# 最新小学实验室工作计划第二学期(汇总8篇)

来源：网络 作者：春暖花香 更新时间：2025-07-23

*计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一...*

计划是人们在面对各种挑战和任务时，为了更好地组织和管理自己的时间、资源和能力而制定的一种指导性工具。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来了解一下吧。

**小学实验室工作计划第二学期篇一**

一、教学仪器设备是进行实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的固定资产，要加强管理，爱护使用，充分发挥其作用。

二、实验室仪器设备要按统一要求分类、编号、入帐，建立总帐、分类帐、低值易耗品帐，做到总帐、分类帐与物相符，仪器与仪器橱卡记录相符。

三、仪器存放应定橱定位，做到分类科学、取用方便、整齐美观。要按仪器性能注意做好防尘、防压、防蛀、防潮、防霉、防锈、防震、防磁及避光等工作。仪器、药品室应配备合适的消防器材。

四、化学药品要按化学特性要求存放。建好危险品库，易燃易爆、剧毒和放射性物品要单独存放在专用的安全柜中，严格执行双人双锁和危险品领用登记制度，并定期检查安全情况。

五、贵重精密仪器，要熟悉其性能和使用方法后才能启用，并做好使用、维修记录。贵重、普通仪器设备的技术资料都要存挡管理。

六、各种仪器设备要定期维护保养，使其处于完好状态。要按照《教学仪器、药品借还领用制度》、《教学仪器报损赔偿维修制度》、《实验室安全防护制度》的要求做好仪器的管理、使用工作。

七、教师进行演示实验应提前一天，进行学生分组实验应提前三天，将“实验通知单”送交实验室，实验室工作人员必须作好准备，确保实验成功，如遇特殊情况不能开设，应及时和教师联系。

八、仪器使用后应及时进行清洁、保养并归橱，同时要根据各类仪器的特点，定期的、有计划的进行维护与保养，使所有仪器经常处于完好状态。

**小学实验室工作计划第二学期篇二**

一、指导思想。

根据科学课程的教学要求，实验室应积极配合各年级科学教学活动，做好各课的实验室准备工作，以确保实验课的顺利进行。强化科学实验探究的教学过程，开拓学校教学特色，做到开足开齐实验课，确保每位学生都有动手操作机会，让小学生在真实的科学活动中提高科学素养。力争做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学仪器（材）应有的作用。

二、主要任务及目标。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，观察、演示实验达到95%以上，分组实验达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

（1）、全面实施素质教育,实验室管理应规范化、制度化、科学化。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设管理员，具体管理实验室工作。

（2）、按照《省实施九年义务教育学科教学仪器，器材配备》要求，做好仪器、器材的补充计划。对自然实验室的实验设备进行更新、添置、维护、检查，为教学做好准备。（3）、制定实验室学期工作计划和实验教学课程安排表。

4）、借助于实验室设备和实验手段，选择恰当的方法，积极创造条。

件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

（5）、可搜集利用生活中身边的各类废旧材料的作用，结合实验室条件进行分组实验。

（6）、根据教学需要，可以自制一些教具。

（7）、加强安全措施，危险药品妥善保管，指导学生正确使用仪器设备，配齐消防器材。

（8）、做好仪器（材）管理工作，严格履行对仪器（材）出借，赔偿，领用手续，及时做好财产登记注册工作，做到账物相符，账账相符。

（9）、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。（10）、对学生损坏仪器设备按规定赔偿，应填写“仪器设备报损记录单”，并计入“仪器设备报损账”。

（11）、开辟第二课堂,开放实验室：对部分学生在实验课中未完成或实验课效果不理想的可利用中午空余时间或课外活动时间重做实验,提高实验课的时效性。

（12、）努力做好“五防”工作（防霉、防蛀、防锈、防尘、防盗）。确保每天放学检查门窗一次；每周对室内地面、窗台水冼一次；每月对器材除尘、清冼一次，环境卫生，应保持实验室环境整洁，做到专室专用，室内无杂物，无卫生死角，无蜘蛛网，桌面无灰尘，门窗及仪器橱柜玻璃干净。

为了充分发挥实验室的作用，为了适应新课程改革中实施的新课程标准，为了切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学，用科学的兴趣，提高科学任课老师业务水平，本学年制定工作计划如下：

一、指导思想。

坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。加强制度建设，夯实管理基础。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，提高科学任课老师的师德水平和业务能力，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，切实使学生充分重视、学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、工作任务。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确科学实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照合格科学实验室的标准，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

记录。

4、科学学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

1、进一步完善实验室管理的各项规章制度并认真贯彻执行。搞好实验室安全与日常清洁卫生工作。

2、认真学习合格科学实验室的标准要求，逐项对照、认真改正，形成共识，加强对实验室建设和管理的意识，进一步完善实验室各项工作。加强科学教学的常规管理，继续实行“实验室使用登记制度”，促使教师上好实验课，在实验课上大力提倡学生自主设计实验方法，以此培养学生创新意识。学期初认真做好各实验室内设备的检查维修工作，使设备能够正常运转，保证实验课正常开出。

3、加强请示汇报，及时向领导汇报教育教学工作中的疑难问题，取得领导支持。

4、加强现有人员的业务学习，注重自身的提高。由专职教师组织全体科学老师学习科学科学新课程标准，明确科学科学的要求，重视科学科学的重要性，上好科学科学课。开展对科学实验仪器使用的培训学习，充分利用科学仪器设备，充分利用电教设备和电教材料（如投影、光盘资料等），开足、开全实验课。组织科学老师间相互听课、外出听课，借鉴其他学校的先进经验来弥补自身不足，取得科学教育教学工作的最佳效益。

5、鼓励教师自制教具，丰富教学材料，充实实验设施。

6、做好期末工作小结，清点仪器、设备、药品，制定采购计划。

**小学实验室工作计划第二学期篇三**

以科学发展观和十x大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

二、基本情况。

本校共有教师21人，其中女教师5人;共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人;目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

三、主要任务及目标。

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上;能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准;实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

四、具体工作措施。

1、成立实验室领导小组：

组长：副组长：杨。

成员：为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档：

(1)实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

10、其他相关工作。

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

**小学实验室工作计划第二学期篇四**

为进一步提高小学科学实验的管理水平和能力，及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强科学实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标。

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足科学实验教学课程，实验开出率达到80%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标；

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学。

(5)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的自然教学与实验教学研究，以不断提高自然学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

(1)每学期按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应实验记录完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求；

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录；(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

岳集中心学校马庄小学。

2025年8月。

**小学实验室工作计划第二学期篇五**

一、指导思想：

坚持科学发展观，深化教育改革，深入推进素质教育，适应新课程改革中实施的新课程标准。在科学教学中贯彻素质教育，贯彻学校新学期工作计划与教学计划，创造适合学生发展的空间，张扬学生个性，全面提升学生的科学素养。进一步让科学教学成为实施素质教育的重要阵地。重点培养学生创新精神、自主探究、实践等能力，学好科学这门基础学科，引起学生对学科学、用科学的兴趣。

二、主要目标：

按国家教委颁布的新课程标准开设实验教学课程，实验开出率尽量达到100%，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力和提高学生的科学素养。

三、工作措施：

1、继续强化安全意识，确保实验室安全。

确保实验室安全，明确实验室职责，建立管理责任人自查，实验室的安全检查制度。强化安全意识，以实验室安全责任人为主，在学校领导关心支持、学生配合下，确保实验室全年不出现各种安全事故。

加强对仪器设备的管理、维护，做好对低值易耗品的管理。作好平时实验日志的填写。做好实验室的教学计划、日常管理、安全工作、工作日志等各种工作文件的归类、整理工作。

3、完成仪器设备管理工作。

努力完成实验室的更新提高，加强实验室的仪器设备的完好率。做好本年度仪器设备管理，充分考虑学校和学科发展趋势，坚持结合实际，适当超前，防止积压浪费情况的发生。

4、重视发挥电教手段，优化组合。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影以及多媒体等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极辅助的作用。

四、其他相关工作：

1、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室的用电设备、器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

2、作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，实验室必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

**小学实验室工作计划第二学期篇六**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1.强化教师职业道德，提高服务意识。根据学校工作计划，树立“以人为本”的师德建设观念，巩固发展“师德建设年”活动成果，以“敬业爱生，明理诚信，平等合作，勤学乐教，廉洁奉献”为实际行动，认真踏实抓好教师教育教学的常规管理和学生的各项常规教育工作，以便更好地服务于各项教育教学活动。

2.加强理论学习，推进课程改革。组织教师进行实验教学管理培训学习

3.抓好课堂教学，加强教学常规。教导处本学年将从提高课堂教学的效益着手，增加随堂听课、教学视导、课堂教学评比等活动来促进教学常规工作进一步改进和提高。

4.加强教研组建设，提升教学品位。实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

5、实验室管理员任务，目标;

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

**小学实验室工作计划第二学期篇七**

以十八大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

二、基本情况。

本校共有教师21人，其中女教师5人;共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人;目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

三、主要任务及目标。

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上;能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准;实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

四、具体工作措施。

1、成立实验室领导小组：

组长：张洁副组长：杨正奎。

成员：为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档：

(1)实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

10、其他相关工作。

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

五、教学进度表(附)。

**小学实验室工作计划第二学期篇八**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

为了实现实验室实践教学管理工作的科学化、规范化和制度化，建立良好的教学秩序，提高教学质量，顺利完成本学期各项实践教学任务，结合本实验室实际情况，本学期实验室将从下几个方面开展工作：

1、明确科学实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

2、按照合格科学实验室的标准，着重添置配备能满足现行教材所需的实验仪器设备、设施。凡与现行教材配套的仪器、器材要配齐配足，做好课堂教学和课外科技等活动的服务工作。

3、仪器保管责任到人。加强实验室仪器设备、低值耐用品与低值易耗品的管理，要做到：

（1）定期检查、核对、统计实验室仪器设备，做到帐、物、卡相符；对丢失、损坏、报废的要进行登记备案并上报；存放定位存放，取用方便，尽量做到科学、整齐、美观。

（2）实行仪器设备等入帐、借用登记制度，凡丢失或损坏的要酌情处理。

（3）实行易耗品入库、领用登记，严格控制易耗品在使用上的浪费。

（4）经常维护保养实验仪器设备，保证仪器设备完好率，做好使用与维修记录。

4、科学学科是推动社会生产力向前发展的基础学科。因此，一定要加强对实验教学的工作的领导。学校实验教学有分管校长负责，主要领导经常检查，科学教师的配备要相当集中、相对稳定，另外要配备业务能力强、有责任心的老师当兼管员。

5、执行好科学实验室守则、借还赔偿制度、安全保卫制度等。

6、配合组织教师开展活动，认真钻研教材，研究教法，上好实验课或公开课，提高科学学科的教学质量，并撰写论文。

1、实验室工作由主任教师直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标：

分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

（2）在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

（3）在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

（4）指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

（5）开学及时收取科学各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收榷教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验记录》。

（6）在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档。

（1）每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

（2）在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

（1）材料（实验器材）的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

（2）作好相关实验器材的申报，申购等工作。

（3）每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作。

（1）作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

（2）如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找