# 2025年生产个人工作总结与计划7篇(通用)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-07-02

*生产个人工作总结与计划一20xx年7月份，也是我来计划部的第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来...*

**生产个人工作总结与计划一**

20xx年7月份，也是我来计划部的第一个月，在公司领导和各部门同事的配合与协助下，我基本完成了自己岗位上的各项职责，下面我将就自己的工作做一个简要的总结。

从以上数据来看，二车间完成率还是相当的不错，但泗阳相对二车间来说要稍占劣势。不过可以达到约90%，也不会影响其正常库存数据。下个月我会加强跟泗阳那边的沟通，力求将完成率提高到新的标准。

二、工作中遇到的问题

在这个月的工作中，我发现以下几个问题：

1、包装车间，包装产品不及时。有的产品电镀回来几天了都还不见入库。这个问题我跟沈镍沟通过好几次了，但效果还是不明显。

2、重镀产品安排的不及时，列如jgb—25—8，7月25号从外贸仓库调出去重镀，等到29号才拿出去。还有重镀产品jgy—240—16也等了两三天才安排重镀。像这种问题严重的影响了订单的交期。

混乱，从而又要人为的进行挑选。此过程严重的影响了整体的生产周期及公司的人力物力。这一问题我跟夏主任及泗阳王总那边也沟通过，夏主任那边的回应是，尽量监督卸车时“乱丢”现象，合理的进行码垛；泗阳的回应则是这个问题解决不了！原因是袋子质量跟成本挂钩。

三、今后的工作展望

在这一个月的工作中，我也深深的认识到我自身很多的不足。三人行则必有我师。在今后的工作中，我会虚心学习，跟各部门合理的沟通，不断的积累工作中的方法和经验，掌握更多的业务技能，为将来的工作打好坚实的基础。

**生产个人工作总结与计划二**

日月如梳、正泰为伴、同事为侣，在这紧张具有丰富节奏的生产任务中，正泰之声的音符又伴随我们度过了四季，在这即将告别迎来新春的脚步里，我随着正泰旋律为年的工作变化描绘出自己的工作总结与展望。

6、组织并现场监督退货产品的处理，确保方案合理、执行严格，对批量未使用产品的处理过程给予记录。

7、低值易耗品、生产辅料及电能消耗的控制，减少浪费;

8、根据生产订单、库存情况编排日生产计划，并组织实施;

10、对化学品的领用和发放确保安全的使用与存放。

在这段学习期时间里对公司asp系统操作不熟练.，工作认识不够，缺乏全局观念，对工作缺少分析。

2、在工作当中遵循实事求是的原则，脚踏实地，干好每一项工作;

4、关注库存，当好领导的参谋，平衡每条生产线的生产产量和休息时间;

6、努力做好员工思想政治工作，全面掌握和了解每位员工的思想动态，关心员工在工作和生活中遇到的实际困难。

当我总结出旧年的工作变化时新年的脚步又将被正泰之声的音符迎来，就让我们一起努力拼搏唱响新年的正泰之歌传播四方吧。

**生产个人工作总结与计划三**

一、一年来的工作表现

一、一年来的工作表现

(一)强化形象，提高自身素质。为做好本职工作，我坚持严格要求，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。班长的工作大多是协调小事搞好保障，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼自身努力提高本职业务水平。经过半年的学习和锻炼，我在工作上取得一定的进步，利用积极工作汲取经验的同时，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自身在班组长管理水平上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作方式方法。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。组里人员多，工作量大，这就需要我们团结协作。在这一年里，不管遇到上的困难，我都积极配合做好工作，同事们的心都能往一处想，劲都往一处使，不计得失，只希望把工作圆满完成。

二、工作中的不足

(一)情感观念过重。在工作过程中，有好多操作没有严格按照操作规程操作，但是当时并未造成直接经济损失也没有发生安全事故，以至碍于情面大多只是口头批评，而没有采取严肃认真的态度。现在想来，安全隐患和违规操作是重中之重;如前段时间发生的人员受伤、机台故障、模具受损皆是因违章操作引起。因此在今后的工作中，凡是出现的任何违章操作的，定要严肃处理。

(二)立足现有条件创新观念有待提高。以往工作中一旦遇到困难总是先想着要上级帮助解决，未能意识到去体谅公司和领导的难处。现如今工作的环境和条件已相当优越，公司也是在逐步的成长壮大完善过程中，今后定要立足现有优势，发挥集体智慧力量，协助做好工作。

(三)传达和落实公司精神任务，态度不够坚决。总是考虑到个人利益和自己的小算盘，对公司和上级赋予的任务未能贯彻到底。在以后的工作中坚决提高执行力，提升思想观念认识水平。

三、今后的努力方向

(一)深入精细化。从小事着手，引导班组人员严格执行、坚决落实，以点带面带动班组全面工作;当好车间主任助手，配合搞好生产一部工作。

(二)以\"5s\"标准为建设基矗车间主任曾多次在会议中提倡并强调的\"5s\"标准，是一项长期而艰巨的任务，也是公司建立健全的基础文化，我们将力争以此导向狠抓落实，逐条实施，循序完善。

(三)以人为本理性管理。班组成员多，年龄距离大，性格差异尤为明显;以后定要结合班前、后会议，引导班组成员思维认识，提高思想觉悟;以端正的工作态度为中心线，以多元化性格特点为创新思路，达到共同努力、共同提高，携手建立美好的家园。

(四)以六西格玛量化工具为参照。将现行工作法案，参照量化工具拟定出可行性管理制度和方案，形成强有力、标准化的章程;做到软性管理有据可查、有条可依。

(五)以节流为导向。作为xx人，有必要竭力为公司的成长发展做出贡献，树立\"以公司为家\"的思想观念，竭尽所能为大家庭节约成本，协助领导努力提高产能效益。

在以后的工作中我还需再接再厉发扬了诺尽职守，不怕苦累，不计得失，紧密配合，积极进取，为我们一部的建设贡献自己微薄的力量。

**生产个人工作总结与计划四**

一年来，自己始终坚持老老实实做人，实实在在做事这一宗旨，做到做事不贪大，做人不计小，认真履行自己的本职工作。在此，谈几点个人体会与收获。

一年来，自己围绕本级职责，无论做什么，从不敢有半点马虎，也不敢有半点偷懒，更不敢对付应付，尽了自己的职责，尽量完成自己的工作义务。

公司在进步当中，当然个人也不能怠慢。在完成本职工作的时候，本人也抽出点时间在学习新的知识，面对日新月异的新形势和千变万化的新情况、新工程，只有加强学习不断丰富和充实自我，把学习作为增长知识和才干的重要途径，与时俱进，争做学习型的好职员，才能更好地胜任自己的本职工作。一是自己干什么就学什么。我自从踏进公司，就与建筑结下了不解之缘，从一名建筑学徒、建筑技术员、建筑管理到建筑总结;从学电脑基础知识开始，到学习cid绘图、到现在资料汇总这些都是进步;通过不断的学习，一点一滴的知识积累，从不懂至懂、从不会到会，4多年的时间，我就是这样学过来的。二是素质缺什么就补什么。一年来，根据自己工作性质的变化，经常调整自己的学习内容，缺什么就补什么。不断学习规范理论知识、进度理论知识和质量、进度及预算等理论知识。

我觉得，华英公司是个非常好的归属地，非常好的团队。从公司的环境、公司的员工到公司的结构。但也有不足的地方，下面我就谈谈个人的看发。《孟子・离娄上》：“不以规矩，不能成方圆。”虽然是很浅的道理，但是想实现他却并不难。就从很简单的地方说起。就譬如工地员工的分工、作息时间、仓库管理、进度管理等等。有很多都是每个人一把尺，方式和方法都层出不穷各式各样。还有最主要的就是信息管理，我们是一个团队，开会商量这个是必不可少，问题主要还是一起商量解决。

一年的工作、学习、生活中，自己存在诸多缺点和不足，

曾因自己工作随意，出现过多的失误与失职，希望各领导能原谅以前的过错，让我有新的机会认识自己，改正自己。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为团队的发展尽一份责任。

**生产个人工作总结与计划五**

日月如梳、正泰为伴、同事为侣，在这紧张具有丰富节奏的生产任务中，正泰之声的音符又伴随我们度过了四季，在这即将告别迎来新春的脚步里，我随着正泰旋律为年的工作变化描绘出自己的工作总结与展望。

一、班组长工作职责的了解

6、组织并现场监督退货产品的处理，确保方案合理、执行严格，对批量未使用产品的处理过程给予记录。

7、低值易耗品、生产辅料及电能消耗的控制，减少浪费;

8、根据生产订单、库存情况编排日生产计划，并组织实施;

10、对化学品的领用和发放确保安全的使用与存放。

二、不足之处

在这段学习期时间里对公司asp系统操作不熟练.，工作认识不够，缺乏全局观念，对工作缺少分析。

三、以后的工作展望

2、在工作当中遵循实事求是的原则，脚踏实地，干好每一项工作;

4、关注库存，当好领导的参谋，平衡每条生产线的生产产量和休息时间;

6、努力做好员工思想政治工作，全面掌握和了解每位员工的思想动态，关心员工在工作和生活中遇到的实际困难。

当我总结出旧年的工作变化时新年的脚步又将被正泰之声的音符迎来，就让我们一起努力拼搏唱响新年的正泰之歌传播四方吧。

**生产个人工作总结与计划六**

;

个人总结20\_年是幸福的一年，收获的一年。生活中我找到了幸福的另一半，马上步入婚姻的殿堂。工作中我做到了尽职尽责、兢兢业业。回顾一年的工作，我就是这样过来的：一、主要工作内容：1、计划岗位：业务员根据客户需求下达原料分配，由计划员生成计划汇总，编制实施表并传递生产部，生产部按计划实施表要求生产。2、业务员岗位：负责日产配套厂，按客户要求及时把板材配送给客户。二、主要工作业绩：1、日产配套厂大板推进和信昌独立订货零部件清单整理：①：信昌单独订货部分每个月大约350t,信昌单独供货客户为长城汽车。因为种种原因，零件号一直处于变更中，造成了一定的麻烦。经过协商，今天在8月份搬迁备货中核定，目前有32个零件号，经过配材成材率99.2%,高于客户要求97.5%。

②：日产配套厂规格一直处理大板和小板并行，零件清单一直处于不稳定状态。经过近一年的沟通，日产配套厂除去酸洗品种外，全部转换成片料，受到了客户的赞同和尊重，并且进行了规格的优化和原料的合并，为订货做好了准备。2、三个月滚动预示模型建立：为了方便生产，建立了三个月的滚动预示模型。该模型横向为客户预示，纵向为机组预示。客户预示由内销根据最近客户订货量、生产量、市场行情等提供汇总。纵切为具体到每个机组的预示量。这样生产部可以根据此模型调整班次，给生产提供了依据。3、搬迁备货计划安排和协调：20\_年公司设计整体搬迁，生产面临重大考验，这个时候计划的量和计划的安排尤为重要。根据整体预示，1650机组开三个班次对应，800机组四个班组对应。1850机组发挥机组应有作用300宽度-800宽度的都到此机组生产。经过近两个月协调跟踪，1650机组和800机组与20\_年9月20号顺利搬迁。4：良好的创新意识：为了响应公司无纸化办公，生产计划率先做出响应。经过集思广益，建立和生产计划实施表和生产计划单合并这个模型。①：由工贸一体化导出审核计划。②：根据客户交期、设备参数、品种厚度等综合因素编制实施表。③：生产计划实施表保存到公司共享盘。④：生产部根据生产计划实施表组织生产。减少了计划单输入、打印、复印这个三个环节，节省了纸张，调高了工作效率。三：个人的工作不足之处：20\_年虽然是丰收的一年，但是个人工作也有不足之处，1：内贸员证和英语没有考过，以后继续努力。2：大客户通道学习和掌握不足，今年大客户通道上线，学习时间较短，里面的知识掌握不是很充分，希望日后多多学习，搞清楚原理。四、20\_年展望：1、生产看板建立：根据生产实施表编制的效果验证后，建立生产看板，通过屏幕传递，生产部可以看到更多的生产信息。2、日产订货、库存、对账知识的学习：①：订货：根据日产的库存进行分析，然后根据库存进行推移订货，这个过程需要了解大量的信息，需要很多信息的积淀，所以需要保证头脑清醒和自身积累经验。②：库存管理：一个好的业务员要管理好库存，对自己的客户了解的要清清楚楚，管理好库存，使得各个关节都顺畅无比。③：对账：对账涉及价格和重量，是各个配套厂信赖的依据，需要细心和仔细。以上三点是我学习的重点，是我20\_年的工作的重点努力的方向。以上就是我的总结，在此感谢公司领导和部门领导对我的培育和信任，使我进步很多，20\_年我将不戒不燥，继续努力，和公司一起成长。

相关热词搜索：;[\_TAG\_h2]生产个人工作总结与计划七

1、计划岗位：

业务员根据客户需求下达原料分配，由计划员生成计划汇总，编制实施表并传递生产部，生产部按计划实施表要求生产。

2、业务员岗位：

负责日产配套厂，按客户要求及时把板材配送给客户。

1、日产配套厂大板推进和信昌独立订货零部件清单整理：

①：信昌单独订货部分每个月大约350t,信昌单独供货客户为长城汽车。因为种种原因，零件号一直处于变更中，造成了一定的麻烦。经过协商，今天在8月份搬迁备货中核定，目前有32个零件号，经过配材成材率99.2%,高于客户要求97.5%。

②：日产配套厂规格一直处理大板和小板并行，零件清单一直处于不稳定状态。经过近一年的沟通，日产配套厂除去酸洗品种外，全部转换成片料，受到了客户的赞同和尊重，并且进行了规格的优化和原料的合并，为订货做好了准备。

2、三个月滚动预示模型建立：

为了方便生产，建立了三个月的滚动预示模型。该模型横向为客户预示，纵向为机组预示。客户预示由内销根据最近客户订货量、生产量、市场行情等提供汇总。纵切为具体到每个机组的预示量。这样生产部可以根据此模型调整班次，给生产提供了依据。

3、搬迁备货计划安排和协调：

20xx年公司设计整体搬迁，生产面临重大考验，这个时候计划的量和计划的安排尤为重要。根据整体预示，1650机组开三个班次对应，800机组四个班组对应。1850机组发挥机组应有作用300宽度-800宽度的都到此机组生产。经过近两个月协调跟踪，1650机组和800机组与20xx年9月20号顺利搬迁。

4：良好的创新意识：

为了响应公司无纸化办公，生产计划率先做出响应。经过集思广益，建立和生产计划实施表和生产计划单合并这个模型。

①：由工贸一体化导出审核计划。

②：根据客户交期、设备参数、品种厚度等综合因素编制实施表。

③：生产计划实施表保存到公司共享盘。

④：生产部根据生产计划实施表组织生产。

减少了计划单输入、打印、复印这个三个环节，节省了纸张，调高了工作效率。

20xx年虽然是丰收的一年，但是个人工作也有不足之处，1：内贸员证和英语没有考过，以后继续努力。2：大客户通道学习和掌握不足，今年大客户通道上线，学习时间较短，里面的知识掌握不是很充分，希望日后多多学习，搞清楚原理。

1、生产看板建立：

根据生产实施表编制的效果验证后，建立生产看板，通过屏幕传递，生产部可以看到更多的生产信息。

2、日产订货、库存、对账知识的学习：

①：订货：

根据日产的库存进行分析，然后根据库存进行推移订货，这个过程需要了解大量的信息，需要很多信息的积淀，所以需要保证头脑清醒和自身积累经验。

②：库存管理：

一个好的业务员要管理好库存，对自己的客户了解的要清清楚楚，管理好库存，使得各个关节都顺畅无比。

③：对账：

对账涉及价格和重量，是各个配套厂信赖的依据，需要细心和仔细。

以上三点是我学习的重点，是我20xx年的工作的重点努力的方向。

以上就是我的总结，在此感谢公司领导和部门领导对我的培育和信任，使我进步很多，20xx年我将不戒不燥，继续努力，和公司一起成长。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找