# 会计财务心得体会(汇总19篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2025-07-17

*心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要...*

心得体会是个人在经历某种事物、活动或事件后，通过思考、总结和反思，从中获得的经验和感悟。心得体会可以帮助我们更好地认识自己，了解自己的优点和不足，从而不断提升自己。下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**会计财务心得体会篇一**

通过本次模拟实验培养我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带领两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t字账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比较简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数字错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细项目太多，金额栏紧凑一不小心就会把数字填错。但是在经过几天的熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数字打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差别，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准则，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

**会计财务心得体会篇二**

会计和财务是企业运营中极其重要的一环，作为企业的财务管理者和会计人员，必须时刻保持清醒的头脑和理性思考。在工作中，我常深度思考自己的工作，总结提高之处，也发现自己一些“盲点”，不断提升自己在财务会计工作岗位的素质和能力。通过这些思考和总结，我对于财务会计工作也有了一些心得和体会。

第二段：合理安排时间，高效完成任务。

在工作中，时间管理是很重要的一门艺术，尤其是对于财务管理者和会计人员而言。我一直坚持按照重要性和紧急程度合理规划每天的工作，并且尽量减少工作时的干扰和分心。在高效完成任务的过程中，我善于利用各种自动化财务处理工具，如财务软件、自动化记账等，减少了手工汇总和录入对于工作效率的影响，提高了工作效率。

第三段：严谨细致的工作态度。

作为会计人员，要时刻保持清醒的思维和正确的处理问题的方法。我坚持要始终保证每一笔财务数据的准确性，并随时关注和跟进企业的财务状况，确保财务管理顺利进行。对每一笔会计科目的录入、调整和汇总进行规范化管理，避免出现因为手误等原因导致的汇总错误。

第四段：积极学习，不断提升自身素质。

作为财务从业人员，需要随时关注新的法规政策和行业动态，尤其是会计准则的变化，需要在第一时间进行学习和掌握。我注重积极学习，不断扩展财务管理和会计领域的知识，深度了解财务管理的原理和方法，以不断提高自身素质和能力。

第五段：总结。

通过对财务会计工作的思考和总结，我意识到高效工作是切实提高工作效率的重要途径，严谨细致和规范化的工作态度是保证工作准确性的前提条件，学习和进修对于提高自身素质和能力是不可或缺的一环。在今后的工作中，我将一如既往地坚持以上的原则，不断提升自己，成为更好的财务管理者和会计人员。

**会计财务心得体会篇三**

在过去的20xx年年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提；狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年年。

20xx年年才刚刚开始，我们社就开展了引深“求和谐树形象创佳绩”主题竞赛活动和引深案件专项治理“回头看”深度排查活动，在这两项活动当中，处处离不开柜台操作和柜台服务。我作为一名主管会计，主要负责本网点的财务管理工作，行使会计的管理和监督职能，为了更好地完成今年联社下达的各项指标任务，努力践行理事长“夯实基储规范经营、创新机制、稳健运行，特作出如下工作总结：

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从7个方面做起：1、会计基本规定；2、会计报表质量；3、计算机管理；4、联行结算管理；5、会计档案管理；6、网点管理；7、会计经营管理。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

1、重要空白凭证方面：

检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

2、库存现金方面：

及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还限度地降低了非生息资金的占用。

3、英押、证方面：

检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

4、帐户方面：

是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透；二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强；三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，实现我社各项存款较去年净增x万元以上。

**会计财务心得体会篇四**

会计是一种必要的财务管理工具，它可以在企业、政府和个人等各种组织中被广泛使用。会计师担负着处理财务数据、制定预算计划和税务规划等职责。对于初学者来说，成为一名会计师可能会面临许多挑战和难点。这篇文章将分享我作为一名会计师的心得和体会。

第二段：熟悉基本原理。

作为一名会计师，必须非常熟悉财务基本原理，例如资产、负债和所有者权益等概念。在日常工作中，我会花费大量时间去理解这些原则，并确保了解它们的意义和重要性。熟练掌握会计基础原理，以及如何将会计基础原理应用到真实的工作中，可以帮助我们更好地管理客户的财务情况。

第三段：学习最新技术。

在当今数字时代，会计和财务管理技术正在快速发展。与那些更传统的方法相比，新技术可以帮助会计师更高效地工作，减少错误和提高数据准确性。学习新技术可以帮助我们适应和跟上行业动向，并在日常工作中实现更高效的业务流程。

第四段：加强沟通能力。

作为会计师，我们需要具备更好的沟通能力，以便更好地与客户、同事和管理者进行交流。在与客户合作时，我们需要解释复杂的财务数据和策略，以确保客户能够理解并做出正确的决策。强化与客户沟通和交流的能力可以帮助我们更好地理解客户的需要，并建立更好的职业信任关系。

第五段：不断学习和发展。

在我看来，最重要的心得和体会是，作为一名会计师，要不断学习和提高自己。这始于不断阅读业内最新的会计和金融管理资料，参加相关的培训和研讨会，并借助资深的同事和专业人士提供的指导和建议。通过不断学习和发展，我们可以更有效地帮助客户，管理自己的任务和财务情况，并在行业中获得更高的声望。

总结：

综上所述，会计和财务管理是一项卓越的职业，同时也是一项需要长期学习和发展的职业。作为会计师，我们可以通过熟悉基本原理、学习最新技术、加强沟通能力和不断学习和发展等方式来提高自己。这些心得和体会将为我们成为更出色的会计师提供指导和灵感。

**会计财务心得体会篇五**

作为一名从事会计财务工作多年的从业者，我始终坚信不断学习和培训的重要性。最近参加的一次会计财务培训给我留下了深刻的印象。本文将从培训内容、学习氛围、实践机会、人际交流和个人成长五个方面对这次培训的心得体会进行总结和反思。

首先，这次培训的内容丰富多样，让我对各种会计财务知识有了更全面的了解。在培训期间，我学习了财务报表的编制和分析方法、税务法规的应用、会计信息系统的运作等等。这些知识不仅让我对自己的工作有了更清晰的认识，而且也提高了我的综合素质。培训机构通过专业讲师的讲解和实例分析，使我对会计财务领域的知识体系有了更深入的理解，为我的职业发展打下了坚实的基础。

其次，良好的学习氛围是这次培训成功的重要原因之一。在培训班上，每个参与者都非常积极主动，大家热情分享自己的经验和见解，形成了一种相互学习、相互促进的氛围。讲师也采用了多种教学方法，如小组讨论、案例分析等，增加了培训的互动性，使学员们更加主动地思考和学习。这种积极的学习氛围激发了我的学习热情，让我在培训中有了更深入的学习体验。

第三，在这次培训中，我有机会通过实践来提高自己的能力。培训机构为我们提供了很多实战演练的机会，比如模拟财务报表的编制、税务申报的操作等。通过亲身体验，我深刻感受到了实践的重要性，也发现了自己在实际操作中存在的不足之处。通过不断的实践和反思，我逐渐提高了自己的操作技巧和应变能力，为今后的工作打下了坚实的基础。

第四，与其他从业者的人际交流也是这次培训的一大收获。在培训期间，我结识了许多来自不同行业的从业者，我们相互交流自己的经验和心得，互相学习，共同进步。通过这种人际交流，我既拓宽了自己的视野，也发现了自己的不足之处。与其他从业者的交流让我深刻认识到每个人都有不同的职业发展道路，同时也激发了我不断学习和进取的动力。

最后，这次培训对我的个人成长产生了深远的影响。通过这次培训，我的专业知识得到了提升，职业观念也得到了更新。我学到了如何更好地理解和运用财务信息，如何提高自己的决策能力和风险控制能力。同时，通过和其他从业者的交流，我也发现了自己的不足之处，并着力改进。这次培训的收获不仅仅是知识，更是对自我的认识和提高。

综上所述，这次会计财务培训是我职业生涯中的一个重要里程碑。培训内容丰富，学习氛围良好，实践机会充足，人际交流丰富，个人成长显著。通过这次培训，我对会计财务领域的知识有了更深入的理解，为我的职业发展提供了坚实的基础。同时，我也认识到通过不断学习和培训，不仅可以提升自己的专业能力，还可以不断推动个人成长和进步。我相信，只要不断学习和进取，我一定能在会计财务领域取得更大的成就。

**会计财务心得体会篇六**

财务工作是需要脚踏实地的，一步登天的可能性极小。从刚开始工作到财务总监，必须经过长时间的积累，不断地进取。因此，要想在财务工作上有所发展，必须踏踏实实地做好手头现有的每一件事情，万不可急于求成。同时要制定好长期目标，为自己的职业发展指明方向。做人也得如此，三天打鱼，两天晒网，眼高手低，是办不成什么大事的。务实在每个地方都挺实用。

忌讳：一味埋头苦干，没有任何目标，也是不行的。

2、知错就改。

财务工作很烦琐，不可能不出错。出错不要紧，要紧的是在知道错了以后要尽可能补救，并勇于承担错误、改正错误、总结教训，预防错误再次发生。人生几十年，也不可能不犯错。人非圣贤，孰能无过，只是君子做人，当敢做敢为，知错即改，为时不晚。知错不改，或是隐瞒错误，甚至将错误推到他人身上，则是大不善。

忌讳：同样的错误，一而再，再而三地重复出现，就有问题了。

3、谨慎小心。

财务工作在任何一个公司、一个集体内都起到至关重要的作用。在财务工作中，尤其是有些报表中(如资产负债表、现金流量表)，相差一分都是不允许的。所以，从事财务工作，必须加倍小心，慎之又慎。一件事情做完后，必须再仔细检查审核一番，力求万无一失，方能保证财务工作的顺利和完整。做人亦是如此，君子当三思而后行。害人之心万不可有，但防人之心也不可无。

忌讳：谨慎不等于不自信。只是在完成任务的同时，当消除杂念，全神贯注。如果对自己的能力丧失信心，即使再谨慎，也有可能漏洞百出。

4、好学好问。

财务知识永远也学不完，做到再高的职位，也依然存在很多不懂的地方。在工作的时候，要多问，多练，多总结，只有这样，才会不断地提高业务处理能力。孔子说，三人行，必有我师焉!任何一个人，总有他自己的优点。只要是优点，我们就要学习。取彼之长，补己之短。

忌讳：分不清好坏，一概学之。

5、目标长远。

财务不是简单的打打算盘记记账，它含盖了非常广的内容。包括帐务处理、税务筹划、财务分析、成本监控、企业理财、财务预算、进出口贸易等等。要做好财务，制定自己的长远规划，顺着这个方向，一路坚定地走下去，就一定会成功。人生也不能没有目标，失去了目标，就如同一具行尸走肉，毫无意义。

忌讳：制定的目标不和实际，或者太高太空。长远的目标要靠一个个短期目标构成，一点一滴的积累。

6、搜集信息。

财务涉及的知识非常广泛，包括税法、会计准则、会计制度、经济法等等，这些法律法规在不断地变化;财务涉及的交际范围也很广阔，在内和每一个部门都要合作，在外要和税务机关、工商管理、海关、外汇局、劳保机构、银行等机关团体打交道。因此，大量的信息是财务工作的保障。除了财务相关的知识外，还必须了解时政要闻，经济政策和国际形式等等。个人的生活空间也不能封闭，我们总是会看到那些信息来源广泛、信息传播迅速的人办事会更加顺利，而信息封闭的人则效率要慢得多，道理就在其中。

**会计财务心得体会篇七**

近年来，随着经济的飞速发展，会计财务领域的需求也日益增长。为了适应市场的需求，提高自身的竞争力，我决定参加一次会计财务培训。在培训的过程中，我收获颇多，不仅学到了专业知识，还提升了自身的能力和素养。以下是我对这次会计财务培训的心得体会。

第一段：培训前的准备。

参加会计财务培训之前，我首先对自己的基础知识进行了一定的回顾，系统地复习了会计和财务相关的知识。此外，我还查阅了一些与会计财务培训相关的资料，了解了行业的最新动态，为参加培训做好了充分的准备。

第二段：课堂学习的收获。

在培训的课堂上，我从专业的老师那里学到了很多实用的会计财务知识。老师不仅传授基本的理论知识，还结合实际案例进行了详细讲解，使我更好地理解了课程内容。特别是在会计核算、财务报表分析和税务筹划等方面，我获得了很多实用的技巧和方法，这对我以后的工作会有很大的帮助。

第三段：与同行的交流与学习。

在培训期间，我还有幸结识了许多业内的同行，与他们进行了深入的交流。通过与他们的互动，我了解到了不同企业在会计财务方面的运作模式和经验。这种与同行的交流和学习，拓宽了我的视野，激发了我对会计财务领域更深入的思考和探索。

第四段：实操训练的提升。

除了课堂学习，培训还设置了实操训练环节，让我们将理论知识应用到实际操作中。在这个环节，我们需要通过模拟出一些实际情境，进行会计核算和财务报表分析等工作。这样的实操训练，使我更好地理解了理论知识的应用，并且锻炼了我的实际操作能力。在培训结束后的考试中，我也有信心能够取得好成绩。

第五段：终身学习的觉悟。

通过这次会计财务培训，我深深意识到会计财务领域的知识是非常庞杂和复杂的，需要不断地学习和提升。因此，我下定决心要持续学习，不断充实自己的专业知识和技能，不断提高自己的综合素质。我还计划参加更多的会计财务培训，通过不断的学习和提升，成为一名优秀的会计财务人才。

总结：

参加会计财务培训是我为了提高自身竞争力和适应市场需求而做出的明智决定。通过这次培训，我不仅学到了实用的会计财务知识，还与同行进行了深入交流，提升了我的实际操作能力。这次培训让我深刻认识到自己对会计财务领域的热爱和追求，并激发了我终身学习的决心。我相信，通过自己的不断努力和学习，我一定能在会计财务领域取得更好的成绩，并为社会做出更大的贡献。

**会计财务心得体会篇八**

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自我的理论知识，也提高了自我的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为经过实践能够提升自我的本事，也为以后的发展建立良好的基石。

其实我明白要想熟悉和掌握公司会计的基本操作流程和财务核算过程是不容易的。我主要采用了\"多看、多问、多学、多悟\"四种的方式，基本了解了公司基本情景和财务状况。

我于20xx年8月25日至今在深圳市万顺兴纸制品有限公司实习，这个公司的主营业务为：纸制品(精美礼盒、酒盒等)的生产和销售，制品的销售，我在那里担任财务，该公司实行代理记账，我的工作范围是对公司所有业务进行账务处理，和编制对内报表。初来公司，我感到有点失望，因为我一向期望自我能加入一个大团队学里更多的知识。而不是在一个小工厂一个人做会计，但我渐渐发现，原先环境不大，人员不多的公司，要做的事却不少，能学到的知识也很多。

此次实习，主要分为两个阶段：一、跟着以前的胡会计学习，了解并熟悉公司业务处理的阶段，主要是\"多看、多问\";二、胡会计离职后，我对公司会计工作的流程还不是很了解，靠自我边了解边摸索边学习，直至熟悉了公司的情景熟练的处理公司的业务，主要是\"多学、多悟\"。

胡会计先带我去熟悉公司的环境，会计事务所(我们外账是委托事务所做的)、银行、国税局等地方。对此，我有些不解其意，之后她才教导我，人际关系不能只局限于这小小的工厂，也要多接触外面的人，尤其是那些经常跟自我打交道的人。\"人认识多了，事就好办多了\"，刚来第一天，她就给我上了一课，告诉了我团队与人际关系的重要性。

跟着胡会计学习时，我主要是了解公司的基本情景和主要客户及供应商，并对发生的业务进行账务处理等，并学着做一些简单的会计凭证。这个公司是一个小型微利生产企业，没有财务软件，从编制记账凭证到记账、编制会计报表、结账都是经过手工完成的。这主要依靠办公软件的帮忙，因为我对办公软件的操作比较熟悉，所以使用起来也很熟练。我认真学习了该公司会计工作的流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了会计工作的全部过程。

刚开始接触账务的时候，我的心境充满了激动、兴奋、期盼、喜悦。我相信，只要我认真学习，好好把握，做好每一件事，实习肯定会有好成绩。但我发现很多东西看似简单，其实要做好它并不容易。我一向觉得自我会计学得相当不错，胡会计给我看过以前的帐后，我就迫不及待的想大显身手。然而，当胡会计让我根据现有的原始凭证编制记账凭证时，我就出现了一些纰漏。这时我才明白，即使是\"借\"\"贷\"，也不能轻易忽视。胡会计细心的帮我指出了错误并耐心的给我讲解，并替我重新温习了会计重点，并告诫我一些规则，以防我日后犯错，例如：

1.数字要用红笔划横线，再盖上职责人的章，这样才能作废，而我们在学校学的，只要用红笔划掉，写上\"作废\"就能够了。

2.写错摘要栏，则能够用蓝、黑笔划掉并在旁边写上正确的摘要，并且写摘要时，必须要靠左顶格写，不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校时，对摘要栏不是很看重，认为可写不可写，没想到那里还有这么大的学问!

3.对于数字的书写也有严格的要求，字迹必须要清晰工整，按格填写，不能东倒西歪，并且记账时要清楚每一明细分录及总账名称，而不能乱写，否则总账的借贷方就不能结平了。

所有的账都记好后就是结账，每一帐页要结一次，每一个月要结一次(现金及银行存款要每一笔结一次)，这就是所谓的月清月结。结账最需注意的就是费用及税费，要再三复查审核，以防出错。在有不确定的情景下，也能够先用铅笔进行记账，以防出错时不好改。

胡会计说，会计的职责重大，别以为那只是单纯的动笔，关系的资料可多额，职责更是重大，一个不细心就会出现严重的后果。会计不仅仅要对自我负责，更要对别人负责。做为一个会计人员，职业操守及专业素质甚为重要，要细心、耐心，还要有恒心，具备了这\"三心\"才能做好一个优秀的会计人员!

胡会计离职后，我开始了自我去探索去学习的过程。首先，我认真的去熟悉公司的主要运行情景，以便我能够更加深入的了解公司，掌握公司的客户及供应商情景。其次，认真的审核各项收入及费用的单据，原材料及外协加工聊的账务处理计算，从而了解公司日常活动的经营方向。第三，熟读\"增值税防伪系统一机多票开票子系统\"、\"网上申报系统\"、\"网上报税操作指南\"等关于增值税专用票的填开、地税及国税的各种资料，让自我对整个公司的经营情景更为熟络。

期间我努力将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自我明白干什么，怎样干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1.是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每一天每月应对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们必须要坚持，轻易放弃只会让自我后悔。

2.要认真了解公司的整体情景和工作制度。仅有这样，工作起来才能得心应手。

3.要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4.工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自我能在第一时间了解到国家经济的各种政策及变动。

5.要学会怎样与人相处和与人沟通。仅有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处必须刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮忙和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存应当具备的各种本事，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选择会计人员的重要因素，经过此次实习，让我能够更好的了解自我的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还应当多学些什么，也为自我以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自我做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计财务心得体会篇九**

实训目的：通过本次模拟实验培养我们学生实际动手能力，缩短课本知识与实际工作的距离。

经过一个多学期的学习，我们在老师的指导下进行了两个星期的会计手工实习。我们按手工记账的程序和方法进行了全方位，全仿真性的了解。

实训中，我们组织三人一组。由一个组长带着两名组员组织和指挥实验小组会计模拟实验的操作。

首先，我们根据实验资料中的经济业务摘要编制会计分录。然后设置t账，编制科目汇总表、开设总账、登记期初余额、且根据科目汇总表登记总帐并结账，最后根据总账及其他有关资料编制资产负债表、利润表和现金流量表。

在我所在的小组中，我担任写分录、根据科目汇总表登记总账、登记记账凭证的工作。在登记记账凭证时，我自以为对单据等并不陌生，但是在实际操作时还是出错了，例如，借方科目的金额写到贷方科目去了。存根联忘写日期等等，还有在写分录的过程中，感觉都是在学习理论知识见过的，看起来比拟简单，但是真正轮到自己做的时候，却是错误百出。有时看错了金额栏的位置，明明是在千位却写到了万位，导致数错误，有时忘写会计科目的明细账，有时没注销空白的金额栏等。有时候登账时特别是三栏明细账，由于明细工程太多，金额栏紧凑一不小心就会把数填错。但是在经过几天的\'熟悉过程之后，错误就慢慢的减少了，而且手工操作的速度也有提高。虽然实训这几个星期每天都生活在忙碌之中，但每天都过得很充实。

心得体会：通过本次模拟实验，培养了我们的实际动手能力，缩短了课本知识与实际工作的距离。且理解到会计人员最重要的一点就是细心。对于每天和一大堆数打交道，绝不能出一点点错，要知道失之毫厘，差之千里，零点零几的差异，有可能造成与实际很大的距离。会计人员还要时刻注意了解会计准那么，会计法规的变动情况，对于税率，比例，国家政策的变动一定要明确的认识，在工作中要严格要求自己。

另外，我认为如果在今后的实训中，如小组中三人可由出纳、会计、会计主管组成。实行轮岗制，每个星期更换一个岗位，而且有模拟的银行、公司、税务部门…等等。可能会更生动些、更现实些。

通过这次的实训，学到了许多的知识。希望通过这次的学习能为以后实际工作中得心应手。

实习也有一个多星期了，这段时间感觉很忙，有点上班族的味道。做的事情很琐碎，但是在每件事中我都能学到了不少东西。感觉自己就象口渴的孩子，不断承受水的滋润。过程出现了不少错误，给人家增添了不少麻烦，但是从错误中摸索，前进，这是我在事务所学到的第一个态度。人不怕犯错，最怕是一错再错，还好领导都能体恤我们，包容我们的错。要想成为一名会计，要记好每一笔账，两个，好难，审计测算更加不用说。课本很多知识规定死板，记帐往往都要需要灵活，针对每个公司不同的会计政策，会计处理方法来登帐。

很多东西都是我们学不到的在课本里面，人际关系处理，打交道更是不可防止的话题。

第一天刚拿到会计资料看时，心里很沉重。可谓是看天书，一看着这么厚就想睡觉了，真的有在疑心我选择这个专业的可行性，不过随着慢慢地接触，渐渐对记帐和审计有了个根本概念，承受孟老师知识和经验的传授，秋桃姐，星哥的耐心教诲，心态得以改正，希望接下来的实习能顺利学更多东西。

**会计财务心得体会篇十**

会计财务文件是企业进行财务管理和决策的重要依据，也是审计员进行审计工作的主要对象。在我几年的会计从业经验中，我对会计财务文件有了更深刻的体会。下面我将从财务报表的编制、会计计算的准确性、内部控制和财务报表的分析等方面谈谈自己的心得体会。

首先，财务报表的编制是会计财务文件的核心。财务报表是企业对外界提供财务信息的主要形式，其中包括资产负债表、利润表和现金流量表等。在编制财务报表时，会计人员需要熟悉财务会计准则和会计政策，并按照法律法规的规定进行操作。同时，还需要仔细核对数据的准确性和完整性，以及对财务报表中各项指标进行合理解释。通过编制财务报表，我深刻体会到了财务会计的复杂性和重要性。

其次，会计计算的准确性对于会计财务文件的编制至关重要。会计计算的准确性直接影响财务报表的真实性和可靠性。在日常工作中，我时刻注意保证会计计算的准确性，例如对账务资料的录入和核对、应收账款的计提和核销等。只有确保计算的准确性，才能保证财务报表的真实客观。因此，我学会了细心仔细，耐心核对数据，严谨对待每一项计算。

然后，内部控制是保证会计财务文件可靠性和合规性的重要手段。内部控制是企业在财务管理中采取的一系列措施和制度，旨在防止欺诈和错误。例如，对货币资金的管理、对资产的登记和管理、对会计账簿的审查和核对等。在我的工作中，我积极参与内部控制的建设，规范每项业务的操作流程，严格落实制度要求。通过内部控制的落实，会计财务文件的可靠性得到了有效保障。

最后，财务报表的分析是会计财务文件的重要环节。通过财务报表的分析，能够了解企业的经营状况和财务状况，提供决策和评价的依据。在我的工作中，我经常通过对财务报表的分析来了解企业的盈利能力、偿债能力和运营能力等重要指标。通过这些分析，我能够更好地与企业管理层沟通，为企业的发展提供建议和决策依据。财务报表的分析不仅是对财务数据的解读，更是对企业整体状况的了解和思考。

总结起来，会计财务文件是企业财务管理和决策的重要依据，也是审计工作的主要对象。在实践中，我深入体会到财务报表的编制、会计计算的准确性、内部控制和财务报表的分析等方面的重要性。正确认识并应用这些知识和技巧，对于准确为企业提供财务信息和参与企业管理具有重要意义。作为会计人员，我会继续学习和提升自己的专业能力，为企业的发展做出更大的贡献。

**会计财务心得体会篇十一**

这是我的第一次真正的实践，怀着一份新鲜又有那么一点紧张的心情，我开始了实践的第一天。第一天做了分录。紧接是第二天。虽然大学里从来没有正真实践过，但感觉对这样的工作也不是太陌生，但只是粗略的没有那个“氛围”，当老员工说“开始登记凭证”时，面对着实践时自己桌上的做账用品，我有种无从下手的感觉，久久不敢下笔，深怕做一步错一步，后来在指导人员的耐心指导下开始一笔一笔地登记。很快的，一个原本平常上课都觉得漫长的下飞速过去了，但手中的工作还远远未达到自己所期望的要求进度。晚上继续忙当天没做完的任务。不过话又说回来了，看到自己做的账单心里还是很高兴的。虽然很累，很枯燥，但是很充实!

有了前两天的经验，接下来的填制原始凭证;根据原始凭证，填记帐凭证;根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐银行日记帐：填制资产负债表和利润表等等的工作就相对熟练多了。不过我知道我离真正意义上的会计师还很远很远，但是我不担心，因为我正在努力的学习这些知识。下来我就开始着手做“填制原始凭证，根据原始凭证，填记帐凭证，填制科目汇总表，根据科目汇总表填总分类帐，根据记帐凭证填总分类帐和各种明细帐，现金日记帐，银行日记帐等等。往后几天又学会了如何填制支票，要求很多，所以要很仔细。这样的日子充实的过着。实践的倒数第3天老员工们教我如何订凭证以及相关注意的事项，也时通过这次学习使我对会计工作有了系统全面的认识，摒弃了以前“一叶障目不见泰山”的那种窘迫状况。

经过这些天的手工记账，使我的基础会计知识在实际工作中得到了验证，并具备了一定的基本实际操作能力。在取得实效的同时，我也在操作过程中发现了自身的许多不足：

2、虽然这两个月里，每笔业务的分录都有老员工们在旁边进行指导监督，但想到毕业后在实际工作中还须自己编制会计分录，在这方面我还存在着一定的不足，今后还得加强练习。

通过这两个月来的会计实践深刻的让体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。总而言之，两个月的实践让我对“填制原始凭证”并根据原始凭证，填记帐凭证等工作有了更进一步的认识，并在实际操作过程中找出自身存在的不足，对今后的会计学习有了一个更为明确的方向和目标。在接下来的日子里，进入单位后还要努力学习虚心向前辈请教，以便我们能不断地查漏补缺，这样更能帮助我们财会专业的学生学好会计这门课，为以后走向社会奠定良好的基础。通过实践，我们对会计核算的感性认识进一步加强并进入了理性认识，这次实践使我的认识有了质的变化。我们这次实践是综合性训练，既是主管会计、审核、出纳，又是其他原始凭证的填制人，克服了分岗实践工作不到位的不完整、不系统现象。加深理解了会计核算的基本原则和方法，将所有的基础会计、财务会计和成本会计等相关课程进行综合运用，了解会计内部控制的基本要求，掌握从理论到实践的转化过程;熟练掌握了会计操作的基本技能;将会计专业理论知识和专业实践，有机的结合起来，开阔了我们的视野，增进了我们对企业实践运作情况的认识，为我们毕业走上工作岗位奠定坚实的基础。

**会计财务心得体会篇十二**

会计财务文件是企业日常经营活动的重要记录，它包括财务报表、会计凭证、记账凭证等。作为一名会计人员，对于会计财务文件的正确处理和管理，是保证企业财务运作正常的关键。在我的工作中，我深刻体会到了会计财务文件的重要性，也积累了一些经验和心得体会。

会计财务文件记录了企业的财务状况和经营活动情况，是进行财务分析和决策的重要依据。正确处理会计财务文件可以确保财务数据的真实性、准确性和完整性，为企业经营和管理提供有力的支持。而对于会计人员来说，正确处理会计财务文件，还可以增强工作效率、降低错误率，提高工作质量。

合理的会计财务文件管理是确保财务报表准确、及时的关键。首先，需要建立完善的账务档案，按照科目和时间进行分类和归档，方便查找和审计。其次，需要定期进行账务核对和账目调整，确保账务记录与实际发生的经济交易相符合。此外，要注重会计制度和操作规程的建立和执行，规范会计处理流程，避免错误和失误的发生。

第四段：注意会计凭证的正确使用。

会计凭证是会计记录经济交易的重要工具，使用正确的会计凭证是保证财务数据准确性的关键。在处理会计凭证时，需要注意凭证的编制规范和凭证字号的分配，确保各类凭证的有效性和正确性。同时，应严格按照经济交易的发生时间和顺序编制凭证，确保财务报表中的每一笔经济交易都得到准确记录。此外，要加强对会计凭证的管理和审查，避免凭证的遗漏和错误。

提高会计财务文件处理效率是会计人员的重要任务，可以通过以下几个方面实现。首先，借助计算机和网络技术，实现财务数据的电子化和网络化处理，减少繁琐的手工操作。其次，利用财务软件自动化处理数据，提高数据录入和处理的速度和准确性。此外，要注重个人素养和专业知识的提升，熟练掌握会计核算、税收政策等相关知识，提高工作效率和准确性。

总结：

会计财务文件是企业财务管理的基础和依据，正确处理和管理会计财务文件的重要性不可忽视。通过合理的会计财务文件管理、正确使用会计凭证以及提高处理效率的方法，可以有效地提高工作质量和效率，为企业的发展和决策提供有力支持。作为一名会计人员，我将继续学习和进步，不断提升自己的专业水平和素质，为企业的财务管理工作做出更大的贡献。

**会计财务心得体会篇十三**

随着经济的发展，会计财务领域越来越受到关注。作为一名行业内的从业人员，我深知只有不断提升自身的专业素养，才能更好地适应职场的竞争环境。近期我参加了一个针对会计财务培训的课程，通过这次培训，我不仅学到了专业知识，还体会到了许多重要的心得体会。

首先，这次培训使我对会计财务领域的重要性有了更深刻的认识。在过去的工作中，我只是按部就班地完成自己的工作任务，很少关注财务报表背后的故事。然而，通过培训，我意识到财务数据不仅仅是一系列的数字和统计数据，它们反映了企业经营状况、财务健康状况以及未来发展趋势。只有真正了解和理解这些数据背后的意义，我们才能做出明智的决策，并为企业的发展提供有效的支持。

其次，培训让我深刻认识到会计财务工作的复杂性和技术性。在我之前的工作中，我以为只要学会处理一些常见的财务报表，就能胜任会计财务工作。然而，培训中的各种案例分析和真实数据让我意识到，会计财务工作需要掌握更高级的技能，如财务分析、风险管理和预算控制等。只有通过不断学习和实践，我们才能提高自己的综合素质，更好地应对各种复杂的会计财务问题。

再次，培训让我认识到沟通和协调在会计财务工作中的重要性。在过去的工作中，我倾向于独立地完成自己的工作任务，很少与其他团队成员进行有效的沟通和协作。然而，培训中的团队活动和角色扮演让我认识到，沟通和协调是解决问题和推进工作的关键。与同事们的合作使我能够从他们的经验中学习，并找到解决问题的更好办法。通过培训，我意识到只有培养良好的沟通和协调能力，才能更好地在会计财务工作中发挥自己的价值。

最后，培训大大提高了我对自我进步和持续学习的认识。通过与其他行业从业人员的交流，我深刻认识到行业的竞争日益激烈，只有持续学习和不断提升自己，才能在职场中立于不败之地。培训过程中的知识分享和案例分析也增强了我对学习的渴望和动力。我决心在会计财务领域持续学习，通过不断学习和实践提高自己的专业技能和综合素质。

通过这次会计财务培训，我不仅获取了专业知识，还得到了许多重要的心得体会。我更加深刻地认识到会计财务工作的重要性、复杂性以及沟通协调的重要性。同时，我也认识到了自我进步和持续学习的重要性。我相信通过持续学习和实践，我能够在会计财务领域中不断提升自己，为企业的发展做出更大的贡献。

**会计财务心得体会篇十四**

中国经济的快速发展促进了与会计信息密切相关的证券市场的发展，目前证券市场对会计信息的关注达到了前所未有的程度，对会计信息的质量也提出了更高的要求。近年来，发生了一系列令人震惊的会计虚假报告和欺诈事件，严重影响了理性投资者对证券市场的信心，阻碍了我国证券市场的正常发展，这越加凸现财务会计的重要之处。因而，如何深入了解其精妙之处以及能够运用恰当的财务分析技巧对于信息使用者正确决策的重要意义！

该教材在《初级会计学》的基础上，进一步深化了对会计目标和会计原则的深入理解，进一步阐述了在会计实践中会计要素和主要会计项目的会计处理方法、会计报表的编制方法以及会计信息的使用和分析方法。

全书共分十四章，书中既有对财务会计的基本理论、基础知识和基本方法的阐述，又有对现行会计政策和会计准则的介绍与评价，同时更注重在现行的会计理论和会计政策下，对会计信息的处理方法和分析方法等实务的介绍。

本书注重对案例的运用，每章均安排了章前案例，以增强读者对各章内容的学习兴趣和对相关会计实务的感性认识。主要章节后边都附有总结性案例，便于学生将各章重点知识在实际案例中得以应用并加以巩固。

本书的实用性较强，书末附有对主要习题和案例的参考答案或提示，方便学生在学习中检验自己对各章知识的掌握程度。

本书适用于会计专业、财务管理专业以及经济类和管理类本科生作为财务会计学习的教材，另外，也适用于企业管理人员、财务人员以及期望获取会计知识的相关人员使用和参考。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。第二个感悟是实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。第三个感悟是在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

随着时间的流逝，实习生日渐增多，由于我是第一个进公司的实习生，学习东西比他们早，工作也完成得不错，负责管理实习生的职员就把教导后进实习生整理审计工作底稿的工作交给了我去完成。所谓人多力量大，在大家的努力下很快经过整理的底稿替代了没整理的底稿占领了一个又一个桌面。这时实习生的管理员就教我如何对已经整理过的底稿进行归档、装订、贴条、保存。

由于工作并不难，我很快就把从整理底稿到将底稿保存到铁柜里的这条流水线掌握到手了。当哪个实习生没有工作问我有什么可以帮忙的时候我总能交代她们新的工作，也很乐意把我掌握到的知识告诉她们。因为其他实习生对前辈们都有畏惧感，同时觉得我能把工作都完成得很好，所以她们碰到问题的时候就会选择首先向我询问；又因为管理员在实习生中与我沟通得最好，所以有什么任务都会交给我去做。最后就变成这样一种局面：办公室里名字被叫得最多次数的就是我了，从刚开始在办公室里走渐渐变成在办公室里跑来跑去。由于交给我的工作比较多，而帮助其他实习生解决一些工作上的问题也需要时间，我无法在短时间里完成交与的任务。

所以我开始把手上的工作分派给其他工作量比较少的实习生，让每个人都有充足的工作。再后来，实习生的数量继续增多，中间就会出现一些沟通方面的问题。实习生中碰到诸如此类的问题时她们也会告诉我，希望我能够从中帮忙解决。而我在尽力化解沟通障碍的同时也能保持与实习生非常良好的关系。

其实在实习之前我就给这个实习定了一个目标：感受审计工作。我不刻意要求能学到很多的审计知识，能独立的\'完成审计的业务，这些对于一个实习生来说也不现实。我只希望能感受审计人的生活，体会事务所工作的氛围，了解我理想的行业是否真的适合我。而结果是我得到远远超过了我开始的要求。其中最珍贵的不是加深了对审计这个行业的理解，而是实习带给我的成就感，让一直带点自卑情结的我明白到自己的能力。进入大学以后在参加的活动中我都扮演着一个teammate的角色。而实习中虽然没有定位职位，我就自然而然的成为了实习生里的leader的角色，从教导工作，分配任务到调解矛盾，一步步走来我都能把它们完成到位。上司和实习生们对我的信任让我更认真细致的完成自己的工作也增添了我的一份自信。真的，自信和出色是相得益彰的，而这些也是快乐的源泉。实习期间和大家一起工作，一起成长我感到由衷的喜悦。

到了最后，我都舍不得离开实习的岗位了，还有几个实习生叫我不要走，我深切的感受到短短一个月里大家结下的深厚的情谊。很庆幸自己得到了这个实习的机会，一个让我更自信的去面对即将到残酷的“卖身”期的经历。

**会计财务心得体会篇十五**

财务会计是现代企业的一项重要的基础性工作，由于投资者关注的是企业价值的创造和增加，而企业价值是由未来自由现金流量和必要报酬率决定的，财务会计通过一系列会计程序，用现金流量和盈利两个会计信息为管理层提供决策有用的信息，所以财务会计学是侧重于决策时对技术与方法的应用。

（1）财务会计学作为一门操作性较强的学科、每一笔会计业务处理和会计方法的选择都离不开基本理论的指导。为此，要求我们首先要熟悉基本会计准则，正确理解会计核算的一般原则，并在每一会计业务处理时遵循一般原则的要求。

（2）财务会计学的学习，必须力求总结和应用相关技巧，使之更加便于理解和掌握。学习时应充分利用知识的关联性，通过分析实质，找出核心要点。所谓核心要点，就是相关知识的相同点和区别点。在财务会计学中，财产物资的报废业务、批发企业和零售企业有关业务的核算和现金流量表的编制等内容，均可通过找出核心要点的方法，精炼其繁杂的内容。

（3）通常可利用账务处理程序图，使复杂的问题变得。

掘单、直观、明了。如在学习委托加工物资、包装物出租出借、低值易耗品的报废、固定资产出售、报废、毁损、短期借款以及长期借款等内容时，利用账务处理程序图的方法进行描述，即可清晰地勾勒出其核算程序。

在学习《基础会计》时，主要学习了会计的基本原理。如资金平衡原理：收入—费用=利润；资产=负债+所有者权益+（收入—费用）；会计科目和会计帐户的设置以及复式记账法，等等。

财务会计的学习就是在以上的基础上进行的。通过对总论的学习，我们知道企业财务会计的目标主要是以对外提供财务报告的形式满足有关方面的决策对企业会计信息的需求。要实现这一目标，关键是保证财务报告的质量，因此需要有专门的会计规范。

（一）关于货币资金中现金与银行存款管理的认识。

以前，我们从日常的生活中就知道有会计和出纳这样的职业，也在银行遇到过这类人拿着一大笔钱在银行办理业务。可是，只有在学习了财务会计之后我们才懂得了他们工作。

在过去的20xx年里，我在上级行社领导的正确指导下，紧紧围绕联社业务经营中心为前提;狠抓会计业务基础工作，强化财务管理，化解会计风险，使东回信用社的财务工作平稳过度到20xx年。

20xx年才刚刚开始，我们社就开展了引深“求和谐树形象创佳绩”主题竞赛活动和引深案件专项治理“回头看”深度排查活动，在这两项活动当中，处处离不开柜台操作和柜台服务。我作为一名主管会计，主要负责本网点的财务管理工作，行使会计的管理和监督职能，为了更好地完成今年联社下达的各项指标任务，努力践行理事长“夯实基储规范经营、创新机制、稳健运行，特作出如下工作总结：

为了进一步规范我社的业务操作，严格执行各项内控制度，强化内部管理，促进各网点依法合规经营，防止各类案件的发生，我制定了《东回信用社违反业务管理规定和业务操作规程处罚办法》，把安全保卫、操作流程、柜台服务、仪表、出勤五项内容纳入内控制度考核范围，详细、完整地制定了各项处罚办法，以处罚为手段，有效地规范了各项业务操作，提高了全体员工的业务素质，加强了风险防范，防止违规行为的发生。

在去年会计工作规范管理的`基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。具体从7个方面做起：1、会计基本规定;2、会计报表质量;3、计算机管理;4、联行结算管理;5、会计档案管理;6、网点管理;7、会计经营管理。

从历年来各金融机构发生的案件情况来看，最主要的原因就是监督检查力度不大，检查流于形式，检查范围广，但不深入，检查声势大，但不扎实，没有真正起到监督检查的作用。吸取历年案发经验，风险源主要集中在重要空白凭证、库存现金、帐户和止付挂失等方面，我今年计划加强重要空白凭证、库存现金、帐户管理，加大对存单、存折止付和挂失手续监督检查力度，采用定期和不定期检查两种方式进行检查。

1、重要空白凭证方面：检查重要空白凭证是否实行专人、专库管理，是否按要求领用、使用、结存、销号，登记是否准确、完整、及时，作废凭证是否按要求管理。重要空白凭证核算是否正确，是否做到了帐实、帐簿、帐表“三相符”，从根本上杜绝重要空白凭证上的案件隐患。

2、库存现金方面：及时对库存现金进行检查，严格控制超库存现象，使现金管理达到规范化，一方面杜绝了白条顶库、挪用库款、库款不符等现象，另一方面还限度地降低了非生息资金的占用。

3、英押、证方面：检查英押、证是否做到了三分管，是否实行了ab角管理制，交接是否有记录。

4、帐户方面：是否建立对帐制度，对帐岗、记帐岗、复核岗是否实行三分离制度，对帐是否及时，同业款项是否逐笔勾对，企业存款是否核对发生额，对帐率是否达到规定要求，是否设立对帐台帐，台帐记录是否与实际对帐情况相符，对帐单印章是否与预留印鉴核对一致。

针对各网点柜台工作人员知识结构和层次不同等现象，按照缺什么补什么的原则，向他们讲解各类业务操作流程、金融法律法规、新财务制度等方面的知识，用知识武装头脑，培养他们“干一行、爱一行、专一行”，“学一行、会一行、懂一行”的意识，每季度组织一次技术比武，将比武成绩纳入年终考核，从而提高他们的学习积极性，高质量、高效率地为客户服务。

回顾20xx年的工作，自己感到有许多不足之处：一是业务素质提高不快，对新的业务知识学习不够不透;二是本职工作与其他同行相比，还有差距，创新意识不强;三是只满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。在新的一年里，我针对平时的工作要求，结合我社的实际，对柜台工作人员的岗位进行重新分工，对各岗的职责重新进行了明确，将“求树创”活动的目标作为我们的奋斗目标，实现我社各项存款较去年净增xx万元以上。

**会计财务心得体会篇十六**

会计财务文件是企业经营过程中不可或缺的一部分。在我多年的工作经验中，我深刻认识到会计财务文件的重要性。在这篇文章中，我将从准备、编制、分析、审查和保管五个方面谈谈我的心得体会。

首先，准备是会计财务文件的基础，对于公司而言，准备包括对会计政策和程序的熟悉，以及对经济业务的了解。只有充分准备，才能保证会计财务文件的准确性和有效性。在准备过程中，我注意保持良好的沟通和协调，确保各个部门之间的信息流通畅通。此外，我还积极学习新的会计准则和法规，不断提升自己的专业水平。

其次，编制是会计财务文件的关键环节。编制是将经济业务数据转化为财务报表的过程。编制过程中，我注重细节，确保每一笔业务都能够准确地反映在财务报表中。同时，我也非常重视内部控制的建立和执行，以确保会计准则和法规的合规。在编制过程中，我总结了一套有效的工作流程和规范，将其应用到实际工作中，提高了效率和准确性。

第三，分析是会计财务文件的价值所在。分析可以帮助企业了解和评价自身的经营状况和财务状况。在实际工作中，我通过比较不同期间的财务数据，发现潜在的问题和机会。同时，我也注重对行业和竞争对手的财务情况进行分析，以了解市场趋势和行业动态。通过分析，我能够给出有针对性的建议和决策，帮助企业实现经营目标。

第四，审查是保证会计财务文件可靠性的重要手段。作为会计人员，审查是我工作的重要环节之一。在审查过程中，我会仔细核对财务报表和相关记录的准确性和完整性。同时，我也密切关注会计核算和计算的合规性，以确保财务文件的可信度。审查过程中，我经常与其他部门和审计师合作，及时解决发现的问题和疑点，提高审查效率和准确性。

最后，保管是会计财务文件的终极任务。保管要求会计人员妥善保存和管理财务文件，在需要时能够迅速取得和使用。保管工作要求我具备良好的组织能力和细心的态度。我按照公司的文件管理制度，对会计财务文件进行分类和归档，确保文件的安全和完整。此外，我还注重信息技术的应用，通过电子化管理和备份，进一步提高了文件的安全性和可访问性。

综上所述，会计财务文件是企业经营过程中的重要组成部分。在我多年的工作经验中，我深刻认识到准备、编制、分析、审查和保管是会计财务文件工作的关键环节。只有通过准备，我们才能延伸到编制和分析，最终通过审查和保管保证文件的完整性和可靠性。我相信，只要我们不断提升自己的专业素养和工作能力，会计财务文件的工作将会更加高效和准确，为企业的发展提供有力的支持。

**会计财务心得体会篇十七**

近日，我有幸参加了一场关于会计财务的讲座，并取得了丰富的收获。这次讲座的主题涉及到会计基础、财务报表分析、税务规划等多个方面，为我们提供了一次深入了解会计财务的机会。通过这次讲座，我深刻认识到会计财务对于个人和企业的重要性，并对会计财务的职业发展和实践应用有了更全面的了解。

首先，讲座从会计基础知识开始，对会计的起源、发展和基本原则进行了介绍，使我对会计的概念和目的有了更清晰的认识。会计作为一门记录和报告财务信息的学科，不仅是企业经营管理的重要工具，也是了解经济运行状况和进行决策的必要手段。讲座还详细讲解了会计的核算要素和会计凭证的编制方法，通过实例让我们更好地理解会计的操作过程。

其次，讲座重点介绍了财务报表分析的方法和技巧。财务报表是企业状况的重要反映，对于投资者、债权人和经营者来说都具有重要意义。在讲座中，主讲人以真实的财务报表为例，解读了其关键指标和比率的计算和分析方法。通过分析企业的盈利能力、偿债能力和经营能力等指标，可以了解企业的财务状况和经营风险，为决策提供依据。这些方法和技巧对于投资者来说尤为重要，帮助他们做出明智的投资决策。

除此之外，讲座还为我们介绍了税务规划的重要性和方法。税务规划是在合法的前提下，通过合理调整税务筹划工具和方法，以降低企业或个人的税负，并规避潜在的税务风险。讲座详细解读了税务规划的策略和手段，例如税收优惠政策的利用、合理调整资产负债比例以及合理安排收入和支出等。这些方法不仅能够有效减少税务支出，还能提高企业的竞争力和可持续发展能力。

通过这次讲座，我深刻认识到会计财务的重要性和广泛性。无论是作为一个个体还是一个企业，我们都需要根据会计准则和规范，进行相关的财务记录和报告。准确的会计信息不仅能够及时反映企业的经营状况，还能为管理决策提供可靠的依据。同时，财务报表分析和税务规划也是企业健康发展和个人财务管理的关键环节。只有深入了解会计财务知识，并且掌握相关的分析方法和技巧，才能在竞争激烈的市场中把握机遇，迎接挑战。

在讲座结束之后，我积极参与了讲座的互动环节，并向主讲人提出了一些个人的疑问和问题。主讲人给予了我耐心的回答和指导，让我对会计财务有了更深层次的理解。这次讲座不仅扩展了我的知识结构，还激发了我对会计财务专业的兴趣和热情。我决心以这次讲座为契机，进一步提升自己的会计财务技能，为将来的职业发展打下更坚实的基础。

综上所述，这次会计财务讲座给我带来了很多思考和启发。通过对会计基础知识、财务报表分析和税务规划的学习，我意识到会计财务对于个人和企业的重要性。只有深入理解和应用这些知识，才能为个人和企业的财务决策提供科学依据，实现可持续发展和成功。我将始终保持学习的态度，不断提升会计财务知识和技能，为自己的职业发展打下坚实的基础。

**会计财务心得体会篇十八**

xx年x月x日，我进入xx公司，之后的x周里，我在这个公司学到了不少会计方面的应用性的知识，通过这x周的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，细致地了解了现实中会计业务处理的流程，认真观摩了师傅针对具体业务的处理，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时间并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工作带来非常积极的影响。通过本次财务会计实训，使我较为系统地学习了怎么样使用电脑软件记录企业财务会计里发生的每一笔明细账，运用了电脑计算处理方法来核算的企业在该期应该支付的增值税，城建及教育附加费，本年利润以及结算所得税，本年利润，提取法定和任意盈余公积并进行利润分配的根本程序和具体方法，从而加强我对所学专业理论知识的理解和实际的电脑操作动手能力，提高运用计算时机计软件的根本技能的水平，也是对我所学专业知识的一个检验。两天的财务会计实训时间匆匆而过，但我积累了一定的账目处理经验。明白了，怎么样制作会计凭证，怎么样查看总分类账户和明细类科目，学会了怎么样单独查询我想要看的那一笔账目，学会了怎么样到处账目，从而进行一系列的分析。还学会了怎么样运用excel记录账，并接制作表格，绘制图表，分析公司的财务状况，让我真正的学会使用excel。

“读万卷书，不如行万里路”本次实训通过老师点拨和学生动手想结合的方式，大大的加深了我的实际动手能力，也加深了我的思维印象，这大大的方便了我在以后的就业上不会“手慌脚乱”，什么都不懂。这大大的方便了我以后学习和工作。

学校安排实训科是为了让我们把平时学习的理论知识与实际电脑操作相结合，在理论和实训教学根底上进一步稳固已学根本理论及应用知识并加以综合提高，学会将知识应用于实际的方法，提高分析和解决问题的能力。并且学习会计软件做账。

两天的电算化实训是在我们的“艰辛奋斗”过程中完成的，记得实训开始时是那样的“凄惨”，面对金蝶k3我茫然，面对excel分析财务状况，绘制图表我甚至是不知所措，因为我多学到的和我所需要的实际操作不成正比，只能依靠老师的\'引导和帮助以及同学们的互帮互助。

通过两天的实训，现在的我根本上可以独立编制财务业务所发生的明细账，用excel分析财务状况和绘制图表，实训就是我们适应社会工作的垫脚石！

在实训的过程中，我深深感觉到自身所学知识的有限。有些东西书本上没有提及，所以我就什么都不知道，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改良的地方，同时也要催促自己在学习的过程中不断的完善自我。

通过实际操作，不仅掌握了如何运用会计软件填制原始凭证与记账凭证的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会一位会计人员的具体工作，进而加深了对所学知识有一个较系统、完整的认识，最终到达会计理论与会计实践相结合的目的。

**会计财务心得体会篇十九**

财务会计的工作必须得小心谨慎。财务工作并没有想象中的简单。接下来就跟着本站小编的脚步一起去看一下关于财务会计的。

吧。

带着对财务会计的一头雾水走进了清华商学院的教室，带着n头的雾水走出了教室。

一堆堆的概念、公式、名词、数字……从谢德仁教授口中蹦出，像一块块的砖头把头都砸蒙了，短短的几天要把一本厚厚的书的知识灌到脑子里，信息量大的大脑简直要短路了。现在虽是带着n头雾水，但也有很大收获，毕竟明白了很多的概念，会看简单的财务报表，纠正了以前对会计的错误认知，了解了财务会计的重要性……头上的雾水说明自己还有很多知识需要学习，相信只要带着一颗对知识渴求的心，总有一天会云散雾消，就用孙中山先生的话对自己说：革命尚未成功，同志仍需努力。

在没有接触会计学这门学科之前，我想许多人和我一样只有感性的认知，尽管它与我们的生活、学习和工作密切相关，甚至有些人已经同会计打过交道，或者已经使用过会计凭证，或者阅读过财务报表，但我们给会计的定义往往是写写算算，通过这次的学习，我才发现会计并不是那么简单，会计是一个财务信息系统，用来缓解企业内外部人之间和内部人之间的信息不对称，而会计学又系统的分为财务会计、管理会计和税务会计。

要说管理学把我们带进了一个概括的宏观世界，那么会计学就把我们带入了管理的一个微观世界，让我们感受到这些知识是在用细微的力量影响一个企业。

公司的使命就是创造价值，股东因追求价值而投资，经营者和员工必须为股东创造价值。所以财会管理的目的和主要功能也就定位于实现价值的增长，依据价值增长规则和规律，建立的以价值计量、评价、报告为基础，以规划价值目标和管理决策为手段，整合各种价值驱动因素和管理技术、梳理管理与业务过程的财会管理模式。

通过这次的学习我发现，会计学是一个细节致命的学科，学习它容不得半点的马虎，对于具体业务的账务处理、账簿组织、帐表结构以及各个公式和有关数字的来龙去脉都要细致的了解和掌握。财务管理的学习对我来说是个任重而道远的过程，荀子他老人家说“锲而不舍,金石可镂”，希望有天财务会计这门学问我可以镂那么一点，不再满头雾水。

会计是内当家,但是很多会计从没“当过家”,这里有能力、机遇等原因。但有一点:能力是决定性因素,中国会计由于教育原因,一般都是事后诸葛,不是事前先行者：太注重1+1=2而忽视1=n+?的教育开发。

会计有两大职能:核算和监督,可惜很多企业只注重核算而忽视监督。很多会计人只注重核算技巧和技能的掌握而忽视财务管理知识的更新和提高。事实上，管理会计才是会计人的奋斗目标:事前会计和财务规划才是财务价值所在!作为财务管理人员，应该明白不是拥有会计师或注会证就能证明能力的道理,会计这职业需要你有太强的能力,一个企业能否持续生存和发展，会计核算、财务管理、税务策划，一样都不能少!据统计，中国每天有1.2万家企业倒闭。除了市场因素、经营不善因素之外，其中企业财务管理不善也是一个重要的原因，而财务管理不善又与1200万会计人中缺乏优秀会计与财务管理人才有关。

作为财务、会计、审计人，不妨常常反省如下问题：

1、你能设计会计流程吗?你的流程能减少多少内耗?你的流程减少多少时间?

2、你修改了多少不适用的制度?你设计的制度产生了多少效益?

3、你的报表真实吗?有用吗?你的老板看懂了吗?

4、你合理避税了吗?你是否善于合法避税而非偷税漏税?

5、你规划公司的资金了吗?你从现金流量表看出问题了吗?

6、你了解中国宏观经济调控和微观经济了吗?

7、你了解世界经济走向吗?

财务与会计决不是企业的领导者，我们没有光环，我们只有默默奉献，我们站在历史舞台的后面，我们影响着经济历史的走向，与时俱进，是会计人的唯一选择。

1、一步一个脚印。

财务工作是需要脚踏实地的，一步登天的可能性极小。从刚开始工作到财务总监，必须经过长时间的积累，不断地进取。因此，要想在财务工作上有所发展，必须踏踏实实地做好手头现有的每一件事情，万不可急于求成。同时要制定好长期目标，为自己的职业发展指明方向。做人也得如此，三天打鱼，两天晒网，眼高手低，是办不成什么大事的。务实在每个地方都挺实用。

忌讳：一味埋头苦干，没有任何目标，也是不行的。

2、知错就改。

财务工作很烦琐，不可能不出错。出错不要紧，要紧的是在知道错了以后要尽可能补救，并勇于承担错误、改正错误、总结教训，预防错误再次发生。人生几十年，也不可能不犯错。人非圣贤，孰能无过，只是君子做人，当敢做敢为，知错即改，为时不晚。知错不改，或是隐瞒错误，甚至将错误推到他人身上，则是大不善。

忌讳：同样的错误，一而再，再而三地重复出现，就有问题了。

3、谨慎小心。

财务工作在任何一个公司、一个集体内都起到至关重要的作用。在财务工作中，尤其是有些报表中(如资产负债表、现金流量表)，相差一分都是不允许的。所以，从事财务工作，必须加倍小心，慎之又慎。一件事情做完后，必须再仔细检查审核一番，力求万无一失，方能保证财务工作的顺利和完整。做人亦是如此，君子当三思而后行。害人之心万不可有，但防人之心也不可无。

忌讳：谨慎不等于不自信。只是在完成任务的同时，当消除杂念，全神贯注。如果对自己的能力丧失信心，即使再谨慎，也有可能漏洞百出。

4、好学好问。

财务知识永远也学不完，做到再高的职位，也依然存在很多不懂的地方。在工作的时候，要多问，多练，多总结，只有这样，才会不断地提高业务处理能力。孔子说，三人行，必有我师焉!任何一个人，总有他自己的优点。只要是优点，我们就要学习。取彼之长，补己之短。

忌讳：分不清好坏，一概学之。

5、目标长远。

财务不是简单的打打算盘记记账，它含盖了非常广的内容。包括帐务处理、税务筹划、财务分析、成本监控、企业理财、财务预算、进出口贸易等等。要做好财务，制定自己的长远规划，顺着这个方向，一路坚定地走下去，就一定会成功。人生也不能没有目标，失去了目标，就如同一具行尸走肉，毫无意义。

忌讳：制定的目标不和实际，或者太高太空。长远的目标要靠一个个短期目标构成，一点一滴的积累。

6、搜集信息。

财务涉及的知识非常广泛，包括税法、会计准则、会计制度、经济法等等，这些法律法规在不断地变化;财务涉及的交际范围也很广阔，在内和每一个部门都要合作，在外要和税务机关、工商管理、海关、外汇局、劳保机构、银行等机关团体打交道。因此，大量的信息是财务工作的保障。除了财务相关的知识外，还必须了解时政要闻，经济政策和国际形式等等。个人的生活空间也不能封闭，我们总是会看到那些信息来源广泛、信息传播迅速的人办事会更加顺利，而信息封闭的人则效率要慢得多，道理就在其中。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找