# 精选清洁工个人工作总结大全

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2025-07-24

*精选清洁工个人工作总结大全【5篇】关于清洁工个人工作总结怎么写?总结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点。下面是小编...*

精选清洁工个人工作总结大全【5篇】

关于清洁工个人工作总结怎么写?总结是在某一特定时间段对学习和工作生活或其完成情况，包括取得的成绩、存在的问题及得到的经验和教训加以回顾和分析的书面材料，通过它可以正确认识以往学习和工作中的优缺点。下面是小编收集整理的清洁工个人工作总结，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**精选清洁工个人工作总结大全精选篇1**

20\_\_年上半年已经过去，保洁绿化部全体人员在公司各级领导的正确指导及精心组织下，以饱满的热情、奉献创新的精神，取得了阶段性的成绩。

面对过去的半年，总结工作实践过程中我们所做出的改变，同时也要总结现有工作中出现的新问题，不断改进工作方法，管理理论及实践水平，同时计划下半年工作内容，并请领导指正和审核：

一、工作基本概况

1、加深理解，提高服务意识

实行了每月召开月例会及培训学习，通过例会让员工及时了解公司动态及工作中的优缺点，并及时做改正不足的地方，通过学习使大家更深入的理解何为服务、如何做好服务及日常工作。通过学习让大家有了团队的意识，在保洁紧急缺编的情况下，服从安排将工作兼顾，让保洁质量未受影响。

2、落实董事长提出的学习年

提前安排好每月的培训计划，其学习过的内容为企业文化、公司规章制度、仪容仪表、文明礼貌用语、日常工作技巧、各种清洁剂的使用方法等服务知识。保洁绿化部普遍人员文化程度相对较低、年龄偏大、接受能力较差，采取一对一的讲解，让员工从心里理解并能学以致用。

3、合理安排分配保洁绿化工作

实行责任到个人，制定周工作计划，落实到位。将绿化员以前的随意性休息，改成了周六、周日错天休息制，确保了区域内无缺岗现象，每天对小区的保洁质量进行督促，实行了日检查制，对发现的问题及时整改，以确保小区的环境卫生质量;每个卫生日对小区各卫生死角、车库进行彻底的大扫除。

4、保洁绿化在各项工作执行当中

对小区所管辖范围内的卫生设施进行了统筹管理，具体工作如下：

20\_\_半年来，保洁冲洗小区主干道路面、架空层、广场、车库等各x次，清洗水池x次，未交房空房卫生大扫除x套，清刷小区周边红砖x次，清洗、抛光电梯不锈钢门共x扇。

在确保小区工作质量的前提下，上半年家政特约服务出工x人次，共计服务时间为x小时，服务费用总计为x元，为部分保洁绿化员增添了适当的收入。

小区绿化日常工作因绿化工不稳定上半年经常出现缺编，导致小区绿化出现苗木茂盛、杂草重生等现象，养护工作做不到位。为了让小区环境美观不受影响，上半年聘请外小工对小区绿化地的杂草进行清除，共计用工时为x个;这样绿化人员就可以及时对草坪进行修剪、造型、打药，根据气候变化时进行浇灌、施肥、补苗和病虫防治等工作，保证区内的绿化养护质量。

5、完善了绿化考核管理制度

结合实际情况，合并了保洁绿化部组织架构。

二、存在的问题

半年来，我部门在相续完成各项工作的过程中，同时也暴露出一些不足之处：

1、保洁绿化人员服务意识、团队意识有待提高;专业化知识远远不够。

2、质量管理落实不到位，检查发现的问题，纠正力度不够。

3、奖惩制度还不健全，执行不力。

4、物业管理人员水平与专业管理人员水平还有一定的差距。

三、下半年工作计划

下半年我部结合目前的实际工作情况，着重在以下几个方面进行改进：

1、所有员工加强学习，提高专业水平和业务技能。

2、落实好保洁绿化员片区划分责任制，做到人员精减、工作质量要提高。

3、加强保洁绿化工作的细节管理，主抓细节问题上的保洁绿化作业问题，落实好考核工作机制，对于保洁绿化员每天所清扫、修剪区域进行多頻次的检查，从组长到主管，从主管到区域管家分为三级制检、抽查工作，同时为保洁绿化员每天设立较为准确的时间节点，并按时完成工作;人员管理上实行人性化管理，争取增加保洁绿化员的业余生活，不断提高员工的积极性。

4、我们将深化改革保洁绿化服务的标准及规范，不断创新，保洁逐步地将垃圾分类处理，卫生间、大厅、楼道等作业温馨提示牌落实到位;绿化杀虫将使用3米长杆喷管，取代以前爬楼梯不安全的喷洒，启用塑料条绳打草刀头，以后将不再请大量人力拔草，为公司节约一定的人员成本;创造更为专业化的保洁绿化服务体系。

5、进一步完善各项管理规章制度，特别是奖惩制度;并进一步合并为《保洁绿化管理制度》。

6、把安全工作和节约工作作为日常工作的重点来抓，通过具体的措施和制度来落实到每一项工作内容中。

我们知道，虽然在上半年我们取得了不少的成绩，但我们深刻的认识到我们的不足，专业性不强。但我们也明白，这也是我们奋斗的起点，在下半年里，我们将通过吸取教训，总结经验，借鉴学习的方法，不断创新，充分发挥员工的主观能动作用，为小区提供专业化、真诚化、及时化的管家式保洁绿化服务，将保洁绿化部门的管理工作及培训工作落实到位，深化改革保洁绿化服务的制度及规范，努力为申浦打造一流的保洁绿化服务团队。

**精选清洁工个人工作总结大全精选篇2**

做清洁工作在很多人眼里都是不值得一提的工作，我原来也是这么想的，可是自从真正的接触到实际工作中的时候，才发现并不简单，平时根本不注意的地方，对于清洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。

工作中，我怀着真诚服务的心，努力做好本职工作。在任职期间，我从摸索到熟悉，从茫然到自信，在我前进的每一步，都得到了领导和同事的热情相助，得到了大多数同事的谅解与支持。如果说这期间的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一群有热情、肯于奉献的同志。作这个小结的目的，也决不是给自己涂脂抹粉，而是希望能达到冷静回顾一下自己这段时期的工作得失，总结经验，吸取教训。

这一阶段的工作期间，清洁的日常工作主要靠的是学校领导的有效指挥。这一学期的工作，在大的事件处理上能积极向领导汇报，迅速采取措施，未出现严重错误，但在工作细节上还存在不少问题，好在有领导和同事及时指出并补救，均未产生严重后果。

这一年的工作，也暴露了自身存在的一些问题，如在自身要求上还比较放松，对一些细节注意还不够，有待在今后的工作中予以改进。同时，希望能有机会学习、掌握更多技能，提高自己的水平。决心在岗位上，投入更多的时间、更大的热情，完成学校布置的各项工作，不辜负领导的期望。

**精选清洁工个人工作总结大全精选篇3**

娱乐场服务人员清洁工个人工作总结报告提要：就是在滑冰场提滑冰鞋的,而本色是在娱乐场的临时服务工作人员,并同时兼职游戏解说员、服务向导、维修工、清洁工、场内秩序维护员、滑冰鞋维护工等等

文章培养好自己的能力,更好的服务社会,创造自己的人生。也得不断的强化自己的已获得的能力,发掘创造性思维,创造更多的价值。

在这搭工作这么久,工作环境有些很坏,由于运动后的滑冰鞋脱下来有一股难闻的气味,而我就坐在鞋架旁边,这种感觉用鼻子才能感受出来。但乐观的想一下,这种很坏只是气味上的而已,在自己往后的人生中,比这更很坏的,不敢打包票不会出现,所以看开往后,便已然成习气对待所谓的很坏了。在不断的工作中,总结出来的经验才是最重要的。

第一桶金虽少,但也实现了自己的价值。

最后,在这搭要感谢高丽平姐姐的辅导和照顾,也感谢其它人给我的关照和带来的欢乐。

**精选清洁工个人工作总结大全精选篇4**

一年的工作到这里就结束了，在这一年中我认真的完成了自己应该要做的工作，也受到了领导的表扬。虽然我做的只是清洁工这样一个不是很重要的工作，但我是能够带给人们更好的生活环境的。只要是存在就一定是有必要的，我不会因为自己是一个清洁工就看不起自己，也不会因为自己做的是清洁工的工作就不认真的去做，在这一年中我是非常用心的在做自己要做的工作的。现在一年的时间也已经结束了，自己应该要为这一年的工作做一个总结了，希望自己在今年的工作中能够有一些进步和收获。

我对待自己的工作是非常的用心的，虽然这个工作是很简单的，但是想要把它做好也不是一件很容易的事情，是需要花很多的时间和努力的，毕竟搞完卫生和搞好卫生虽然只有一字之差但区别还是很大的。我每天都是很认真的在做自己区域的清洁，虽然这份工作在别人看来是又脏又累的，但我确是乐在其中的。因为我很喜欢看着脏兮兮的地面被自己打扫干净之后的样子，也非常的有成就感。我做这份工作家人是不理解的，在他们看来这份工作并不好。但到了我这个年纪除了做这个好像也已经没有选择的余地了。

既然自己是在这个岗位上的，就应该要认真的去做好自己的工作。我是会努力的把自己的区域打扫干净的，我本来也是一个比较勤快的人，也非常的爱干净，所以我觉得这个工作是比较的适合我的，也是我能够做好的一份工作。我每天的工作内容都是重复的，每天做的都是一样的事情，打扫的也是一样的区域。有的时候也会感觉到疲惫，也会有不想做了的想法，但自己是一个闲不下来的人，也想自己多赚一些零花钱，减轻一些生活的压力，虽然辛苦但自己也能够坚持着做下去。

一年的时间就在我这样的日复一日的工作中度过了，这一年我觉得自己是有着很不错的表现的，是有把工作完成好的。我的领导经常夸奖我，现在很多人都是在想方设法的偷懒的，用心做工作的人已经很少了，但也是这样的人会受到欢迎。在新的一年中我是一定会保持自己现在这样的工作态度，继续努力的去做好自己的工作，在新的一年中收获更多。我一定会让自己负责的卫生区域保持干净的状态的，继续保持自己勤奋的工作状态。

**精选清洁工个人工作总结大全精选篇5**

工作职责为负责园区A、B、D日常清洁、定期消杀、垃圾清运工作，及和物业办公区和年底接收的E、F、G组团开荒和日常卫生清洁服务监管管理。

管理范围较宽，人员分布较散，这些虽然给管理工作带来很大难度，但并没有改变我对工作的热情，这既是挑战也是难得的锻炼机会。下面将今年以来工作情况汇报如下：

一、开荒工作

工作伊始，面临的工作重点是ABD组团的公共区域开荒，由于时间紧，维修工作多，这给开荒工作带来了很大的困难，基本上整段时间内是开荒工作和大规模维修工作同步进行，这就造成了完成的开荒区域存在着二次污染和重复清洁的问题。

中水系统截止到业主集中办理入伙前仍没有开通，这对开荒工作来时无疑也是影响巨大的，但在物业部王经理的协调下，经过多方沟通，联系总包方尽量将大块施工垃圾清走，剩余部分少量施工垃圾由我安排开荒人员清理，另外通过协调暂时借用了消防水用做开荒使用。

在业主办理入伙手续前每日现场监督检查、整改返工、逐项进行，保证了开荒工作的顺利完成。同样在年底接管的EFG组团时，天寒地冻，大部分时间无法用水的情况下，克服重重困难完成了开荒工作。

二、日常清洁工作管理

外判公司清洁作为基层工作者普遍存在着年纪偏大，文化水平低，人员流动性大等问题。因本项目为别墅项目，工作环境只有园区和车库，条件比较恶劣，且每人所辖区域也很大任务重。物业公司除定期进行公司背景、管理制度、公司领导等深入的企业文化培训，同清洁公司自身工作制度的培训交叉、循环培训。

并进行清洁公司内部的清洁工具实操，清洁技巧知识等培训，定期组织逐个口头考核，优胜劣汰，确保每个人都能尽快的有所提高。同样在清洁员工的日常工作期间，对于他们的休息、吃饭问题等多加关心，联系工程部在车库内修建清洁休息室，在夏天高温期间发放防暑降温药品，使大家能够安心工作。

在十月起，因施工方户内清洁撤场，我物业部在人员紧张的情况下，抽调人员在两个月的时间内累计入户清洁施工后垃圾、入户内打扫达x次，清理维修期间公区乱堆施工垃圾超过x次，保证了施工结束后，业主入住前户内及公共区域的卫生要求。

同时配合实际工作的细则我在日常工作中去总结和不断修正各项清洁类规章制度。先后更新了公司的《清洁作业指导书》先后制定、修改了一系列管理规定细则和具体措施，使各项管理分工明确、责任到人。并根据现场情况拟定了清洁员工岗位区域划分、工作流程、职责、安全操作规范、应急预案等内容。同样为随时检查员工的工作情况，由外判公司主管填写《工作日报表》和我每日填写的《清洁巡视检查表》双重巡视检查。

我将每日员工工作表现，发现问题及整改，与其他部门的沟通配合及工作日志合并在一张纸上，减少了我很大的文案工作，也通过与保安主任、主管及绿化主管的沟通，相互监督通报，用以弥补清洁部门只有我一个人巡视检查的现状。

通过记录和检查表来了解他们的工作和质量情况，做到心中有数，有据可查，并将其整理存档备查。同客服部密切配合，上门处理两起清洁问题投诉，并及时做好相应的处理措施，举一反三，避免再次出现同样问题。

同售楼处及会所工作人员交流配合，顺利完成各次上级领导的参观检查接待任务。

三、定期消杀工作

在定期的消杀除四害工作中，公司提出自行采购药品器械，安排人员进行通过搜集资料和咨询专业人士，多方比较和摸索，整理出一套适合本项目现状的操作流程及药品器械清单

世上的工作原没有贵贱之分，区别在于你肯不肯用心去做。俗话说的好，行行出状元。清洁工作在很多人眼里虽不值得一提，而自从我干这一工作以来我才真正了解这项工作如同清洁工一样受人尊敬的。如今每每看到经我打扫的办公楼干干净净，一尘不染，看到干部职工在这样的环境里上班，听到他们不时地称赞，心中的满足与自豪由然而生。

清洁工作看似简单，其实并不简单，平时根本不注意的地方，对于清洁员来说，绝对不能马虎，墙角、拐角，窗内窗外，犄角旮旯，都是自检的重点。本人自从从事这项工作以来，一直本着以人为本的工作理念，怀揣一颗真诚服务的心，全心全意做好本职工作。工作从摸索到熟悉，从茫然到自信，每前进一步，都离不开领导的关心和同事们的热情相助与支持。个人的力量是有限的，我们是一个团结的集体，个人所取得的小小成绩，应归功于我们这支高素质的队伍，归功于我们这群有热情、肯奉献的员工。

自从干上这项工作，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，工作中严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干;严格遵守州直办公楼服务部的各项规章制度，尊重领导，服从领导，团结同志，谦虚谨慎，不断改进工作作风。我会以此为契机认真总结工作中的得失，好的继续坚持，不足之处切实得到改正，以更好地胜任这项工作。

回顾以往的工作，还有许多不足，今后我要多多学习，努力提高自身综合素质。以更加饱满的精神面貌投入到今后的工作中，完成上级领导布置的各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找