医院总务科半年工作总结

彬县妇幼保健院

2025年总务科半年工作总结

在2025年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念。

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁

杂细琐、临时性强、突发情况多的特点，全面提高服务质量和服务水平，努力增强服务意识，力求使后勤服务落到实处。

1、加强管理，认真做好后勤保障工作

(1)爱卫会：①严格执行《医疗废物管理条例》各项规定，对物业公司收集单位定期检查，了解情况，现场监测，查阅登记资料。对违反条例规定的行为进行查处，并按规定给予处罚。1-5月份处置医疗废物约1187.45公斤(其中感染性1100公斤，损伤性87.45公斤);② 加强对医院卫生情况的监督检查，定期对医院卫生环境进行考核、评比。1-5月份清理生活垃圾1200吨;③半年对灭“四害”工作常抓不懈，对仓库、病房等“四害”活动的场所多次投药消杀。

(2)联合医务、护理、保卫开展了紧急停电应急演练活动，提高了全院处置供电突发事件的快速反应能力。

(3)热情服务，做好日常维修工作。我科本着勤俭办院的原则，在保证维修质量的前提下，力争节省开支。面对平时经常碰到的繁杂的种种维修项目，总务科都能及时保证质量，按时完工。对重点部位，组织人员每月检查和巡视，发现问题及时处理，为医院的临床工作解除后顾之忧。

2、加强水电管理，做好水电使用和维修工作。

落实管理岗位责任制，实行每日巡查、记录，发现问题及时解决，接报必修，半年来共维修水电气办公设备130余件，保证了医院使用水电的需要。同时也有效地制止了长明灯、长流水、跑冒滴漏现象的发生。

3、顺利完成爱国卫生的检查工作。

在院领导的重视和领导下，在各个科室的大力协助下，总务科多次组织人员对全院的卫生进行彻底的清扫，统一投放了老鼠药和蟑螂药，清除卫生死角，消除蚊蝇、蟑螂孳生场所。并在药库、药房等地方增设防鼠防蝇等装置。保证了全院环境卫生的整洁、舒适、明亮。

4、绿化环境、整治环境污染，为职工和病人创造一个更为洁净的生活环境。

半年来，购买花卉40多盆，共计人民币3400多元，绿化美化了医院工作环境。原先的医疗废物堆放，使医院的医疗环境受到极大的影响，很容易造成二次污染，形成极大的院感隐患。因此，在院领导的重视和总务科及医院感染科的共同努力下，在合适的地方新建了一处比较规范的垃圾房和医疗废弃物仓库，从而基本解决了这个院感的地雷。

5、加强职工的安全知识培训，提高安全防范意识。

为了提高职工在有紧急情况下的逃生技能和应变能力，总务科组织职工并专门聘请了消防人员就消防安全基本知识：如火灾的种类、灭火器的使用、遇火灾等紧急情况应采取的应变措施等方面结合实例进行现场讲解，提高了职工的安全防范

三、2025年半年消耗支出情况

1.1-5月份耗水量：3329吨，金额：14647.60元。

2.1-5月份耗电量：39155度，金额：34186.25元。

3.1-5月份物资采购总额：26616.9元。

5.1-5月份洗衣量223件。

2025年6月10日

第6篇：医院总务科半年工作总结

彬县妇幼保健院

2025年总务科半年工作总结

在2025年度里，我总务科工作以坚持“强化素质、完善管理，物尽其用、服务临床、保障后勤”的原则，紧紧围绕我院总体发展构想，全面落实我院年度工作计划提出的工作目标，结合我科室工作人员少、任务繁重的实际情况，能认真完成院领导下达的各项工作任务，热情服务于全院各个部门。在新的形势下，立足本职工作，提高认识、转变观念，牢记总务围着临床转的原则，积极主动与相关人员到各科室做好服务工作。以确保我院医疗工作的顺利进行。现就一年来的工作总结如下：

一、加强学习，树立服务育人的理念。

总务科根据工作需要和医院对科室的学习要求，积极认真地参加医院组织的政治学习和业务学习。特别是我们把制定每个人的岗位职责做为一次深入的业务学习，使大家明确了自己所从事工作职责范围，领导有的放矢地指导开展工作，员工各尽其职，工作努力，认真负责。通过加强政治和业务知识的学习，全科人员精神风貌焕然一新，进一步增强了做好本职工作的自豪感、责任感和使命感。大家在日常工作中，力争在管理有法，服务有情等方面发挥了积极的作用。

二、明确责任目标，全面做好后勤服务工作。

总务科工作存在量大面广的问题。为了加强对基建维修、物资采购、水电管理、资产管理、院区绿化等方面的工作，我们根据总务繁

第7篇：医院后勤科上半工作总结

医院后勤科2025上半年工作总结

医院后勤科2025上半年

2025上半年，医院后勤科在各级领导的带领下，认真组织全科人员深入学习贯彻党的\*\*\*精神，不断学习领悟\*\*\*提出的“健康中国战略”，后勤工作人员树立一切为了临床，一切为了医院的服务思想，紧紧围绕临床的需要，围绕医院发展的需要，求真务实，齐心协力做好工作，完成了院部交给的各项工作任务。现将工作总结如下：

一、加强理论领悟，提高思想政治觉悟，以\*\*\*精神为指引，树立全心全意为人民服务的理念。认真组织全科人员不断加强思想建设，树立正确的世界观、人生观、价值观，不断提高思想觉悟和道德修养，提倡奉献精神，提倡终身学习、快乐工作，全心全意为医护病患服务。以医护病患满意为已任，乐岗敬业。

二、加强法律法规的领悟，落实岗位职责制。没有规矩不成方圆，法律、规章、岗位职责是咱们行为的基本准则，是咱们工作的合格尺度。咱们在加强思想工作的同时，也加强法律法规，单位规章制度以及岗位职责的领悟，不断提高遵纪守法、按规章制度办事，认真履行岗位职责的自觉性，发奋完成各项工作任务。

三、在具体的医院后勤事务上，医院后勤科主要完成了以下事项：

第一，认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象。

完成我院一期、二期消防系统维保工程合约，完成发电机维保合约、完成医疗气体采购协议，进行污水站系统改造及新增压滤设备工程，召开改造方案并成功通过专家论证会。 第二、严抓消防工作，保护生命设施安全

顺利召开2025年第一二季度消防会议，完成全院灭火器实操训练，完成全院消防知识培训学习并进行书面测评。提高全院人员消防意识。

第三，精心开展绿化工程，大力美化医院环境。

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，对绿化带进行修剪，对枯树清理，老树移植。二期绿化、住院楼、门诊楼前坪绿化及人行道更新工程使我院绿意盎然。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时1个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院环境美化的威胁之强，用心开展了白蚁的防治工作，为保护医院的环境扫除了障碍。

第四，适应医院发展趋势，发奋优化食堂工作。

首先，为提高员工及病患的满意度，我科会同院内各部处代表走访了市内各大三级医院，请各大外包商至我院报告改善方案并进行实地考查，加强了伙食监督。为降低成本、提供伙食质量，对食堂的账务进行了监管，对入帐明细、生产日期等进行详细查核，发现有差错及时监督整改。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，并进行满意度调查，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改善了伙食。从目前的运行状况来看，基本上到达了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位职责制的认识;履行职责，做好预防监督工作，防止食品安全事故的发生;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第五，坚守岗位，及时完成维修任务。

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第六，立足本职，用心做好物资采购工作。

后勤科积极配合院内各科室的需求，完成长江经济带检查各项要求中物资配置。

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就用心做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第七，专业创新，持续用心进取的心态。为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自我的眼光注视世界，始终持续创新意识!”

以上就是医院后勤科今年上半年的工作状况，但要取得更大的进步与成功，还需要发奋。在我科，还存在很多弱点和不足，比较明显的是：性和主动性不强，平时领悟不够。这些都需要在以后的工作中加以改善。为此，我科将从以下几个方面做起：

一、完善我院后勤在量化服务、人性化服务的具体方案。 二、更新观念，增强创新意识，为我院的快速发展作出更多的发奋。

三、实施节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

医院后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但医院后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我坚信，透过我科的发奋，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩!

内容仅供参考

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找