# 社区主任工作总结考核(共7篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2025-07-31

*社区主任工作总结考核1转眼间又到了20xx年终岁尾，这一年就要在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在两位领导和各位主管的帮忙与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文员，我深知自我的岗位职...*

**社区主任工作总结考核1**

转眼间又到了20xx年终岁尾，这一年就要在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累了不少的工作经验。同时在两位领导和各位主管的帮忙与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文员，我深知自我的岗位职责与工作资料，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自我的综合本事，力求做到更好。现把这一年来的工作情景总结如下：

一、认真仔细的工作态度

文员日常的工作资料比较琐碎，需要踏踏实实的去做每件任务，仔细谨慎的去完成且不能疏忽大意，否则会产生不必要的麻烦，甚至造成严重后果。记得有次回公司送支票，由于自我的疏忽竟然把给送货商的支票送到了公司，之后产生了很多不必要的麻烦才还了回去。从这件事上我吸取了教训，让我在以后的工作中更要仔细地完成每一项任务。仅有认真仔细的工作态度才能更好的完成领导安排的工作任务。

二、尽心尽责做好人事工作

认真做好本职工作和临时性工作，使各项档案管理日趋正规化、规范化。同时做好后勤保障服务工作，让领导和主管们避免后顾之忧，在经理的直接领导下，积极主动的做好两部门日常内务工作。

1、耐心细致地做好日常工作：负责来电的接听，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关区域主管，不遗漏、延误；负责来访客户的接待工作，坚持良好的礼节礼貌；负责领导办公室以及会议室的卫生清洁及桌椅摆放，并坚持整洁干净；负责各种文件的分类存档及每一天收发公司邮件。

2、物资管理工作：制定日常办公用品清单及时订购与发放，确保工作人员的正常使用。每个月10号之前去医院财务处交清洗工服费和电话费并开发票。每月25号左右将各部门支票送至公司，并将签字的复印件拿回存档。

3、员工薪资工作：每月的13号报员工新增，15号报员工考勤，这些工作要求我必须认真仔细地去做，去检查每位主管的手记考勤表，确认正确的加班工时，因为这直接关联到项目的财务情景。

4、文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格、文档等，同时完成领导及各位主管交待打印、扫描、复印的文件等，对公司所发放的文件通知做到及时上传下达。对于主管完成的各种检查报告、培训记录、会议记录等已及时进行分类归档，以便查阅和管理。

5、员工档案整理工作：将在职员工和离职员工档案进行分类存档，每月新增报盘之后及时整理新员工档案并及时更新存档。

6、协助工作：协助领导完成新的一年的各项工作计划表格，有《日常保洁培训计划实施表》、《年度沟通计划表》、《年度活动计划表》等等，同时还要协助领导及各位主管做好项目各项会议及年度活动的组织和安排工作，从而更好的完成计划实施和组织活动。

三、不足之处

在这一年的工作中，我一向严格要求自我，认真及时做好领导布置的各项工作，对于工作中遇到的问题虚心向领导和同事请教，不断提高充实自我。我此刻已经能够较好地处理本岗位的日常工作及其他一些相关工作。当然，工作中也存在不少问题，主要表此刻：

1、做事不够细心：办公室文员工作是一项琐碎的工作，所以更考验人的细心。文员的每一项工作都要有条不紊的进行，切不可三心二意，做完每项工作要养成检查的习惯。记得有次填写报销通，当我填写完数据时简单看了下就直接选择了提交，本以为没有问题，结果有个部分数据填写颠倒了，之后得到了领导的批评，当时我明白了是自我做事不够细心才导致了错误的发生。

2、缺乏积极主动性：不能积极主动地去完成工作，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。对于问题的解决只是浮于表面，而没有深入的了解。

3、工作不是很扎实：忙碌于日常小事，工作没有上升到必须高度。不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。比如ISIS的使用、PPT的制作等都不是很精通。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

四、改善之处

作为一名办公室文员，我充分认识到自我的工作虽然琐碎但也有它的重要性。在以后的工作中我必须严格要求自我，在工作中发挥自我的本事为公司服务。期望在以后的工作中，再接再厉，取得更大的成绩。

1、不断提高自我：抓住每一次让自我学习和成长的机会，以饱满的热情全身心地投入工作学习，为自我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，可是我将从多方面努力进一步提高自身的工作本事，以积极的心态应对每一天的工作任务。

2、端正工作态度：要抱以一个正确的心态，踏踏实实、任劳任怨地完成上级交派的工作；在以后的工作中不断的学习、积极、完善自我，以便更好地完成自我的本职工作。

五、未来工作计划

1、积极做好日常保障工作：

①维护好办公室的干净整洁工作；

②做好两个部门日常工作的整理归档工作并按照公司标准完善ISIS的建立使用情景；

③做好各类邮件的收发工作；

④认真、按时、高效率做地做好领导交办的其它临时性工作。

2、提高个人修养和工作本事：

①继续加强学习公司的文化理念及系统培训；

②多向领导和同事学习工作经验好的方法，快速提升自身素质，更好的服务于本职工作；

③加强与人的沟通协作本事。

六、总结

感激两位领导和各位主管在这一年里对于我工作的帮忙和支持，今后我将严格要求自我用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和本事上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要我们彼此多份理解与沟通，相互配合，相信xx的明天会更好。

**社区主任工作总结考核2**

>一、思想上

积极向党组织靠拢，定期向党组织汇报思想状况，积极参加社工委党支部和社区党支部开展的`双重组织生活，积极参加党组织举办的各项活动，时刻以一名正式党员的标准严格要求自己。

>二、学习上

坚持学习专业文化知识和业务理论知识，认真学习社区工作事务手册，积极参加社区培训，不断提高理论水平，为更好地为居民服务打下良好基础。

>三、工作上

我被分配在社区居民事务办理站，在党组织和社区领导的关怀和帮助下，在全体同事的支持下，我较好地完成领导交办的各项工作任务。日常工作中，我主要负责：

1、社区固定资产的管理，对于所有固定资产的信息都要耐心细致地做好登记工作；

2、每月22日前认真完成xx市社区管理信息系统的数据更新与维护；

3、每月25日前认真完成xxx社区服务支撑力量的数据更新；

4、及时对社区网上的内容进行更新；

**社区主任工作总结考核3**

一年的时间过去了，我随着工作经历的积累，逐渐发现，我的身心已经深系在社区主任的岗位上。每天忙忙碌碌，却十分有意义，职位虽小，但是能够代表政府为许多基层群众办实事，做贡献，便有些自豪感油然而生。以下是我的工作总结

在清理冬天的积雪时，冻在地上的雪因为被车反复碾压，应经冻得非常结实，我们全体居委会成员拿着铁锨和推雪工具不顾寒风凛冽的铲雪，最终把道路清理干净，使社区居民可以放心出行。今年冬天，雪下得比较频繁，但是我们一次也没有懈怠过，即使是周日下雪我们也会加班来扫雪，甚至中午不回家也要把积雪清理干净。有些居民看到我们在外面清雪，也会热情的邀我们进屋喝水，大家都很感动，也促使我们更加卖力的清理积雪，同时也为建立文明社区做出了更多的贡献。

虽然我们一直坚守在工作岗位，但是工作上难免会有力不从心的时候，每当这时，基层的群众就会努力的配合、帮助我们，他们选择当一名志愿者，给我们解决了许多燃眉之急。有很多上了年纪的志愿者为社区义务巡逻，给居民带来了安宁祥和的生活环境，他们的付出是不可或缺的。

我们在接到整理市容的任务后，马上投入到这份工作中，当天晚上加班到8点多去入户发放宣传材料。我们每天几乎没有正点下班、周六日不休息，加班加点的去入户做工作说服居民拆除护栏。在入户过程中，有的居民积极配合我们的工作，在们介绍完整改任务后同意拆除自家护栏和空调移机，但是有的居民因为各种原因（安全问题、赔偿问题）不同意拆除，我们就只能一遍又一遍地去他们家里做工作，尽量和他们协调，和他们讲道理、讲现在的形式，对家里确实有困难的家庭我们会向上级反映，尽量多帮助他们。

上级领导看到我们反映的问题后也尽量帮助我们解决问题，例如有的居民反映楼道的小窗口离自家的阳台非常近，在安全上存在着隐患，我们马上联系到领导为楼道的小窗口安装上了铁架子，保证了居民的安全。综合整改工作是一项艰巨且困难的任务，在以后的工作中我们会更加努力的完成这一项殊荣。

在进行综合改造工作的同时，我们又接到为65岁以上老年人办理老年证盖章，可以免费乘车和为社区老年无工作人员发放副食补贴的工作。由于我们社区人手不足，主任决定把我抽调出来完成这两项工作。这两项任务都是面对老年人的工作，爷爷奶奶们的理解能力差，感官也有所退化，有时也很难听清我的解释，我每次都会耐心的给他们讲解。

以上是我这一年来在工作中的总结，在这段时间里，我从不适应社区工作到慢慢的融入这个社区，并且和居委会的同事们、社区居民的相处也越来越融洽。由于缺乏经验，在工作中我还有很多不足的地方，但是我相信在以后的工作中，通过慢慢的积累经验，一定可以更加完善自己的工作。

**社区主任工作总结考核4**

节假日我们组织党委成员慰问困难党员，重病党员，组织党员到浮图关开展健康快乐行、组织开展创先争优表彰会、“喜迎十八大”知识竞赛、参观历史革命遗址、组织党委成员及各支部党员学习十八大报告精神等丰富多彩的活动，联系千禧年律师事务所为社区老党员提供法律咨询，让党员们在活动中收获知识、坚定信念。此外，以基层组织建设年为契机，我们采用了住地+属地和党员登记证定期返回社区党委的方式管理流动党员，同时还成立了xx路社区大党委，整合辖区有效资源，促进共同发展。

**社区主任工作总结考核5**

不知不觉中我社区一年来紧张而繁忙的工作已接近尾声。20xx年，XX社区在XX街道党工委的领导下和办事处的\'指导下，在驻地单位及居民的积极配合和响应下，本着共建和谐，共创文明的原则，以社区党支部为领导核心，认真开展了第二批深入学习实践科学发展观活动，维护本地区安全稳定工作，同时贯彻落实太原市关于开展“城乡清洁工程”等多项工作。通过社区居委会全体成员的共同努力，社区各项工作均取得了阶段性成效，并完成各项考核任务。现将一年来社区建设工作的开展情况总结为以下几点：

>一、社区党政建设

1、我社区始终坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持科学发展观，不断提升基层党组织领导水平。在社区建设中，紧密结合新的历史条件，充分发挥党支部的战斗堡垒作用，使社区居委会紧密团结在社区党组织周围，带动社区干部以坚定的信念、饱满的热情，积极主动地投入到工作中。首先，立足本职，一心为民，坚持每周二政治学习制度和社区例会制度。社区党支部结合当前形势，用先进的理论思想激励每一位社区干部，奋发向上，努力工作;用严格的制度约束每一位党员，始终与\_保持一致，团结协作，增强凝聚力。其次，加强社区党组织建设，充分发挥党组织的领导核心作用。在发展党员方面我社区党支部始终本着“成熟一个，发展一个”的原则，在今年四月份我社区有两名入党积极分子在区委党校参加了培训学习，对已发展了的党员做到了保质保量。

2、自从第二批学习实践活动科学发展观活动开展以来，XX社区党支部按照XX街道党工委的统一部署，在兴华街道党工委的领导下，按照《XX街道党工委第二批深入学习实践科学发展观活动工作安排》，以“坚持以人为本，共建和谐社区”为主题，紧密联系工作实际，认真组织学习，深入开展调查研究，广泛征求群众意见建议，认真组织召开民主生活会和组织生活会，查找班子和个人在贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题，进一步明确了改进思路和措施，形成了领导班子分析检查报告，并及时召开了民主评议会议，对评议过程中提出的意见和建议，我社区会认真研究，充分吸收，并体现到修改后的分析检查报告中。我社区党支部借助这次学习实践活动的有利契机，紧紧抓住“坚持以人为本，共建和谐社区”这一发展主线，同心同德，相互支持、相互配合，团结和带领广大社区干部进一步解放思想、开拓创新，在社区这块阵地上发光发热!

>二、社区精神文明建设

精神文明建设是社区建设的重要组成部分，将为社区的繁荣和稳定提供强大的精神动力和智力支持。因此我社区的精神文明建设始终坚持以人为本，以提高社区居民的思想道德素质和科学文化素质为目标，大力宣传各种有益居民的信息资源。

首先，今年我社区共举办“关爱生命、远离\_”、“关爱女性健康”、“环保知识讲座”、“防灾减灾科普知识宣传”、“法治讲座”等X 次，开展以和谐、法治、计划生育、募捐、残联、抗震救灾、共创和谐、企业招聘等为内容的大型标语宣传X次、黑板报宣传X期。喜迎新春、正月十五两节，在美丽家园广场我社区全体干部参加了由XX街办的组织的大型民间文艺汇演，演员都是来自各社区的文艺骨干。演员们个个精神焕发，表演的节目有：妙趣横生的大头娃娃、浑厚有力的舞龙、威风锣鼓等精彩的节目使观看的人们在漫天飞雪中大呼过瘾。

其次，我社区党支部不断加大对社区文化建设的投入，整合社区力量，建设了一支高素质的社区文艺队。社区是个藏龙卧虎的地方，有很多专业技术人才生活在社区，形成特有的人才优势。我社区把他们动员起来，积极鼓励各年龄段的志愿者加入到社区文化建设中来，以他们为骨干，一方面让他们在社区文化建设中做出贡献，另一方面让他们在社会实践中得到锻炼，增长才干，取得锻炼人、培养人的双重效果。我社区将多才多艺的社区居民XX吸收进社区文艺队，以其为队长，努力将社区文艺队发展成为自我创作、自我表演的新型文艺队，并将活动场所定在辖区内的漪汾公园，让老中青三代社区人，在社区里就能找到并参与适合自己口味的活动，激发出居民热爱社区、关心社区的热情。此外，我社区聘请住在本社区的文体教师，举办各种门类的讲座、培训班、学习班，指导、服务社区开展文化活动。让社区居民在这里找到了一片充满活力的沃土。

第三，我社区于20xx年X月开通了“XX社区博客”，在博客中开设了“社区党建”、“社区信息”、“最新通知”等若干板块。在20xx年一年的时间内，我社区积极更新博客，公布与居民息息相关的政策信息、办事指南等，还设立了博主问答，居民如果需要帮助或提出问题和建议，都会及时得到满意的答复，使居民足不出户，就查阅到了所需信息。另外，我社区积极配合“XX市社区服务中心”，在“XX社区网”上开辟了自己的一席天地，并积极维护本社区网络建设，为全市社区网络化做贡献。

>三、社区的环境与卫生

搞好社区的环境和卫生，是一项合民心、顺民意、使人民群众安居乐业的重要工作，也是改善居民生活质量、塑造社区形象的一项重要举措。因此我社区把环境卫生当作社区工作的重头戏来抓。

我社区以建设创新型城市，实施绿色转型为主线，以促进和谐，全面改善城市环境为目标，多次组织青年志愿者、低保户，由社区干部亲自参与“靓丽星期五”活动。今年在历次活动中我社区组织居民志愿者及低保户共X人次，对X个院落及各街面铺进行了认真清理整治，共清理无人管辖区垃圾五处，X车，很好的完成了整治清洁和清除垃圾死角的任务。此外，粉刷千峰北路道路侧旁树木约X棵，美化了社区周边环境，最大限度地保障了我辖区内周边环境的整洁，使各居住院落的卫生条件有了显著的改观。

>四、社区服务

社区居委会是城市基层群众性自治组织，是党和政府与居民群众联系的桥梁和纽带。宣传贯彻党的方针、政策，协助政府部门做好社会工作是我们社区工作的基本要求和最终目的。我社区建立和完善各种服务制度和社会体系，不断拓宽服务领域，提升服务水平。以广泛服务居民为宗旨，以为老弱服务、助残帮困服务为侧重点多方位地开展工作。

1、社区志愿者注册工作

我社区认真履行了关于社区志愿者服务工作的条例规章，整合社区资源，健全社会服务体系，积极动员大量社区退休人员、下岗失业人员和流动人口，纳入我社区志愿者服务队伍中来，组织起来，以服务于居民，造福于社会，切实为建设和谐社区、构建和谐社会服务。目前已注册了约占社区总人口X%的志愿者，总计X人。

2、社区治安工作

良好的治安环境是建设和谐社区以及保证社会稳定的基本保障。我社区在综合治理方面花大力气，发动社区志愿者组成一支高素质的社区巡逻队，定期定点对辖区内各楼院、各驻地单位进行巡视，有效地维护了社区治安。此外，我社区下大工夫制定有效措施，在社区内部实行分片管理，责任到人，严密组织，明确任务，强化措施。在今年“两会”期间，我社区也有领导带班，有专人值班，并强调值班人员要明确责任、坚守岗位，全面率领安全稳定状态，做好值班记录，坚持每天零报告。

3、扶老助残帮困工作

我社区在扶老、助残、帮困方面下大工夫，不遗余力地帮助辖区内的弱势群体。尊老、敬老是构建和谐社区的重要组成部分，是加强社会主义精神文明建设的生动体现，更是弘扬中华民族的传统美德。我社区坚持发扬和宣传尊老、敬老的优良传统，理解和尊重老人，关怀和爱护老人。我社区X岁以上老人有X多人，由于多数老人子女不在身边他们时常感到孤独空虚，针对这一情况，我社区干部经常登门随访进行精神慰藉，并为老人提供免费体检的同时开展三免费、三无偿活动即：免费开展健康咨询服务、免费赠送有关保健书籍、免费提供法律援助;向老人无偿开放活动设施，无偿进行生活照料、无偿代办生活事宜。

此外，今年我社区干部先后慰问辖区内的残疾家庭三次，慰问困难居民三次，困难老党员四次，为他们提供服务多次。在国庆节和中秋节来临之际，我社区成立联合慰问小组，深入贫困居民李秀敏、残疾人韩天璟家中进行走访慰问，为他们送去了大米、食用油等慰问品。对省电大退休老党员申有堂、任凤兰进行慰问，为他们送去党的温暖和关怀。

4、社区低保工作

在低保工作方面，我社区始终以“应保尽保”为原则，坚持群众利益无小事，服务居民群众为已任，脚踏实地，全身心地投入到低保工作中，不辞辛苦，不计报酬，忠于职守，爱岗敬业，实行听证制度，做到公开、公正、公平。为困难群体提供最佳、最便利的服务，实行窗口化服务、以电脑网络化管理为手段，对每位享受低保的家庭，建立了家庭信息档案。通过近半年的不懈努力，较好地完成了街办交付的各项工作任务。在今年的廉租住房工作中，我社区深入宣传，准确把握国家政策，严格把关，认真审核，做到公平合理，应享尽享。

5、社区医保社保工作

在今年的医保社保工作中，我社区干部及时将X多份通知张贴到了辖区内每个楼院及驻地单位，尽量做到使居民家喻户晓，此举受到了居民的一致好评，截至今年X月份，我社区劳动保障站共为X位居民办理了居民社会保险。在今年的《再就业优惠证》年检工作开始以来，我社区劳动保障站的工作人员先后为两位居民办理了《再就业优惠证》，为X位办理了优惠证的居民进行了年检。在今年的医保工作中，我社区干部及时将X多份通知张贴到了辖区内每个楼院及驻地单位，尽量做到使居民家喻户晓，此举受到了居民的一致好评，截至目前，为大约X位居民办理了城市医疗保险。

6、社区计生工作

计划生育是一项长久国策，我社区始终给予了高度重视。计划生育服务是计生工作的主要内容。此外，计划生育服务是计生工作的主要内容。今年X月份我社区联系区计划生育指导站免费为已婚育龄妇女进行了b超、乳腺及妇科检查。同时我社区也非常重视对流动人口的管理，经常开展送技术、送服务、送资料、送药具等活动。今年上半年，我社区在兴华街办的统一部署下，对辖区内的流动人口进行全面的摸底登记，截至目前已登记X余人，目前此项工作还在进行中。

7、统计工作

全国劳动力调查制度是\_XX年决定建立的一项关乎民生的调查制度。它对于及时摸清人民群众的劳动就业和社会保障情况，为政府制定宏观就业政策，促进社会和谐发展具有十分重要的意义。今年X月X日至X日，是调查员入户进行调查登记的时间。省\_抽中我社区X个小区，共计X户作为调查对象。我社区工作人员陪同省、市、区三级\_的领导干部深入被抽中的省电大宿舍、教委宿舍、漪汾北苑、漪汾南苑四个小区进行调查登记。由于之前已经做了充分的准备工作，所以居民们大多积极主动配合，调查工作进展的很顺利，被抽中的X户调查对象全部登记完毕。

今年X月份，我社区积极配合XX市城市规划局，对辖区内XX户居民进行了居民一日出行调查。

今年X月份，我社区工作人员陪同区委\_及街道办事处统计口的领导干部对辖区内的企事业单位、个体门面房进行经济普查的收尾核对工作，由于时间紧任务重，我社区工作人员加班加点，终于如期将辖区内XX家法人单位及X家个体门面房核查完毕。

>五、社区班子建设

多年的社区工作经验告诉我们，加强班子建设十分重要。我社区在本着人尽其才，充分发扬民主的基础上，进行了合理分工，使每个社区干部都能充分发挥自己的特长。在工作中做到了分工不分家，大事讲原则，小事讲风格，并形成了互相帮助，团结协作的工作作风。对社区各种制度进行不断的规范和完善，为各项工作的顺利开展提供了组织保障。以上是我社区一年来工作开展的具体情况。

在今后的工作中，我们还将始终坚持党的领导，坚持以“十八大”会议精神以及“三个代表”重要思想为指导，充分发扬“团结、奉献、争优、创新”的兴华精神，以服务居民为宗旨，以共创和谐为目标。努力使千峰北路社区的工作再上新台阶。为居民营造管理有序、服务完善、环境优美、治安良好、生活便利、人际关系和谐的新型现代化社区而奋斗。

**社区主任工作总结考核6**

为了切实加强我站干部考核工作，促进勤政廉政建设，强化竞争机制，切实改变全站职工的工作作风，提高全体工作人员工作效率，充分发挥年度考核在干部管理中的重要作用。根据《关于印发〈库车县20XX年度党政机关事业单位工作人员考核工作实施方案〉的通知》（库人劳社字[20XX]95号）文件精神，我院精心组织，周密安排，严格履行考核程序，认真完成了20XX年度领导班子及工作人员考核工作，现将考核工作总结如下：

一、指导思想

20XX年，阿拉哈格镇卫生院干部考核工作以科学发展观，按照树立、落实科学发展观和正确政绩观的要求，考核工作人员的德、能、勤、绩、廉，注重实际考核，全面、客观、公正、准确地评价工作人员的政治业务素质和履行职责情况，激励工作人员恪尽职守、奋发进取、开拓创新，在全面加强党的执政能力建设，促进经济发展、维护社会政治稳定中建功立业功立业，为全县的妇幼卫生保

健事业做出更大的贡献。

二、组织领导

根据库人劳社字[20XX]95号号文件精神，我院认真组织开展了20XX年干部考核工作。按照通知要求，及时组织召开了考核动员大会，单位领导组织全站职工传达学习了有关文件，调整充实了干部考核工作领导小组，并认真组织学习了《国家公务员暂行条例》、《事业单位工作人员考核暂行规定》和《库车县干部年度考核实施细则》等有关文件，站领导作了动员讲话，根据德、能、勤、绩、廉五个方面的要求，对全年考核工作的具体方法和步骤做了安排。

三、基本情况

阿拉哈格镇卫生院现有职工38人，其中：一般干部34人，工人4人。应参加考核人员38人，实参加考核人员37人，未参加人员1人。根据岗位职责和完成目标任务及平时的考核依据，经过充分酝酿、讨论，采取民主测评、领导小组集中的方式，确定了20\_\_\_年度的考核等次。参加考核的38人中，优秀4人，合格33人，未定等1人。

四、考核的实施

根据我站的具体情况，首先组织考核领导小组成员召开了会议，研究了全年考核工作的方案，认真学习了县考核办的有关文件，在以往考核工作的基础上，对薄弱环节提出有效整改计划，制定了年度考核方案，严格遵守12%的评优比例。20XX年度，我院评定买买提。艾拉，日孜万古丽。托乎提，达毛拉。米吉提，麦麦提。孜拜四名同志为优秀。

按照德、能、勤、绩、廉五个方面的总体要求，院领导班子及班子成员在全站职工大会上进行了述职述廉报告，对所报告的内容充分征求广大干部职工的意见，之后，开展了领导班子及班子成员民主测评。逐个进行了个人述职，结合平时工作中的表现及各季度考核情况，经民主评议，由考核领导小组审议，为最后的考核结果，报主管局及考核办审批。

五、完成考核材料的归档工作

收集、整理、装订了全年所有的考核材料，以便保管和今后利用。

**社区主任工作总结考核7**

本人在社区主要负责社区计生流动人口、工会等工作。一年来，在居委会党组的正确领导下，在居委全体同志的帮助、支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，认真完成了领导安排的各项工作任务，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高。现将一年来的思想和工作情况以及今后的努力方向汇报如下：

>一、社区流动人口工作方面

在计划生育工作中始终坚持以“科学发展观”为指导，加强业务知识的学习，不断提高自身工作能力，本人紧紧围绕街道下达的各项目标任务和居委会中心工作，以服务群众为宗旨，认真履行岗位职责，较好地完成了本职工作。新时期的人口和计生工作，已不再是找着人做工作，而是全面推行优质服务。没有知识不行，不依法办事不行，不讲科学不和，群众不满意不行，工作必须接受群众监督。管理服务要求人性化，怕的是群众不满意，讲究的是优质服务，满意服务，文明服务。我在作群众的思想工作时，心中时刻装着育龄妇女，和流动育龄妇女交朋友，尽心尽力围绕育龄群众最关心的直接利益做工作，在工作中注重与相关条线结合，认真查验《流动人口婚育证明》，督促流入流出人员办证，做好一年两次的查体。保证建档率、查体率。

>二、社区基层党建等工作方面

配合社区党总支对居民关心的各项事务及时地协商解决，关心社区居民的生活质量，充分发挥社区党支部的领导核心作用和\_员的先锋模范作用，积极配合开展各项工作：

①组织支部党员参加社区的创先争优活动和集中学习的开展。

②配合创建和谐社区的活动宗旨，组织好春节、残疾人日、建党、国庆等重大节日活动，促进社区的各项工作的顺利开展。

③配合社区做好民政救济工作，经常关心、帮助社区孤老、病、残、特困家庭和下岗、失业的群众。

④关心残疾人，组织社区聋哑残疾人进行精神心理康复，为残疾人编排舞蹈、组织排练。

⑤配合组织支部党员及退休人员开展各种形式的活动，增进感情，加强相互间的交流，如：外出旅游、广场文艺演出、社区服务、端午节包粽子等活动。

⑥配合总支积极组织支部党员及辖区居民参加区、街道举办的各种文体活动，丰富社区队伍，开展社区传统运动会。

⑦做好社区特困职工工会水费管理工作，定时上报社区特困职工情况，按时下发水费补贴。

>三、存在的问题和今后努力方向

一年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为社区

的创建，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，真正做好领导的助手。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找