# 2025单位个人工作总结10篇

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-07-23

*20\_单位个人工作总结（实用10篇）时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，是时候仔细的写一份工作总结了。下面是小编整理的关于20\_单位个人工作总结10篇，欢迎阅读!20\_单...*

20\_单位个人工作总结（实用10篇）

时间是箭，去来迅疾，一段时间的工作已经告一段落，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，是时候仔细的写一份工作总结了。下面是小编整理的关于20\_单位个人工作总结10篇，欢迎阅读!

**20\_单位个人工作总结篇1**

我自20\_\_初调入铸一分厂担任副厂长以来已经一年了，在这一年的工作中，在公司、分厂领导的正确带领下，在分厂员工的配合支持下，使我顺利的完成了本年度的工作，也使我初步完成了由一名后勤人员向管理者的角色转变，熟悉了生产、管理流程，使个人的管理能力、业务水平有了相应的提高；在日常工作中主要侧重于以下几方面的管理：

生产管理

在分厂工作流程中，我主要负责分厂的生产组织工作；对内我立足于车间制芯、造型、熔炼三大工部的衔接，狠抓班产效率提升，向单位时间要产量，通过OEE的分析计算，查找分析影响综合效率提升的瓶颈，制定相应的考核政策，提高了员工的生产积极性，促使综合效率较上年有所提升；对外我加强沟通协调，紧密结合生产制造部，关注库存加工情况，及时调整排产，把满足发货作为生产组织第一原则，保证下到工序的顺利开展；在新产品试制过程中，遵照优先安排的原则，随到随试，及时通知跟踪结果，使全年在铸一分厂试制的新产品中未因试制不及时而影响进度；关注生产过程因素，注重前期准备工作，逐步在分厂内推行各工序的一个流作业方式，简化物流调整分配生产资料，践行“精益生产”。

质量管理

在分厂质量管理过程中，我主要配合协助柴厂长做好质量管理工作；在柴厂长的悉心讲解和指导下，使我初步了解了产品特征，总结了部分产品的问题频发点和重点控制项目，明确了从制芯到混砂造型到熔炼浇注各个环节的特性，利用公司开展的“自主检验”工具加以归纳总结，服务于生产现场，对质量的整体提升起到了一定的促进作用；在体系办的帮助指导下，使我明确了质量体系在分厂的要素，促使我抓基础细节管理，保障体系的平稳运行。

**20\_单位个人工作总结篇2**

根据区综治委《关于做好迎接\_\_年省市综治暨平安建设工作检查考评准备工作的通知》(峄综治[\_\_]8号)文件精神，在区委、区政府的正确领导和上级主管部门的业务指导下，我局就本身职责，主要做了以下工作。

一、主要工作

1、积极做好县级行政区域界线联检工作。根据省民政厅20\_-\_\_年县级行政区域界限联检任务及市民政局《关于做好20\_\_年度行政区域界线联检工作的通知》(枣民字[\_\_]14号)的文件精神，制定了《关于峄城区与苍山县边界线联合检查工作的实施方案》，《关于台儿庄区和峄城区行政区域界线联合检查工作的实施方案》，分别与苍山县、台儿庄区共同做好峄城——苍山、台儿庄-峄城的界线界桩(方位物)等检查工作，联检边界线长140公里，界桩17块，已完成两条边界线联检任务。

2、签订县级边界地区和谐走廊协议书。为巩固县级双方联合勘界成果，切实保障边界双方人民群众利益，维护边界地区社会稳定，促进边界地区经济和社会发展，峄城与台儿庄、薛城、苍山民政部门积极签订了创建平安边界、和谐走廊协议书。

3、界线联检“回头看”。对界线管理特别是界线联检工作情况进行一次“回头看”，对界线、界桩的维护情况进行认真的自查自纠，通过“回头看”，及时发现和解决联检工作与勘界工作遗留的一些问题，确保“创平安边界、建和谐峄城”目标的实现。

4、整理汇总联检资料并建档。对在联检工作中所形成的实施方案、会议纪要、界线界桩联检记录、界桩照片、联检工作报告等有关资料进行整理汇总，并按国家档案管理的有关规定立卷建档。

二、存在问题和改进措施

我区在开展创建平安边界工作中，虽取得了一定成效，但离平安边界建设的总体目标还有一定差距。主要体现在以下二个方面：

一是极少数边界线两侧的干部群众对界线、界桩的重要意义认识不够，保护意识有待进一步加强。

二是近年来，随着基础项目的建设快速发展，界桩丢失、方位物被人为损坏时有发生。

今后我区借这次迎检为契机，学习借鉴其他区市好的做法，抓好以下几项工作：

一是加大力度开展宣传工作。通过宣传，进一步提高认识，营造氛围，使“平安边界”建设活动深入人心，增强边界干部群众参与平安边界建设的积极性和自觉性。

二是继续加强与有关部门联系，共同抓好平安边界建设工作。主动地与林业、国土、水利、公安、综治、财政等部门的沟通，争取支持和配合，共同维护边界地区的安定稳定局面。

三是加强毗邻双方的.沟通联系，密切往来，适时召开联席会，总结工作，交流经验，共同推进平安边界建设工作。

四是进一步实现边界管理信息化建设，更好地为峄城的各项建设服务。

**20\_单位个人工作总结篇3**

参加工作后转眼两个月过去了，作为一个刚参加工作的新员工，总结20\_\_年上半年的工作以予在下半年年中更好的发现自己，完善自我，在这半年里通过领导和各位同事对我的帮助和关心，让我也清楚的认识到了自己在工作中的不足，从而也让我学到了很多，使我在工作方面有了很大的提升，对工作作出如下总结。已经完成的工作：

我的主要工作主要是处理公司各项经济业务的收付，会计凭证的整理，处理公司和银行间的各种业务，自接管两个子公司的出纳工作以来，完成了\_\_新能源\_\_行的一般户开设、\_\_新能源的税务登记证办理，基本户开设，每月跟主管会计进行帐务核对，发现差错及时查找，做到帐实相符。

经验与教训

通过这两个月工作，学习到了很多书本上学习不到的知识和经验，在学校学习的是单纯，固定的操作，而实际工作中各种要素是变化的，凭证、收据的填制很是生硬，经常搞错，刚开始不使用这种变化，工作中出了很多差错，在有老员工发现指正后迅速改正了错误。

下一步的工作计划

在以后的工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，在完成本职工作的同时，完成领导交办的其他工作，尽快熟悉公司的各项业务，努力学习，争取自己能够独立完成，避免给别人增添麻烦，子公司下半年将会发生大量业务，\_\_新能源的开户许可证即将完成办理完成，之后将签署三方协议，和机构新域代码证，做好前期自查自纠工作，对检查中可能出现的问题做好统计，并提交领导审阅。

**20\_单位个人工作总结篇4**

20\_\_年，是我局开展创建“平安单位”工作的第三年。在县委、县政府的领导下，在县政法委的具体指导下，我局从围绕服务县委中心工作，创建平安凤庆的大局出发，认真贯彻县委、县政府的要求，积极开展创建“平安单位”工作，较好的完成了这一工作任务。

一、主要做法和成绩

(一)及时调整工作机构。由于局领导变动，我局及时调整了创建“平安单位”工作领导小组。为切实抓好这项工作，领导组先后3次开会研究、布置工作，保障了创建“平安单位”工作的开展。

(二)认真组织信息，做好宣传，提高认识，统一思想，齐心协力创“平安单位”。截至20\_\_年12月12日止。我局共召开专题会议或在会上进行有关创建“平安单位”活动内容3次。在会上，组织学习宣传了《关于在全县开展创建“平安凤庆”活动的决定》等文件及有关材料共7件。不断宣传，不断提高大家对创建“平安凤庆”、“平安单位”意义的认识，把思想和行动统一到县委、县政府的要求上来，自觉开展好这项工作。

(三)对辖区内人员进行必要的教育管理。除对本局人员及家属进行教育管理外，我局还对住在本局院内的5户人家进行联系沟通，造册登记，做了必要的管理。在他们的配合下，实现了无治安案件、无毒、无邪教等创平安目标。

二、存在的不足

(一)由于经费来源不足，对房屋防盗功能改善还不适应现实社会情况。

(二)创建“平安”的做法上还不够规范。

三、今后打算

下一年，要在做法上多征求县委政法委意见，接受指导，进一步规范做法。

要加大防盗力度，在加强人员值班防范的同时，争取足够资金进一步加固房屋门窗。

要与周边单位、社区建立好联防。通过不断摸索提高创建“平安单位”水平。

**20\_单位个人工作总结篇5**

接下来，你将看到一名销售业务员员工对自己的工作以工作总结的方式写下：

自己从20\_年1月入职开始从事销售工作，一个月来在石油事业部领导的带领和帮助下，加之同事的鼎力协助，自己立足本职工作，尽可能快熟悉公司销售业务的工作流程。整理公司客户资料，尽快实现拥有客户资源。现将一个月来从事销售工作的心得和感受总结，并同2月工作计划如下：

一、 切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：1、千方百计完成区域销售任务;2、努力完成销售过程中客户的各项要求;3、了解并严格执行产品的出库手续;4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导;5、严格遵守厂规厂纪及各项规章制度;6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感;7、完成领导交办的其它工作。

岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责要求自己的行为，一个月来，在业务工作中，首先自己能从产品知识入手，在公司的安排下，首先在生产车间实习，了解公司产品的工作原理和产品内部接线，车间实习结束以后的考核中，基本达到了公司所要求的实习目的。其次自己经常同其他同事勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，确保完成任务。

总之，通过一个月的实践证明作为业务员业务技能至关重要，是检验业务员工作得失的标准。由于自己刚开始业务知识欠缺、业务技能不高、第一次跟客户交流时候很紧张，产品性能描述不到位，语言组织混乱，有时说完上句就不知道下句该怎么样表达，后领导鼓励我勤给客户打电话，并多和客户交流就可尽量减少这样的情况发生。

二、 明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成。

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准。力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。例如：针对自己跟客户交流的少，领导建议我每天给客户打三十个电话，因为公司产品针对的用户相对比较特殊，都是从网络上找自己区域内客户资料，我从网络上将自己区域内的山东东营企业的黄页打开，将电气成套设备厂家的电话和联系方式记下以后，逐一给打电话，介绍产品资料。

三、 正确对待客户咨询并及时、妥善解决。

销售是一种长期循序渐进的工作，视客户咨询如产品销售同等重要甚至有过之而无不及，同时须慎重处理。自己在产品销售的过程中，严格按照厂制定销售服务承诺执行，在接到客户咨询的问题自己不能解答时，首先应认真做好客户咨询记录并口头做出承诺，其次应及时汇报领导及相关部门，在接到领导的指示后会同相关部门人员制订应对方案，同时应及时与客户沟通使客户对处理方案感到满意。

四、 认真学习我厂产品及相关产品知识，依据客户需求，为客户制定相应的采购方案

熟悉产品知识是搞好销售工作的前提。在销售的过程中同样注重产品知识的学习，对厂生产的产品的用途、性能、参数.安装基本能做到有问能答、必答，进入公司时，公司计划安排我们去品质部门实习，进一步了解产品的工作原理。及安装知识。

五、产品市场分析

山东东营区域虽然市场潜力巨大，公司产品应用场所相对特殊。加之，变频器行业竞争愈加激烈，要想在这样的市场环境中立足，除了强有力的技术支持以外，给客户相丰厚的利益空间是必不可少的。价格比同类进口品牌低，性能比国产同类品牌优越。

六、 11年2月区域工作设想

总结一个月来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向领导和同事学习，2月份自己计划在上个月工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

(一)、依据\_\_年公司掌握区域销售情况和客户资料，自己计划将工作重点放在东营区域，一是主要把已经和公司建立合作关系的客户作为重点，做好相关售后服务工作，积极协调沟通好客户和公司的关系。二是通过自己的努力，尽快实现能够拥有自己的客户资源。。

(二)、熟知同类产品的生产厂家，价格。做到知己知彼。遇到客户咨询相关问题，给予满意答复。

(三)、自己在搞好业务的同时认真学习业务知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质，为企业的再发展奠定人力资源基础。

(四)、为确保完成全年销售任务，自己平时就积极搜集信息并及时汇总，力争在山东新区域开发市场，以扩大产品市场占有额。

以上就是我对20\_年1月工作的总结及2月的工作计划，总结计划不够全面之处，请求领导能够给予指正

**20\_单位个人工作总结篇6**

20\_\_年以来，X单位在上级部门的正确领导下以及在相关单位的大力支持下和主管局的正确带领下，用心工作、拼搏向上，为了日后更好地工作和学习，现将本单位一年来的工作、学习状况简要汇报如下：

一、X单位基本状况：

20\_\_年X单位共有工作人员\_\_人，其中：汉族\_\_名、维族\_\_名，女职工\_\_名、男职工\_\_名。本科学历人员\_\_人，大专学历人员\_\_人，中专学历\_\_人，平均年龄\_\_岁。一年来，本单位全体干部职工用心干好本职工作，顺利地完成了全年的各项工作任务。

二、认真参加各项学习任务，加强政治学习。

一年来，X单位认真组织工作人员学习。用心参加了主管局组织的各项业务的学习。一年来，X单位全体人员全面、认真履行工作职责，自觉加强本单位的政治建设、双礼貌建设和基层阵地建设，同事之间相互团结和互助，全年未发生一齐有悖工作纪律的事。

三、认真组织人员干好工作，自觉加强锻炼。

一年来X单位认真部署，用心、有效地干好各项工作，全体人员用心、想方设法地帮忙广大人民群众做好事、实事。一年来，全体人员用心动手，在本单位的平安建设方面，自身建设方面，阵地建设方面认真把好关，全面履行工作职责，全方位地加强学习和锻炼，自觉理解来自各方面的监督和指导。20\_\_年本单位严要求、求发展，用心建立规范化单位，并用心应对挑战，抓基础、强管理，用心保优争先，由于各方面成绩突出，得到了其他兄弟单位的一致好评。

四、认真做好资金管理工作，落实基础工作。

X单位于今年安排工作人员用心下到基层，检查各级上报项目的开工建设状况以及认真落实本单位的资金管理工作。对各项资金加强管理和用心落实各上级专项资金项目，我们都进行了实时监管和落实。今年我们落实好了本单位各项补助资金，认真听取了主要领导同志及各负责人对本单位的建设意见和推荐，认真贯彻落实好了资金的管理工作。

五、认真管理各项补贴，用心摸底财务统计，做好资金补贴发放工作。

对今年视基本状况不一样，本单位派工作人员会同主管局工作人员一道下到各基层，用心查看资金使用状况和统计，为今年发放各项资金补贴工作打下了坚实的基础。

一年来X单位发放资金补贴X户，共计金额X元，发放补助补贴\_\_户，共计金额\_\_元，发放国家补贴X户，共计金额X元，这些资金有效发放，极大地调动了基层人民爱党为国的用心性，大家对热爱祖国、热爱中国共产党，热爱社会主义，热爱家乡建设更加深入和贴心。

六、认真做好基层账务，自觉理解检查。一年来X单位认真做好各项财务工作，自觉理解上级部门及各方面的检查和指导。大家同心同德地干好各项工作，随时理解上级部门的监督和检查。全年未发现一齐有悖财经纪律的事。

今年本单位主要工作就是做好各项资金的管理工作和用心把各项资金发放落实到位，把各项补贴发放到位。用心做好公益事业资金补贴工作。发挥基层战斗堡垒作用及发挥基层单位的工作用心性。本单位会计要为基层单位报好帐，干好本职工作。今后，我们要认真工作，争取把各项工作做细、做扎实，为基层人民群众服务好。

七、其他方面和今后努力方向。

一年来X单位除了做好本职工作以外，还组织人员用心参加了主管局安排的各种政治、业务学习，一方面本单位工作人员用心稳妥地把各项事业推向前进，另一方面继续展开调查研究，搞好本单位的自身建设。不足之处是：本单位工作人员素质参差不齐，人员交流经验少，导致处理各项工作时间上长短不一。

今后努力方向：一是继续抓好本单位各项基础性建设，完善各项规章制度;二是用心稳妥抓好干部人员培训，做好工作人员管理工作;三是有条不紊地做好单位账务、资金、管理等各项基础工作，扎实有力地为做好新的一年各项工作而努力奋斗。

**20\_单位个人工作总结篇7**

社区团支部是我院为适应完全学分制的教学体制，为适应现代校园的文化氛围，为加强学生公寓管理和进一步丰富和繁荣社区生活而于20\_\_年正式设立的。

甲申20\_\_年是我院社区团支部正式运行的一年。无论在组织建设还是在实际工作的效果上，都取得了可喜的成绩。在学院分团委和学工办的带领下，各项工作捷报频传，一步步迈向新台阶。社区团的建设总体思路是：以丰富学生课余文化生活为宗旨，以学校学院的各项精神为导向，紧扣“迎评创优”的主题，真正做理学院广大学子的知心朋友。

开学伊始，由分团委学工办联合召开了社区学生干部会议，向大家阐述了社区学生工作的主题和宗旨，号召全体社区干部狠抓落实，切实贯彻。会议明确了工作的中心和主题，为接下来工作的有条不紊的开展奠定了良好的基础。经过会议统一认识，我院三个社区团总支在组织建设、制度建设和对团员的教育和引导方面都按部就班，做到了“上有号召、下有落实”为我院团学工作开创了新的局面。

在运行过程中，我们高兴地看到设立社区团支部和以往的工作相比较，具有不可替代的优越性；

第一，优化了管理方法

社区团支部直接受学院分团委领导，学院可以直接通过社区管理整个学院的学生，比单纯通过班长团支书管理更有效果。而且避免了单纯通过班长团支书会议形式带来的管理分散，缺乏针对性的弊端。

第二，开辟学生活动的新途径

学生会组织的活动固然有一定的效果，但推广不易，普及较为困难。而把活动下放到社区，则克服了这一缺陷，通过社区活动，填补了学生会活动这一空白，更利于各方面学生活动的展开。

第三，社区团支部开展活动，给全院同学提供了一个展示自我的大舞台

学生具有强大的创新意识和创造思维，社区团支部广开言路，通过对广大同学的问卷调查，建立了社区人才库，使我们再面对学校的活动时做到了忙而不乱有条不紊，克服了学校学院活动相冲突的局面。同时通过社区团支部的集思广益，也大大地提高了全院学生活动的效果。在学院与学生之间形成了较强的亲和力。

第四，社区团支部在丰富和繁荣理学院文化方面也是成绩喜人

一年来，学院社区团支部高举“博学、求是、明德”的大旗，荡起“讲学讲理，明德明理”的浆橹，对繁荣和丰富理学院文化所起的作用不容低估。第五，理学院社区团支部在配合公寓中心管理学生社区中的作用也是不言自明的，配合学工处和公寓管理中心对学生宿舍的检查，多次得到公寓管理中心叔叔阿姨们的一致赞许。

虽然，我们取得了这些优异令人满意的成绩，但我们也不能完全忽视工作中暴露的问题，我们有理由相信：有理学院分团委和学工办老师的耳提面命，谆谆告嘱，有广大理学院莘莘学子的共同努力，我们一定回不负众望，开创理学院社区工作更加美好的明天！

**20\_单位个人工作总结篇8**

怀着一颗忐忑不安与激动的心我于6月23日应聘到北京交城山饭店工作，转眼间我在人事部工作将近二个月了，在刚来到交城山饭店的时候，一切都是新鲜的，一切又都是陌生的。

面对新环境、新领导、新同事，新的工作岗位，心中那种焦虑、惶恐让我多少有些忐忑不安。

然而在我的部门我有一位热心的同事，她总是热心帮助和指导我，每当我在工作中有什么不明白的地方都耐心的为我细细的讲解，提醒我每天该完成的工作；她更是一位业务出色、值得我学习的老师，而在我们三层综合大办公室里聚集着来之五湖四海的兄弟姐妹，更是一个充满了活力、充满了温情，它就想是一个大家庭，身在其中让我感受到一种前所未有的温暖和踏实。

一个新单位就像一个人一样，有着鲜明的特点和个性，从一个完全熟悉的工作环境应聘到另一个陌生新的工作环境中，一定会有从不熟悉到熟悉，从不适应到适应，从不融洽到融洽的变化过程。

在交城山饭店上班这段时间里，我也渐渐的融入到了这个大家庭中，在过去的这几年我一直从事的是人事行政工作，没有具体接

触过社保、公积金这两个模块，我深深的感觉到身上的担子更重了,我想我一定要尽快适应熟悉这里的每一项工作。

为了能适应新的工作和环境，尽快进入工作角色,我知道我要学习的东西很多，学习中会遇到许多困难。

虽然我从事人事行政工作多年，可在社保、公积金业务工作岗位还是一名新兵，我还要从头学起，不断的虚心向同事请教经验，不懂多主动请教，刻苦努力，迎头赶上，尽快胜任本职工作，勇于改变自我、挑战自我、完善自我！

想想未来，我感到充实而又幸福，忙碌而又快乐！在新单位工作，我感到这是一个温馨而又幸福的大家庭，领导们工作严谨，关心群众，同事们热情团结，乐观豁达，工作认真。

工作作风井然有序、一丝不苟，能有机会来此工作，真是我的幸运啊！静下心来想一想，自己在各个方面的确还有许许多多不足和缺欠，除了虚心向他人学习外，还要下大力气扩大自己的视野，拓宽知识面。

新单位，新感受，为生活而奋斗。

同时也祝愿交城山的明天更加美好，更加辉煌！

**20\_单位个人工作总结篇9**

今年八月以来，鸡飞镇深入开展了“挂包帮、转走访”结对帮扶实践活动。9月20日，鸡飞镇农业综合服务中心全体职工在施彦军主任的带领下赶赴里文村，贯彻落实“挂包帮、转走访”精准扶贫工作，历经两天时间，我们一行11人共计完成60户帮扶对象的调查摸底、沟通访问及资料填写任务。通过实践，以及学习交流，我对“挂包帮”活动有了更深刻的认识，现将个人心得体会总结如下:

一、 增强责任感和使命感。

要始终保持党员先进性、纯洁性，通过学习实践，不断加强为民服务的能力，勇挑重担，为困难群众办实事。由于鸡飞镇经济发展滞后、公共基础设施薄弱、交通不便、群众增收难，部分群众很难摆脱贫困，镇党委政府通过研究决定，在这些困难群众中，认真筛选对象，进行一对一帮扶，通过宣传惠民政策、关心他们的生产生活，提供科技致富信息、筹措资金、为贫困户购买生产资料、扶贫开发等方式，让困难群众早日脱贫致富，步入康庄大道。

二、加深对帮扶群众的感情，提高认识，踏实工作，树立镇直单位干部的良好形象。

新形势下农村工作时间紧、担子重、要求高，作为农业科技人员，就得全心全意投入到三农工作中去，就得舍小家顾大家，哪怕自己有困难，也要心系群众，努力为群众办事。有人说，村里的困难户还有那么多，你们能帮得了吗? 我就想: 我们的能力虽然有限，也要尽力

去做，能帮一户算一户，先帮最贫困的，为他们解决点实际问题，同时也倡导社会各界投入到帮扶助贫中来，相信通过大家的努力，我们能让贫困户摆脱贫困，过上和谐幸福生活。只要我们心更细一点，工作更实一点，方法更多一点，尽力把好事做实，把实事做好，通过一对一帮扶，带动群众提高认识，树立自信。我时刻牢记，只有把各项工作做好了，才能争创团队氛围好，办事机制好，工作业绩好，群众反映好的事业单位。

三、增强工作的主动性和时效性。

要改变农村贫困落后的面貌，必须更好地为当地群众服务，我会用自己的实际行动为农村发展做贡献，做到办事公道正派，更新业务知识、积极助贫扶弱，我相信解决贫困的根本出路在发展，只有发展好了，才能从根本上脱贫致富，只有群众摆脱了贫困，才能圆满完成“挂包帮、转走访”工作的预定目标。 总之，作为事业单位干部，要以“三严三实”为目标，俯下身子听民意、放下身段接地气，一方面服务基层、服务群众，帮助基层解决实际困难，另一方面从基层和群众中汲取养分、提升自身。只有心系群众，才能拉近与群众的距离，增进与群众的感情，让群众感受到党和政府的温暖；只有依靠群众，才能找准我们工作中的薄弱环节，制定整改优化措施，切实做到主动服务不推诿、协调服务不扯皮、高效服务不拖拉、廉洁服务不打折，提升三农工作的社会满意度。

**20\_单位个人工作总结篇10**

一年来，我局按照区委、区政府的具体要求，积极倡导健康生活方式，强化对烟草危害的认识，促使烟民自觉戒烟，降低吸烟率，努力营造和谐、无烟、健康、文明的社会环境。现将我局创建市无烟单位的工作汇报如下：

一、组织领导 健全机制

年初在全局工作会议上，局长就对控烟及创建无烟单位工作做了强调并提出了要求。为了加大创卫工作力度，我局加强了管理工作，成立了以局长为组长的控烟领导小组，成员职责分明，做到既分工又合作。定期召开领导小组成员会议，专题研讨和解决控烟工作中的问题，制定了控烟工作年度计划，坚持把控烟工作列入单位的议事日程和写入单位工作计划中，建立完善了控烟制度、控烟考评奖惩制度。

二、精细管理 有效控烟

1、我局设立了兼职控烟监督员，定期组织人员检查，公布检查结果，责令限期整改，有评比、有反馈、有奖惩，极大地调动了全局干部的积极性。并单位内设有醒目的禁烟标志。

2、我局充分利用周五政治学习，职工大会，办公内网和宣传橱窗等形式进行控烟知识的广泛的宣传发动，张贴《世界烟草控制框架公约》相关内容的，让职工掌握烟草危害健康知识。做到宣传教育活动人人皆知，深入人心。

3、通过观看健康警示教育片，增强职工对吸烟有害健康的直观印象，在日常对外接待活动中倡导无烟会议，无烟宴会，戒烟活动从个人做起，做到人人心中有责。

4、定期不定期的对我局的服务大厅、分局和科室进行了控烟专项检查、巡查，对禁烟工作进行检查督导，对存在问题的科室及人员给于通报批评，并给于了质量扣分、处罚等处理，并进行无烟窗口评比。

三、优化环境 促进健康

我局建立了控烟经费保障机制，控烟工作的经费得到全面保障，单位环境得以全面改善。设立宣传栏，提升宣传效果；印发调查问卷，了解控烟情况；设立健身活动室，促进职工身心健康。。

总之，有各级领导的正确领导和我局领导的高度重视以及全体职工的齐心协力，我局的控烟工作效果良好。干部职工卫生习惯初步养成，个人卫生100%达到良好，单位人员吸烟率下降了70%，我局90%以上非吸烟人员对我单位的控烟情况满意。在以后工作中，我局将进一步加强管理，完善机制，创新活动，为全面控烟工作做出更大的贡献。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找