# 2025年安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结(5篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-07-04

*安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结一2、教室、办公室内配置的饮水器、电脑、空调等电器，晚上人离开时必须关闭电源，落实专人召责。室内的灯光要及时关闭。3、教室、寝室、办公室内一律不准使用“热得快”，对违规者，收缴器材，酌情处罚，...*

**安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结一**

2、教室、办公室内配置的饮水器、电脑、空调等电器，晚上人离开时必须关闭电源，落实专人召责。室内的灯光要及时关闭。

3、教室、寝室、办公室内一律不准使用“热得快”，对违规者，收缴器材，酌情处罚，图书馆、档案室严禁使用危险性电器。

4、校内各处、室因教学、生活需要而加设电源插座或拉线，必须经总务处同意，由专业电工规范操作，未经同意一律不得私拉乱接，以免导致用电隐患。

5、食堂、浴室及有潮气的公共场所用电，必须安装漏电保护器，安装防雾照明灯，并由专业电工定期检查器材设备和灯具的安全性能完好情况，使用排风机必须有完整牢固的安全护罩。

6、校内教工宿舍每幢楼由校长室委派一名责任心强的教工为用电安全监督员，防止用电超荷及公共厨房长明灯而引发火灾。

7、教学楼电梯专供教工使用，无特殊情况，学生一律不得使用。电梯内必须设挂应急求援电话和干粉灭火器一部，并保证其完好状态。

8、发电机房由专业电工负责管理，定期检查发电机完好待机状态和配电箱正常运转情况。

9、成方业余消防队，定期培训，演练消防救护技能。

**安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结二**

一、为了贯彻消防工作“预防为主，防消结合”的方针，预防火灾和减少火灾危害，根据公安部《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》，制定本制度。

二、在学校建筑物内食堂实施装饰装修、安装或拆除设备、改扩建工程等需用火、用电，应向学校校长和总务处提出申请，经批准后方可实施。

三、用电管理：

1．电蒸饭车和电热水箱等大功率电热器不能同时使用。

2．使用电蒸饭车蒸饭和消毒时必须先切断电源，然后再用手背试一下蒸饭车拉手确实无电，方可开蒸饭车的门。坚决杜绝带电操作。

3、和面机、刹菜车运行使用时不准伸手操作或往外拽（拉）面团（蔬菜）等，按动和面机开关要保持手无水，避免因潮湿而触电。

4．食堂用电出现故障需向总务处报告，接到报告后，应及时派技工前往检修。

四、用火管理：

1．学校食堂必须管好火源，用火应符合消防要求。

2．在维修食堂炉器具是严禁吸烟，严禁明火操作。

五、定期对食堂的电器、液化等设施进行检查和维护，发现问题及时解决。

六、对违反本制度的行为，学校给予单位、食堂消防责任人和责任人行政处理。造成火灾事故的，移交公安机关处理。

**安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结三**

1、饭堂应做到安全用电，严格遵守电气设备使用规程，用电量不得超过额定负荷。

2、饭堂使用的电气、电动、照明等设备，要设专人负责，每天下班前，要认真进行安全检查，关闭厨房、餐厅所有电闸，切断电源，还有气源和火源并检查安全情况。

3、用电设备必须严格按电气设备操作规程作业，防止用电设备及电气线路过载、过热及引起短路。

4、严禁2台蒸饭柜、强排风机、热水器等大功率设备同时使用，需交错使用避免产生用电过负载现象。

5、确保饭堂所有的用电设备金属外壳有牢固的保护接地措施。

6、饭堂定期每月一次对饭堂内的配电柜、配电箱、电线、电缆进行安全检查，特别是电加热部分以及有水接触的部分，对检查出的隐患要及时处理并做好记录。

7、凡能碰触到的设备导电部分，均应采取相应防护措施，严禁用湿手触摸开关、电缆及其它所有电气设备，以防触电。

8、饭堂电气开关箱内不准放置杂物，并注意定期检查漏电保护开关，以确保灵活可靠。

9、饭堂电气设备发生故障时，要立即通知专业电工维修，不得私自处理。为了确保人身安全必须先切断电源，严禁带电作业或维修。

10、提高节能意识，餐厅内夏天平时使用吊扇，空调设备在室温超过30℃时才启用，空调设置温度不低于25℃，开餐前10分钟空调开启，用餐结束后及时关机。

11、由于电气设备、用电线路起火而发生火灾，应先切断电源，然后用干粉或四氯化碳灭火器灭火，或用砂子灭火，严禁用水直接灭火。

12、禁止在电源附近堆积杂物，禁止封堵进出的路口及消防疏散通道。

**安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结四**

为加强餐厅安全用电工作，增强职工的安全用电意识，确保公司的财产安全和职工的生命安全。结合公司实际情况，特制定此制度。

1、餐厅工作人员要掌握安全用电的相关知识，熟悉蒸箱、电饼铛、烤箱等电器的操作程序，严格按照用电安全程序来操作。

2、饭堂应做到安全用电，严格遵守电气设备使用规程，用电量不得超过额定负荷。每周检查电器、拉线、电缆、电源等有无老化、破损、漏电现象，若发现安全隐患及时报告物业公司进行维修。

3、任何人不得改变线路，不得私自安装和乱拉电线，用电设备必须严格按电气设备操作规程作业，防止用电设备及电气线路过载、过热及引起短路。

4、凡能碰触到的设备导电部分，均应采取相应防护措施，严禁用湿手触摸开关、电缆及其它所有电气设备，以防触电。

5、饭堂电气开关箱内不准放置杂物，并注意定期检查漏电保护开关，以确保灵活可靠。

6、由于电气设备、用电线路起火而发生火灾，应先切断电源，然后用干粉或四氯化碳灭火器灭火，或用砂子灭火，严禁用水直接灭火。

7、禁止在电源附近堆积杂物，禁止封堵进出的路口及消防疏散通道。

8、对因工作懈怠、玩忽职守造成事故的将严肃追究责任人责任。

**安全用电管理制度心得 安全用电的管理制度培训总结五**

1、学校安全用电管理由校长、安全副校长、总务主任、安全办公室主任全面负责，并落实责任到人。

2、总务主任、安全办公室主任要经常检查教学用电、生活用电是否正常，是否完好。

3、学校信息组负责多功能教室、微机室的用电线路以及用电器的使用和检查。

4、值班教师每天交接要巡视学校电源线路、照明、插座、生活用电、电教设备、做到安全使用，发现问题要报告总务主任、安全办公室主任，并要及时维修。

5、办公室线路不得私自任意更改、移位、拆装和乱接。

6、发现电器有故障时，应及时关闭电源，不得随意拆卸，要经过学校主管领导请专业人员进行修理。

7、做到节约用电，班主任、各功能室负责人下班前要把自己负责区域的电灯、用电器以及电源关闭。

8、班主任教师要经常通过安全课、放学前一分钟安全教育等形式教育学生安全用电，不得任意损坏电源设施、设备。

9、各教室、办公室、值班室禁止使用电炉子、电褥子等大功率用电器。安装大容量的电器设备，必须经电业管理部门批准，擅自安装的予以没收。不允许安装大容量用电器的地方，一律禁止安装。

10、电器在使用过程中，发生打火、异味、高热、怪声等异常情况时，必须立即停止操作，关闭电源，并及时找电工检查、修理，确认能安全运行时，才能继续使用。

11、安全用电必须坚持定期检查制度，学校每月要进行一次彻底检查，对不安全隐患及时整改。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找