# 2025年质检半年工作总结及下半年工作计划(优秀15篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-07-07

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划，我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务，并设定合理的限制。这样，我们就能够提高工作效率。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇一**

时光荏苒，光阴似箭，201x年在繁忙的工作中已然过去。回顾过去的一年，既忙碌，又充实，有许多值得总结和反思的地方。现将本年的工作做一个小结，借以促进提高。

一.重点工作，主要是原材料检验和原材料检验记录，原材料退货记录和与原材料厂家协商等方面，原材料不良品记录等。作为一名质量检验员，我按照生产的需要，按时完成了各项工作。

1.原材料检验，在过去的一年中，为进一步满足原材料数量和质量的需求，几种原材料增加和改换了新厂家的供应。通过重新整编原材料检验规范和加强原材料的检验力度，是原材料的质量问题比以前有了极大的改观。

2.原材料检验记录，认真记录和收集各项检验记录的信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为原材料的质量工作作出快速的、正确的决策。

3.原材料退货记录和与原材料厂家协商，认真记录和收集各项原材料退货记录的信息数据，全面、准确地了解和掌握原材料退货的过程情况，分析工作存在的主要问题。在与原材料厂家协商时能做到面面俱到，为解决原材料退货问题作出正确的决策。

4.原材料不良品记录，认真记录和收集各项原材料不良品的信息数据，全面、准确地了解和掌握原材料不良品每月数据变化的过程及不良原因描述情况，为开展工作作出快速的、正确的决策。

二.改善工作，要认真学习本职工作相关的专业知识及相关理论知识。在学习方法上做到找到重点，并结合自己在实际工作中处理的各种异常，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公能力。

1.根据对全面、准确地了解和掌握的信息数据配合车间对原材料使用情况，来改善原材料的某些数据和性能规范，做到真正适合车间使用的原材料性能规范。

2.根据对全面、准确地了解和掌握的原材料不良品的信息数据及原因描述情况，针对原材料及其厂家为解决问题和开展工作作出快速的、正确的决策。

三.其他工作质量检验员工作总结1.全面、准确地了解和掌握车间使用原材料所出现的情况，为原材料解决问题和开展工作作出快速的、正确的决策。

2.及时送样于实验室，收集其对样品原材料的资料数据配合掌握的原材料的信息数据及资料描述情况和车间使用原材料的情况，为原材料质量工作作出正确的决策。

新的一年快要来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创工作的新局面，争取取得更好的成绩。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇二**

1、按照省、市质监部门的工作部署和要求，完成上级部门下达的食品以及非食品产品的定期监督抽样检验和专项执法监督检验等工作，并积极配合市局各相关科室做好各项工作任务的编制、汇总和检验报告书录入等工作任务。

2、根据计量器具的检定周期，合理安排工作任务，认真做好日常的检定工作。配合市局开展计量执法检查，协助计量科举办了计量检测，健康生活为主题的世界计量日服务咨询活动。

3、认真做好国家检验中心申报材料的编写和申报工作。组织技术力量开展前期调研、征求意见、学习取经等工作，对申报材料进行反复修改，现已定稿并通过省局审核，报国家总局审批。

4、粮油及制品省级检验站的筹建工作已基本完成，顺利通过了省局组织的计量认证/审查认可现场评审和市局组织的预验收，准备迎接省局科技处组织的验收工作。

5、顺利通过cans现场监督评审和省局组织对我所及所属省水泥站、省煤炭站实验室资质认定的监督评审，组织相关部门对评审组专家提出的问题进行认真检查和整改。

6、组织开展20xx年质量体系运行内审工作，组成两个内审小组分别对我所10个部门的质量体系运行情况进行内审2025年质检工作总结2025年质检工作总结。召开质量体系评审工作会议，对质量体系运行进行总结，查找、分析存在问题，研究改进方法和措施，不断改进和完善质量管理体系。

7、通过积极的沟通联系，我所被省工商局列入省工商系统指定检验机构名单，组织有关检验室编写了与省工商合作开展领通领域商品质量抽查细则。

8、按照省局的.工作布署和要求，组织做好市场衡器免费强检以及乡镇医院医疗器械免费强检工作。我市有105个乡镇卫生院属于免费检定范围，检定人员不辞辛劳，加班加点，目前已完成工作量的80%;市场衡器检定工作也已完成超过50%的工作量。

10、煤炭站与省煤炭运销协会联合举办了三期煤炭经营企业质检和计量人员培训班，共培训企业质检、计量人员340人。

11、完成检衡车的改造、安装、调试和入户上牌等相关工作，已正式投入日常检定工作中。

12、认真做好扶贫开发双到工作。帮扶干南宁广告公司部多次深入到贫困户家里了解生产生活情况和今年的帮扶计划、措施，按工作要求完成相关表格资料的填报，向每户帮扶户发放了生产帮扶资金，察看贫困户灵芝种植情况。

13、按照上级党委的工作布署，认真组织做好庆祝建党94周年的各项工作。

上半年，我所共完成检验报告4773份(其中监督检验报告1233份，委托检验报告2984份，煤炭定级报告556份);计量器具检定24826台/套(其中强检18927台/套，包括煤气表5716个，水表5443个)。上半年财务实收款累计万元，与去年同期相比上升。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇三**

我国的质检机构，主要是指国家依法设置和依法授权的产品质量监督检验机构，大多成立于八十年代初。今天本站小编给大家整理了20xx质检员下。

希望对大家有所帮助。

在各部门的相互帮助和配合下，本部门完成了公司交给的多项工作，但也存在着许多改进之处，总的概括来说是：工作做了不少问题也不少，我们会在20xx年的基础上再接再厉，迎接新的一年工作的挑战。以下是我部门今年的工作总结范文：

一、质量部门总体情况：

目前质量部人员共2人，今年比以前增加了一人，公司加大了对产品的检测力度。不管是从原料进厂还是产品出库都能进行全程的控制，彻底能保证终产品的质量，来满足客户的要求，今年本部门针对半成品控制、成品控制、成品感官检验、理化检验、微生物检验及产品及时送样检测做了大量的工作，对厂区及车间内的卫生环境也加强了控制，按培训计划定期给生产线员工做培训，不断的提高员工的食品安全知识教育，保证生产产品的质量安全。

二、公司质量体系运行情况。

20xx年对公司的质量体系文件进行了修改与换版，又增添了不少其它的控制程序来保证生产产品的加工过程。今年，完善了公司的体系管理机制，让员工能更好的熟悉和掌握生产工艺技术。对现场的生产操作情况能及时予以记录，以便于对产品的质量追溯。

今年六月，质量部门对组织内部进行一次内部审核和管理评审，以及通过了北京世标认证中心的外部监督审核。总共内外审核发现了9项不符合,不符合项分别为生产部三项，行政人事部两项，市场营销部、质量部、采购部各一项，已于20xx年10月18日前所有的不符合项均匀已整改完毕，整改措施有效。

三、产品的质量控制和检测方面。

因质量部门人员的增加，现对生产车间的加工卫生及产品的半成品严加控制，不符合产品要求的半成品严禁流入下道工序，对车间班组长的工作加强监督管理，促进生产加工产品符合客户的要求，质量部对生产的半成品抽检合格率达到98%以上。同时，也针对成品出库前，必须经过质量部进行逐批次进行随机抽样检验，经检验合格后才能出厂，今年总共出厂批次354批次，不合格品批次为0，合格率达到100%。

今年公司因市场的需求，不断的加强对新产品的研发，不断提高公司的产品品牌形象和产品的质量，对不适合市场的产品进行淘汰，来应对市场的需求。虽因公司厂区的生产及包装车间环境并不太理想，生产出来的产品不能全部保证产品质量要求。同时，员工在操作过程中没有严格去规范操作，或管理方面监督力度不够，将严重的影响产品的质量问题，公司仍将进一步去加强生产管理，改善厂区的生产和包装环境，确保生产产品的质量符合标准要求。

总结：公司发展增向规范化、制度化管理发展之际，面对新产品的不断出现、市场的变化，质量管理工作任重而道远。过去的一年质量部人员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，质量部将继续按公司制定出的总目标，将质量工作向各部门深入的指示，提升质量部及管理人员的素质和教育，做好20xx年的质量管理策划，严格质量控制，确保公司产品的质量满足客户的需要，在质量控制上下大力气加强对产品检验手段、项目和方法的分析和策划，必要时将引入质量系统控制，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。

经历了半年的质检工作，作为一名质检员的我，为使自己成长的更快，工作中得到更大提高，做了如下的质检员工作总结：

时光飞逝，不知不觉中201x年已经接近年尾，自进厂至今，本人一直担任巡检员。虽然性格偏内向，但是能将领导布置的任务独立、有条不紊的完成，因此与厂里大部分员工相处融洽，回忆在这半年当中既忙碌着也收获着。

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这半年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂工艺图纸，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的加工工艺的进行全过程检查，确保每道工序合格。对进场的产品每道工序严把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天下班后对检验过程找出往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平;将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

在这年的工作中，本人也深深地体会到个人的不足：现场检验技术不足、检验过程不是很仔细。前几个月心态不能调整过来，觉得做质检员学不到东西，开始对工作失去信心，使用也不能好好的上班。后来我才发现我错了，人在外面很难找到一份称心如意的工作，我们必须干一行就得敬一行，为现在的工作负责，也是为企业负责。为此，在未来的工作中，我将继续认真工作，虚心学习，提高检验水平，掌握更深的知识。我是一个善于面对困难、接受挑战的人，我也希望公司能提供各种挑战的机会，让我们得到不同的锻炼。

公司的人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及积极上班的热情，。我相信，我一定会在公司大家庭的发展中，我们诚基一定会壮大起来!年终的工作，是一个忙碌着总结着，同时又计划着来年的工作。不管是新员工，还是老员工，总结工作是对自己最好的交待。以下是一篇质检员。

仅供参考。

作为一名新员工，工作总结还过于遥远，因为我对工作上的许多问题还是知之甚少。但经指点，结合初加工的生产流程，还是对不同的产品工艺有了实践上的认识。特别是，因为车间内长时间的加工，也大体上了解生产线上易出现的问题。但对于产品有质量上影响的外来因素还是很不清楚。

学习工作的这段时间，我了解到对于初加工主要针对的是控制杂质和掌握半成品的规格，后者工艺上有明确的规定。除了发酵室内的温、湿度与时间可因实际情况而有所改变外，其它基本上是要一步步按照工艺完成。特别是对重量与大小的要求，但针对前者，加工过程所需的器具与设备中有杂质能混入产品;因清理不当而混入的也不无所在;甚至于员工身上的穿戴上也会有混入的可能，等等。感觉上种类甚多，但实际上要寻找观察时却是找不到一点儿头绪，只有对毛发的控制，那是显而易见的，除此之外，我也仅仅了解落地产品的处理了。

对于整个工序还有部分问题，我了解它的存在，但却不理解。如：车间对于各种产品在包制过程中必须分清批次，而这项工作的意义是什么?发现异常问题后，要将有可能受到质量影响的产品单独存放，但怎样的算是有可能接触?如何单独存放?存放到什么地方?工序出现怎样的问题应该停止生产，改变到什么程度可以继续?在停产过程中，之前加工的产品怎么处理?等等。还有很多更细小的，不知道该怎样实施。

还有一部分是我感觉存在，需要我去学习，但我并不明确它指的是什么?只是在开会时，会听到一些前所未闻的工作用语。由于工作时间较短，对于各方面的了解都过于肤浅，过多的疑惑让我感觉在工作上有头无尾，有尾无身，渴望能在年前学出点门路，我会抓紧时间，加倍努力，以最快的速度消化吸收。

作为一名年纪偏小的新员工，我会虚心向大家学习，在201x年结束之前，有个阶段性的提高，以便做好20xx年的工作，尽快争取与大家同步，做一名合格的品质管理人员。

在这一年里，我们质量管理科按照年初制定的工作目标和每个月的具体。

工作计划。

紧扣工作任务结合实际工作稳步有效的推进每项工作的顺利进行。科室健全了质量管理制度规范了实验标准提高了班组基础管理能力和培训力度加强了制度的落实、监督从而提高了科室质量管理水平使科室人员整体业务素质有了较大的进步科室整体工作能力也有了显著的提高。但还存在很多的不足和需要改进的地方需要我们在以后的工作中去注意、去改进。在此对全年的工作做如下总结：一.健全科室管理制度规范工作标准。

第一季度我们完成了科室管理制度汇编。里面有科室的基础管理制度、分析检验管理制度、设备仪器管理制度、监督检查管理制度、绩效考核制度等等。随着我们这些制度的进一步完善和实施，不仅规范了科室员工的工作准则，同时对管理人员也起到了监督作用。第二季度我们主要编写了原材料检验操作规程和验收标准、质量管理科事故应急救援预案、设备维护及其操作规程。为了便于职工学习，提高操作水平，规范操作标准，科室将设备及安全操作规程也编成书，发放给科室的每位职工。第三季度主要组织员工对新编写的标准和规程进行学习，对安全管理和质量管理相关知识进行培训，同时以技能比赛的形式对员工进行考核和评比。随着这些制度、标准规范的完善与落实，科室在检验管理工作中不断落实责任，明确检验流程，在严格的程序及规范的标准下，准确的完成了各种样品的分析检验工作。

二.规范班组基础管理，加强制度的落实监督。

年初我们就开始抓班组建设工作，为了提高和规范班长的基础管理工作，使班组的管理更加细致化、标准化，对于班组中出现的问题，在处理时应有依有据，对职工的管理应做到公平合理。在这些管理制度的应用与落实方面，每个班组都建立了班组建设台账，其中包括班组管理、班组培训、消耗品管理、设备管理、工作计划和材料计划、以及职工的意见反馈等。每周由一位班长进行值周检查，对科室所有班的工作情况进行全面检查、其中包括卫生情况、工作记录、设备维护、物品摆放、安全设施，试剂使用等，对于需要落实整改的问题及时进行跟踪。每周对科室人员及其班组一周内的情况进行通报处理。让员工及时了解自己工作中的长处与不足，尽快改正自己，提高自己。最后，在月底进行月度考核，对于工作优秀及进步比较大的职工进行适当的奖励，鼓励她们继续努力;对于工作中出错率高、工作成绩差的职工进行处罚，并进行谈话教育，引导其进步。为了更好的提高员工的整体工作技能，科室会定期对员工进行相关知识培训与比赛，通过一年的坚持，质量管理室的基础管理工作有了很明显的提高。

三.积极服务于生产，提高公司质量管理工作。

质量管理科主要负责化二分公司的所有进厂原材料和出厂产品的质量分析检验工作，为公司的质量把好第一道关，也对生产运行指标进行监督，服务于生产，及时解决科室及各分厂中控化验室仪器、业务上出现的问题。

对于生产过程中出现的问题，科室技术人员能积极做好服务工作，需要分析检测时，科室能积极参与，并联系外面高校实验室对异常样品进行检验，对解决工艺问题起到了一定作用。在完成《质量管理科事故。

应急预案。

》汇编工作的同时，对公司化验室进行安全大检查。

科室能积极参与到公司产品质量管理中。及时分析产品质量情况，为分厂指出产品质量问题，并督促提高产品质量，每周每月对产品质量进行统计公布，严格把关，月底对公司的产品质量进行情况通报，对分厂进行奖罚处理。在提高产品质量管理的同时配合集团做好公司名牌产品验收工作。

四.建立沟通平台，解决科室存在的问题。质量管理年终总结为及时了解员工的思想情况，员工对于科室管理工作中的建议和意见、工作方面的困难等，科室多次召开员工座谈会。在会议中大家畅所欲言，各抒己见，促进了员工和领导之间的沟通，也为科室工作的提高奠定了良好的群众基础。同时科室准备了意见箱，员工可以随时进行意见反馈，将自己的意见和建议或者想法表达出来。我们对这些意见和建议进行收集和整理，商讨之后进行解答和处理，这样，避免了有话不敢说的局面，为科室工作营造了一个舒适的氛围，也为各级管理人员指出了今后工作中应注意的问题。

五、做好二期化验室建设工作。

为了使二期化验室建设做到合理，先进，不浪费，科室根据二期生产实际情况、设计院的设计方案，与多方沟通后。将设计院设计的氯碱中控二期化验室进行了大量缩减，保留了一二次盐水分析部分，其余均在一期化验室基础上进行仪器设备的补加工作，优化了建设方案，并对原有实验室房间布局进行了优化，避免重复建设。

在二期化验室建设方面，二季度主要完成了二期化验室建设方案的制定及材料设备计划上报工作以及二期实验室建设工作(实验室台柜及安装前期工作);第三、四季度主要完成了二期实验台柜、分析仪器中的通用部分的安装;并对二期分析仪器的到货进行验收;协助各分厂中控对二期现场取样点进行全面检查及整改;安装调试完成氯碱中控二期icp光谱仪及toc分析仪;最后起草完成化二质量管理制度和编写新设备操作规程;协助氯碱中控完成二期实验室设备的迁入工作并对组织相关人员对有机中控分析规程进行学习。

经过一年的努力，科室的各项制度和标准都越来越趋于完善，人员的水平也在不断的提高，对于工作的要求和标准也在进一步提高，员工的考核也更加细致和合理化，科室人员责任心和团队凝聚力也日益加强，科室的管理也更加顺畅和条理化。

但是，科室存在的问题及不足也是大家有目共睹的。人员水平整体提升还有待进一步加快，科室班长的管理能力需尽快的提高，科室的细节管理还有不到位之处。针对此些问题，我们也制定了相应的培训计划，努力解决这些缺点和不足。为此，科室制定了201x年工作计划：

一：提高人员工作标准，加大人员培训力度。使岗位操作人员做到能懂会做，掌握多种技能，做到一专多能;使主操人员能够发现和解决处理一般问题;使班长能全面解决工作中的问题，同时提高管理能力。

二：完善科室管理，提高管理要求。落实岗位责任，加大检查及考核力度。让每级管理人员，在努力提高自己管理能力的同时，发挥自己应有的职能。

三：抓好细节管理。记录填写做到仿宋化、规范化、操作技能按照规程做到标准化、工作环境及现场要达到5s要求、仪器设备的维护及保养做到及时到位。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇四**

加入质检部不已有数月了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为酒店起到带头的作用。全面负责酒店规范化运营和服务质量的提高。现将质检部2025年的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

一、主要做法和工作思路确保质检工作有章可循，有标可依。1按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《酒店管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2坚持以酒店领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“酒店领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。3做好定期对新入职员工的培训工作。

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

二、取得的主要效果推动了酒店质量管理体系的建立。1质检工作的开展。

更加关注酒店的资产管理，通过质检。设施设备的维护颐养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。资产管理方面，要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，防止报损；设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

三、

主要存在问题。

1工作量非常大，质检队伍力量缺乏。一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

3由于培训较少，制度还待进一步完善。

4工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

一、2025年的重点工作。

1、卫生检查：修改并完善了原有的卫生质检细则，加强了卫生检查力度，加大了卫生检查次数。

2、工程问题检查：每周例行检查中发现需要维修项目并及时反馈工程部。

3、星评专项质检：参照四星级酒店标准，检查发现不符合星级标准的项目并反馈各个部门进行整改。

1、前厅部：前厅作为酒店的门面，对其卫生要求一直是很高的。由于大堂灰尘较多，所以卫生问题一般集中在此。相对以前卫生情况大有改观，但仍需继续努力。

2、客房部：客房的卫生是我们重点检查对象，所以要求很严格，因此各楼层的卫生均有不同程度的提高。对于低楼层的卫生由于灰尘相对较多、住客较多，所以工作难度相对增大，我们也应表示理解，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好房间的卫生工作。

3、安保部：质检时卫生一直较好，但是前后车场的卫生保持一直不太理想。还有就是消防安全巡查问题，质检中发现过几次巡查不及时，平时的巡查情况不知道会怎样，总之安全无小事，因此一定要做好消防安全巡查，防患于未然。

4、工程部：质检指出的日常维修项目较多，可见工程部的日常维护巡查有不到位的地方，希望以后注意。

5、pa部：pa负责的区域较多，虽然常有不到位的地方，但是指出后都能及时改正，对客服务区域的卫生状况也是不错的。pa组的卫生应该有分类做计划，每天、每周、每月应该做的卫生项目做成表格来提醒自己执行。

6、洗浴部：洗浴男女水区卫生平时做的还是不到位，卫生死角较多，但是指出后都能及时改正，也许是因为洗浴面积较大，工作量大，但是仍然希望各位服务员高标准严要求搞好浴区的卫生工作。

总之，一年来在各部门的配合下，酒店的卫生状况上了一个新台阶，在下一年度，质检的工作将卫生与服务并重，希望我们共同进步。

1、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。质检部进行的资料分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整。

2、质检人员的配置不足，导致质检工作只有集中检查，缺乏平时的监督。质检要专业化就必须有专职的质检人员，建立健全平时巡查、抽查制度。

3、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，为督查氛围，创造一个良好的、融洽的工作环境。

质检部成立已经两年多了，两年来在酒店领导的关心下，质检部经历了从无到有，从起步到逐渐成熟的过程。在酒店各部门的大力配合下，通过监督检查，对酒店服务质量的提升起到了积极的作用。2025年质检部更是积极探索新的工作方式方法，使酒店质检工作更上了一个新的台阶，现将2025年质检部工作做如下总结。

一、加大检查力度，深化检查内容。在08年工作的基础上，质检部进一步探索工作方式方法，深化了工作范围，加大了对各部门的检查力度。现以表格及柱状图的形式将检查发现的问题进行汇总（见附表），供酒店领导及各部门参考。

二、严格自我规范，时刻以身作则。作为服务质量督导部门，质检部更应该加强自我要求，时刻按酒店各项规范操作。在加大检查力度的基础上，我们也更加严格了对自身业务素质的要求。利用各种机会学习业务技能，深入酒店各个岗位，跟岗学习；利用业余时间，翻阅各种酒店管理、技能培训等方面的专业书籍；不断掌握酒店专业英语；在日常工作中，时刻不忘按规范要求操作。通过质检部严格的自我要求，在酒店范围内，一定程度上起到了模范带头的作用。

三、加强日常沟通协调，转变质检工作作风。08年的质检工作与指导思想以检查为主，在08年年底，我们意识到这种作风的局限性，及时提出了09年从检查为主转向整改为主的设想与计划。09年伊始，我们的工作就严格按照这条思路进行，发现问题，第一时间与各部门沟通，重大问题及时向酒店领导反馈，争取尽快解决。通过这种方式，提高了质检工作效能，促进了服务质量的螺旋式提升。在具体工作方法上，我们尽量少触皮毛，多挖根源，积极与各部门合作，找出解决问题的最佳方案。对于岗位规范方面的问题，以限期整改为主；个别问题以及初次发现的问题以口头提醒为主；对于没有明确规定，我们又认为不合理的问题，以建议为主；当然，对于明显违反劳动纪律，造成不良影响的行为，我们直接予以罚款或上报酒店领导，绝不姑息。2025年质检部工作取得了一定的成效，但我们要做的工作还有很多，离我们的期望值还有很大的差距。酒店质检工作任重道远，不是一朝一夕就能完成的，而是必须长抓不懈的，只有这样才能真正起到质检应有的作用。为此，在2025年，我们将继续发扬不怕困难的作风，积极探索，深入工作实际，切实为酒店服务质量的提升贡献我们自己的绵薄之力。结合2025年工作实际，2025年质检部计划重点做好以下工作。

一、加强与各部门沟通，转变质检工作职能。在2025年工作的基础上，新的一年我们将继续加强与各部门的沟通，质检工作以整改为主，通报为辅，以培训教育为主，以处罚为辅，切实转变工作职能，积极与各部门密切配合，促进各部门日常管理，不断提高酒店服务质量。

二、加强自我学习，提高自身业务素质。质检工作对从业人员自身要求较高，必须具备较为全面的业务素质及良好的个人修养，同时，为响应酒店领导号召，质检部2025也将积极向职业化转变，力争不断提高质检工作水平。

三、探索新的工作方法，提高质检工作效能。作为监督检查的职能部门，质检部工作是富于挑战性与一定的工作难度的，没有好的工作方法，很难保证工作的有效开展，2025年，我们将继续探索新的工作方法，提高质检的工作效能。（附表见下页）仪容仪表：

前厅客房餐饮餐饮厨房保安工程计财电力。

岗位卫生：

行政前厅客房餐饮厨房营销质检保安工程计财采购物业电力。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇五**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

一，工作收获。

1.首件检验。

我严格按照控制计划要求，做到不漏检，不少检。

2.巡检。

3.异常反馈。

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

二感想及体会。

1、态度决定一切。

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考。

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习。

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

三、自身的不足。

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。

三、xx年的工作规划。

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇六**

即将告别，回忆在这半年当中既忙碌着也有收获着，使我感到有喜有忧。本人一直在注塑车间做了3年多的质检工作，所在的岗位确实有一定工作压力，但是对我来说没有压力就等于没有动力。作为一名质检员的我，为使自己成长的更快，工作中得到更大提高，做了如下的工作总结：

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的.现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。

对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平;将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

1、对产品品质方面要求还有一定差距，导致少批量的退货现象。一方面，由于个人检查方面不够细致、专业知识不够充足，一方面就是工作量多、和时间比较长时，工作效率不高。

2、在发现质量问题中不敢明确确定是否，果断性不强，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

3、由于目前质检工作人员有所欠缺，工作时间长，工作量增加，如有一人请假无人替代。

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、学习进取、敢于拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的产品，并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

最后，我公司为人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及积极上班的热情，我相信，我一定会在贵派这个大家庭的发展中，共成长，我们一定会壮大起来!

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇七**

20\_年是不寻常的一年，他记载着我们的努力，承载了我们的汗水。为了更好地迎接20\_年新任务、新挑战，我就质检部在20\_年所做的工作做如下总结：20\_年作为酒店质量检查的职能部门，我们全体成员保持良好的团队精神，以酒店的质量检查方针为指导中心，努力在平凡的岗位上做好自己的工作。一年来,部门各项工作有条不紊的进行,主要表现在以下几个方面：

1、管理电脑方面：

质检部成立当天起就负起了管理电脑的重任。既然是管理电脑就要对酒店电脑运行负起责任。在防盗方面首先引进电脑防盗器，自从用上防盗器后，只发生了一次价值200多元的被盗事件，这与以往相比有了明显改善。服务方面我们采用24小时服务制，基本达到了客人的满意。

2、仪容仪表方面:。

通过各部门经理的认真培训和上岗员工的自觉性，及质检部的严格检查，酒店在仪容仪表方面有了诸多的改善。目前在酒店随意转一圈，仪容仪表的合格率能达到95%以上。

3、培训方面：

我们一面加强了对部门规章制度、员工手册、后勤管理等培训工作，培训后的员工更好管理了。另一方面我们通过对酒店员工做思想沟通工作，使员工的工作态度向积极的方面发展，把自己的本职工作做好，同时，又开展了各部门岗位技术比武，使各部门人员都能较好的掌握岗位技能，更好的为客人服务。培训及要求本部门员工做到一专多能，这样就弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

4、招聘工作：

在职人员不稳定时，我们安排办公室、质检部人员、每周2次去人才市场招聘，并在报纸打招聘信息，基本能保证各岗位不缺人、少缺人。

5、厨房方面：

严格对仓库原材料、半成品进行检查，使出品的新鲜性得到保证。以顾客需求为主，主要针对食品安全的质量进行管理，包括餐具质量、厨房卫生。我们的宗旨是只有良好质量的出品及服务，才能经受住市场的考验。

6、组织军训：

首先感谢酒店对我们的支持，为了让大家军训正规化，酒店拿出资金给员工发统一服饰。军训既帮助我们锻炼了自己身体素质，又可以增强员工的组织纪律观念、锻炼了意志。同时培养了员工吃苦耐劳的精神，军训是短暂的,但他留给我们的是坚强的意志和不怕困难的勇气,这恰恰是我们工作必备的条件。

7、体育项目：

为丰富员工的日常生活，办公室质检部联合先后组织了拔河比赛、自行车慢骑、篮球比赛、乒乓球比赛、扑克比赛、象棋比赛等娱乐体育项目，使其在本酒店工作更有趣味性、积极性。质检部在质量管理体系的实施过程中，严格按照《规章制度》管理职责的要求，实施酒店质量管理职能。近年来，工作取得显著成效。

一、认真做好检验工作，客房卫生合格数到目前为止能达到90%以上，减小了顾客投诉，提高了酒店信誉。各部门卫生也有了大幅度的提高，各部门管理人员也做了许多工作，我们看到了进步。

二、根据《各部门岗位流程》，每天对酒店一线工作人员进行流程检查，以确保其规范化不出错。近一年来质检部总结中发现本项工作每天都在进步，服务质量不断的完善。在激烈的竞争环境下，酒店与酒店不光是拼硬件，还要比软件。只有好的服务、才能赢得客人的好感，提高了回头率。

20\_年质检部存在的问题。

20\_年我们做了大量的工作，虽然取得了一些工作成绩，但与酒店的长远发展，与酒店领导的要求还有差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

1、规章制度的制定还不够完善，思想工作不到位。在日常工作当中，质检部查出的问题部门认为都是基层工作人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关已，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，进行及时有效的沟通。工作责任心还有待于加强。

2、制度的执行力还不够。

导致处理问题出现负面影响。

这种现象主要源于部门不能客观地分析所发生的问题，往往在实际的处罚中，一旦涉及到经济利益和感情方面，很多管理人员都不情愿执行，或只是执行不能使被罚员工心服口服。。。。。

3、质检部人员不能全面有效地进行现场监督。

检查人员对现场所存在的问题意识不到或检查不够深入，对所存在的问题不能及时进行现场纠正，不能及时地进行现场指导。主要原因是20\_年质检部的刚刚成立，质检人员是从酒店挑选，从未做过质检工作，短时间内质检部不能更好的给质检人员培训。

4、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。

质检部对发现的问题分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整，合理化建议少。

5、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位。

根据目前的服务质量现状分析，员工距离规范化、标准化、程序化操作还有些差距。

6、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。

作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，创造一个良好的、融洽的工作环境。我们不断地吸取教训总结经验，努力改进工作当中的不足之处，为09年的工作奠定坚实的基础。为此特制定09年的工作计划：

20\_年工作计划大纲。

一、加强酒店质量管理，健全完善督查制度，运用科学化的管理方式，使管理工作有章可循、有规可依。

1、加强表格化管理，确保各项检查工作有序进行。

2、完善内部检查规定，并严格执行。加大工作执行力度，提高工作效率。

二、抓好质量管理工作，不断提高质检的业务水平，管理水平。

1、针对酒店质量出现的问题，利用每周的周总结会对质检报告进行通报和分析，从全店各部门服务态度、卫生、设施设备、安全质量管理等方面进行认真分析与总结。

2、提高检查人员的素质，体现三星级酒店的良好服务形象，

质检人员要积极参加各部门组织的业务培训活动，认真了解并掌握各部门的工作流程和标准，落实到日常检查督导工作中。

3、对质检部人员的日常工作进行量化管理，在完善中。

三、质检部要与各部门进行良好的工作交流和沟通，使其更好的工作。

1、质检部根据酒店的要求，协助各部门完善工作程序，提高服务质量。为了规范操作流程，明年对部门将按季度进行业务知识竞答比赛、技能操作比赛，体育项目比赛等。通过比赛，来提高员工工作的积极性、趣味性，形成你追我赶的工作氛围。对取得优异成绩的员工进行奖励。(今年已做有待加强计划性)。

2、质检部要不定期到各部门进行服务流程检查，将发现的问题及时整改，以便把更好的服务献给客人。

3、进一步规范各部门的工作程序与标准，提供星级的软件服务。

部门发展。

作为质检部门，队伍发展的需求应该得到酒店的充分认识及肯定，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策;为适应激烈的竞争环境，需要进行一种全新的、现代化的核心建设。在进行流程再造和服务创新的时候，我们将提高出品质量、服务质量、卫生质量、提高顾客满意度，作为我部门明年计划的目标。

在新的一年里，我们将继续完善质量管理，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;同时，我们要不断地提高自己，及时学习更新，以使管理方法更加科学、合理。坚持全面质量检查的管理方法，加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。总之，在新的一年，质检部的全体人员，将继承并发扬以往积极向上的工作热情和团队精神。使酒店的质检管理能够根据酒店现状及对我部的工作要求走向正规化、标准化。使质检工作能继往开来。

为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇八**

xx年全市质量技术监督工作的总体要求是：深入学习贯彻党的十八大、省第十次党代会和市第十四次党代会精神，以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，围绕服务“蓝色经济区”发展战略和“转调创”大局，以提高经济增长质量和效益为中心，稳中求进，务实创新，大力实施质量强市战略，全面落实企业主体责任，打牢质量基础，完善质量监管，推动质量发展，为全市经济持续健康发展作出新贡献。按照这一要求，xx年全市质量技术监督工作要把握以下要点。

一、深入实施质量强市战略，服务全市“转调创”大局。

1.推进实施质量强市战略。贯彻落实国务院《质量发展纲要(xx—xx年)》和省政府《关于贯彻国务院实施质量强省战略的意见》，积极推动市政府颁布实施《市质量发展规划xx-xx年》，抓好规划精神的贯彻落实。积极组织市长质量奖获奖企业和个人学习新版《卓越绩效评价准则》，做好省长质量奖的培育工作。进一步完善市市长质量奖评选工作，做好召开第三届市长质量奖颁奖会议的有关工作，积极开展第四届市长质量奖评选工作。推动名牌企业采用卓越绩效管理模式，积极争创市长质量奖。

2.加强宏观质量管理工作。强化企业质量主体作用，严格企业质量安全主体责任，引导大中型企业率先设立“首席质量官”制度。大力实施质量提升工程，提高质量总体水平。利用全省产品质量指标数据信息采集系统，认真分析企业产品质量状况，提高质量状况分析报告的编写质量，为政府决策提供参考。深入推进名牌战略，发挥品牌引领带动作用，服务经济发展“转调创”大局。引导企业推行iso9000等质量管理方式，建立健全质量管理体系，深入企业调查研究，了解名牌培育企业有关情况，做好名牌目录争取和名牌争创工作。积极开展创建省优质产品生产基地工作，着力抓好文登特种皮毛养殖加工等基地内企业的质量基础工作。

二、强化技术基础建设，提高经济增长质量和效益。

3.深入实施标准化战略。加快现代农业标准体系建设，深化国家级农业标准化示范区工作，加大实施力度，确保2个国家级农业标准化示范区顺利通过国家标准委验收。积极开展国家标准、行业标准及地方标准制修订，促进企业技术创新。开展标准化良好行为企业的创建工作，提升企业竞争实力。推进国家级服务标准化试点建设，确保刘公岛景区顺利通过国家标准委验收。加强对新立项的3个国家级服务标准化项目建设的指导，带动省级试点项目上层次。

4.加强计量管理和服务。完善加油机、电子计价秤等重点计量器具的计量风险评估和预警机制，组织热量表等人民生活密切相关计量器具和5种产品定量包装商品净含量的专项整治和监督抽查，加大计量执法力度，强化执法推动作用。组织落实《重点用能单位能源计量审查规范》，完成50名企业能源计量人员培训和4家企业现场审查工作;加强《省重点用能企业能源计量信息平台》应用，完善列入省千家重点用能企业档案;继续在重点用能企业推行能源计量示范活动;加强能效标识监督。组织落实省局《计量技术服务平台建设规划》，积极推动计量技术机构增建计量标准，完成县级计量技术机构能力达标，推进我市计量技术能力发展。

5.提高认证工作有效性。围绕产业集群的建设和龙头企业的培育工作，重点组织好质量管理体系等认证制度的宣贯和实施。加强对资质认定实验室的监管，组织好对19家实验室的监督工作和微生物、室内空气中甲醛等项目的能力验证工作。落实3c认证产品认证机构和生产企业的责任，组织开展重点产品监督抽查和专项整治。做好有机认证产品的监管，重点查处虚假认证、冒用认证标志等违法违规行为。组织开展一次强制性产品认证、自愿性认证企业和实验室的专项检查。

三、加强质量安全监管，提高质量安全总体水平。

6.扎实开展食品安全监管。落实食品生产企业质量安全主体责任，扎实做好乳制品企业主动报告工作，全市乳制品企业主动报告工作覆盖率达到100%。加大监督检查工作力度，着重加强乳制品、水产加工品、肉制品、食用植物油、酒类、调味品、食品添加剂等7类产品生产企业原辅料查验环节的监督力度，督促企业规范使用食品添加剂。大力开展抽样检验和风险监测工作，全年完成检验、监测任务达940批次以上。强化对承检机构和后处理工作的检查考核，进一步提高抽检工作质量。加强食品安全舆情监测和风险排查，及时消除食品安全隐患。对行业性、区域性食品安全问题和“潜规则”集中专项整治。密切关注食品安全突发事件，依法依规组织应急处置，不断提高快速反应能力。加强食品监管人员和食品从业人员培训，市级培训完成230人次。

7.提升特种设备安全监察水平。积极开展“安全生产基层基础提升年”活动，深入贯彻《省生产经营单位安全生产主体责任规定》，落实特种设备生产、使用单位安全主体责任。开展液化石油气钢瓶充装站、检验站专项整治，为下一步实施气瓶电子信息化管理打下基础。强化电梯维保单位的监督管理，提高维保质量。抓好节能监管工作，完成工业锅炉的节能检测目标和任务，引导企业进行节能改造。

8.加强产品质量监督工作。深入推行企业产品质量分类监管制度，根据分类等级，对企业实施监督检查。、开展电线电缆、化肥、水泥、建筑防水卷材、塑料管材、汽车刹车片、危险化学品及危险化学品包装物等八类产品质量提升活动，按照“发现问题-综合整治-帮扶提高”的途径提升产品质量。抓好产品质量监督抽查不合格企业后处理工作。认真实施不合格企业约谈制度，督促企业有效落实产品质量安全主体责任，采取有效整改措施，提高产品质量水平。加强机动车安检机构检验资格许可后续监管工作。对全市机动车安检机构开展专项监督检查，进一步规范机动车安全技术检验行为。

9.加大行政执法工作力度。深化区域整治和重点产品专项执法，重点办好倍受社会关注、事关国计民生、涉及人体健康和人身、财产安全的案件。拓宽执法工作领域，全面履行质监职责。严格办案流程，全面提高办案质量。深入推进12365热线建设，提高风险识别和矛盾化解的有效性。全面加强全市稽查队伍正规化建设，形成分工明确、运转协调、上下联动的质监执法工作机制。

10.加强纤维及纤维制品质量监督管理。切实履行监督和检验职能，做好絮用纤维制品质量监督管理工作，确保全市纤维质量安全。做好纤维质量行政执法工作，确保不出现区域性、系统性的质量问题。努力提高检验能力和水平，为纤维企业和纺织品企业做好技术服务，全力推动我市纤维产业健康发展。

11.深入做好行政许可工作。进一步健全行政许可工作机制，优化特种设备作业人员、计量检定员许可网上审批工作流程，做好本局行政许可系列工作制度的制、修订工作。完善行政许可网上审批平台应用，做好特种设备作业人员、计量检定员行政许可网上审批系统的全面应用工作;强化对网上审批系统统计、查询、监督功能的使用培训。以强化培训、细化工作流程、规范窗口管理制度为重点，深入推进窗口服务标准化建设，促进窗口服务质量和服务形象再提升。全面推行审批事项统一登记工作，将本局行政审批窗口所有事项全部纳入市级电子审批系统，实行统一登记办理，配合审批中心研究解决本局独立审批系统与市级电子审批系统的衔接问题，真正实现省、市两级电子效能监察。

四、大力加强技术能力建设，为全市经济发展提供有力支撑。

12.加强检验检测体系建设。加强技术服务平台建设工作，抓好国家质检中心、省质检中心及市县两级技术机构建设。通过实施中心分类动态管理，建立准入、监督及退出机制，扎实提升市县两级中心的技术把关能力、科技创新能力和自我发展能力。积极做好检验检测体系建设，实施质检系统检验检测机构能力达标考核机制，完成各技术机构基础能力建设达标工作。

13.加大科研创新的力度。积极参与科技研发、科研攻关活动，加强基础研究、前沿技术研究、公益技术研究，重点开展保障三个安全、应用化检测技术、质监软科学等方面的科研课题，争取省部级、地方级科技立项及科技成果。

14.加大信息化建设推进力度。积极做好科技信息技术平台系统的数据录入、上报工作。

五、加强自身建设，提高依法行政水平。

15.加强党的建设。积极组织开展学习十八大精神主题实践活动，把十八大的理论成果转化为推动事业发展的强大动力，认真组织理论学习，统一党员干部的思想，教育引导各级党组织和党员坚决维护中央和省委、市委的权威，确保政令畅通，全面加强党的政治建设、组织建设、队伍建设。深入开展“效能年”主题实践活动，继续做好党员领导干部点评活动。继续做好“为民服务创先争优”活动，认真组织开展承诺、践诺活动。进一步加强精神文明建设和和谐机关建设，精心组织好庆祝建党xx周年纪念活动，抓好党务公开工作，认真组织开展群团活动，踊跃参加文明城市创建活动，开展志愿服务活动，增强党组织的统领能力。

16.加强法制建设。积极开展依法行政示范单位创建活动,制订创建活动实施方案，认真抓好落实。加强法制监督,认真落实行政执法责任制，深入开展“和谐执法，阳光办案”实践活动，完善行政处罚和行政强制措施工作程序，规范行政处罚自由裁量行为。开展行政案卷定期评查，促进行政执法工作质量的不断提高。规范行政复议和行政应诉工作,完善工作程序，提高行政复议和行政应诉工作水平。抓好普法宣传教育,认真实施法制宣传教育第六个五年规划。加强法制培训工作,提升行政执法队伍的综合素质和水平。

17.加强党风廉政建设。继续抓好廉政风险防范管理活动和运用科技手段预防腐败活动。继续开展廉政文化建设活动，开展一把手上党课活动，组织干部职工参观警示教育基地和收看警示教育片。抓好领导干部廉洁自律，不断夯实廉洁从政的思想道德基础，筑牢拒腐防变的思想道德防线。加强机关和领导干部作风建设，加强对贯彻落实《廉政准则》及厉行勤俭节约、反对铺张浪费等规定的监督检查。深化机关作风建设年活动，加强行政许可工作的监督和效能监察，加大行风走访力度，高度重视行风热线及投诉举报工作，改进工作作风，密切联系群众，着力解决损害群众利益的突出问题，加强纪检监察干部队伍建设,开展纪检监察干部业务培训，提高纪检监察机构促进质监事业科学发展的能力。继续认真贯彻执行省局《关于进一步加强基层行风建设的意见》，以优良的服务、清廉的作风，扎实的工作，树立质监系统良好社会形象。

18.加强机关内部建设。全面推进质量管理体系建设，认真做好绩效管理工作。搞好上传下达，做好综合协调，加强应急值守，大力提高机关工作质量。全面做好行政后勤节能、车辆管理等工作。进一步改进文风会风，厉行勤俭节约，不搞形式主义，狠抓工作落实。

19.加强质监文化建设。深入开展以“精心、精细、精准、精益求精”为核心内容的质监文化建设，不断丰富拓展质监文化内涵。紧紧围绕市局中心工作，加强挖掘经验、总结典型工作，加强正面宣传和舆论引导，展示质监形象。加强工作调研，提升质监工作质量和实效。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇九**

送走了20\_，迎来了崭新的20\_。在过去的一年里，我们质检中心在由120多人裁员到94人的背景下，上下一心、共同努力，做到及时准确的报出化验数据，顺利的完成了各项化验任务;在公司领导的带领下，责任细化、层层把关，通过有效的管理措施，让质检中心化验水平又得到一次提升。面对新的一年，困难与机遇并存，我们会以饱满的热情迎接20\_。

小化工料1.7万批;煤分析0.5万批，动力水分析0.5万批;环保数据840批。粘胶分析数据7.8万个。浆粕分析和短绒分析7.4万批。纤维成品数据\_.2万个，准确率达100%。

一、加强技能培训;转变工作方式、方法;重新定位工作任务，顺利完成减员工作过渡，并圆满完成全年工作目标。

1、在新工的培训上，用“谁好谁带，出师时间短奖”的激励制度。还有组长监督，指导;班长考核合格的循序渐进的原则。在保证快速完成学习新知识，培训新员工的同时;也要保证操作规程正确，化验数据准确。

2、以全年中二次理论考试，一次操作考试为基点。每次评选一名优级手，二名一级手和一名三级手。实行优级手和一级手各奖100元和50元，三级手考核30元的好奖差罚的制度，让全员都有学习的动力和迫力。实现你追我赶的良好学习氛围。

的计划顺利完成。我们是在不影响正常质量数据分析的基础上，合理的融合部分样品，减少一定的工作强度;更重要的是我们打破以前的工作分工，把工作重新分配。用闲暇时间加强练习，提高自身化验的准确率和效率。

4、由于人员的减少，窄而精的分工方式已经不能适用质检中心了。我们采用一点多线的并联分工方式和日班向三班扩散学习的方式，让一些有关联的工作结合一起。实现一人会多岗、一岗有多人的局面。全质检中心一人会多岗的人员占总数的95%以上，一岗有多人的岗位已经全部覆盖。通过以上的努力，我们扭转了减员时的被动局面。加上后期的坚持，顺利完成公司化验目标。

二、加强班组长自身学习，起到树标杆、创先锋的作用，从而提高全员的整体素质，进而为车间生产和实验提供更多更准的参数。

1、重点加强组长、小组长培训工作，利用每周车间开会的时间，除了传达公司工作会议精神和落实车间工作以外，进行管理人员培训，内容包括业务知识、管理知识、职业道德、责任心和质量意识方面的培训。

2、各班组员工的培训由分管领导负责制定培训方案，根据员工的具体情况分类进行，每项培训要有培训负责人、完成时间、并要进行培训后考试。让班组长参与到考试的结果评定，操作考试的后期正确演示。从而提高班组长的觉悟性。

3、班组长是一个部门的管理基础。要想让员工做到的自己首先要作到。制定的管理制度重要的是理会和实施，只有班组长灵活的执行下去才能保证操作人员保质保量完成本质工作。

为车间提供的数据如下：

1、浆粕组：1月做碱性双氧水实验。3月帮助抄粕工段做理纸机幅差实。

验。根据我们的实验数据，校准好车间设备流量计，并使水分幅差调整为最小达到实验要求。3月底蓝字浆乌针、5月新农竹浆再漂白小试，7月芬兰evso阔叶等外品(黑浆)、10月美国gp改性浆、11月美国叶河纸浆小试。11月北京羟基活性氧实验。浆粥直接制粘胶的试验。

以上小试蓝字浆乌针浆再漂白小试已很完善从漂白温度，用氯量，及漂白时间上到达最佳优化，帮助车间生产提供切实可行的工艺参数，最大化的节约了化工原料消耗。生产的7030浆6040浆指标均满足粘胶生产使用。

美国gp改性浆和美国叶河纸浆再漂白小试效果很好还没有正式投产。北京活性氧羟基实验因为实验时间短，小试时测试条件达不到实验室要求，没法现场跟踪，指导测试数据，工艺参数根据老师的经验进行调整，从带回的样品化验室进行详细分析,每个样,每个工序，测试dp甲纤，反应性能共34批，从数据分析看没有达到最佳结果，但了解了新工艺新设备各项参数，及影响因素，为下一步更完善的实验奠定了数据基础。

20\_年3月-4月，在总工的指导下，我们从浆粕车间取烘箱前的湿浆测定反应性能。详细对棉浆、木浆、棉木混合浆与正常含水10-12%浆粕反应性能作对比。在保证平时工作完成的基础上，我们加班完成421批样品对比试验。试验结果得到领导认可，现在车间改造正在进行。

2、分析组：高白纤维双氧水加入量试验。浆粕黑液cod试验。给水车间除硫酸根试验。

间增加双氧水二次漂白。而双氧水的加入量就需要质检中心提供准确的数据，因为这个涉及到车间消耗以及成品的白度。于是班组长亲自动手，标定高锰酸钾浓度，测定双氧水浓度，终于摸清双氧水的取样体积和滴定终点的判定。而且车间试验初期都是由班组长化验。为的是得到生产高白纤维的可靠数据。

浆粕车间废水的cod都比较高，而且每个工段的废水都有差异。这个整个污水处理带来了一定的麻烦。为此，浆粕车间在年初就提出要了解每个工段出水的具体cod、硬度、氯根、ph数据。为此，我们从1月到3月之间为他们提供20多组，300多个化验数据。为浆粕车间的水处理找到可行方案提供了数据支持。

供水车间为了节约成本，想用化学方法除去地下水中的硬度和硫酸根。对于试验前后硬度和硫酸根的具体结果还是由我们检测。为了能快速测出硫酸根的数据，我们采用铬酸钡分光光度法代替了重量法。在11月到12月之间，为供水车间测得硬度和硫酸根数据70多组。

3、成品组：一月末和四月初公司生产了两批“福建用户专供”的产品，这两批产品的白度分别要求控制在82%-84%和83%-84%。生产如此高白度的纤维还是第一次，但在回潮化验员、物检化验员与车间的密切联系和通力配合下，顺利、圆满的完成了公司下达的工作任务。

七月份至十月份由于生产的波动，一、二期都有纤度突然增大造成降等的情况出现，物检化验员及时准确的将检验结果报出，为生产争取了时间。为了配合生产的调整，成品的化验员一直加班到第二天八、九点钟，都是毫无怨言，积极的配合生产，最大程度的保证化验数据的准确，更好的指导了生产。

三、严格执行操作规程和安全技术操作规程及管理制度，保证化验数据准确。

公司从20\_年7月份iso管理体系内审开始，质检中心就全面、系统的编写岗位操作规程、岗位职责和安全技术操作规程及相应的管理制度。对原材料的进厂取样、化验、留样，到中间产品的取样、化验、工艺参数范围都作了详细的规定。成品的取样、化验是按照国家标准执行。原始记录的格式以及保持年限，原材料不合格品的控制都是按照质量管理体系执行。用了3个月的时间，10月份外审一次通过。

1、严格执行取样规程，做到取出的样品有代表性。

2、严格执行检验操作规程，按照公司的规定标准严把质量关。

3、对于不合格的样品，换人进行复核。做到报出数据准确无误。而且按照不合格品的控制上报技术设备处。保证不合格数据的正确，及时上报总工。

4、严格执行留样和抽样制度,对报出的化验数据进行抽查，班组长每星期都要对本组的化验结果抽出4个进行对比，如果超出质检中心规定的误差标准就进行考核。而且有时候进行现场抽查，随时监控质检中心的化验操作和报出的化验数据，保证化验数据真实、准确。

四、完善管理制度，提升整体管理水平。

1、按分管领导分配管理区域。组长对日常工作进行监督和检查，班长每日巡查，分管不定时抽查，主任全面管理的层层把关的管理制度。中班、夜班班组长每月至少4次，分管2次，主任不定期检查的频次检查三班的现场管理。以防止中班、夜班管理松懈。

2、加强每个管理制度的落实情况，车间查出的问题与助理，班组，组长挂钩。让每一个管理人员都不能懈怠。每个月的考核，奖励情况都在质检中心公示栏上公布。

五、严格落实安全责任，创造和谐稳定工作环境。

认真落实安全生产责任制，部门与职工一一签订了安全生产责任书。而且坚持谁分管谁负责的制度。坚持安全例会制度，每星期班组要召开一次安全例会，传达上级有关安全工作的指示，听取各部门安全工作汇报及存在的问题，落实整改措施。坚持安全检查制度，认真做好每日都查，每星期都写检查报告。利用早会时间，加强安全宣传教育;利用空余时间演示一般的急救措施。为检测人员领取防护手套，防护眼镜，防毒口罩、等必要的安全防护用品。保证安全隐患整改落实100%。重视员工反映，为职工创建和谐稳定的工作环境。

产品质量和安全作为一项常抓不懈的工作，只有良好的质量，完善的安全保障，产品才能经受住市场的考验。质检中心作为为生产服务，为产品服务的部门，为迎接公司的发展，我部门人员时刻牢记只有提高自身技术和素质，才能适应公司的发展需要和未来市场的变化。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇十**

2025年悄然走来，新年的钟声即将敲响，蓦然回首，2025年忙碌而充实。播种、耕耘、收获的事业激励着我们奋发前进，激情燃烧的冬天，我们满腔热情地沿着新的蓝图，扬起世纪的风帆，明天等待着我们去收获。

值此迎新之际，##大酒店谨代表胶州的旅游行业，向青岛旅游局的各级领导致以节日的祝贺，向为旅游行业付出辛勤汗水的全体同仁致以诚挚的谢意。

过去的一年，在社会各界的大力支持下，在上级领导、集团公司及酒店领导的正确指挥下，我店始终坚持以“三个代表”为重要思想，坚决拥护党的路线、方针、政策，以“宾客至上、服务第一”的宗旨，以“团结合作、开拓创新、用心工作”的世纪精神带领着大家，富有创造性地开展各项工作，并且圆满地完成了2025年的各项工作任务，并取得了良好的社会效益与经济效益。下面将质检部的具体工作总结如下：

一、加强酒店质量管理，健全完善督查制度，实行科学化的管理方式，努力使经营管理工作有章可循、有规可依。

根据酒店现有的规章制度，制定补充了新的检查内容，主要有以下七个方面：一是总则、二是着装、仪容仪表、三是形体动作、四是服务态度、五是劳动纪律、六是卫生质量、七是各部门的工作程序与标准。

二、抓好质量管理分析工作，不断提高服务质量和管理水平。

1、针对酒店服务质量出现的问题，利用每周的酒店办公例会的形式进行通报和分析，从全店各部门服务态度、服务技巧、设施设备的维护和保养、安全质量管理水平等方面进行认真分析与总结，为酒店的质量管理出谋划策。

2、每周、每月质检部根据酒店的要求，写出质量管理通报，以及质量问题的案例通报，提出酒店的服务质量方面的重要工作和要求。

3、提高质检人员的素质，体现四星级酒店的良好形象。

检查人员必须参加到部门组织的业务培训活动，认真了解掌握各部门的工作流程和标准，并落实到日常检查督导工作中。

4、对质检人员的日常工作进行量化管理。

酒店专职质检人员3人，酒店要求三位质检人员每天必须巡查本人负责的各个岗位，并对检查结果做好详细记录，在每天下午16：30的碰头会上进行汇总，对表现突出的进行奖励，对违反规定的部门进行经济处罚。

三、质检部与各部门加强工作中的交流、沟通，改变工作方式，变指导为服务。

1、质检部根据酒店的要求，协助各部门完善服务程序，提高服务质量。

所存在的一些违规操作，另外通过比赛，还提高了员工的工作积极性，形成了你追我赶的工作氛围，而且还锻炼了员工的心理素质，对取得优异成绩的员工进行了奖励。

2、质检部不定期带领督查人员到各部门进行服务质量及管理流程的交流与座谈，对出现的质量问题，共同探讨，寻找出解决问题的良好办法，密切了质检部同各部门之间的工作联系。

3、在质量检查和沟通交流中，质检人员一改过去较为严肃、刻板的态度，语言和蔼、态度亲切，努力争取各部门的信任，为质检工作的顺利开展打下了坚实的基础。

四、完善质量管理检查体系，为酒店经营和发展提供了有效的保证。

酒店不断完善质量管理检查体系，坚持总经理重点检查、值班经理的全面检查、各级管理者的日常检查、质量管理人员的专题检查四项内容相结合，对检查中发现的问题质检部跟踪落实，并督促相关部门反馈，开成有检查、有落实、有反馈的质量检查体系，从而达到“质量中有效率、效率中见成绩”的良好效果。

五、以传帮带的形式开展各项培训工作，以重点业务技能为核心。

培训工作是企业发展长久之技，所以根据酒店年初的培训目标，采用“走出去、请进来”的培训方式，进行各类培训活动，如案例分析培训，采用宾客投诉及工作当中所存在的问题，作为培训资料生动而有效地分析问题的症结所在。另外还进行了领班、主管现场管理的培训专题，加强了现场督导工作的力度，从面提高了管理人员发现问题、解决问题的能力。

六、存在的问题。

09年我们虽然做了大量的工作，也取得了一些工作成绩，但与酒店的长远发展，与酒店领导的要求及同行业同星级的酒店相比还有很大的差距，工作当中还存在不少的问题，主要有以下几个方面：

1、督查制度的制定还不够完善，主要是缺乏部门负责人的绩效考核的依据。

在日常工作当中，部门对查出的问题认为都是基层工作人员直接造成的，有的管理人员抱着“事不关已，高高挂起”的工作态度，对发生的问题只知道处罚员工，不分析员工犯错的根源，工作责任心还有待于加强。

2、制度的执行力还不够严厉，导致处理问题出现负面影响。

这种现象主要源于部门不能客观地分析所发生的问题，往往在实际的处罚中，一旦涉及到经济利益，很多管理人员都不情愿执行。

3、督查人员不能全面有效地进行现场监督。

督查人员对现场所存在的问题意识不到或检查不够深入，对所存在的问题不能及时进行现场纠正，更不能及时地进行现场指导。

4、质检部在表格化、规范化管理方面还有待于完善。

质检部进行的资料分析汇总方面还比较单一，层次不够深，内容搜集不完整。

5、培训工作的计划性、系统性、整体性不够到位。

根据目前的服务质量现状分析，员工距离规范化、标准化、科学化操作还有很大的差距。

6、部门之间的沟通能力与协作能力方面还需加强。

作为质检部在开展各项工作的同时，应加强沟通与合作，为督查氛围，创造一个良好的、融洽的工作环境。

在这辞旧迎新的时刻，让我们洗去征尘，蓄势待发，同舟共济，拼搏进取，迎接新的挑战，再创佳绩。我们会不断地吸取教训总结经验，努力改进工作当中的不足之处，为2025年的工作奠定坚实的基础。为此特制定2025年的工作计划：

一、严格执行、完善内部督查规定，加强工作力度，提高工作效率。

二、加强表格化管理，使各项检查工作有序开展。

三、努力提高督查人员自身素质与业务素质，打造一支业务技术过硬的督查队伍。

四、将督查工作有层次的深入开展，努力预防问题、发现问题、解决问题。

五、进一步规范各部门的工作程序与标准，提供四星级的软件服务。

六、有效地开展各项培训工作，并跟踪落实其培训效果，努力提高员工的综合素质。

我们相信，在上级领导的正确指导下，在各单位的共同努力下，旅游行业的明天会更好。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇十一**

我于20xx年进入公司，到目前已经做了xx多年的车辆生产及检验工作。在这么多年与车辆打交道的过程中，我们了解xx便像了解我们个人的身体一样，在哪些部位容易出毛病、出疑问，我们全部非常地清楚。在过往半年的检验工作当中，我们天天全部扑在生产线上与工人师傅一起，运用我们过往对车辆积累下来的经验，结合xx技术的新特点，认真的把关每一个容易出现质量疑问的地方。

由于我们是产品质量检验人员，因此需要我们工作认真负责，也是产品、公司要求我们工作认真负责：

1、我们的工人师傅大部分全部是以前没有从事过车辆生产的或从别的车辆制造厂里出来后进入我们厂的，他们要么不熟悉车辆生产技术要么对我们的车型不熟悉，因此在生产过程中出现了较多的没有小心到的质量细节，我们便必须将这些工人师傅们没有小心到的细节给指出来并督促改进。

2、我们的车型在国产化的过程中进行了较多的设计变更，在较多的设计变更的情况下，工人师傅们有时便会遗漏了一些需要更改的地方，我们便必须将这些设计变更熟记于心，时刻特别关注变更项目的生产，一旦出现遗漏马上提出来改进，否则流入下一道工序便得返工，不但耗费人力物力，还估计影响车辆对客户的按期交付，工人师傅估计出现的疏忽，我们不允许出现。

3、我们的车型在国产化的过程中，众多的供应商全部是新开发的，他们同样对我们的产品质量细节不熟悉，虽然我们的各个部门、各位领导全部在不断地完善相关产品设计、检验标准，可是在供货的初期难免出来各种各样的零部件质量疑问，面对不合格的零部件与急迫的生产任务，单纯的退货是不合理的，我们只有通过改进/改制将不合格的变成合格或符合使用要求的，以保证生产的顺利进行。

以上是我对个人过往半年的工作小结。在以后的工作中，我将一如既往地做好检验工作，以期造出质量更为精良的车辆，为产品服务，为公司服务。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇十二**

回想自己在\_\_年度的工作，现做以下个人报告。

一、工作回顾：

1.为完善和提升新员工能力和素质，针对不同的员工分别进行了理论知识培训和实践的培训与锻炼，在公司制度的培训和人生职业规划的引导上，让他们的思想更加与公司的企业文化融为一体。

2.通过定期和不定期的沟通谈话，让员工在心理素质和能力等综合方面逐渐独立和完善。

3.根据每个人特长的不同安排不同的任务，必要时通过我有意识地组织与安排，让员工相互合作，以保证团队协作方面不断的提升。

4.根据对公司产品要求的不断提升，经多次修改，从原材料、过程、及最终产品检验各阶段正逐步完善检验标准和试验内容，完善公司产品在市场竞争的要求和自身存在的不足。

6.根据ccc工厂审核要求的变化，重新修订了ccc质量手册，并下发相关各部门。

2.为完善质量管理，细化了质量管理制度，并对全体员工进行培训和考核;。

3.为加强质量管理和宣传，我们制作了板报，并张贴于电气车间，也起到了一定的效果;。

7.建立出厂资料电子文档清单，随时提供供电设备厂和电业局，以备不时之需;。

10.按照公司的新要求，完善了环境、职业健康安全管理体系，并顺利的通过了国家审核获得了证书，保证了公司对市场的需求。

二、工作体会：

对下属的管理：

其次，按照公司的管理制度和部门制度的考核要求，通过在思想上的疏导，让员工自觉遵守各项制度和要求。如果发现有违反的情况，首先通过沟通了解情况、倾听他们的想法，分析产生的原因，教育员工让他们知道制度的重要性和违反制度的后果，必要时通过绩效考核进行处罚。

再次，我会根据每个人特质的不同，找其谈话，让他们在其自身的人生职业规划上和企业发展的道路上找到一条适合自我的发展方向并制定自己的人生计划。给他们营造良好的部门学习氛围，通过指导与监督，在日常工作和学习中，让他们逐渐摒弃不良的作风，不断完善和强化自身优良的作风和品格。

还有就是通过我的言传身教，以身作则，给他们树立榜样。自我学习与完善：

通过不断的学习与实践，首先让我的眼光从部门管理的范畴扩大到以公司利益大局出发的思维广度，让我认识到，一切以公司利益出发，不能局限于部门主义，要有部门协作意识，公司的发展才能又快又好。其次，让我学到了忧患意识，要从细节出发，重在执行。再次，要注重自我的修养，要不断的学习，敢于创新、不断的完善自我。通过理论的学习，不断的在管理实践中发挥作用，为公司的发展献计献策。

三、不足、计划与展望：

在管理上，还存在一些不足：

5.根据公司名牌发展战略和为适应新时期卓越绩效管理模式和质量奖的要求，在质量管理上还有许多路要走，需要在质量管理等方面逐渐提升管理水平和方法，需要不断地学习，加强与部门间的合作。

在新的一年里我相信，通过不断的学习与创新，通过团队协作的力量，强化质量管理意识，完善相关制度、注重细节和不足、强化流程、执行力和沟通，加强日常管理、及时整改和奖惩激励，在公司领导的教导下，公司质量管理工作将会更加稳健、高效。

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇十三**

质检机构作为事业单位性质的技术服务机构,承担着产品抽查检验和委托检验的任务,在保证国家产品质量安全方面发挥着重要的作用。今天本站小编给大家整理了质检。

和计划，希望对大家有所帮助。

我是，现在在xx项目质检科做质检员，主要负责对桥桥队的施工进行监督及现场的质量进行控制。20xx年是不寻常的一年，我们要在这一年努力努力再努力，建好，打个胜利仗，为以后在高速市场建立牢固的根基。在努力的同时，也要回顾过去一年里自己所做的工作以及对接下来这一年的工作进行细心的安排，为自己的工作定下目标，指明方向。

一、下面我就对我xx年的工作做以如下总结：

(一)、工作方面：

1、援建项目，第一次做质检员。

xx年xx月xx日我被调到x项目质检科，由于以前一直在施工队做一名测量员，所以对质检员应该做的工作很不熟悉，开始刚去的时候还不是很适应，以前看过同时质检的都是每天上路上看着别人做，教外委施工队施工技术，知道要做好这个职务就要技术过硬，所以开始去的时候，都是白天在科长王友的带领下去现场帮着外委施工队伍放样，主要是桥梁、涵洞位置的放样，晚上回到质检科在学习，熟悉图纸、了解一些基本的技术规范，不懂得问题再问问其他同事。

在xx项目中我学会了莱卡全站仪的使用，让我对测量施工放样工作有了更深一步的了解，也第一次接触了对中桥和小桥的放样，第一次初步接触到了路基交段的验收工作和桥、涵洞等等结构物的施工过程。xx项目是个援建项目，由于工期较紧每个人每天都很紧张的工作着，后来由于工作需要我路上人员有限，我管理了一台胶轮镐头机和链式搞头机处理路基的排水沟的岩层，地形山地较多，有些路段怕被链式搞头机压坏，所以搞头机时间上的使用和调配工作也很重要，在孔经理和王友的指导下，使我能够合理的安排它们。该用拖板车的时候用托板，路程计算哪个省钱用哪个，这样也节约了成本。

在xx项目中我还写过内业(如：排水沟和一些附属构造物等的资料)，知道写内业也很重要，要仔细的学习图纸，根据图纸来合理作业。在中期还和周利管理过桥，以及渡槽的施工，简单的学会了渡槽的施工工艺，桥的施工过程要注意每个细节，而渡槽就要与当地的水系联系起来，要做到因地制宜，做好前期的准备工作很重要。最后的半个多月在xx项目仍然是质检工作，主要是对标尾土路肩的施工进行监督和指导，帮助施工队有效的做好工作，在土路肩施工过程中因为经验不足，导致在土路肩培土过程中出现宽度不一致、高低起伏等问题，甚至重新去再做也没做好，后来去另一段看曹师傅带的那队是如何做的，照着做的才使土路肩看着平顺些;在土路肩的培土施工过程中还涉及到了土方量的调运和计量，由于路工期紧都是路基成型一段，垫层就完成一段，随即水泥混凝土和沥青混凝土也跟着摊铺，这样对土石方的调运工作就带来的难度(取土的地方就在已摊铺完黑色路面的右侧塌方处)，为了节约成本避免弄到路上太多的泥土，就想到了让施工队和车队都用小车，并且买些大的塑料布把路的一侧铺上车就停在塑料布上，这样来保证路面尽量清洁。

在xx项目虽然每天都很紧张，呆着些许的疲惫，但是每天都很充实，让我学到了很多以前没有接触过的工作，让我知道了原来我还有这么多的不足，在今后的工作中要更加勤奋踏实的学习。

2、xx项目创佳绩。

xx年xx月又来到x项目质检科，因为主线桥和h匝道跨线桥同时开工，我被分配到桥队，这对于没有接触过现浇桥梁工作的我又是一次很大的考验。以前也从没有过对桥的施工质量检验的经验，真是难上加难啊!还要从新开始，学习图纸，那图纸到现场去和实际进行比较，看到不懂的地方就去问高余，给郝刚打电话，向他们请教，那段时间让我知道，管理桥梁的施工也不是一件容易的事，尤其是打混凝土的时候，经常要晚上加班到半夜，甚至一晚上。

记得在k0+000主线桥和h匝道跨线段梁体浇注时我们全项目部的人都动员起来，白天晚上轮流值班，对混凝土的浇注过程全程监督，避免中途发生意外，影响施工和梁体的质量，虽然很艰辛，但是也终于在业主的要求之下，提前将这两个大桥竣工，没有影响到乐宜路的正常通车，这也为我们沈高公路赢得了荣誉，我们是能够打硬仗的施工队伍!当然在取得荣誉的同时，在施工过程中还是遇到了很多的困难，出现了很多的问题，例如：桩基与系梁的连接过程中钢筋接头的长度有时施工队焊接后不够，有的柱头清泥不干净;波纹管在腹板中穿完后，焊接定位筋时很容易把波纹管烤漏等等(在施工过程中遇到的问题还很多，我就不一一说明了)。

这些问题对于第一次对现浇桥梁施工质检的我来说一切都是那么陌生，在施工过程中我也不会去注意，唯一知道的就是对着图纸去看施工队绑扎的钢筋数，以为一切进展的都很顺利的时候，是有着多年桥梁工作经验的林芳经理和高余师傅提醒了我，告诉我在一些环节过程中可能出现的问题。才发现了以上的问题，并且及时的补救，及时的对搭接长度不够的钢筋进行双面焊处理、清洗不净的柱头再用吸尘器清理或者用水多次冲洗;电焊烤漏的波纹管在用大的透明胶布多缠几圈，保证在现浇混泥土的时候水泥浆不流进波纹管。

后来的一个月我在办公室做内业主要做桥梁的一些内业，这也让我熟悉内业的同时，也让我学会了如何在aotucad中画桥梁的平面图。在xx项目的3个月让我对现浇桥梁上部结构的施工和对桥梁的放样有了初步的认识，让我在接下来的一年里更有信心能够做好桥梁质检工作。

(二)、思想方面：

这一年的工作经历让我在思想上有了一定的进步，改掉了以前有些懒散的毛病。但是还有很多的不足，有时遇事不够冷静，拿不定注意，也少于和同事之间的沟通，希望自己能够在今后的工作中更多的磨练自己，提高自己的能力和业务水平，加强与同事之间的沟通，踏踏实实的做事，避免在今后的工作中走弯路。遇到问题多问，多学，多沟通，让自己的思想能够进一步的成熟起来，为自己今后的工作打下坚实的思想基础。

(三)xx年。

1、做好质检工作，每天利用闲暇时间学习有图纸，下班后及时写工程日报单并报到工程科。每天施工队当天做完工作后想到下步工序，看看是否能继续工作，如遇缺少材料等问题及时的向领导反应情况，避免耽误正常施工，为施工队做好服务工作。

2、作为青年知识分子，积极的发挥自己的作用，要做好对新来毕业生的“传”、“帮”、“带”工作，就要摆正自己的位置，有积极的工作态度，面对新的工作，新的挑战就要学习“亮剑”精神勇敢面对，坚持不懈的把事情做完，为新来的毕业生做好榜样。

3、在工作中要提高团队意识，就要做到把项目当做自己的家，把同事们都当做自己的家人一样。在工作中不勾心斗角，不挑拨离间，不自私自利。在生活中相互帮助，相互关心，看到同事有困难不旁观，为建好项目尽可能奉献自己的力量。

以上便是本人在过去一年里所做过的工作、在工作中所遇到的困能及解决方式和在思想方面的一些解剖，也包括本人为今后一年的工作所做出的工作计划，希望自己在这一年能作出成绩，做好工作，把好质量关，提高服务意思，我想我们会使xx项目成为“好、快、优”的优质工程，为沈高公路打出开局制胜的一丈，“把沈高公路的大旗插到最高处”

我叫，现在至自贡高速公路项目路基一。

合同。

质检科担任测量工作。自施工到现在已经一年多了，在这一年多的时间里让我学会了很多在施工过程中先进的施工工艺和施工流程，同时在专业知识方面得到了完善和提高。在自己的不断努力和公司领导的培养、教导下，我的工作能力和技术水平得到了领导和同事的认可，为我以后的工作打下了基础。为了更好的完成领导下发的工作任务，下面我将这半年的工作情况总结如下：

开工以来我主要负责桥涵施工放样、结构尺寸检测、路基占地线和开挖线复核及检测、路基边坡检测等测量工作。在施工过程中为了保证施工质量，我严格按照设计图纸和技术规范要求自己和施工队伍，加强与外委施工队伍的联系，做到现场施工放样心中有数，保证现场放样不走位，积极努配合公司各科室和外委队伍的工作。前期由于施工占地图纸的不规范，为了保证施工队伍的正常施工，我积极配合办公室对我标段的占地线按照业主及相关职能部门的要求，进行现场放样复核，对施工过程中发现的占地不足，我都会对现场放样的数据进行反复核对，确认情况属实后按照业主下发的文件认真做出上报数据，并做到上报数据准确无误为设计代表及相关单位的数据比对提供原始数据。积极协调各方关系，对现场占地线有问题的地方放样完成确认后，主动与当地政府国土办公室相关人员联系，要求他们到现场对占地线不符和新征占地面积进行丈量，并找百姓签字确认。对于工程科设计变更人员提出的现场设计变更，我都会及时的为他提供现场测量的第一手数据，并对变更数据进行完善，画出图形计算出工程量。

201x年上半年在公司领导的信任下，我有幸的担任了xx项目质检科副科长一职。在我高兴的同时也意识到自己所肩负的责任和义务的加大，为了更好的协助质检科长的工作，我一直在不断学习、努力工作，尽量提高自己的工作能力，为科长和领导分忧。作为一名共产党员，在工作和生活中，牢记党的宗旨，严格按照党员的标准来要求自己，起到带头作用，面对问题迎难而上、不推脱、不逃避，使自己逐渐走向成熟，在工作中能够独挡一面。

对新毕业的学生，我严格按照公司传、帮、带的优良传统去帮助和指导他们。为他们做好榜样，多为他们讲解公路施工测量放样的要点和难点，培养他们严谨乐观的工作理念和心态。多为他们解决工作和生活中遇到的困难，为他们提供一个良好的工作氛围和生活环境。

以上就是我上半年的工作总结，在今后的工作中，我会不断加强自己的业务水平与能力，向身边的同事学习更多的专业理论知识和现场施工管理，积极配合和协调各方关系，将理论与实际相结合，总结经验、吸取教训，用积极向上的工作热情;吃苦在前、享受在后的工作作风，去挑战困难和挫折。与同事团结合作、互帮互助，为公司的明天共同努力。

20xx年已成为过去，过去的一年，是不寻常的一年，也记载着我们过去的一点一滴。在迎接20xx年新任务、新挑战之时，现对过去一年本人及质检科的工作做一总结。

20xx年，在以“满足顾客，质量为先”的宗旨下，作为承担公司质量控制的职能部门，我们质检科有着良好的团队精神，努力在平凡的岗位上做好自己的工作，各项工作都以公司的质量方针为指导中心，并且坚持贯彻iso质量管理体系，一年来,部门各项工作有条不稳的进行,主要有以下方面的工作：

1、新产品开发方面。

在公司总工程师领导下，在我们质检科所有人员的努力下，完成了6082、6005、6061等新合金、新产品出口前的试验、检验工作和工艺控制工作，全年共计完全成小样的试验工作100多次，质检部门也能对试验的小样及时地进行各项指标的检验，做到日事日毕，以求能使生产更顺利地进行，为产品的质量奠定了良好的基础，使新产品能够达到合格出厂。

但由于产品种类呈多样性，也给质检工作带来了不少的困难，为此，质检员为使产品的质量更加得到保证不辞劳苦，对送检结果和自检结果进行认真对比、分析，一丝不苟,并从而更好的发现产品中存在的问题，对产品进行改进，优化了产品质量。在受到种种因素影响的情况下,战胜困难，产品试验和生产的难关一一被克服。

部门今年在人员紧缺的时候，加强思想沟通工作，强调团队精神，加强质检各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，灵活调配，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

3、在生产流程的控制及信息交流方面。

严格控制铝棒、型材半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作,质检科加强了与生产部、供销部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程质做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾客为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础;在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的生产、运输、储存过程的监控，来提高产品的质量。

4、产品生产过程我们严格按相关标准做到严格把关,对出现的不合格项及时通知生产部,分析原因,并采取纠正措施，凡出现产品不合格，对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施;对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均得到了有效的实施。

在20xx年度工作中，质检科取得了一些成绩，也得到了领导的认可，但还存在许多不足之处，产品质量作为一项长抓不懈的工作，只有良好的质量产品品质，才能经受得住市场的考验。技术质检部20xx年的目标是：顾客满意度达到95%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。质检科在20xx年的质量体系运作中,将严格按照相关体系文件做好各项工作,确保20xx年生产中的产品质量稳定,客户反映好。

作为为生产服务、为产品服务的质控部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代,以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造性综合的管理系统，需要极其应变的意识和应变能力的人才队伍，而且，这种变化将会持续增长的高速度发展。作为技术质检部门，队伍的持续的个人素质发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的战略决策，这也将成为我部门明年的计划和相关培训的目标。

1、做好生产和质量的指导和监督工作，开展质量意识教育以及培训工作，严格执行各项质量标准和iso9001质量体系标准，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以iso为目标的质量管理方法，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。

2、统计分析方面，对出现的质量问题进行统计和分析，以图表的形式来展现每周、月的质量工作，是进步还是倒退，让各质检员所控制的工序质量一目了然，对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生;积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供了依据。

3、部门团队建设方面，为了提高部门的凝聚力，灌输团队的概念，要求老检验员与新检验员之间互相帮助以老检验员教新检验员，新检验员靠工作激情感染老检验员的形式来展现每个质检科人员之间的关系，强调质检科成员的工作结果是代表质检科而非本人，一个人的工作位未做好，大家都有义务协助，将质检科建设成为高凝聚力、高竞争意识、学习性的团队;经过换岗提高质检员的知识面，让每个质检员对所要负责的车间工序有新的认识，有利于其本人成长的同时又有利于整个产品质量的提高，各岗位的互换更有利于提高质检员的学习兴趣，为本部门培养出全面型检验员，在有个别检验员缺勤或脱岗的情况下减少或避免人员上的替补问题;利用晚上加班时间对质检科人员根据自己的实际情况进行培训或提供一些书籍让他们研读提高其综合素质。

规章制度。

企业文化等等，这样就会产生一种强大的凝聚力与核心竞争力，这种无形的资产，将会对消费者产生吸引力，受到客户的认可。

5、加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，检验准确率达到100%，承检项目完成率达到100%，确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

新年新气象，质检科的全体人员，将继承以往积极向上的工作热情和团队精神，为了目标的实现，做好一切迎接新挑战的准备，相信公司的明天会更美好!

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇十四**

201x年公司突飞猛进的发展。在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短一年时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了一定成绩，现做如下小结：

一、工作思路。

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

二、工作小结。

1、品质检验机制不断完善。

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核。

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系。

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核。

9月13日—15日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

三、工作亮点。

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜性、可操性及实效性。

四、工作中的不足及改进想法。

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控能力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中形成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

4、加强部门各工作岗位的管理和培训工作：在人员趋势于稳定的时候，加强思想沟通工作，使人员的工作态度向工作的转变，发扬工作热忱，把生产的辅助工作做好，达到无出现事故和客观性错误。同时，加强各岗位相互间的在职培训工作，使部门各人员都掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

5、在生产流程的控制方面：严格控制原材料、半成品、成品的检验，注重过程体系的监控。生产能够正确衔接往往需要各部门间的紧密与合作，加强与生产部、销售部等部门的沟通工作，排除信息不符现象，产品控制过程做好质量检验记录，实现生产过程中产品的可追溯性，以顾为主，为产品的售后服务工作打下了良好的基础;在产品检验工作的过程中，对流程的控制，主要采取全面的质量管理方式，包括工作质量，以及全面的过程管理和全员参与的方式，不仅在生产过程、而且向前后两侧延伸，包括对产品的设计、生产、储存过程的监控，来提高产品的质量;加强生产场所的现场监督，对生产场所的监督主要是对现场的卫生环境的管理，环境的好坏对产品质量的影响甚大，为此，加强现场6s的管理，减少对产品质量的影响。品质部的目标是：顾客满意度85%以上，在用检测仪器合格率为100%，且检测仪器均在合格有效期内。在明年的质量体系运作中，能严格按照相关体系文件做好各项工作,对产品生产过程我们严格按相关文件做到严格把关，对出现的不合格项及时通知生产部，分析原因,并采取纠正措施。对产品质量每月进行统计，再针对主要不合格内容制订纠正预防措施;对客户的投拆的处理要求有纠正预防措施，而且这些措施均要得到有效的实施。因此来确保明年生产中的产品质量稳定。产品质量安全作为一项长抓不懈的工作，只有良好质量的产品品质，才能经受得市场的考验。作为为生产服务、为产品服务的检验部门，为适应快速发展和全球化竞争的时代，以及不断变化的外部环境，我们必须及时更新日益增加的、更复杂的技术，来适应产品多样性、复杂性和创造综合的管理系统，需要极其应变的意识和应能力的人才队伍，而且，这种变化在以持续增长的速度发生，作为品质部，队伍持续的个体发展的需求应该得到企业的充分认识，创建学习型队伍已成为我部门的长期决策;为适应激烈的竞争环境，需要建立一种全新的、高水平的队伍。

在进行流程革新和效率创新的时候，需要通过提高产品质量、提高顾客满意度，这些也成为明年的计划和相关培训的目标。展望新的一年，我们将不断地提高自己，做好生产和质量的指导工作，开展质量意识教育以及培训工作，继续制定和完善质量管理文件，按照制定的部门目标，脚踏实地的完成各项任务;及时学习更新，以使应用的管理方法更加科学化、合理化。并坚持以ts16949质量体系为目标的质量管理方法和决策，继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。新的一年，品质部的全体人员，继承以往积极向上的工作热情和团队精神。为了目标的实现，我们已经做好了迎接新挑战的准备。最后，在春节来临之际，祝身体健康，合家幸福!

**质检半年工作总结及下半年工作计划篇十五**

公司突飞猛进的发展。在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短一年时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了一定成绩，现做如下小结：

一、工作思路。

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

1、品质检验机制不断完善。

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目责任区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的.作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理情况、日清月结的执行情况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改进检验方式，以检查出的问题来检测内部管控能力，通过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，通过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核。

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都知道。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合形成《品质部考核管理制度》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系。

通过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时间，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核。

9月13日—15日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施情况进行了全面跟踪。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找