# 幼儿园秋季学期安全工作总结范文

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-08-01

*幼儿园秋季学期安全工作总结范文要求各岗位教职工在上班下班前必须将所自己管辖的区域进行安全检查，每周安全小组人员进行安全巡视，发现问题及时整改上报，并认真做好安全检查记录，切实将安全工作做扎实。以下是小编整理的关于幼儿园安全工作总结，欢迎查阅...*

幼儿园秋季学期安全工作总结范文

要求各岗位教职工在上班下班前必须将所自己管辖的区域进行安全检查，每周安全小组人员进行安全巡视，发现问题及时整改上报，并认真做好安全检查记录，切实将安全工作做扎实。以下是小编整理的关于幼儿园安全工作总结，欢迎查阅!

>幼儿园安全工作总结1

在县教育局的领导下，在局安全办的指导下，我园教职工以“三个代表”重要思想为指导，坚持真理，注意实践，进行“平安校园”的创建活动，认真贯彻落实《中小学幼儿园安全管理办法》，以宣传教育教职员工，提高群体安全警惕性，增强法制观念，依靠教职员工做好“四防”工作为宗旨，本着幼儿至上，安全第一的工作指导思想，层层落实，齐抓共管，切实把安全工作放在我园工作的重中之重。现就本期的安全工作总结如下：

一、树立安全第一的思想，把安全工作放在我园的首位

我园期末均请法制指导员及消防大队队长分别给全园教职工做法制和消防方面的专题讲座，园领导随时组织大家认真学习上级转发的各种安全方面的文件，领会文件精神，增强教职工的责任感，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视。

2、组织教职工学习报刊、杂志、媒体报告的各类事故、安例，分析产生事故的原因，进行讨论评述，除了少数不可预测的突发事件，很多事故发生主要还是当事者责任心不强造成的，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。

二、食品安全管理

为确保幼儿食品安全，我园严禁购买三无食品，所购蔬菜新鲜，适合幼儿营养科学搭配，且要求采购员把好采购关，验收员把好验收关，炊事员把好食品卫生加工关，消毒员把好餐饮具清洗消毒关，食堂人员做好食品留样工作，食堂当班人员及班级保育员把好食品分发质量关，这样层层按照各岗位人员职责要求，并签订安全工作责任书，按照谁出了问题谁负责的原则，切实把我园食品安全工作落到了实处。

三、幼儿一日活动安全管理

幼儿每天在幼儿园存在诸多不安全因素，如爬高上梯、扔沙、扔石、带不安全的东西入园等等，针对这些问题，我园建立了班级安全台帐，要求教师每天做好晨间检查工作，每周每位教师要上一节安全教育课，其内容有交通安全、消防安全、食品卫生、防触电、溺水等，并将安全教育教案做为班级安全台帐内容之一进行考核;另外我园还设制了安全工作一日一报表，要求当班教师认真检查教室内外一切物品是否存在隐患，让学校了解班级当日情况，及时处理不安全隐患，课间我园要求教师不散放幼儿，组织好幼儿课间活动，并将此项内容纳入教师年终考核。通过这些管理，确保幼儿一日活动安全。

四、大型玩具教具管理

为确保幼儿课间安全，我园分专人看管大、中、小型玩具，根据玩具种类，有序地安排了各班每天课间活动的玩具名称，领用和收回时当班教师、玩具管理员都要认真检查玩具是否损坏，特别是大型玩具要求管理员一日一报，且每周主管安全的负责人周一、周四定期检查两次，发现隐患，及时整改。

五、疾病预防及环境卫生管理

我园根据上级文件精神，组织幼儿打预防针，严格幼儿餐前洗手，严格餐具消毒，并加大我园环境卫生管理，每天保育员对班级桌子进行消毒一次，对幼儿睡室进行每周两次紫外线消毒，门卫每天确保全园各处公区卫生清洁，且每周对全园各处环境(特别是死角)及厕所，进行两次彻底用药灭蚊虫，尽量避免蚊虫滋生，从而搞好我园疾病预防和环境卫生。

六、线路维修和消防设施管理

为确保我园线路安全，特请电力公司职工苏怀辉每月给我们彻底检查线路一次，平时园安全领导组一周检查一次，发现问题，及时整改。另外，我园每间幼儿睡室、食堂、办公楼都安有消防灭火器，且每间睡室都留有安全出口通道，每周主管安全的领导都要认真检查灭火器的有效率，若发现指针低于绿区达到红区，立即更换整改。

七、加强门卫安全管理，严格制行进出签名，并说明原因，每天接送幼儿时，严禁车辆入园，确保师生生命安全。

八、目前我园存在无力解决的安全隐患

总之，我园严格的执行安全制度和检查制度，严格实施公安部“八条措施”教育部“六条措施”，全园教职工始终把安全工作放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，发现隐患，及时整改

>幼儿园安全工作总结2

安全工作一直是学校各项工作的重中之中，安全工作人人有责，安全责任重于泰山。20\_年，我园在教育主管部门和当地政府领导下，坚持预防为主、防治结合、加强教育的原则，通过安全教育，增强幼儿的安全意识和自我防护能力;齐抓共管，营造全园教职员工关心和支持学校安全工作的局面，实现了安全责任事故的“零目标”，确保了学校社会的稳定，为了进一步总结经验，做好学校安全工作

将本学年度安全工作总结如下：

(一)依法教育和管理，领导到位，责任落实，制度完善。

为进一步做好安全教育工作，切实加强对安全教育工作的领导，学校把安全工作列入重要议事日程，园长直接抓，学校办公室、保教处、保卫科具体分工负责组织实施。制定学校安全工作考核目标，依法履行学校及周边安全监督和管理，建立学校安全工作责任制和事故责任追究制。明确各部门、岗位安全职责，层层签订安全责任书，制定校园突发事件应急处置预案并组织演练。

(二)宣传教育培训，维护教职员工权益

每周例会对教职工进行安全教育，开学对学生开展开学安全教育，安排每月一次安全疏散演练;做好手足口病、甲流感等传染病的预防工作;加强心理健康教育，开展心理咨询;设有安全宣传栏。

(三)落实规章制度

有安全隐患排查整治监管制度，食品卫生(饮水)安全制度，消防安全制度，学校内部保卫制度，事故报告制度，师生大型活动安全制度，应急救援制度(预案)，安全工作档案管理制度，安全工作季度报告制度。

(四)安全管理

有严格的门卫制度和验证制度，有值班记录和来访人员登记记录，校舍，教学设备，生活设施等完备，没有危房。能定期对设施进行查勘，发现问题及时整改，消防设施齐全，安全通道畅通。严格执行《食品卫生法》，有安全防范措施预案。

(五)隐患排查治理

建立健全隐患排查治理制度和建档监控等制度，定期排查并建立信息档案，学校与承包、承租单位签订安全生产管理协议，制定预防自然灾害的安全措施，建立可行的突发性事件应急预案，隐患治理过程中应采取相应的安全防范措施。

(六)安全事故管理

实现了安全责任事故的“零目标”

(七)校园周边治安综合治理

加强校园外来人口的管理，积极配合有关部门加大学校周边地区治安秩序的整治力度，尤其校门出入通秩序良好。

存在的不足和下步的打算:

我们在安全保卫方面做了一些工作，安全保卫工作得到加强，但是安全保卫工作的难度越来越大，学校安全保卫工作的形势仍然比较严峻。今后，我们将进一步重视安全保卫工作，及时解决安全保卫工作中发现的新问题，不断提高我园安全保卫工作水平。

>幼儿园安全工作总结3

我园坚决贯彻“安全第一、预防为主”的方针，在安全管理上求真，在安全教育上务实，全力营造“和谐社会、平安校园”的良好氛围，力求给幼儿、教师创造一个优美、整洁、安全的学习、生活环境。现将本学期我园的安全工作总结如下：

一、加强领导，明确责任

为把安全工作落到实处，成立了安全领导小组和安全工作小组。全体职工协同做好我园安全工作，制定详细的安全整治措施和校园综合治理责任书。深入开展自查自纠工作，积极推进学校安全防控体系建设，坚决排除各种安全隐患。工作中突出“全员参(煤矿安全工作总结)与、以防为主”的工作方针，坚决克服麻痹思想和侥幸心理，切实负起责任把安全工作抓实抓细。实行“层层把关，防范第一，定人定岗”的安全工作管理模式;按照“谁主管，谁负责，谁在岗，谁负责”的原则，将各项安全管理工作细化分解，具体责任到人，层层签订安全责任书，使得全园人人都有安全防范意识，人人都知晓安全防范措施。

二、强化措施，落实到位

本学期我们以创建平安校园为抓手，一如既往地重视和加强安全教育和管理，除了坚持各项安全制度的执行，坚持每月安全检查，园部安全检查制度和报修、验修制度外，重点做好以下几方面的问题：

1、手足口病防治抓细、抓实。

(1)分析以往消毒工作中的不足，积极改进。在镇防疫站、县疾控中心指导下，组织教师学习科学消毒相关知识，提高教师的能力。查找出以往消毒工作中存在的个别教室紫外线消毒灯偏高、84消毒液浓度不够等问题，购买紫外线消毒车6台，更换、安装紫外线消毒灯38只，切实提高卫生消毒水平。

(2)严格晨、午检及缺课追踪。继续坚持早晨园门口晨检，发现异常幼儿及时到指定医院就医，将传染源挡在门外。强调对幼儿的午检，午休后为每位幼儿测量体温，查看口腔、四肢有无疱疹，第一时间联系家长。对每位缺课儿童进行追踪，掌握其缺课原因、家庭隔离情况等。

(3)入村走访，加强防控。广大教师进村入户，了解幼儿身体状况、家庭卫生隔离等情况，指导家长做到“洗净手、喝开水、吃熟食、勤通风、晒衣被”等，加强手足口病的防治，保障幼儿的健康。

2、提高幼儿园安保水平。

针对近期全国各地接连发生的在校学生和幼儿园儿童恶性事故案件，长山镇第一幼儿园根据上级部门的要求，加强幼儿园安保工作。

(1)将安全保卫工作作为一项重大工作任务完成，严格落实园长安全管理责任制，加强教职工安全防范意识教育，幼儿园施行封闭式管理，健全门卫、值班、安全检查等安全管理制度，督导门卫严格查验制度。保安人员把好入园安检的第一关，对陌生人、可疑人在幼儿园外进行询问和盘查，同时严格执行入园登记制度，一旦有问题及时向办公室汇报，严防不法分子混入幼儿园内。

(2)为提高安保水平，为幼儿园保卫室配备了木棍、防割手套、催泪瓦斯等简易有效物防器材，集中精干人员，成立“幼儿园预防校园暴力工作小组”，并组织门卫人员、防暴队员安保技能培训，确保遇有突发情况能自我防卫并积极与坏人搏斗。

3、加强校车管理。幼儿年龄小，保护意识和能力相应较差，在校车管理上我园力求做细、做实。

(1)和有关人员签订安全责任书。幼儿园召开专门会议，向家长宣传校车安全管理有关事宜，并于与乘车幼儿家长签订承运合同。与司机、跟车教师签订安全责任书，明确彼岗位安全责任与细则。同时，定期召开司机、跟车教师专题会议，学习相关材料，了解行车过程中的问题并及时给与解决，提高有关人员的责任意识和安全意识。

(2)加强乘车幼儿的管理。学期初，各班上交乘车幼儿详细资料，由安全办公室统一安排乘车路线，确保不超员;各学区协调安排教师值班，负责接送孩子上下车，利用乘车接送卡实现班级、值班教师、跟车人员间的幼儿交接，防止漏送、错送现象;下午，值班教师在固定的活动室组织幼儿候车，开展听故事、做游戏等活动稳定幼儿情绪;跟车教师尽可能多的熟悉孩子，在上下车途中给予帮扶，利用与家长交接孩子的时间，通过家园联系便条帮助各班与家长沟通。

>幼儿园安全工作总结4

这一季度里面虽然我们幼儿园的工作开展是比较弛缓的，但是我们丝毫没有放松要求，还是严格按照上级部门的要求做好安全保卫工作，坚持让家长放心，让孩子开心，让老师舒心的要求来积极开展安全工作。在园长的领导下、院内所有教职员工的工作下和师生的配合下使得我们幼儿园的安全工作进展的非常顺利，我们幼儿园的认可度也在不断的上升。因为我们幼儿园的工作责任就是要对得起所有人，在这种前提下开展工作。这一季度我们幼儿园的安全工作总结如下：

一、师生的健康工作

因为师生在上班的途中各种交通工具什么的，都会懈怠许多的病菌，所以我们在幼儿园教师门口装了一个水龙头，所有师生进入校门前都必须要洗手，院内考虑天气的原因还专门设置的是温水。除此之外还安排保安在门口进行体温检测，体温没有问题之后，并且登记好学生在家的健康情况后才能够进入校区。幼儿园也是专门购买了一起酒精分到各个班级班主任那里，让他们在上课之前给所有学生和自己都必须要用酒精给自己消毒之后才开始上课。

二、校区的卫生安全工作

我们幼儿园专门请了物业的人每个月来我们小区进行消毒，特别是针对下水道和角落这种容易堆积蟑螂和老鼠的地方，在放假的时候请他们来进行杀菌消毒工作。我们园内也是安排了保育员定期将学生的被子放到太阳底下进行紫外线杀菌，被套什么的也是定期进行跟换，坚决对学生的安全负责。我们学校的清洁阿姨也是做大了每天打扫小区卫生两次，中午在孩子们休息的额时候一次，下午放学的时候一次，对所有的教室、桌椅之类的都要进行打扫，每一周还要对这些进行消毒液清洗。

三、校区的安全检查工作

在学生们上课的时候，保安也是要对小区进行检查巡逻，保证没有校外人员进入小区，同时还要检查校区各个地方，看看有没有棱角的地方、电线裸露的地方等等，如果有这种情况要及时报告给园长让他们请人进行维修。

四、安全意识的宣讲

我们专门给教职员工开展安全意识的宣讲会，告诉所有的幼儿园员工要重视安全问题，告诉他们一些安全小知识，让他们对于安全问题保持时刻的重视，再通过各位老师去教导孩子们重视安全问题，这样就加深了幼儿园所有师生对于安全问题的重视。

>幼儿园安全工作总结5

工作总结格式一般分为：标题、主送机关、正文、署名四部分。

(1)标题。一般是根据工作总结的中心内容、目的要求、总结方向来定。同一事物因工作总结的方向——侧重点不同其标题也就不同。工作总结标题有单标题，也有双标题。字迹要醒目。单标题就是只有一个题目，如《我省干部选任制度改革的一次成功尝试》。一般说，工作总结的标题由工作总结的单位名称、工作总结的时间、工作总结的内容或种类三部分组成。如“\_市化工厂1995年度生产工作总结”“\_市\_研究所1995年度工作总结”也可以省略其中一部分，如：“三季度工作总结”，省略了单位名称。\_\_的《关于打退第二次\_x高潮的总结》，其标题不仅省略了总结的单位名称，也省略了时限。双标题就是分正副标题。正标题往往是揭示主题——即所需工作总结提炼的东西，副标题往往指明工作总结的内容、单位、时间等。例如：辛勤拼搏结硕果——\_县氮肥厂一九九五年工作总结——

(2)前言。即写在前面的话，工作总结起始的段落。其作用在于用简炼的文字概括交代工作总结的问题;或者说明所要总结的问题、时间、地点、背景、事情的大致经过;或者将工作总结的中心内容：主要经验、成绩与效果等作概括的提示;或者将工作的过程、基本情况、突出的成绩作简洁的介绍。其目的在于让读者对工作总结的全貌有一个概括的了解、为阅读、理解全篇打下基础。

(3)正文。正文是工作总结的主体，一篇工作总结是否抓住了事情的本质，实事求是地反映出了成绩与问题，科学地总结出了经验与教训，文章是否中心突出，重点明确、阐述透彻、逻辑性强、使人信，全赖于主体部分的写作水平与质量。因此，一定要花大力气把立体部分的材料安排好、写好。正文的基本内容是做法和体会、成绩和缺点、经验和教训。

1)成绩和经验这是工作总结的目的，是正文的关键部分，这部分材料如何安排很重要，一般写法有二。一是写出做法，成绩之后再写经验。即表述成绩、做法之后从分析成功的原因、主客观条件中得出经验教益。二是写做法、成绩的同时写出经验，“寓经验于做法之中”。也有在做法，成绩之后用“心得体会”的方式来介绍经验，这实际是前一种写法。成绩和经验是工作总结的中心和重点，是构成工作总结正文的支柱。所谓成绩是工作实践过程中所得到的物质成果和精神成果。所谓经验是指在工作中取得的优良成绩和成功的原因。在工作总结中，成绩表现为物质成果，一般运用一些准确的数字表现出来。精神成果则要用前后对比的典型事例来说明思想觉悟的提高和精神境界的高尚，使精神成果在工作总结中看得见、摸得着，才有感染力和说明力。

2)存在的问题和教训一般放在成绩与经验之后写。存在的问题虽不在每一篇工作总结中都写，但思想上一定要有个正确的认识。每篇工作总结都要坚持辩论法，坚持一分为二的两点论，既看到成绩又看到存在的问题，分清主流和枝节。这样才能发扬成绩、纠正错误，虚心谨慎，继续前进。

写存在的问题与教训要中肯、恰当、实事求是。

(4)结尾一般写今后努力的方向，或者写今后的打算。这部分要精炼、简洁。

(5)署名和日期。署名写在结尾的右下方，在署名下边写上工作总结的年、月、日，如为突出单位，把单位名称写在标题下边，则结尾只落上日期即可。

简而言之：

总结，就是把某一时期已经做过的工作，进行一次全面系统的总检查、总评价，进行一次具体的总分析、总研究;也就是看看取得了哪些成绩，存在哪些缺点和不足，有什么经验、提高。 那么，工作总结怎么写?个人工作总结的格式是怎样的?详情请看下文解析。

(一)基本情况

1. 总结必须有情况的概述和叙述，有的比较简单，有的比较详细。这部分内容主要是对工作的主客观条件、有利和不利条件以及工作的环境和基础等进行分析。

2. 成绩和缺点。这是总结的中心。总结的目的就是要肯定成绩，找出缺点。成绩有哪些，有多大，表现在哪些方面，是怎样取得的;缺点有多少，表现在哪些方面，是什么性质的，怎样产生的，都应讲清楚。

3. 经验和教训。做过一件事，总会有经验和教训。为便于今后的工作，须对以往工作的经验和教训进行分析、研究、概括、集中，并上升到理论的高度来认识。

今后的打算。根据今后的工作任务和要求，吸取前一时期工作的经验和教训，明确努力方向，提出改进措施等。具体可以参考部分工作总结范文。

(二)写好总结需要注意的问题

1. 一定要实事求是，成绩不夸大，缺点不缩小，更不能弄虚作假。这是分析、得出教训的基础。

2. 条理要清楚。总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。

3. 要剪裁得体，详略适宜。材料有本质的，有现象的;有重要的，有次要的，写作时要去芜存精。总结中的问题要有主次、详略之分，该详的要详，该略的要略。另外，在结尾处也可以附上下一步个人工作计划。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找