# 2025年人力资源合同签订(21篇)

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2025-07-31

*随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。人力资源合同签订篇一...*

随着法律法规不断完善，人们越发重视合同，关于合同的利益纠纷越来越多，在达成意见一致时，制定合同可以享有一定的自由。那么一般合同是怎么起草的呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**人力资源合同签订篇一**

地址： 地址：上海市浦东新区路号xx大厦楼

邮编： 邮编：20xxx

电话： 电话：86-21-5169

传真： 传真：86-21-5106

乙方接受甲方委托，为其提供人事事务代理服务。现双方根据国家有关法律法规，本着平等、自愿、协商一致的原则，签订协议如下：

第一条 代理服务形式与内容

甲方负责将所需代理的员工名单和员工相关资料以传真或电子邮件等书面形式通知乙方,乙方在收到委托后向甲方提供服务。

乙方依法为甲方提供以下代理服务内容：

1.服务地区：上海市行政区域;

2.代办录用、退工手续;

3.代缴社保、代扣代缴住房公积金：

按社保缴纳地区有关政策，负责为被代理员工核算社会保险(包括养老保险、失业保险、基本医疗保险、工伤保险，生育保险等)费用和承办具体手续(包括月报表，人员增减时的转移、补缴，年终对帐，每年核定基数等工作);

4.就代理内容和具体操作流程提供相应的咨询服务;

5.其他服务事宜根据双方协商以补充协议的形式确定。

第二条 甲方义务

1.甲方应配合向乙方提供代办手续所必需的全部材料、单据和印鉴(印鉴经甲方同意后使用);

2.甲方应于每月15日以前向乙方确认当月的员工变更情况，超过15日的，列入下个月度办理相关手续;

3.甲方应于员工离职发生之日起的3日以内以传真或电子邮件等书面形式通知乙方并提供完整的退工办理材料;

4.甲方应按时向乙方支付费用;

5.甲方委托乙方代办手续时，需要支付国家规定费用、行政性收费、其他机构合法收费或工本费的，甲方须向乙方足额预付;

6.甲方应自觉遵守国家或代理员工实际工作地法律法规和政策，保护员工的正当权益。

第三条 乙方义务

1.乙方在收到甲方代理委托并确认代办材料完整无误时，应及时受理;

2.乙方应每月15日前将上月代理的有关结算报表交于甲方;

3.收到甲方按时支付的费用后，乙方必须在规定的缴费期限内缴纳代收代付费用;

4.乙方收到甲方支付的费用后，应出具合法的收款凭证;

5.乙方提供代理服务时，应依法操作，保护甲方的合法权益;

6.乙方对甲方单位及员工资料保密;

第四条 费用结算

1.甲方按月向乙方支付代理服务为每人每月 150元 。

2.代理服务中发生的国家规定费用、行政性收费、其他机构合法收费或工本费，由甲方承担;

3.乙方为甲方提供员工人事代理服务的时间，以乙方实际提供人事代理服务的月份作为起始月，以该员工办理正式退工手续为终止月份，按月核算代理费用;期间如因甲方或甲方员工的原因，导致无法完成其他服务内容，乙方不承担任何责任;

4.凡牵涉到甲方员工需合法补缴社会保险或公积金的情况，乙方可提供补缴的服务并按照补缴人数结算服务费用，对于已有人员增加缴费金额的，乙方不再另行收费;

5.甲方应于每月24日前根据乙方的结算报表将当月所有应付费用支付到乙方指定的收费账户，逾期不能支付的，乙方有权停止服务，甲方应对由此而造成的所有损失负责。乙方指定的收费账户如下：

户名：x人才资源开发(上海)有限公司

账户：建设银行上海市浦东\*行

账户： 015 203 130 500

第五条 本协议期限、续约、解除及终止

1.本协议有效期从20\_\_年3月18日起，到20\_\_年3月17日止;

2.本协议到期前一个月内双方没有异议，本协议可自动顺延;

3.甲乙任何一方需要提前解除本协议时，均应提前30日通知对方，否则，仍应按照乙方实际提供服务的期限支付费用。

第六条 协调原则和争议处理

1.本协议期内，若有关法律法规、政策或法定征缴费用的标准发生重大变化，甲、乙双方应遵照最新的规定执行，必要时可协商修订本协议条款;

2.甲、乙双方在本协议期内若发生争议，应本着友好协商的原则加以解决，如协商不成，任何一方均可向各自住所地法院提起诉讼。

第七条 保密条款

1.甲、乙双方均有义务对已经(或将要)知悉的对方的商业秘密进行保密。商业秘密的范围包括但不限于：(1)技术信息;(2)经营计划和经营状况;(3)双方共同签署的文件资料;(4)商业操作手段、业务经办流程、收费标准和财务数据;(5)其他依法受到保护的事项。

2.保密义务自本协议签订之日开始，到该商业秘密公开时为止。本协议的终止或解除均不影响甲、乙双方对保密义务的承担。

第八条 其他

1.本协议条款如与国家法律、法规相抵触的，以国家法律、法规为准。

2.本协议一式两份，于上海市签订，经甲、乙双方盖章签字后生效并由双方各执一份。

附件：

1、甲、乙双方的营业执照复印件、税务登记证、组织机构代码证;

2、甲方需要提供人事代理服务的员工详单(合同签订后可通过《代理员工社保缴纳通知书》增加服务对象)。

甲方:深圳市发展有限公司     乙方:x人才资源开发(上海)有限公司

法定代表人或授权代理人：      法定代表人或授权代理人：

经办人：

日期： 年 月 日               日期： 年 月 日

**人力资源合同签订篇二**

珠海市个人委托人事代理协议书

甲方（受托方）：珠海市人力资源开发管理服务中心

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定，?甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

一、甲方的责任：?甲方为乙方提供下列（）项服务：

1、代管人事行政关系、人事档案；

2、负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作

3、保留其原有身份；核算工龄；核定档案工资；

4、办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜；

5、办理出国（境）\_\_\_\_\_、申办出国（境）证照的有关手续；

6、出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料；

7、代办缴纳社会\_\_\_\_\_费用事宜及退休的相关手续；

8、代管党组织关系；

9、办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作；

10、接受各种培训申请，进行就业指导，提供\_\_\_\_\_素质测评；

11、单纯保管人事档案

二、乙方的责任：

1、遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2、按珠府[1998]15号文第十条规定，向甲方交付人事代理费。标准按元/月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3、本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年（从合同期满第七个月算起），甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，?此协议失效。

4、缴纳社会\_\_\_\_\_费并签订《代办社会\_\_\_\_\_缴费协议书》。

5、自觉遵守《广东省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。

三、非珠海户口的乙方个人（指借调人员，不含应届高校毕业生）其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位（或户口所在地的\_\_\_\_\_交流服务机构）。

四、本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

五、本协议有效期年，自年月日至年月日，期满可续签。

六、本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方：人力资源开发管理服务中心乙方（签名）：

代表：（签章）：联系电话：

年月日年月日

附：计划生育合同书?（略）

**人力资源合同签订篇三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家《流动人口计划生育管理办法》，《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人口计划生育管理办法》的有关规定，甲乙双方同意在签订《个人委托人事代理协议书》的同时，自愿订立合同如下：

甲方有权督促乙方自觉执行计划生育政策，一旦乙方违反计划生育政策时，有权根据计划生育部门，所在街道办事处及有关部门作出的处理意见，相应作出人事行政方面包括除名，退档等处理。

根据国家《流动人员计划生育管理办法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人员计划生育管理办法》的规定，乙方在签定本合同时，根据自己的情况，保证做到：

1、未婚人员(含已离异)自觉执行《民法典》的有关规定，如申请结婚，自觉按法定程序办理结婚手续。

2、已育人员，保证在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月之内不生育。

3、已婚人员，如需生育，自觉到户口所在街道办事处申领计划生育指标。

4、已婚已育人员，坚决做到不计划处怀孕，不计划超生。

5、计划外怀孕人员，自觉接受计生部门，户口所在街道办事处采取的措施终止计划外妊娠。

6、计划处生育人员，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》第三十二条的规定，交由计生部门或户口所在街道办事处处理。

若乙方情况有变，须及时通知甲方，并签定新的合同，否则，后果由乙方负责。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等效力，自双方签字盖章后生效。本合同未尽事宜，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》规定执行。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇四**

个人人事代理协议

甲方(受托方)：xx市人力资源开发管理服务中心

乙方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定，甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

一、甲方的责任：

甲方为乙方提供下列()项服务：

1代管人事行政关系、人事档案;

2负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作

3保留其原有身份;核算工龄;核定档案工资;

4办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜;

5办理出国(境)政审、申办出国(境)证照的有关手续;

6出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料;

7代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续;

8代管党组织关系;

9办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作;

10接受各种培训申请，进行就业指导，提供人才素质测评;

11单纯保管人事档案

二、乙方的责任：

1、遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2、按珠府[19xx]15号文第十条规定，向甲方交付人事代理费。标准按x元/月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3、本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年(从合同期满第七个月算起)，甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4、缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5、自觉遵守《xx省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。

三、非xx户口的乙方个人(指借调人员，不含应届高校毕业生)其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位(或户口所在地的人才交流服务机构)。

四、本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

五、本协议有效期xx年，自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，期满可续签。

六、本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方：人力资源开发管理服务中心 乙方(签名)：

代表：(签章)： 联系电话：

x年xx月xx日 年xx月xx日

**人力资源合同签订篇五**

甲方和乙方就自筹编制人员实行人事代理事宜签订协议如下：

一、甲方受乙方委托为自筹编制人员办理委托人事代理的有关事宜。

二、双方的责任、权利、义务

（一）甲方的责任、权利、义务

1、负责办理自筹编制人员的接收，联系及办理委托人事代理、社会险的有关手续和事宜。接到乙方与自筹编制人员终止或解除合同的书面通知后，按规定办理自筹编制人员转回代理机构的手续。

2、根据代理机构授权管理自筹编制人员人事档案关系，出具以档案为依据的证明材料。未有乙方的书面通知或介绍信，甲方不得应自筹编制人员个人要求出具有关证明或介绍信。

3、按规定时间向乙方收取管理服务和人事代理费，并向代理机构缴纳。

4、不负责自筹编制人员工资、劳保、福利、医疗、社会\_\_\_\_\_、养老等费用及住房等事宜。

（二）乙方的责任、权利、义务

1、负责自筹编制人员的日常管理。

2、乙方应统一对甲方办理委托有关事宜。自筹编制人员个人到甲方办理手续时，乙方应为其出具证明或介绍信。

3、聘用合同终止或解除后，乙方应于10日内书面通知甲方，并出具考核鉴定及人事归档材料，结清自筹编制人员管理服务和人事代理费及社会\_\_\_\_\_费等。自筹编制人员应于20日内持书面通知到甲方办理转代理机构手续，无故不办或逾期的，甲方将其转代理机构，乙方与甲方保留对自筹编制人员违约责任追究的权利。

4、每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方缴纳自筹编制人员管理服务和人事代理费每人\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月（随标准提高增加）。逾期不缴视为滞纳，按日加收3‰－5‰的滞纳费。

5、乙方与自筹编制人员续签合同应提前30日办理有关手续，并于合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将续签合同报甲方一份。逾期不报视为合同自行终止。甲方将自筹编制人员关系转代理机构。

6、负责自筹编制人员工资、劳保、福利、医疗（按乙方规定）、社会\_\_\_\_\_（单位承担部分）费用及其他有关费用，负责未实行人事代理和未实行养老\_\_\_\_\_人员的退休费及其他费用。

三、本协议未尽事宜由双方协商解决。

四、本协议自双方签字之年月起生效。

五、本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇六**

四川省人才交流中心(以下简称甲方)

乙方：

根据中组部、人事部以及四川省的有关人才流动和人事代理政策法规，接受(单位名称)(以下简称乙方)的委托，代理乙方的人事业务，共同订立协议如下：

一、本协议期内，甲方提供下列人事代理及管理服务：

1.及时通报国家及地方人事人才工作的有关政策规定;

2.管理乙方员工的人事关系和人事档案;提供借阅查询及出具与档案记载内容有关的证明;办理相应的职称申报、出国境政审、生育指标(限成都市6城区户口的育龄妇女)以及接转管理党员组织关系等相关手续;

3.协助乙方做好人才招聘工作;为乙方招聘的国有单位人员办理工作流动或辞职审批的人才流动手续;并确认保留存档人员的原工作身份和计算连续工龄;

4.协助乙方引进外地人才入户及办理相关调(流)动手续;

5.为乙方代办计划内大中专毕业生、毕业研究生接收就业手续以及办理有关户籍关系;并办理毕业生转正定级手续;

6.协助乙方办理社会保险的有关手续;

7.办理其他另经协商需要代理的事宜。

二、本协议期内，乙方承担履行下列义务：

1.乙方指定专人与甲方联系，办理有关人事代理事宜;

2.乙方负责提供所聘人员的人事档案所在地方或单位，并出函介绍所聘人员到甲方办理其流动及人事档案的调转手续;

3.乙方与所聘的存档人员解除聘用合同或终止劳动关系，乙方应于办理手续的15日内以书面形式函告甲方(函告须加盖乙方公章)，同时督促当事人到甲方另行办理转存手续;甲方见乙方函告或解除聘用合同、终止劳动关系的证明后，按规定为个人办理转存手续，其《人事档案管理合同书》中涉及当事人的合同关系就此自动终止;

4.乙方及时按年支付给甲方委托代理人事关系、人事档案管理服务费每人每年240元;其它人事代理专项服务费以实际发生的代理项目按四川省物价局核定的标准受理时支付;

5.本协议的内容乙方应如实告知本单位员工。

三、乙方付费方式：初期采取单位每办一个(或一批)档案托管后即结清(或分批分段结清)相关管理服务费，到次年在确定统一期限后，经核算存档总数的相关管理服务费按年以现金或转帐方式支付(甲方账户：、开户行：工商银行东城根街分理处)。

四、本协议从签订之日起生效，若一方要求解除协议，必须提前30天以书面形式通知对方方可解除本协议。如有违约，责任由违约方承担。

五、本协议一式二份，甲乙双方各执一份;

六、本协议未尽事宜另经双方协商约定

七、附件：《单位委托人事代理人员名单》

甲方代理人签字：乙方代理人签字：

盖公章                 盖公章

地址：                地址：邮编：

电话： 电话：

签订协议日期 年 月 日

**人力资源合同签订篇七**

双方就人事代理订立如下合同：

一、根据 省人民政府\_\_\_\_\_\_号文的有关规定，乙方委托甲方对本单位专业技术人员和管理人员实施人事代理。

二、甲方的责任如下

1.甲方在代理人事关系时，保留专业技术人员和管理人员原有身份，并按有关规定办理工龄计算、职称评审、大中专毕业生转正、代管档案、办理退休、出具因公因私出国政审等以档案为依据的证明材料等工作。

2.甲方努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方人员除人事代理合同规定以外的其他管理责任。

四、乙方的责任如下

1.按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料，存入档案。

2.根据委托代理内容，交付甲方相关代理费用，并在有关人事代理前付清。

五、合同期限\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月。

六、合同期满后，乙方如继续委托甲方实施人事代理，应在一个月内续签，逾期甲方概不负任何责任。

七、本合同一式叁份，甲、乙双方及被代理人员各执一份，合同自签订之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇八**

甲方和乙方就\_\_\_\_\_\_\_\_人员实行人事代理事宜签订协议如下：

一、甲方受乙方委托为\_\_\_\_\_\_\_\_人员办理委托人事代理的有关事宜。

二、双方的责任、权利、义务

(一)甲方的责任、权利、义务

1.负责办理\_\_\_\_\_\_\_\_人员的接收，联系及办理委托人事代理、社会险的有关手续和事宜。接到乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_人员终止或解除合同的书面通知后，按规定办理\_\_\_\_\_\_\_\_人员转回代理机构的手续。

2.根据代理机构授权管理\_\_\_\_\_\_\_\_人员人事档案关系，出具以档案为依据的证明材料。未有乙方的书面通知或介绍信，甲方不得应\_\_\_\_\_\_\_\_人员个人要求出具有关证明或介绍信。

3.按规定时间向乙方收取管理服务和人事代理费，并向代理机构缴纳。

4.不负责\_\_\_\_\_\_\_\_人员工资、劳保、福利、医疗、社会保险、养老等费用及住房等事宜。

(二)乙方的责任、权利、义务

1.负责\_\_\_\_\_\_\_\_人员的日常管理。

2.乙方应统一对甲方办理委托有关事宜。\_\_\_\_\_\_\_\_人员个人到甲方办理手续时，乙方应为其出具证明或介绍信。

3.聘用合同终止或解除后，乙方应于10日内书面通知甲方，并出具考核鉴定及人事归档材料，结清\_\_\_\_\_\_\_\_人员管理服务和人事代理费及社会保险费等。\_\_\_\_\_\_\_\_人员应于20日内持书面通知到甲方办理转代理机构手续，无故不办或逾期的，甲方将其转代理机构，乙方与甲方保留对\_\_\_\_\_\_\_\_人员违约责任追究的权利。

4.每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方缴纳\_\_\_\_\_\_\_\_人员管理服务和人事代理费每人\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月(随标准提高增加)。逾期不缴视为滞纳，按日加收3‰-5‰的滞纳费。

5.乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_人员续签合同应提前30日办理有关手续，并于合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将续签合同报甲方一份。逾期不报视为合同自行终止。甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_人员关系转代理机构。

6.负责\_\_\_\_\_\_\_\_人员工资、劳保、福利、医疗(按乙方规定)、社会保险(单位承担部分)费用及其他有关费用，负责未实行人事代理和未实行养老保险人员的退休费及其他费用。

三、本协议未尽事宜由双方协商解决。

四、本协议自双方签字之年月起生效。

五、本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据毕业生就业政策有关规定，经甲，乙双方协商一致，达成如下协议：

一、乙方符合\_\_\_\_\_\_\_\_\_省毕业生就业政策中关于个人委托人事代理相关规定（到非公有企业就业，自主创业，委托推荐就业），自愿向甲方提出申请个人委托人事代理。甲方接受乙方申请并办理相关事宜。

二、甲方负责管理乙方的人事关系和档案，为其办理毕业生接收落户；转正定级；职称申报；计算工龄；档案工资调整；出国政审；以档案记载的内容为依据，出具相关证明；代办社会保险；组织关系管理等。为更好为毕业生提供就业服务，经乙方同意，甲方同时为乙方办理求职登记注册和计算机信息查询服务。

三、乙方应遵守国家及省、市的法律法规，并遵守甲方人事代理的有关规定，服从甲方的管理及时到甲方报到登记。

四、乙方按照规定应向甲方缴纳人事代理及求职查询等费用，服务费应按照甲方要求及时缴纳，不得随意拖欠，否则甲方按照人事代理规定对乙方做出处罚。

五、协议有效期自甲乙双方盖章签字起\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内，在此期间乙方应及时主动到甲方办理手续，逾期不办理有关手续的，甲方将停止为乙方提供服务，由此产生的后果由乙方自负。

六、本协议从双方签字盖章之日起生效。

七、本协议未尽事项，由甲乙双方依据相关法律法规友好协商后解决。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十**

甲方(受托方)：xx市人力资源开发管理服务中心

乙方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定，甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

一、甲方的责任：

甲方为乙方提供下列()项服务：

1代管人事行政关系、人事档案;

2负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作

3保留其原有身份;核算工龄;核定档案工资;

4办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜;

5办理出国(境)政审、申办出国(境)证照的有关手续;

6出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料;

7代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续;

8代管党组织关系;

9办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作;

10接受各种培训申请，进行就业指导，提供人才素质测评;

11单纯保管人事档案

二、乙方的责任：

1、遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2、按珠府[19xx]15号文第十条规定，向甲方交付人事代理费。标准按x元/月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3、本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年(从合同期满第七个月算起)，甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4、缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5、自觉遵守《xx省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。

三、非xx户口的乙方个人(指借调人员，不含应届高校毕业生)其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位(或户口所在地的人才交流服务机构)。

四、本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

五、本协议有效期xx年，自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日，期满可续签。

六、本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方：人力资源开发管理服务中心 乙方(签名)：

代表：(签章)： 联系电话：

x年xx月xx日 年xx月xx日

**人力资源合同签订篇十一**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事代理站(以下称甲方)和委托单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下称乙方)，就委托人事代理事宜，签订协议如下：

一、甲方提供如下服务：

1.为乙方办理接收毕业生手续和人员调入手续;

2.负责被代理人的档案接收和报到手续;

3.管理被代理人的人事档案和人事关系，并为其办理落户手续，出具以档案为依据的证明材料;

4.负责乙方与被代理人解除合同后办理档案和人事关系转回\_\_\_\_\_\_\_\_\_省人才中心的手续;

5.按照有关政策和规定调整档案工资、计算工龄;

6.办理有关资格考试、职称申报等手续;

7.负责乙方与被代理人聘用合同的鉴证。

二、乙方的权利与义务：

1.负责被代理人的日常管理及考核;

2.负责支付被代理人的工资、劳动保护费用;

3.为被代理人建立社会保险，并支付单位所承担的费用;

4.与被代理人的合同期满后，如双方协商同意续签合同，应提前30日到甲方办理续签合同的有关手续。如合同期满双方不办理续签手续，视为合同终止。

5.与被代理人解除合同后，应将解除合同手续交到甲方备案。委托人事代理协议书范本

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十二**

委托人事代理协议书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_人事代理站（以下称甲方）和委托单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_（以下称乙方），就委托人事代理事宜，签订协议如下：

一、甲方接受乙方的委托，为其代理人员提供人事管理方面的综合服务。作为被代理人的人事主管部门。

二、甲方提供如下服务：

1.为乙方办理接收毕业生手续和人员调入手续；

2.负责被代理人的档案接收和报到手续；

3.管理被代理人的人事档案和人事关系，并为其办理落户手续，出具以档案为依据的证明材料；

4.负责乙方与被代理人解除合同后办理档案和人事关系转回\_\_\_\_\_\_\_\_\_省人才中心的手续；

5.按照有关政策和规定调整档案工资、计算工龄；

6.办理有关资格考试、职称申报等手续；

7.负责乙方与被代理人聘用合同的鉴证。

三、乙方的权利与义务：

1.负责被代理人的日常管理及考核；

2.负责支付被代理人的工资、劳动保护费用；

3.为被代理人建立社会保险，并支付单位所承担的费用；

4.与被代理人的合同期满后，如双方协商同意续签合同，应提前30日到甲方办理续签合同的有关手续。如合同期满双方不办理续签手续，视为合同终止。

5.与被代理人解除合同后，应将解除合同手续交到甲方备案。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十三**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定，甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

甲方的责任：

甲方为乙方提供下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项服务：

1.代管人事行政关系、人事档案;

2.负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作3.保留其原有身份、核算工龄、核定档案工资;

4.办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜;

5.办理出国政审，申办出国证照的有关手续;

6.出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料;

7.代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续;

8.代管党组织关系;

9.办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作;

10.接受各种培训申请，进行就业指导、提供人才素质测评;

11.单纯保管人事档案。

乙方的责任：

1.遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2.按\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府\_\_\_\_\_\_\_\_\_号文规定，向甲方交付人事代理费。标准按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3.本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年，甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4.缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5.自觉遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。非\_\_\_\_\_\_\_\_\_户口的乙方个人其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位。

本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

本协议有效期\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日，期满可续签。

本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**人力资源合同签订篇十四**

甲方(受托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经甲、乙双方协商，就乙方委托甲方提供保管人事档案服务，达成以下协议：

一、甲方责任

1.甲方根据《档案法》和中组部、人事部有关规定，为乙方接收，保管当事人的人事档案。

2.经乙方申请，甲方按国家有关规定，可为乙方提供下列\_\_\_\_\_：出具以档案为依据的各种证明，出国\_\_\_\_\_、整理档案、代投社会\_\_\_\_\_、代办职称、技术等级评定、报考。因乙方未将人事关系转入甲方，如申请档案转出，甲方只开具《转递干部档案材料通知单》，而不开具《干部调动行政介绍信》。

二、乙方责任

1.乙方应遵守国家及省、市的法律法规，遵守甲方有关档案及人事管理规定和计划生育有关管理规定。

3.乙方的工作，工资福利等均自理

三、其他

1.协议期限\_\_\_\_\_\_年，即自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日。协议期满，若甲乙双方无异议，本协议期限将自动逐年延续。若乙方需解除本协议，则应持书面意见到甲方处办理解除协议手续并将人事档案转出。

2.根据省物价部门的规定，乙方同意按下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项方式向甲方支付费用：

4.本协议由甲方代表人签字，加盖公章及乙方签字后生效，由甲、乙双方各执一份。

5.本协议未尽事宜，由甲、乙双方协商解决。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十五**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人才交流中心(以下简称甲方)

根据中组部、人事部以及四川省的有关人才流动和人事代理政策法规，接受(单位名称)(以下简称乙方)的委托，代理乙方的人事业务，共同订立协议如下：

一、本协议期内，甲方提供下列人事代理及管理服务：

1.及时通报国家及地方人事人才工作的有关政策规定;

2.管理乙方员工的人事关系和人事档案;提供借阅查询及出具与档案记载内容有关的证明;办理相应的职称申报、出国境政审、生育指标(限成都市6城区户口的育龄妇女)以及接转管理党员组织关系等相关手续;

3.协助乙方做好人才招聘工作;为乙方招聘的国有单位人员办理工作流动或辞职审批的人才流动手续;并确认保留存档人员的原工作身份和计算连续工龄;

4.协助乙方引进外地人才入户及办理相关调(流)动手续;

5.为乙方代办计划内大中专毕业生、毕业研究生接收就业手续以及办理有关户籍关系;并办理毕业生转正定级手续;

6.协助乙方办理社会保险的有关手续;

7.办理其他另经协商需要代理的事宜。

二、本协议期内，乙方承担履行下列义务：

1.乙方指定专人与甲方联系，办理有关人事代理事宜;

2.乙方负责提供所聘人员的人事档案所在地方或单位，并出函介绍所聘人员到甲方办理其流动及人事档案的调转手续;

3.乙方与所聘的存档人员解除聘用合同或终止劳动关系，乙方应于办理手续的\_\_\_\_日内以书面形式函告甲方(函告须加盖乙方公章)，同时督促当事人到甲方另行办理转存手续;甲方见乙方函告或解除聘用合同、终止劳动关系的证明后，按规定为个人办理转存手续，其《人事档案管理合同书》中涉及当事人的合同关系就此自动终止;

4.乙方及时按年支付给甲方委托代理人事关系、人事档案管理服务费每人每年240元;其它人事代理专项服务费以实际发生的代理项目按四川省物价局核定的标准受理时支付;

5.本协议的内容乙方应如实告知本单位员工。

三、乙方付费方式：初期采取单位每办一个(或一批)档案托管后即结清(或分批分段结清)相关管理服务费，到次年在确定统一期限后，经核算存档总数的相关管理服务费按年以现金或转帐方式支付(甲方账户：、开户行：工商银行东城根街分理处)。

四、本协议从签订之日起生效，若一方要求解除协议，必须提前30天以书面形式通知对方方可解除本协议。如有违约，责任由违约方承担。

五、本协议一式二份，甲乙双方各执一份;

六、本协议未尽事宜另经双方协商约定

七、附件：《单位委托人事代理人员名单》

甲方代理人签字：乙方代理人签字：盖公章盖公章地址：成都市小南街99号地址：邮编：610015邮编：联系人：联系人：

电话：电话：

签订协议日期\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十六**

甲方和乙方就\_\_\_\_\_\_\_\_人员实行人事代理事宜签订协议如下：

一、甲方受乙方委托为\_\_\_\_\_\_\_\_人员办理委托人事代理的有关事宜。

二、双方的责任、权利、义务

(一)甲方的责任、权利、义务

1.负责办理\_\_\_\_\_\_\_\_人员的接收，联系及办理委托人事代理、社会险的有关手续和事宜。接到乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_人员终止或解除合同的书面通知后，按规定办理\_\_\_\_\_\_\_\_人员转回代理机构的手续。

2.根据代理机构授权管理\_\_\_\_\_\_\_\_人员人事档案关系，出具以档案为依据的证明材料。未有乙方的书面通知或介绍信，甲方不得应\_\_\_\_\_\_\_\_人员个人要求出具有关证明或介绍信。

3.按规定时间向乙方收取管理服务和人事代理费，并向代理机构缴纳。

4.不负责\_\_\_\_\_\_\_\_人员工资、劳保、福利、医疗、社会保险、养老等费用及住房等事宜。

(二)乙方的责任、权利、义务

1.负责\_\_\_\_\_\_\_\_人员的日常管理。

2.乙方应统一对甲方办理委托有关事宜。\_\_\_\_\_\_\_\_人员个人到甲方办理手续时，乙方应为其出具证明或介绍信。

3.聘用合同终止或解除后，乙方应于某内书面通知甲方，并出具考核鉴定及人事归档材料，结清\_\_\_\_\_\_\_\_人员管理服务和人事代理费及社会保险费等。\_\_\_\_\_\_\_\_人员应于某内持书面通知到甲方办理转代理机构手续，无故不办或逾期的，甲方将其转代理机构，乙方与甲方保留对\_\_\_\_\_\_\_\_人员违约责任追究的权利。

4.每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方缴纳\_\_\_\_\_\_\_\_人员管理服务和人事代理费每人\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月(随标准提高增加)。逾期不缴视为滞纳，按日加收3‰-5‰的滞纳费。

5.乙方与\_\_\_\_\_\_\_\_人员续签合同应提前 日办理有关手续，并于某期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将续签合同报甲方一份。逾期不报视为合同自行终止。甲方将\_\_\_\_\_\_\_\_人员关系转代理机构。

6.负责\_\_\_\_\_\_\_\_人员工资、劳保、福利、医疗(按乙方规定)、社会保险(单位承担部分)费用及其他有关费用，负责未实行人事代理和未实行养老保险人员的退休费及其他费用。

三、本协议未尽事宜由双方协商解决。

四、本协议自双方签字之年月起生效。

五、本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_ 负责人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十七**

自筹编制人员人事代理协议

甲方和乙方就自筹编制人员实行人事代理事宜签订协议如下：

一、甲方受乙方委托为自筹编制人员办理委托人事代理的有关事宜。

二、双方的责任、权利、义务

（一）甲方的责任、权利、义务

1、负责办理自筹编制人员的接收，联系及办理委托人事代理、社会险的有关手续和事宜。接到乙方与自筹编制人员终止或解除合同的书面通知后，按规定办理自筹编制人员转回代理机构的手续。

2、根据代理机构授权管理自筹编制人员人事档案关系，出具以档案为依据的证明材料。未有乙方的书面通知或介绍信，甲方不得应自筹编制人员个人要求出具有关证明或介绍信。

3、按规定时间向乙方收取管理服务和人事代理费，并向代理机构缴纳。

4、不负责自筹编制人员工资、劳保、福利、医疗、社会\_\_\_\_\_、养老等费用及住房等事宜。

（二）乙方的责任、权利、义务

1、负责自筹编制人员的日常管理。

2、乙方应统一对甲方办理委托有关事宜。自筹编制人员个人到甲方办理手续时，乙方应为其出具证明或介绍信。

3、聘用合同终止或解除后，乙方应于10日内书面通知甲方，并出具考核鉴定及人事归档材料，结清自筹编制人员管理服务和人事代理费及社会\_\_\_\_\_费等。自筹编制人员应于20日内持书面通知到甲方办理转代理机构手续，无故不办或逾期的，甲方将其转代理机构，乙方与甲方保留对自筹编制人员违约责任追究的权利。

4、每年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前向甲方缴纳自筹编制人员管理服务和人事代理费每人\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月（随标准提高增加）。逾期不缴视为滞纳，按日加收3‰－5‰的滞纳费。

5、乙方与自筹编制人员续签合同应提前30日办理有关手续，并于合同期满\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前将续签合同报甲方一份。逾期不报视为合同自行终止。甲方将自筹编制人员关系转代理机构。

6、负责自筹编制人员工资、劳保、福利、医疗（按乙方规定）、社会\_\_\_\_\_（单位承担部分）费用及其他有关费用，负责未实行人事代理和未实行养老\_\_\_\_\_人员的退休费及其他费用。

三、本协议未尽事宜由双方协商解决。

四、本协议自双方签字之年月起生效。

五、本协议一式二份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**人力资源合同签订篇十八**

甲方（代理方）

单位名称：

注册地址：邮 编：

联系人：联系电话：传真： e-mail:

乙方（委托方）

单位名称：

注册地址：沈阳办事机构地址：

联系电话：沈阳办事机构电话：

业务负责人：沈阳办事机构负责人：

邮编：传真：e-mail:

甲乙双方根据中华人民共和国有关法律、法规，经协商就乙方委托甲方代理乙方雇员人事业务有关事宜达成协议如下：

第一章 总 则

第一条 本合同提及的人事代理是指乙方根据管理需要，将全部或部分人事业务委托甲方依法办理的服务业务。

第二条 委托方是指在中华人民共和国境内依法注册成立的企事业单位及其他法人组织。

第三条 代理方是指沈阳市人才中心所属的、经授权的、依法从事人事代理及人才派遣业务的实体中介机构。

第二章 甲方权利义务

第四条 甲方有权力询问乙方与委托人事业务相关的情况，有权力核实乙方提供相关材料的准确性和真实性。

第五条 甲方有义务在合同期内按乙方要求开展如下委托人事代理服务：

1、提供国家、当地政府人事行政部门及人事代理等方面的政策、法规、服务功能等咨询服务；

2、按照有关政策规定，负责保管乙方员工的人事档案，负责办理出具各种以人事档案为依据的证明材料；

3、提供各类专业技术人员和管理人员的推荐、招聘、测评、初步面试等服务；

4、负责代办乙方工作人员的社会统筹保险（养老、医疗、失业、工伤）、住房公积金的申报和缴交；

5、负责代办乙方与其员工的劳动合同鉴证相关手续；

6、乙方要求办理的其他人事服务。

第六条 甲方有义务保守乙方人事、劳资相关商业机密。

第七条 甲方按乙方委托要求，在办理过程中遇违反国家、省、市有关法律、法规的，甲方应及时通知乙方，并按国家、省、市有关法律、法规办理。

第三章乙方权利义务

第八条 乙方有权力委托甲方为其代理、代办符合有关法律规定的人事代理业务，有权

力根据本单位的实际需要，经与甲方协商后对本合同标准文本进行修改后签订委托人事代理合同。

第九条 双方签订合同后，在符合有关法律规定和甲方管理规定的情况下，乙方有权力通过甲方对其员工的档案及相关人事资料进行管理、调用、控制。

第十条 乙方有权力对甲方的代理服务工作进行监督。

第十一条 乙方有义务在合同签订前，向甲方提供本单位营业执照（法人资格证书）、办理本项业务人员的授权委托书、与本项业务相关的公司背景资料及其他资料。

第十二条 乙方有义务向甲方提供其员工的人事相关资料、劳动关系证明和其他与委托人事代理服务相关的资料。

第十三条 乙方有义务按委托代理合同规定的时间、方式、数额向甲方支付代理服务费。

第四章 费用及付款

第十四条 乙方应向甲方按每人每月 元支付代理服务费，代理过程中遇第三方收费的，由乙方另行支付。

第十五条 乙方应在每月8日之前支付代理服务费，或划款至下列帐户：

开户名称：

开户银行：

账 号：

第五章 争议与仲裁

相关的合同样本·房地产代理合同·委托购房合同·财务代理委托合同·人事代理协议书·委托协议书·货物运输代理合同

第十六条 在本合同履行过程中，甲乙双方如发生争议，应通过友好协商解决。经协商后仍不能解决的，可提交人民法院处理。

第十七条 由乙方提供的与委托甲方代理服务相关的数据、材料不真实或不准确而引起的相关责任，由乙方负全部责任。

第六章 其他条款

第十八条 在合同期限内，双方应定期核对委托人事服务情况和账目等资料。

第十九条 在合同期限内，乙方提出单方中止合同的，乙方应按如下要求向甲方支付违约金：双方签订合同时间未满一年的，乙方按当月代理服务费金额交满一年服务费；双方签订合同时间满一年未满一年半的，乙方按当月代理服务费金额支付满一年半的服务费；双方签订合同时间满一年半以上的，乙方违约金双方协商解决。

第二十条 本合同未尽事宜，由双方协商解决。

第二十一条 双方约定需修改或删除的本合同条款。

第二十二条 其他需约定的协议见附页。

第二十三条 本合同有效期限：自 年 月 日至 年 月 日。

第二十四条 本合同一式二份（甲、乙双方各保存一份）。

甲方：沈阳人才交流服务经营管理中心 乙方：

法定代表人（授权负责人） 法定代表人（授权负责人）

签字： 签字：

（公章） （公章）

年 月 日 年 月 日

**人力资源合同签订篇十九**

甲方(受托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(委托方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定， 甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

一、甲方的责任

甲方为乙方提供下列\_\_\_\_\_\_\_\_\_项服务：

1.代管人事行政关系、人事档案;

2.负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作

3.保留其原有身份、核算工龄、核定档案工资;

4.办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜;

5.办理出国(境)政审，申办出国(境)证照的有关手续;

6.出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料;

7.代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续;

8.代管党组织关系;

9.办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作;

10.接受各种培训申请，进行就业指导、提供人才素质测评;

11.单纯保管人事档案。

二、乙方的责任

1.遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2.按\_\_\_\_\_\_\_\_\_政府\_\_\_\_\_\_\_\_\_号文规定，向甲方交付人事代理费。标准按\_\_\_\_\_\_\_\_\_元/月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3.本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年(从合同期满第\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月算起)，甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4.缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5.自觉遵守《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合同书》。非\_\_\_\_\_\_\_\_\_户口的乙方个人(指借调人员，不含应届高校毕业生)其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位(或户口所在地的人才交流服务机构)。

三、其他

本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

本协议有效期\_\_\_\_\_\_\_年，自\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日，期满可续签。

本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

附件

附件一 续签记录(略)

附件二 办事记录(略)

附件三

计划生育合同书

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家《流动人口计划生育管理办法》，《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人口计划生育管理办法》的有关规定，甲乙双方同意在签订《个人委托人事代理协议书》的同时，自愿订立合同如下：

甲方有权督促乙方自觉执行计划生育政策，一旦乙方违反计划生育政策时，有权根据计划生育部门，所在街道办事处及有关部门作出的处理意见，相应作出人事行政方面包括除名，退档等处理。

根据国家《流动人员计划生育管理办法》、《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》和《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省流动人员计划生育管理办法》的规定，乙方在签定本合同时，根据自己的情况，保证做到：

1.未婚人员(含已离异)自觉执行《民法典》的有关规定，如申 请结婚，自觉按法定程序办理结婚手续。

2.已育人员，保证在\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月之内不生育。

3.已婚人员，如需生育，自觉到户口所在街道办事处申领计划生育指标。

4.已婚已育人员，坚决做到不计划处怀孕，不计划超生。

5.计划外怀孕人员，自觉接受计生部门，户口所在街道办事处采取的措施终止计划外妊娠。

6.计划处生育人员，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》第三十二条的规定，交由计生部门或户口所在街道办事处处理。

若乙方情况有变，须及时通知甲方，并签定新的合同，否则，后果由乙方负责。

本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等效力，自双方签字 盖章后生效。本合同未尽事宜，按《\_\_\_\_\_\_\_\_\_省计划生育条例》规定执行。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**人力资源合同签订篇二十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据毕业生就业政策有关规定，经甲，乙双方协商一致，达成如下协议：

一、乙方符合\_\_\_\_\_\_\_\_\_省毕业生就业政策中关于个人委托人事代理相关规定（到非公有企业就业，自主创业，委托推荐就业），自愿向甲方提出申请个人委托人事代理。甲方接受乙方申请并办理相关事宜。

二、甲方负责管理乙方的人事关系和档案，为其办理毕业生接收落户；转正定级；职称申报；计算工龄；档案工资调整；出国政审；以档案记载的内容为依据，出具相关证明；代办社会保险；组织关系管理等。为更好为毕业生提供就业服务，经乙方同意，甲方同时为乙方办理求职登记注册和计算机信息查询服务。

三、乙方应遵守国家及省、市的法律法规，并遵守甲方人事代理的有关规定，服从甲方的管理及时到甲方报到登记。

四、乙方按照规定应向甲方缴纳人事代理及求职查询等费用，服务费应按照甲方要求及时缴纳，不得随意拖欠，否则甲方按照人事代理规定对乙方做出处罚。

五、协议有效期自甲乙双方盖章签字起\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月内，在此期间乙方应及时主动到甲方办理手续，逾期不办理有关手续的，甲方将停止为乙方提供服务，由此产生的后果由乙方自负。

六、本协议从双方签字盖章之日起生效。

七、本协议未尽事项，由甲乙双方依据相关法律法规友好协商后解决。甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

返

**人力资源合同签订篇二十一**

甲方（受托方）：珠海市人力资源开发管理服务中心

乙方（委托方）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家有关流动人员人事行政关系、档案管理的政策规定，甲乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理事宜达成如下协议：

一、甲方的责任：

甲方为乙方提供下列（）项服务：

1代管人事行政关系、人事档案；

2负责人事档案材料收集、鉴别、整理、归档、保管等工作

3保留其原有身份；核算工龄；核定档案工资；

4办理转正定级、专业技术资格的认定和考评申报事宜；

5办理出国（境）政审、申办出国（境）证照的有关手续；

6出具婚姻、生育状况、公证等各种以档案为依据的有关证明材料；

7代办缴纳社会保险费用事宜及退休的相关手续；

8代管党组织关系；

9办理人事调动并负责人事档案的查阅、转递工作；

10接受各种培训申请，进行就业指导，提供人才素质测评；

11单纯保管人事档案

二、乙方的责任：

1、遵守现行人事政策有关规定，配合甲方做好管理工作。

2、按珠府[1998]15号文第十条规定，向甲方交付人事代理费。标准按元/月。需一次性缴纳本协议有限期内人事代理服务费。逾期不缴费的，甲方有权停止一切人事代理服务。

3、本协议期满应及时办理续期或转出手续。逾期半年（从合同期满第七个月算起），甲方将乙方档案封存，不再办理任何手续，此协议失效。

4、缴纳社会保险费并签订《代办社会保险缴费协议书》。

5、自觉遵守《广东省计划生育条例》，并与甲方签订《计划生育合

同书》。

三、非珠海户口的乙方个人（指借调人员，不含应届高校毕业生）其户籍不变，协议期满，将人事档案转回原单位（或户口所在地的人才交流服务机构）。

四、本协议签定期限最短一年。协议期内提前解约的，所缴人事代理服务费不予退还。

五、本协议有效期年，自年月日至年

月日，期满可续签。

六、本协议一式两份，双方各持一份，具同等效力，双方签字盖章后生效。

甲方：人力资源开发管理服务中心乙方（签名）：

代表：（签章）：联系电话：

年月日年月日

附：

计划生育合同书

甲方：珠海市人力资源开发管理中心

乙方：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

根据国家《流动人口计划生育管理办法》、《广东省计划生育条例》和《广东省流动人口计划生育管理办法》的有关规定，甲乙双方同意在签订《个人委托人事代理协议书》的同时，自愿订立合同如下：

一、甲方有权督促乙方自觉执行计划生育政策，一旦乙方违反计划生育政策时，有权根据计划生育部门、所在街道办事处及有关部门作出的处理意见，相应作出人事行政方面包括除名、退档等处理。

二、根据国家《流动人员计划生育管理办法》、《广东省计划生育条例》和《广东省流动人员计划生育管理办法》的规定，乙方在签定本合同时，根据自己的情况，保证做到：

1、未婚人员（含已离异）自觉执行《民法典》的有关规定，如申请结婚，自觉按法定程序办理结婚手续。

2、已育人员，保证在年月至年月之内不生育。

3、已婚人员，如需生育，自觉到户口所在街道办事处申领计划生育指标。

4、已婚已育人员，坚决做到不计划处怀孕，不计划超生。

5、计划外怀孕人员，自觉接受计生部门、户口所在街道办事处采取的措施终止计划处妊娠。

6、计划处生育人员，按《广东省计划生育条例》第三十二条的规定，交由计生部门或户口所在街道办事处处理。

三、第二条中乙方情况有变，须及时通知甲方，并签定新的合同，否则，后果由乙方负责。

四、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，具同等效力，自双方签字盖章后生效。

五、本合同未尽事宜，按《广东省计划生育条例》规定执行。

甲方：珠海市人力资源开发管理服务中心乙方：

（盖章）（签字）

年月日年月日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找