# 员工保密协议书免费(汇总13篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-07-27

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。员工保密协...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**员工保密协议书免费篇一**

乙方(受聘人)：

根据国家、省、市有关的法律法规规定，鉴于乙方在甲方财务部门任职且获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在职或离职以后保守甲方的技术信息及经营信息之商业秘密的有关事项，本着自愿、公平及诚实信用原则，经协商一致，订立下列具体条款：

一、保密范围：

1、甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息等属于保密范围，具体包括但不限于如下：

1)技术信息：是指公司所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文挡及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

2)经营信息：是指与公司经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策，包括：推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

3)人力资源管理信息：是指公司人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算(含人力资源费用与成本分析)，重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议(含服务协议)，人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

4)财务信息：各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及公司享受的税务政策;内部预算流程、操作手册;财务制度等。

5)同时，在甲方生产和经营中，某一信息的泄露会造成下列后果之一的，也属于甲方的商业秘密范围：

a、影响公司发展的事项;。

b、影响公司技术进步的事项;。

c、影响公司的稳定和安全的事项;。

d、使公司在商业竞争中处于被动或不利的事项;。

e、使公司经济利益受到损害的事项;。

f、影响公司对外交流和商业谈判顺利进行的事项;。

g、影响公司对外承担保密义务的事项。

2、乙方确认，本合同所述之商业秘密具有信息性、实用性及价值性，且不为公众所知悉，但并非指不为一切人所知悉，而是指只要在具有同一知识水平和专业技术知识，具有同样兴趣的公众中保持其秘密性。

3、甲方的下列行为并不使商业秘密失去其秘密性。

1)甲方将其商业秘密告知参加使用这种秘密的人，或者认为能够保守此秘密的人。

2)甲方以许可使用的方式向其职能人员或工作人员公开或使他人获得这种秘密。

3)甲方在特定场合公开推销其产品，或在产品上市前的订货会上公开展示其样品。

4)甲方为了经营需要公开组织特定的政府部门、企事业单位或不具备专业知识的公众人员参观业务。

5)其他为了经营的需要而进行的类似情形的公开。

6)对于需要具体说明的技术信息及经营信息等，可以由乙方另行向甲方确认。

二、保密资料交还：

1、乙方应于离职前返还全部属甲方的财物，包括记载着甲方秘密信息的一切载体。

2、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、磁带、磁盘、光盘、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

3、若记录着秘密住处的载体是由乙方自备的，则视为乙方已同意将这些载体的所有权转让给甲方，甲方在乙方返还这些载体时，给予乙方相当于载体本身价值的经济补偿，但当记录着秘密住处的载体是由乙方自备的，且秘密住处可以从载体上消除或复制出来时，甲方可以选择将秘密信息复制到甲方享有所有权的其他载体上，并把原载体上的秘密信息消除的方式，此种情况乙方无须将载体返还，甲方也无须给予乙方经济补偿。

4、乙方承诺，未经甲方事先同意，不得自行或交由第三人对上述资料以任何形式的载体进行复制或记录，否则，视为乙方未能尽到交还保密资料的义务。

1、鉴于乙方在甲方担任过部门或分公司职务，在离职后，乙方应本着谨慎、诚实的态度，尽善良管理人之责，采取任何必要及合理的措施，承担如同任职间一样的保密义务，维护其于任职期间知悉或者持有的任何属于甲方或虽属于第三方但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，以保持其机密性，而无论乙方因何种原因离职。

2、乙方承诺，自离职之日起未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括不应知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉属于甲方或者属于他人但乙方承诺有保密义务的技术信息或经营信息，也不得允许使用、放任他人使用这些秘密信息，而无论乙方是否从中受益。

四、竞业禁止。

1、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或者其他关联企业，故意破坏或过失损害甲方与现有基础产品提供商之合作关系。

2、乙方不得直接或通过第三人，包括乙方的任职单位或其关联企业，掠夺甲方在乙方离职前已有客户，或劝说诱使其断绝与甲方的关系。

3、乙方不得诱使甲方的其他员工与自己一同离职，或为个人或他人利益诱使甲方的其他员工离职。

4、关健岗位包括但不限于销售、市场、技术、财务、管理、经营等人员离职的，二年内禁止在同行业中以任何形式的就业，根据约定程序离岗的，甲方给予乙方在业人员基本生活保障费用补贴(最高不超过基本生活保障费120%)。

5、本条第1款中的关联企业包括以下及相关类型：

1)与其他企业之间形成直接或间接控股、参股关系，或者同为第三人直接或间接控股、参股。

2)无控股、参股关系，但将其指挥支配的权力置于其他企业之下。

3)将盈利或其单个经营场所的盈利全部或部分与其他企业共享或转移给其他企业。

4)与其他企业存在人事联锁关系，即向其他企业派出人员：包括股东、合伙人、董事、监事、经理、职员、代理人、顾问等。

5)与其他企业的业务占据其业务总额的重要份额。

五、保密期。

1、乙方在职期内;。

2、乙方离职后至甲方宣布相关保密内容解密或者秘密信息实际上已经公开前，将承担保密义务，但其中竞业禁止期限为乙方离职之日起两年。

3、乙方认可，甲方在乙方任职期间根据岗位，每月支付了“职务保密津贴”元，并将此项目每月所支付金额(详见每月工资单该项目具体数额)作为乙方在职和离职后需要承担保密义务的保密费，故在乙方离职时甲方不再另外支付保密费。

4、经理级以上人员辞职应提前3个月，甲方予以设置适当的脱密期。

6、乙方在离职后须遵守本协议，除非甲方同意放弃对乙方的其他竞业禁止及相关责任。

六、违约责任。

1、若乙方未交清保密资料、私自或委托他人保存任何保密资料复制、记录载体，视为乙方违反本合同之保密资料交还义务。

2、若乙方任职的单位或关联企业知悉甲方的商业秘密，则视乙方违反本合同之保密责任义务，除非乙方能证明乙方任职单位或关联企业是通过其他合法途径获得的。

3、乙方已经了解、掌握全部管理规定，并自愿遵守执行。如因乙方违反上述规定的任一情形的，均应：

1)立即停止其违约行为，并积极采取补救措施。

2)分别支付甲方违约金人民币元。

3)乙方的违约行为给甲方造成损失的，乙方应当赔偿甲方的损失。违约金不能代替赔偿损失，但可从损失额中抵扣。乙方获得的任何利益均视为甲方因此遭受的损失，如利益非为货币形式的，应折抵为货币赔偿给甲方。

七、因履行本协议而产生的纠纷，双方协商不成，任何一方均有权提起诉讼。双方同意由甲方经营所在地的符合级别管辖规定的人民法院作为双方纠纷的第一审管辖法院。

八、本协议未尽事宜，按国家法律、法规的规定执行，自双方签字、盖章之日起生效。本协议一式两份、具有同等效力，双方各执一份。

**员工保密协议书免费篇二**

甲方（用人单位）：

统一社会信用代码：

电话：

地址：

乙方（劳动者）：

电话：

身份证号：

通讯地址

甲乙双方就乙方在任职期间及离职以后的保密及竞业限制事宜，达成以下条款，以共同遵守：

甲乙双方确认：“秘密信息”是指甲方及其关联公司未曾公开的商业秘密、技术信息和财务信息等，包括但不限于设计、程序、制作工艺、制作方法、管理诀窍、产品或服务的销售网络、销售状况、客户名单、市场开发及售后服务情况、产销策略、招投标中的标底及标书内容。

乙方承认在为甲方工作期间可能直接或间接地通过书面、口头、图表、音像资料等获得或通过观察全部或部分设备、产品等获得这些秘密信息。

甲乙双方同意，上述“秘密信息”不包含那些非因乙方过错而进入公众领域的公开信息。

乙方承诺，严格保守自己在为甲方工作期间所获得有关甲方及甲方项目的一切秘密信息。

乙方保证除非为了甲方项目的工作需要交流此种秘密信息外，未经甲方事先书面许可，不以任何方式，无论口头、书面，还是磁盘、通信网络等介质向任何其他方，包括个人、公司、商社、其他经济组织等泄露秘密信息。

乙方保证除非为了甲方项目的工作需要而使用此种秘密信息履行职务外，未经甲方事先书面许可，不以任何方式自行使用秘密信息，并且不以任何方式许可或协助他人使用秘密信息。

在甲、乙双方劳动关系无论何种原因终止或解除后，乙方应停止使用所有的秘密信息，而且只要此种秘密信息尚未依法进入公众领域，乙方就不得继续使用，也不得向任何个人、公司、商社、其他经济组织等披露此种秘密信息。

在甲、乙双方的劳动关系存续期间及终止或解除后，一旦甲方要求，乙方应随时将从甲方及甲方项目获得的一切资料文件及其复制件归还甲方或进行销毁。

双方同意本协议规定的保密期限为自本协议签署之日起至双方劳动关系终止或解除后\_\_\_\_\_年内有效。

在保密期限内，乙方无论因何种原因从甲方或甲方关联公司离职，仍须承担如同任职期间一样的保密义务；乙方认可，甲方及甲方关联公司在支付工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

如果乙方违反本协议的规定，应赔偿甲方全部损失。赔偿范围包括但不限于甲方的名誉损失、直接损失和可得利益的损失，以及调查费用和诉讼费用、律师费用。

乙方违约后还应采取各种合理方法挽回泄密造成的影响，尽可能使秘密信息继续处于保密状态；同时，本协议继续有效。

乙方违反本协议任何条款的行为均视为严重违反劳动纪律和甲方规章制度，无论违约金及损失赔偿金给付与否，甲方均有权不经预告立即解除与甲方的聘用关系。

1、本协议自甲、乙双方签字之日起生效。

2、双方就履行中产生的任何争议，应通过友好协商解决，协商不成，任何一方有权向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院提起诉讼。

2、本协议一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人：

乙方（签字）：

签订日期：

**员工保密协议书免费篇三**

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

紧急联络人/手机：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

现住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

鉴于乙方在甲方任职，并将获得甲方支付的相应报酬，且乙方作为甲方的工作人员在任职期间将会获悉甲方的专利技术、技术秘密、客户数据和商业秘密，为有效保护甲方的合法权益，根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国劳动合同法》及相关法律法规和有关部委的规定，双方当事人就乙方在任职期间及离职以后应当履行的保密义务，本着平等、自愿、公平和诚实守信信用的原则签订本协议。

1、本协议所指“保密信息”包括所有甲方的专利技术、技术秘密、客户数据和商业秘密，以及与前述信息、秘密相关的图纸、数据库、报表等所有资料。

2、本协议第一条第1款的“专利技术”系指甲方享有专利权或专利申请权的专利技术，产品信息与之相关的图纸、数据、报表等所有资料。

3、本协议第一条第1款的“技术秘密”系指甲方专有，包括但不限于以下形式：技术方案、数据库、计算机软件、实验及测试结果、技术数据、图纸、样品、样机、模型、说明书等一切有关信息。

4、本协议第一条第1款的“客户数据”系指归属甲方合作客户的所有数据，包括测试数据。

5、本协议第一条第1款的“商业秘密”系指甲方所有的其他不为公众所知悉、能为甲方带来经济利益，具有实用性的技术信息和经营信息以及一切与之相关的数据、资料等。

6、甲方依照法律规定(如在缔结过程中知悉其他相对人的商业秘密)和在有关协议的约定(如技术合同)中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的商业秘密。乙方对上述专利技术、技术秘密、客户数据和商业秘密承担保密义务。

1、乙方在甲方任职期间，必须遵守甲方规定的任何成文或不成文的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

2、甲方的保密规章、制度没有规定或规定不明确之处，乙方亦应本着谨慎、诚实的态度，采取任何必要、合理的措施，维护其于任职期间获悉的本协议第一条约定的保密信息。

3、乙方承诺，未经甲方同意，不得故意或过失泄露、告知、公布、发布、传授、转让或其他任何方式使任何第三方知悉本协议第一条约定的保密信息，也不得在履行职务之外使用这些保密信息，即使这些信息甚至可能是全部由乙方本人因工作而设计或取得的。

4、在任何时候，乙方保证不自己实施或帮助(有偿或无偿)任何第三人实施任何形式的侵犯甲方专利权和专利申请权的行为。

5、若乙方发现甲方的保密信息被泄露或者因自己的过失泄露了甲方的保密信息，应当采取有效措施防止泄露进一步扩大，并及时书面报告甲方负责人。

6、乙方应妥善保管办公室钥匙等公司财产以及所有与工作有关的技术资料、试验设备、试验材料、客户名单等。

7、乙方因职务上的需要所持有或保管的一切记录着甲方秘密信息的文件、资料、图表、笔记、报告、信件、传真、仪器以及其他任何形式的载体，均归甲方所有，而无论这些秘密信息有无商业上的价值。

8、乙方所涉及甲方的程序测试数据要及时清理、复原，处理结果要有文字记录。所有数据不复制、不扩散、不传递，尤其不携带系统数据外出，因工作特殊需要携带外出的数据需向上级部门领导以书面形式请示审批。

9、乙方在任职期间为公司编写的软件及软件源代码、服务器和终端计算机上的数据等软件版权属甲方所有。乙方不得通过加载恶意代码或表符等其他手段致使公司信息泄密。

10、乙方有义务保管好自己所有的保密资料，任何人不得携带私人u盘将其任何保密资料复制后携带外出，并不得私自传借、披露，更不得利用所掌握的商业秘密牟取私利。

11、在劳动合同关系终止后，乙方仍应遵守本协议约定的保密义务，并在离职手续办理期间将保管的所有有关甲方保密信息的资料交还给甲方，不得复制、保留任何文件或文件副本。

12、本协议未约定但依据诚实守信的原则和有关法律法规的规定，乙方应当遵守甲方的其他保密义务。

双方确认，乙方在甲方任职期间，因履行职务或者主要是利用甲方的物质技术条件、业务信息等产生的发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，有关的知识产权均属于甲方享有。甲方可以在其业务范围内充分自由地利用这些发明创造、作品、计算机软件、技术秘密或其他商业秘密信息，进行生产、经营或向第三方转让。乙方应当依甲方的要求，提供一切必要的信息和采取一切必要的行动，包括申请、注册、登记等，协助甲方取得和行使有关的知识产权。

1、本协议自签订之日起生效。

2、乙方离职后无限期承担本协议约定的保密义务，直至乙方宣布解密或保密信息合法进入公有领域。

3、乙方认可，甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑了乙方在职和离职后需要承担的保密义务，故甲方无需在乙方离职时另行支付保密费。

1、乙方违反协议中的保密义务，给甲方造成损失的，应承担违约责任，包括但不限于经济赔偿和承担相应的法律制裁。

经济赔偿：为甲方因乙方的违约或侵权行为所受到的实际经济损失;。

(1)经济赔偿金标准;乙方不论任何原因的泄密行为(包括损害第三方客户利益)实际造成甲方或第三方客户追究甲方责任所导致的经济损失，由乙方全部承担。

(2)甲方因调查乙方的违约或侵权行为而支付的合理费用，如律师费、公证费、取证费等，应当包含在损失赔偿额之内。

(3)因乙方的违约或侵权行为侵犯了甲方的专利技术或商业秘密权利的，甲方可以选择根据本协议要求乙方承担违约责任，或者根据国家有关法律、法规要求乙方承担侵权责任。

2、若乙方违反本协议而导致甲方遭受第三方的侵权指控时，乙方应当承担甲方为应诉而支付的一切费用;甲方因此而承担赔偿责任的，有权向乙方追偿。上述应诉费用和侵权赔偿甲方可以从乙方的工资报酬中直接支付。

3、甲方保留一切通过法律手段追究乙方违约或侵权责任权利，包括追究其刑事责任。

因执行本协议而发生的纠纷，可以由双方协商解决。如协商不成，双方均可向当地有管辖权的人民法院提起诉讼。

在签署本协议前，双方已经详细审阅了协议的内容，并完全了解协议各项条款的法律含义。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。

(以下无正文)。

甲方：

乙方：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

**员工保密协议书免费篇四**

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_。

鉴于乙方在甲方任职时，获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在离职以后保守甲方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定以下条款共同遵守：

1、本保密协议中所涉指的甲方信息资料包括：

(1)甲方所有非公开的规章制度、管理流程以及所有下发的文件;。

(2)甲方签订的所有非公开的合同、法律文件以及其中所有非公开的数据和内容;。

(3)甲方的重要报告、重要外部来函、各类会议纪要以及其他存档材料;。

(4)甲方重要客户资料、客户统计台帐等客户资料和信息;。

(5)甲方各类统计数据和报表;。

(6)甲方所有的技术资料及现有科研成果、技术秘密;。

(7)乙方在甲方认知期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息。

2、保密信息的载体包括但不限于：书面、视频、音频、计算机软件以及记录甲方秘密的任何载体等。

1、乙方必须对所有来自甲方的保密信息严格保密,包括执行有效的平安措施和操作规程。

2、乙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的`甲方其他职员)知悉，属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

3、乙方不能透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其他归甲方专有的权利给第三方。

双方同意，乙方离职之后三年内仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承当如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论乙方因何种原因离职。

乙方泄露甲方的秘密，根据泄密造成的损失的大小，需赔偿甲方10万—20万元，严重者甲方可按《刑法》泄密罪追究刑事责任。

1、乙方认可，甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承当的保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

2、双方同意，本协议作为劳动协议的附件，在劳动合同终止或解除后仍独立有效至保密期满。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

4、本协议经双方签字或者盖章之日起生效。

5、本协议受中华人民共和国法律管辖，并依此作出解释。

甲方法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_。

盖章：\_\_\_\_\_\_\_\_。

签字：\_\_\_\_\_\_\_\_。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_

**员工保密协议书免费篇五**

甲方：

乙方： 身份证号：

鉴于乙方在甲方任职时，获得甲方支付的相应报酬，双方当事人就乙方在离职以后保守甲方技术秘密和其他商业秘密的有关事项，订定下列条款共同遵守：

1、本保密协议中所涉指的甲方信息资料包括但不限于：

(1)甲方所有非公开的规章制度、管理流程以及所有下发的文件;

(4)甲方重要客户资料、客户统计台帐等客户资料和信息;

(5)甲方各类统计数据和报表;

(6)甲方所有的技术资料及现有科研成果、技术秘密;

(7)乙方在甲方认知期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息。

2、保密信息的载体包括但不限于：书面、视频、音频、计算机软件以及记录甲方秘密的任何载体等。

1、乙方必须对所有来自甲方的保密信息严格保密,包括执行有效的安全措施和操作规程。

2、乙方承诺，未经甲方同意，不得以泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方(包括按照保密制度的规定不得知悉该项秘密的甲方其他职员)知悉，属于甲方或者虽属于他人但甲方承诺有保密义务的技术秘密或其他商业秘密信息，也不得在履行职务之外使用这些秘密信息。

3、乙方不能透露涉及商业使用权、专利权、复制权、商标、技术机密、商业机密或其他归甲方专有的权利给第三方。

双方同意，乙方离职之后五年内仍对其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密和其他商业秘密信息，承担如同任职期间一样的保密义务和不擅自使用有关秘密信息的义务，而无论乙方因何种原因离职。

乙方泄露甲方的秘密，根据泄密造成的损失的大小，需赔偿甲方5万—20万元，严重者甲方可按《刑法》泄密罪追究刑事责任。

1、乙方认可，甲方在支付乙方的工资报酬时，已考虑了乙方离职后需要承担的.保密义务，故而无须在乙方离职时另外支付保密费。

2、双方同意，本协议作为劳动合同的附件，在劳动合同终止或解除后仍独立有效至保密期满。

3、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

4、本协议经双方签字或者盖章之日起生效。

5、本协议受中华人民共和国法律管辖，并依此作出解释。

甲方法定代表人： 乙方：

盖章： 签字：

日期： 日期：

**员工保密协议书免费篇六**

编号：

甲方：公司。

住所地：xx市建设南路31号。

乙方：

身份证号码：住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

甲方派遣乙方到xx公司xx市分公司工作，xx公司xx市分公司根据国家有关法律法规及公司的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为xx公司xx市分公司利益尽最大的努力，不从事任何危害电信安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围。

乙方因工作信任关系获得或交换所得的xx公司xx市分公司在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、公司技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关xx公司xx市分公司商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用。

（一）乙方在服务于xx公司xx市分公司期间：

2、在xx公司xx市分公司指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：直接或间接地向xx公司xx市分公司内部、外部的无关人员泄漏；不得为私人利益使用或计划使用；不得复制或公开包含xx公司xx市分公司商业秘密和技术秘密的文件或文件副本；对工作中所保管、接触的有关xx公司xx市分公司或xx公司xx市分公司客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用；不得以第三方的身份直接或间接参与同公司竞争的行为。

（二）乙方无论因何种原因结束在xx公司xx市分公司的工作时，都应及时将所有与xx公司xx市分公司经营活动有关的文件、记录或材料（包括个人笔记和复印的资料、电子文档等）归还给xx公司xx市分公司。

四、时效及时效期间内应遵守的准则。

鉴于xx公司xx市分公司拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：上述义务在乙方受聘于xx公司xx市分公司工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任。

乙方违反本协议项下的任何规定，xx公司xx市分公司都有权：

（一）责令乙方停止违约或侵权行为；

（二）视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除；

（四）触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法。

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、如乙方与xx公司xx市分公司原签订《保密协议书》，自本协议签订之日起原协议同时废止。原有xx公司xx市分公司规章制度与本协议有冲突的，以本协议为准，无冲突的，仍继续有效。

八、协议效力。

本协议一式两份，甲乙双方各执一份。自甲乙双方签章之日起生效，两份协议具有同等法律效力。

甲方法人代表或委托代理人乙方（签字或盖章）：

（签字或盖章）：

甲方：（公章）签订日期：年月日

**员工保密协议书免费篇七**

甲方：

法定代表人：

乙方：

身份证号码：

为维护企业与员工的权益，根据相关法律法规，结合甲方实际情况，甲乙双方就乙方在甲方工作期间保守工作秘密的有关事宜，达成如下协议：

1、公司重大决策中的秘密事项。

2、公司尚未付诸实践的经营战略、经营方向、经营规划、经营项目及经营决策。

3、公司内部掌握的合同、协议、意见书及可行性报告、主要会议记录。

4、公司财务预决算报告及各类财务报表、统计表。

5、公司所掌握的尚未进入市场或尚未公开的各类信息。

6、公司职员人事档案，工资性、劳务性收入及资料。

7、公司规划、设计、工程图纸等未公开资料。

8、\_\_公司客户要求保密的资料。

9、其他经甲方未向社会公开的与公司有关的事项。

以上资料包括但不限于书面文件资料和电子数据资料。

1、乙方在甲方工作期间，必须遵守国家的有关保密法律法规；遵守甲方的保密制度，接受甲方的保密教育和监督，履行与工作岗位相\_\_的保密职责及本协议所约定的其它保密职责。

2、乙方在离开甲方工作岗位后对在甲方工作期间知悉的甲方各类秘密，\_\_履行相\_\_的保密措施，否则若因此造成甲方的经济损失（直接损失和间接损失），甲方有权要求乙方按照本协议第六条的约定承担赔偿责任。

3、本协议未约定的，或甲方的保密制度没有规定或者不明确之处，乙方亦\_\_本着谨慎、负责的态度，采取必要、合理的措施，保守甲方的\'秘密。

第三方（包括按照甲方的保密规定无权知悉该项秘密的甲方职员）知悉属于甲方或者甲方承诺有保密义务的他人的各类秘密，也不得在履行职务之外留存或使用这些秘密信息。

2、乙方非因工作需要不得翻阅甲方加有秘密标识的文件资料和有关软件等，亦不得向负有保密义务的人打探有可能涉及到甲方各类秘密的有关资料。

如乙方因工作需要不得不查阅甲方秘密资料的，\_\_按照甲方内部的规定，严格履行审批程序。经批准同意的，方可查阅。

3、未经甲方书面许可，乙方不得携带属甲方保密内容和范围内的任何资料离开甲方办公场所（包括但不限于回家、出差、外出参观、旅游、探亲、外出公共场所和出境等）；也不得利用信件、电话、网络等通讯手段泄露公司秘密。

4、未经甲方书面许可，乙方在任何情况下离开工作岗位时，不得擅自保留和带走原在岗位时得到的任何文档、图纸、资料、磁盘、胶片等载有公司保密信息的资料及复印件。

有下列情形之一的，乙方不须承担该项秘密的保密责任：

1、某项秘密已经公开或已经甲方解密。

2、乙方从客观条件上完全不可能知悉或者接触到某项秘密。

乙方承担保密义务的期限为无限期保密，直至甲方宣布解密或者秘密信息实际上已经公开。

如乙方违反上述各项义务，造成甲方保密事项外泄，\_\_按照以下方法承担违约责任：

2、依照本条第1款计算方法难以计算的，损失赔偿额为不低于人民币万元；

3、甲方因调查乙方违约行为而支付的合理费用，由乙方承担。

4、乙方严重侵犯甲方的商业秘密，给甲方造成严重损失的，甲方可依据我国法律的有关规定，选择移送司法机关依法办理。

因本协议而引起的纠纷由双方协商解决，如果协商不成，双方均可向劳动仲裁委员会提请仲裁解决。

本协议自双方签字或盖章完成之日起生效。协议一式两份，甲乙双方各执一份，均具有同等法律效力。

签署时间：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

甲方（盖章）：

联系人：

联系方式：

乙方（盖章）：

联系人：

联系方式：

**员工保密协议书免费篇八**

甲方：

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国反不正当竞争法》、国家以及地方政府有关规定，双方在遵循平等自愿、协商一致、诚实信用的原则下，就甲方商业秘密保密事项达成如下协议：

1.甲方的交易秘密，包括商品产、供、销渠道，客户名单，买卖意向，成交或商谈的价格，商品性能、质量、数量、交货日期。

2.甲方的经营秘密，包括经营方针，投资决策意向，产品服务定价，市场分析，广告策略。

3.甲方的管理秘密，包括财务资料、人事资料、工资薪酬资料、物流资料。

4.甲方的技术秘密，包括产品设计、产品图纸、生产模具、作业蓝图、工程设计图、生产制造工艺、制造技术、计算机程序、技术数据、专利技术、科研成果。

1.甲方提供正常的工作环境和经济支持，为乙方开发市场和客户提供良好的条件。乙方在工作中所掌握的市场信息、客户资料、买卖意向属于商业秘密，其所有权为甲方所拥有。

2.乙方必须按甲方的要求从事经营、生产项目和市场开发，并将生产、经营、设计与开发的成果、资料交甲方，甲方拥有所有权和处置权。

3.未经甲方书面同意，乙方不得利用甲方的商业秘密进行新产品的设计与开发和撰写论文向第三者公布。

4.双方解除或终止劳动合同后，乙方不得向第三方公开甲方所拥有的未被公众知悉的商业秘密。

5.双方协定竞业限止期的，解除或终止劳动合同后，在竞业限止期内乙方不得到生产同类或经营同类业务且有竞争关系的其他用人单位任职，也不得自己生产与甲方有竞争关系的同类产品或经营同类业务。

6.乙方必须严格遵守甲方的保密制度，防止泄露甲方的商业秘密。

1.劳动合同期内。

2.甲方的专利技术未被公众知悉期内。

1.因履行劳动合同约定条件发生变化，乙方要求解除劳动合同的必须以书面形式提前1月通知甲方，提前期即为脱密期限，由甲方采取脱密措施，安排乙方脱离涉密岗位；乙方应完整办妥涉秘资料的交接工作。

2.劳动合同终止双方无意续签的，提出方必须以书面形式提前1月通知对方，提前期即为脱密期限，由甲方采取脱密措施，安排乙方脱离涉密岗位；乙方应该接受甲方的工作安排并完整办妥涉秘资料的交接工作。

3.劳动合同解除或期满终止后，乙方必须信守本协议，不损害甲方利益。

1.在劳动合同期内，乙方违反此协议，虽未造成甲方经济损失，但给甲方正常生产经营活动带来麻烦的，甲方有权调离乙方涉密岗位，并予以行政处分。

2.在劳动合同期内，乙方违反此协议，造成甲方经济损失的，甲方可予以乙方行政处罚，情节严重者，甲方可解除乙方的劳动合同。

3.在劳动合同期内，乙方违反此协议，造成甲方重大经济损失的，甲方予以乙方除名的行政处罚，并追加经济损失赔偿；构成犯罪的，上诉人民法院，依法追究乙方刑事责任。

4.甲、方双方因履行本协议发生争议和违约责任的执行超过法律、法规、赋予双方权限的，可向甲方所在地劳动仲裁机构申请仲裁或向人民法院提出上诉。

本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，经甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签字日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**员工保密协议书免费篇九**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

一、保密义务

根据国家有关法律法规及甲方的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为甲方利益尽最大的努力，不从事任何危害安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围

乙方因工作信任关系获得或交换所得的甲方在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、甲方技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关甲方商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用

(一)乙方在服务于甲方期间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、在甲方指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_直接或间接地向甲方内部、外部的无关人员泄漏;不得为私人利益使用或计划使用;不得复制或公开包含甲方商业秘密和技术秘密的文件或文件副本;对工作中所保管、接触的有关甲方客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用;不得以第三方的身份直接或间接参与同甲方竞争的行为。

(二) 乙方无论因何种原因结束在甲方的工作时，都应及时将所有甲方经营活动有关的文件、记录或材料(包括个人笔记和复印的资料、电子文档等)归还给甲方。

四、时效及时效期间内应遵守的准则

鉴于甲方拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_上述义务在乙方受聘于甲方工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任

乙方违反本协议项下的任何规定，某甲方都有权：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(一) 责令乙方停止违约或侵权行为;

(二) 视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除;

(四) 触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、协议效力

本协议自甲乙双方签章之日起生效，具有法律效力。

**员工保密协议书免费篇十**

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国反不正当竞争法》、《中华人民共和国保密法》、《关于禁止侵犯商业秘密行为的若干规定》、《中华人民共和国电信条例》等相关法律、法规，甲、乙双方在平等、自愿的原则下订立以下协议，以资共同遵守。

根据国家有关法律法规及甲方的规章制度，按确定的工作职责，向乙方开放其职责范围内的技术及商业信息。

乙方同意为甲方利益尽最大的努力，不从事任何危害安全的行为，不从事任何不正当使用商业秘密或技术秘密的行为。

二、保密的范围。

乙方因工作信任关系获得或交换所得的甲方在经营管理过程中，未向社会公开或只在一定范围内公开的任何信息、经验、技术和资料，包括建设和经营计划、重要会议内容、重要公文内容、招投标方案、技术方案、财务数据、营销策略、用户信息、甲方技术、工程、经营、文书、人事档案等一切有关甲方商业、技术及经营管理秘密的信息。国家法律、法规规定的涉及通信保密和网络安全的内容。

三、保密信息的使用。

(一)乙方在服务于甲方期间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、在甲方指示和业务范围内，可以允许进行商业秘密和技术秘密的交流，但不得：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_直接或间接地向甲方内部、外部的无关人员泄漏;不得为私人利益使用或计划使用;不得复制或公开包含甲方商业秘密和技术秘密的文件或文件副本;对工作中所保管、接触的有关甲方客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用;不得以第三方的身份直接或间接参与同甲方竞争的行为。

(二)乙方无论因何种原因结束在甲方的工作时，都应及时将所有甲方经营活动有关的文件、记录或材料(包括个人笔记和复印的资料、电子文档等)归还给甲方。

四、时效及时效期间内应遵守的准则。

鉴于甲方拥有的商业秘密和技术秘密在竞争中有重要价值，存在于劳动关系存续期间和终止、解除之后，因此乙方同意：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_上述义务在乙方受聘于甲方工作期间有效，对重要的商业秘密和技术秘密长期有效。

五、违约责任。

乙方违反本协议项下的任何规定，某甲方都有权：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

(一)责令乙方停止违约或侵权行为;。

(二)视情节处以年总收入以下的罚款，扣发奖金或其他纪律处分、行政处分直至开除;。

(四)触犯法律的，提请有关部门追究其法律责任。

六、争议的解决办法。

因执行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商、调解不成或者一方不愿意协商、调解的，任何一方都有提起诉讼的权利。

七、协议效力。

本协议自甲乙双方签章之日起生效，具有法律效力。

甲方：

乙方：

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

**员工保密协议书免费篇十一**

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_。

根据《中华人民共和国反不正当竞争法》及有关规定，甲、乙双方在遵循诚实信用、平等自愿的原则下，经协商就甲方公司薪酬体系保密事项达成协议条款如下：

一、涉及甲方的公司薪酬体系文件属于甲方公司的商业机密，乙方受聘于甲方公司任职服务期间工资实行保密制，甲乙双方应共同承担保密义务，负有保密责任。

二、乙方必须严格遵守甲方公司规定的任何成文或着不成文的保密文件、规章、制度等，不得以任何形式将公司的任何机密泄露给公司以外的任何其他人。xx公司机密泄露情况者，应及时向甲方人事部负责人报告，并采取有效措施防止泄密进一步扩大。

三、乙方不得在私人交往或通信中泄露公司机密，不得在公共场合谈论公司机密，不得通过其他方式向第三方传递公司机密信息。

四、乙方不得与公司人事部门以外的第三方讨论、传播、散布、比对薪资。

五、无论乙方以何种形式离职或被甲方辞退，双方解除或终止劳动合同后，乙方仍然不得向其在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方公司就职人员及其有关亲朋好友披露自己曾在公司就职的公司机密文件内容及工作待遇情况。

六、违约责任约定：

1、如乙方违反本协议第二条、第三条、第四条所约定的保密义务，应当承担违约责任，一次向甲方支付违约金人民币\_\_\_\_\_元，并赔偿因此给甲方造成的一切损失，包括因追究该违约责任所产生的合理费用等。

2、在劳动合同期限内，乙方违反本协议约定或有关法律规定，甲方按乙方自动离职处理，或者视情况给予降薪、降职甚至作出开除的处分决定。

七、争议解决办法：因履行本协议而发生纠纷，可以由双方协商解决。协商不成时，提交甲方所在地劳动仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

八、本协议正本一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

九、本协议经甲、乙双方签字或盖章之日起生效。

十、本协议为甲、乙双方签订的《劳动合同》的附件，与《劳动合同》具有同等法律效力，本协议有效期限同甲、乙双方《劳动合同》一致。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

**员工保密协议书免费篇十二**

乙方姓名：性别：

身份证号码：职务工种：

为维护技术市场和商业市场的秩序，明确乙方在甲方任职期间和离职后保守甲方技术秘密和商业秘密，根据有关法律法规的规定，甲乙双方本着平等自愿、协商一致的原则，达成如下协议：

乙方在甲方任职期间及乙方无论因何种原因离职，在离职之后年内（自离职之日起）应当保守在甲方任职期间接触、知悉的属于甲方或者虽属于第三方但甲方承诺有保密义务的技术秘密和商业秘密，履行保密义务。

1、职务成果。

乙方在执行甲方的任务或者主要是利用甲方的物质条件、业务信息等所完成的技术成果和商业成果（包括：发明创造，作品、计算机软件、技术方案、技术秘密和商业秘密，以下同）。其知识产权归甲方所有。甲方有权使用或转让这些技术成果和商业成果。乙方则有义务提供一切必要的信息资料和采取一切必要行动，包括但不限于专利申请、商标注册、软件登记等，协助甲方取得和行使有关的知识产权。

2、非职务成果。

乙方在任职期间完成的，与甲方业务相关的技术成果和商业成果（包括：发明创造、作品、计算机软件、技术方案、技术秘密及商业秘密）。乙方主张其本人享有知识产权，应当及时向甲方申明。经甲方书面核准，认为确属于非职务成果的，由乙方享有该成果的.使用权和转让权；如乙方转让或许可使用该非职务成果，甲方享有优先受让权。

乙方没有申明的，推定其为职务成果，甲方可以使用或者向第三方转让这些成果。即使日后证明为非职务成果，乙方亦不得要求甲方承担任何责任。

完成技术成果、商业成果的个人有在有关成果文件上写明自己是技术成果、商业成果完成者的权利和取得荣誉证书，甲方应当根据使用和转让该项成果所取得的收益给予乙方相应的物质奖励。

乙方在甲方任职期间，必须遵守甲方的保密规章、制度，履行与其工作岗位相应的保密职责。

甲方：

企业名称：

法定代表人：

单位地址：

乙方：

姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

性别：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

文化程度：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

出生日期：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

居民身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

参加本单位工作时间：\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

**员工保密协议书免费篇十三**

甲方（聘请方）：

乙方（受聘方）：

因乙方在甲方任职，已经(或将要)知悉甲方的商业秘密。为了明确乙方的保密义务，有效保护甲方的商业秘密，防止该商业秘密被公开披露或以任何形式泄漏，甲、乙双方本着平等、自愿、公平和诚实信用的原则签订本保密协议。

1、本协议所称商业秘密包括：甲方之技术信息、经营信息、人力资源管理信息、财务信息和甲方公司规章制度中列为绝密、机密级的各项文件。乙方对此商业秘密承担保密义务。

协议之签订可认为甲方已对公司的商业秘密采取了合理的保密措施。

2、技术信息是指甲方所属系统产品开发、生产或制造过程中的秘密技术、非专利技术成果、专有技术，包括但不限于：产品方案、工程设计、制造方法、工艺流程、技术指标、计算机软件、数据库、研究开发记录、技术报告、检测报告、实验数据、试验结果、图纸、样品、样机、模具、操作手册、技术文挡及相关的函电，质量控制和管理方面的技术知识以及相关领域的制度、流程、规则等内容。

3、经营信息是指与甲方经营范围相关之经营活动当中所涉及的相关战略规划、情报、计划、方案、方法、程序、经营决策，包括但不限于：推销计划、进货渠道、技术来源、销售网络、产品价格、供求状况、产品开发计划、产品市场定位、产品分销途径、产品区域分布、客户名单、合作协议、行销计划、采购资料、定价政策、财务资料以及相关领域的经营数据等制度、流程、规则等内容。

4、人力资源管理信息：是指甲方人力资源管理活动中所涉及的人力资源现状分析、诊断及战略规划、计划，定岗定编方案，人力资源费用预算（含人力资源费用与成本分析），重要岗位的管理或技术人员的招聘、培训动态、考核、薪资、档案，相关人力资源合同、协议（含服务协议），人力资源异动统计数据分析与调整对策等，及相关人力资源政策、制度、流程、规则等内容。

5、财务信息包括各项销售费用、利润数据、种类凭证、各项报表包括对外财务报表、内部管理报表、预决算报表等，及甲方享受的税务政策；内部预算流程、操作手册；财务制度等。

6、甲方依照法律规定(如在缔约过程中知悉其他相对人的商业秘密)和在有关协议的约定(如技术合同)中对外承担保密义务的事项，也属本保密协议所称的商业秘密。

7、本协议内容，属于本保密协议所称的商业秘密。

甲方向乙方支付的报酬或工资中已包含保密费用。

1、乙方对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的甲方商业秘密应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失，即使这些信息甚至可能是全部地由乙方本人因工作而构思或取得的。

2、在劳动关系存续期间，乙方未经授权，不得擅自披露、使用商业秘密、制造再现商业秘密的器材、取走与商业秘密有关的物件；不得刺探与本职工作或本身业务无关的商业秘密；不得直接或间接地向甲方公司内部、外部的无关人员泄露；不得向不承担保密义务的任何第三人披露甲方的商业秘密；不得允许(出借、赠与、出租、转让等处分甲方商业秘密的行为皆属于“允许”)或协助不承担保密义务的任何第三人使用甲方的商业秘密；不得复制或公开包含甲方商业秘密的文件或文件副本；对因工作所保管、接触的有关本甲方或甲方客户的文件应妥善对待，未经许可不得超出工作范围使用。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找