# 2025年玉溪校园安全工作总结汇报(8篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-07-29

*玉溪校园安全工作总结汇报一一转眼，成为xx公司这个大家庭的一员已经x个月了，在领导的支持、指导以及同事们的帮忙下，使我顺利度过了从审计人员到财务人员的主角转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了财务部各项工作的流程。根据岗位职责，领...*

**玉溪校园安全工作总结汇报一**

一转眼，成为xx公司这个大家庭的一员已经x个月了，在领导的支持、指导以及同事们的帮忙下，使我顺利度过了从审计人员到财务人员的主角转变，在较短的时间内适应了公司的工作环境，熟悉了财务部各项工作的流程。根据岗位职责，领导分配我主要从事四方面的工作：公司现xx的管理工作。xx公司的财务工作。国资、财政月度快报和年度报表的编制工作。每季填写上交所信息披露标准化报送系统并复核等。下头总结一下这x个月的工作情景以及在工作中的收获、提高和不足。

财务工作最基本是做账，这也是一个财务人员最基本的技能。以前在审计工作中虽然也操作过同类型软件，但那时仅仅使用查询功能，操作比较简单，此刻是真刀实枪要实际操作了，我不禁也心里没底，一怕操作失误，影响财务数据库数据的正确性。二怕操作不熟练手脚慢，影响整个部门工作进度。

但部门领导和同事给予的真挚帮忙和耐心指导，使我完全打消了这些顾虑，以较快的速度熟悉和掌握了这些软件。异常是出三季度报告过程中，在领导的有效带领下，大家齐心协力、加班加点，在要求的时间内顺利完成。经过这次的实战演练，我也清楚认识到财务部好比是个产品装配车间，财务报告就是我们的产成品，每个人虽然承担的工序不一样，但仅有每道工序都保证质量，才能保证最终成品的品质，这绝不是一个人的工作，而是整个团队合作的成果，需要财务部每个人都尽心尽力，尽职尽责。

此外，我还担任了部分工会经费审计工作，审计是我的老本行，但做工会经费审计还是第一次，我经过查阅以前经费审计档案、熟悉工会相关财务会计制、与区总工会相关领导进取联系、向工会财务请教等方式尽快融入了工作，并顺利完成区总工会对公司本级工会的经费审计工作，得到了审计小组同志的肯定。

在部门领导的支持下，我还担任部分管理工作，例如主持召开部门每周例会，协助部门领导制定部门工作计划等，使我的管理本事有了必须提高。

经过这x个月，我对财务工作有了必须的认识，体会到财务工作与以前从事的审计工作的区别。审计的基本职能是监督，重在查错纠弊。而会计的基本职能是反映，旨在客观公正真实地反映企业的经济状况和成果。因为基本职能的不一样，工作方法自然也不一样。原先工作中一般都抓大放小，小金额的问题一般都忽略不计。财务工作就不一样了，每一分钱都要算得清清楚楚，不能有分毫差错。我要求自我做到“四心”，即热心、耐心、细心和职责心。财务工作比较繁琐，需要有爱岗敬业的精神，持之以恒，不急躁，不厌烦。工作中严肃认真，一丝不苟。要抱着对自我负责、对公司负责、对股民负责的工作态度。

回顾这x个月的工作，有收获也有不足。首先，工作还不够细心，在求速度的同时还要保证高质量。其次，工作还不够大胆主动。此外，解决问题、处理问题的本事和管理本事还有待提高。财务工作和审计工作一样，需要不断学习，要学会在学中思，在思中学，努力提高自我的业务水平。

这x个月以来，公司举办了形形色色、丰富多彩的活动，使我深深感受到了公司的勃勃生机和活力，体会到了公司团结和谐的氛围，看到了公司的迅速发展的潜力，我为能成为一名xx公司员工感到骄傲和自豪，也期望能和xx一齐奋斗、一齐发展。今后我会继续以饱满的工作热情和勤恳的工作态度做好本职工作，为公司创造价值，为公司更辉煌的明天而奋斗。

**玉溪校园安全工作总结汇报二**

领导都非常重视校本培训工作，成立了校长任组长的校本培训领导小组，加强对校本培训工作的指导，把校本培训作为加强教师队伍建设的重要手段，通过开展校本培训，大力提高教师专业化水平。

（1）、组织专题培训

本学期，安排了二次校本专题培训，有李镇西教授主讲的德育专题培训是《怎样转化后进生》和^v^顺老师主讲的《小学生心理健康问题及其调适》。每次活动教师也踊跃参与，取得很好的效果。

（2）、学习各科xxxx学年校本培训及素养提升工作要点

三个教研组分别组织学习学年校本培训及素养提升工作要点

（3）、教研组集体备课和公开课活动。

教研组定期活动（每两周一次）与分散活动。本学年语文组织六次集体备课，数学组织了六次集体备课，综合组组织六次集体备课。有6位教师上了校级公开课。

（4）、其他活动

本学期组织上学期全班学生期末成绩平均分、优秀率比较高的教师做教学经验交流活动，可以让其他教师借鉴一些方法。组织教师基本功钢笔字比赛。组织教师阅读教育教学名著，并写出读书心得体会。

首先，广大教师真正有所得，学以致用。

其次，教育理念也发生了深刻变化。校本培训是教师继续教育的主要形式，学校是教师继续教育的主阵地。

第三，广大教师的终身教育理念已初步形成，教师们深切地认识到，接受终身教育不仅是教育改革与发展的需要，也是自身发展、自身生存的需要。通过培训，广大教师的教育观念和教学策略发生了深刻的变化，许多现代教育思想和先进经验已经转变为教师的教育教学实际行动，提高了教师迎接课程改革的自觉性。

总之，成绩的取得，只是一种鼓励，我们还有不够的地方，如在科研工作的探究方面，我们还是很薄弱。为此，要真正地促进老师的专业化发展，我们还需不断努力，只有这样，才能取得更大的成绩。

**玉溪校园安全工作总结汇报三**

xx教育培训中心于20xx年12月15日经教育局批准开班。中心以培养青少年成功素质为己任，以打造学生最喜爱，家长最信赖的成长之地为愿景。以“愉快教育、成功教育”为核心的办学理念，坚持价值引领，传授学习方法，增强学习能力，提高升学成绩。

中心在办学模式上灵活多样，以市场、学员需求为第一需要，采用个性化教学，标准化教学模式，针对学员的不同情况，采用不同的教学方法，努力提高学生的学习能力和学习动力及知识水平。现从以下几方面对20xx年的学校工作进行总结。

（一）加强领导，强化责任。学校从学期开始便成立了学校安全工作领导小组，统一领导学校安全工作。以—————为安全员，成立安全办公室，具体负责制定学校安全工作的各个制度，明确各部门的具体职责和责任，确保学校安全工作有序开展。领导小组成立以来，在“防火和处理突发事件中起到了良好的组织作用，使事件得到了及时、妥善的处理。

（二）广泛宣传，加强教育，提高安全意识。学校安全办公室从成立以来利用会议、广播、黑板报、宣传厨窗、横幅等形式进行了广泛的宣传，并发动各班广泛开展各种活动，并以此为载体全体动员、全员参与，把安全工作作为学校日常的重点工作，寓安全教育于活动中，加强安全教育，提高安全意识，养成安全习惯。

（四）立足防范，变“堵”为“疏”。本年度来，我是一直坚持“教育为重，预防为主，标本兼治，重要治本。”的方针，做足做好“防”文章，在此基础上变“堵”为“疏”。学校在教育学生养成良好的生活习惯，提高安全防范意识的基础上每一个季度都组织学校各部门对学校各处进行安全大检查，摸清学校可能存在的安全隐患和潜在的矛盾，并做出相应的对策，真正做到防患于未然，把事故消灭在萌芽状态中。

（一）、对教务工作的新认识

有如下两大特点：

1．责任重大：教务处是学校教学工作的“总调度”，室肩负着学校教育目标和专业教学计划真正实施的重任；平时还要接受来自教育局和上级部门布置的临时的或阶段性的工作和检查，只有慎密地组织工作计划、切实地安排工作程序才能保证教学活动正常开展。

2．事务繁杂：教务处的工作包括教学工作计划的制订实施、合理科学地安排和使用教师，日常教学的管理，教师工作量的统计和调整，教育教学情况的检查，调课安排，各种考试的组织，课程设置的研讨，教育教学研讨活动的组织安排，实习活动，学生报名缴费、班级上课安排、与家长沟通等事务，协助校长室安排教师的业务进修和岗位培训。因为事务繁多，所以要学会掌握工作运转的规律，从多项事务中抓住主要工作带动次要工作，从而让工作的条理性更强，让学校教育教学能够顺利运转。

（二）本学期教务工作的完成情况面对如此繁杂但又重要的工作，唯有树立全心全意为学校教育教学服务的思想方能把它做好。因此，本学期教务处始终本着服务至上的宗旨，结合教学培训工作体制要求及学校发展需要，完成以下几方面工作：第一，期初进行师德师风学习和岗位培训，为整个学期工作打下基础。特别是新老师的培训工作；第二，课职务的安排与调代。

1、排好课表，并及早分发到各教师、各班级，，通知家长，确保教学工作正常开展。

2、为学校开展的各项工作做好“后勤”保障工作。根据学校实际情况和教师特殊情况，比如上级部门的教学检查工作，学校的招生工作，老师的招聘工作，家长的沟通工作等等，为保证各项工作的顺利开展，作好调代课的安排和协调事宜，既保证了各项活动的顺利进行，又让教学工作正常开展。第三，更为合理地修订了本校各种教育教学各种规章制度，这样既符合学生心理与生理特点，又符合家长及社会的要求，让学生在学校学得开心，玩得开心，让学生身心素质共同得到成长，也使得学校的管理更加科学合理。第四，为学校对外开展的各项活动做好准备与组织工作。包括文字资料的输入保存、复印印刷、邀请与接待工作、活动情况的记录等。第五，做好每月课时统计、作业的检查，考务的考评等工作。第六，细心、耐心完成教育教学类档案的汇总，使得学校档案健全完备。第七，做好各教师，家长，学生之间的协调工作。既做到上情下达，下情上达，又做到公平公正公开待人处事，增强了自己的服务意识和管理力度。第八，做好期末结课典礼，学生评奖评优，下学期续班等工作，提高了学生的积极性，加强了学校与家长的沟通，争取了社会对我校办学的理解支持，取得了良好的社会效益。第九，做好新生报名的接待与编班、教师分配工作。第十，与各处室教师团结协作，互帮互助，努力营造快乐、积极、向上的工作氛围。

1、如何更好地提高教学的效果应该想更多的有效地措施，包括提高教师的积极性和主动性，提高教师的教学水平和教学效果，提高学生的兴趣等；2、如何更好地扩大学校影响，提高学校的知名度，以吸引更多的学生，这是我工作的主要目的，应该多想办法。

3、本人工作时间不长，经验不足，不够成熟稳重，今后也要大力改进。

总之希望大家多多帮助，我会更加努力工作。谢谢！

**玉溪校园安全工作总结汇报四**

本学期，我校以社会主义核心价值观的内容为主旋律，以习惯养成、孝德礼仪教育为主要任务，在学校领导的支持下，在全体辅导员和少先队员的共同努力下，充分发挥少先队组织积极、开拓、自立、创新的作用，培养队员的创新精神和实践能力，规范队员的行为习惯，形成校园的文明风尚，全面推进素质教育。

1.坚持“红领巾监督岗”监督

本学期我校对班级继续实施了周考核制度，并对各班每周的考核成绩及时在周一国旗下进行表彰公布。其考核主要由“红领巾监督岗”、学校领导和护导老师执行。红领巾监督岗的成员负责检查全校各班的两操、卫生、纪律等方面的表现，各项检查分工明确各尽其能且天天有记录。学生和老师可以很方便、快捷地获悉自己班级的成绩，“红领巾监督岗”充分发挥了其重要的功能和作用，成为学校的得力助手，让队员们的纪律、卫生等行为习惯有了监督。不仅培养了一支高素质的少先队小干部队伍，同时也起到一定的模范带头作用。也培养了队员的良好习惯。

2.坚持“国旗下讲话”育人

本学期国旗下讲话由学校领导和各中队负责进行。由师生轮流上台讲话，讲话的内容丰富多彩，围绕社会主义核心价值观、行为习惯、学习方法、安全教育等内容展开教育，老师们都能积极准备，激情演讲，达到了教育的良好效果。

3.重视学生养成教育

坚持从入学就开始抓学生的养成教育。低年级学生要求熟读成诵《小学生守则》、《三字经》，中、高年级学生要求熟读《小学生日常行为规范》、《一日常规》、《弟子规》。

4.重视“每周一课时”的少先队活动

本学期，学校各个年级的少先队活动课始终以少先队活动建议为依据，结合各种特殊节日，开展“感恩、爱国、诚信、礼仪、安全、法制教育等”为主题的少先队活动课，保证每周一课时，旨在让活动融进辅导员与队员们的情感世界，促进队员各方面能力的发展同时培养良好的道德品质。

1.加强少先队理论研究和信息交流。

我校少先队把理论研究工作作为一项重要工作来抓，重视提高辅导员的理论水平。切实重视信息交流，拓宽辅导员的视野和增长见识，开展班主任及辅导员经验交流活动。

2.发挥少先队小干部的作用，协助辅导员做好少先队各项常规工作。

加强少先队干部队伍的建设，做好少先队干部队伍的培训工作，组织一支较有能力的小干部队伍，我校于9月份开展新一轮少先队大队干部换届选举活动。由大队干部及劝导队员自主管理队员平时的不良行为习惯，督促其改正。

3.开展每月一主题教育活动，促进养成教育。

（1）10月13日上午在大队辅导员陈老师的组织下开展新少先队员入队仪式。

（2）常规队日活动

9月8日黑板报《庆祝教师节》、9月16日手抄报《文明有礼好学生》、9月23日手抄报《诚信伴我成长》、10月15日手抄报《保护环境从我做起》、10月22日手抄报《爱路护路》、10月29日手抄报《法制安全》、11月10日“快乐飞扬，梦想起航”文化节活动、11月12日开展“讲文明、懂礼貌”为主题黑板报、11月23日少先队队干部开展学习《中小学生守则（20xx年修订）》。每个月不定期检查仪容仪表。12月以“孝德礼仪”“假前安全教育”为主题。1月份进入复习阶段，做好学期工作总结，资料归档。

1.加强对少先队工作总体思路、少先队学科基本理论，和少先队活动课程建设的学习和研究。

2.落实习惯养成教育实施方案，狠抓队员的行为习惯。

3.加大对中队辅导员的培训力度，并注重队干部的培养。

总之，少先队工作任重而道远，在今后的工作中，我们将总结经验，找出不足，再接再厉，开拓创新，加强少先队基础建设力度，加强少先队理论研究力度，为我校少先队工作的发展做出更大贡献。

**玉溪校园安全工作总结汇报五**

1、本月大型的幼儿活动有小小运动会、秋游和家长开放日活动。教研活动有集体备课中就美术领域进行了开课研讨，期中开课根据课题的分工进行了展示，我都全程参与，了解老师们的教学现状和工作状态，以便更有针对性地指导。

2、档案整理。上学期的档案原本在暑假间就已经整好了，但后来一看，发现有许多不规范的地方。于是在教研组的组织下我和老师们又重新拆开来，重敲了页码，进行了装订。档案整理看看简单，其实也是有一些规矩在里面，需要有经验的人带着新人做，这样才会减少不必要的返工。

3、团队式开课研讨。本月儿歌组研讨的内容是《蛤蟆大姐穿新衣》。经历了选材、备课、开课、评课、再到新一轮的研讨，反复推敲，使思路越来越清晰，教学效果也越来越好。相信这样的研讨活动对我们组的每一个成员都是有收获的。

4、为迎接绍兴县的老师来园参观参与做好各种准备工作。特别是博客集的赶制，时间紧而又任务重，急匆匆地做事感觉很是不好。希望以后能有更宽裕的时间来做好每一件事。

5、协助报账员做好零星工作。主要是为第二批和第三批扣费的约200名幼儿开具伙食费和学习生活用品费发票。对全员职工进行了考勤统计，并准备好下月的考勤卡。还试着学习固定资产的清理登记。

6、厨房基建的扫尾工作。在与基建人员和后勤主管的多次沟通、协商，总算完工了。

**玉溪校园安全工作总结汇报六**

为加强培训班管理，保证教学质量、学校不断完善各项教学制度和管理制度，严格教学秩序，严格执行学校制订的《办公制度》、《教师守则》、《学员守则》、《教室规则》、《管理人员考勤质度》、《卫生质度》等。在落实各项制度的同时实行奖惩考核措施，经济待遇和奖惩考核挂钩，确保达到预期的教学目标。

实效原则，以市场为导向，充分调研，对培训内容、方式、规模及时间作了深入调查分析，进而确定了培训目标，制定了培训计划，切实增强了培训的针对性和实效性，最达限度减少盲目性和随意性。在培训方法上，坚持以专业知识为基础，专业技能为重点，提高操作能力为目标，对辅导教材做到删繁就简、因材施教、突出实际、实用、实效的原则，分类指导、多层次推进、全面提高、保证学员记得住、学的牢、用得上。在培训形式上，坚持方式服从需要的原则，要灵活多样，力求做到四个结合，即集中辅导与分散实训结合。不论采取哪种形式，都必须保证培训时间和培训效果，完成培训计划，保证受训学员考试考核合格，并安排转移就业。

搞好就业跟踪服务是培训成效的有利保证，在实际操作过程中，中心结合实际不断充实完善，每个月都进行就业信息更新并公布给学员自行选择，搞好信息服务是关键，我们与各用工单位接洽，搜集用工信息，提供就业服务，目前我校与几家酒店建立推荐人才合作关系，极大满足了学员要求。

3月、5月、11月份我们学校举办学技术，比学赶超的技艺比赛，5月份、6月份、11月份我们举办的.母亲节、父亲节、感恩节感恩签名活动，7月份、8月份我们开展了学雷锋，好榜样献爱心活动。活动的举办不断增加了教职工和学生的互动，而且还丰富了大家的人文情怀，让学生们在比赛的同时增加友谊，提升技能，取得了很好的效果。

在今后的工作开展中，我们将更加紧紧抓住当前培训的大好机遇，不断整合资源，集思广进，探索培训的新路子、新方法，讲求实效，提高发证率和就业率。在各级领导的正确指导下，在社会各界的大力支持下，继续加大教学管理力度，进一步优化管理，增强厨师的技术能力，稳步提高教学能力，把培训工作做的更好、更扎实，努力开创我市培训工作的新局面。

**玉溪校园安全工作总结汇报七**

20xx年对于我来说是一个充满挑战的一年。特别是在7月份，我被任命为部门副经理工作，负责行政、人事、后勤等。虽然只是副经理，但对于我来说意味着领导对我的支持和信任。同时，我还是董事长秘书，负责董事长日常的一些工作，我认真去做董事长安排的每一项任务，并都能圆满完成。以前以为行政和后勤工作是非常不起眼的，但真正做起来才发现，其实是非常不容易的。

后勤工作，复杂繁冗，对于我来说，充满着挑战，同时也深感其中的责任重大。短信统计、人员变动等的统计工作是在新的一年中增加的，根据总部的期刊及时调整我们子公司期刊，解决投稿不足的困境。我们还申请了企业邮箱，提高员工思想交流和共享，同时也便利工作的进行。增加了新员工的入职培训，提高员工专业素质和能力，以便能快速高质量的投入工作。加强了入职人员的背景调查工作，原公司回访以及周边人力资源走访等工作，做到了解每一位员工，掌握他们的优缺点，做到人力资源的优化和合理分配。

（一）20xx年工作中的进步

内人员调配，学会了一个部门应该团结一切可以团结的人员和资源，发挥出最高的团队能量。

（二）20xx年工作存在的不足

虽然在这一年里我在工作中有了很大的进步，但是在进步的同时我也发现了我在工作中存在的不足。首先，工作经验不足。很多突发事件对于领导来说其实是很简单的事情，但是对于我这个80后来说还是有些复杂，不能做到高效率的处理问题。其次，在工作中没有做到发散思维。在现在的工作中还是不会换个角度来看问题，看问题时没有多角度的找方法来解决。再次，看问题时没有长远性。有些问题应该看到第三步、第四步，但我只看到了第一步、第二步。

20xx年公司给了我新的机遇和一个新的平台，部门副经理和董事长秘书对我而言既是机遇也是挑战，因此在新的一年我要不断的提高自己，从而实现各方面的进步和成长。

发挥自己中层管理者的作用，协调好上下级的关系，调动员工工作的积极性，从而创造出公司最高的利润。

做好董事长的秘书工作，做足做细董事长安排的每一件事，努力为董事长排忧解难，从而协助公司有一个高效、优质的工作环境。

（一）强化员工之间的协调能力增强主人翁精神

在现实工作中，一项工作多家负责的现象非常普遍，你中有我、我中有你、职权交错的问题往往会导致部门之间相互推诿的不负责任现象，这种推诿也使得工作效率严重低下。

**玉溪校园安全工作总结汇报八**

浏阳市艺翔艺术培训学校成立于20xx年7月，通过两年的努力，学校的各项基础创建工作已经完成，现已进入稳定发展阶段，各方面的工作都较以前有了很大的提高。在教育局正确领导和大力支持下，我们克服了一切艰难险阻，付出了大量的心血和劳动，同全体教职工团结拼博、辛勤工作，取得了一定的成绩。通过总结和分析今年的各项工作，我校现已开始制定和部署明年的各项工作和教学计划，主要目的还是进一步扩大招生和稳定生源，并且要在教学上出效果、出成绩。下面我根据今年的具体情况作一个分析和汇报。

一、改善基础创建，完善办学条件、扩大招生力度：

为了抓住招生高峰期，我们在上半年做了很多准备工作。通过各方面的不懈努力，取得了一定的成绩。在硬件方面，学校由以前的400平米增加到现在的600平米，为学生提供了宽阔的场地，为学生创造了良好的学习环境，通过学校的不断完善，得到了家长的一致肯定，也为以后的招生提供了有力的保障。为了把学校办好，我们学校奉行“培养艺术兴趣,提高艺术价值”的办学理念,主张:“学者有其校、学者有良师、学者有成效,”追求“一流的教学环境、一流的课程设置、一流的师资水准、一流的教学服务 。”力争全方位 、多途径服务好浏阳的广大幼小学生 。在办学过程中，学校与时俱进，不断完善教学设施，改善教学环境，提高教学质量。

1、抓住时机、扩大招生：

了家长的认可，家长帮我做了很好的宣传工作，并且来我校学习的学生，一学就是几年在这种情况下我们还是不断努力不等、不靠、不坐失良机，积极准备，通过各种方法来争取生员。

通过上一年的宣传工作总结，结合今年一些新的具体情况，对我们的招生取得了很大的帮助。

二、提高素质，稳抓教学，提高办学质量：

学校坚持以质量求生存，以特色求发展的办学道路，坚持“以学生为本，一切为了学生”的办学理念，不断提高教师和工作人员的综合素质水平，号召全体教职工立足本岗位、努力工作。

1、加强教师队伍的建设，提高教师综合素质水平：

努力造就一支具有创新精神、创新能力、高业务素质和政治思想素质，有高水平的授课艺术和运用现代化教育技术能力的教师队伍，是立校、兴校、强校之本。重视学习，提高能力，美术教师每年进行学习培训，使美术教师的专业水平、教学观念、专业素质整体得到了提升，通过学习培训，我们认识到：教材的运用要注意创造性，教学环节设计要注意简单化，问题涉及要注意开放性，课堂教学要注意拓展性，学生活动要注意多元化，教师的活动要注意点拨性，对待美术专业的学习要注意坚持性和阶段性学习。

2、稳抓教学工作，抓特色教育，提高学校的办学质量：

去很难的国画变得轻松易学，更增添了它的艺术价值。为了让学生学得更好，我们有计划、有步骤的进行教学，严格按照教学要求让每个老师都制订了教学进度表，并且张贴在了教室门口。不定期的让老师把家长的作品展示给开家长看，让家长们能长期监督教师的教学水平。

三、参加各项活动，提高教学成绩，构建高层次的艺术氛围 20xx年7月份带学生参加的全国中小学“溢美童心”书画大赛中荣获6金、12银、16铜的好成绩。教师被评为一级指导教师；20xx年长沙市教育局主办的全国“雏鹰杯”书画大赛中获7金、30银、18铜；教师们被评为“艺教精英”荣誉称号；并有两名学生参加长沙市教育局主办的“无碳科技与生活”当场作画比赛中荣获特等奖科；今年浏阳市房交会举办的美丽浏阳当场作画中我校学生获特等奖1个，二等奖2个。

这些成绩的取得，充分展现了我校艺术教育的累累硕果。也 受到了家长们的一致好评，达到了预期的目的。

因为现在学生较多，我校制定了各项安全制度并落实到每个老师的职责中，坚守安全第一的原则，并制定教师轮值表，为确保学生安全值班老师应做到，学生到校登记，与家长交涉情况登记，未到校学生登记，以及实行学生留守值班制。

五、管理体制

学管理为主，包好教学质量关，不断建立健全各项制度。形成制度化、人性化、科学化、规范化的管理体制。

六、存在问题与努力方向

3．教学评价有待进一步研究解决、完善。

4、在教学管理方面也存在一些不足，须步步完善。

5、在学校环境以及硬件设施都需要进一步完善。

以上，汇报了我校今年取得的一些成绩和发现的一些问题。今后还有许多工作需要我们去做。我们全体员工将向着更高的目标不断奋进，努力建设一所高品位、现代化、特色化的综合性民办艺术学校。不断完善各项规章制度，优化教师队伍，内强教师素质，外塑学校形象，热忱迎接每一位新生的到来！

七、自评情况

对照《湖南省民办教育培训机构办学水平督导评估细则》，自评结果为：指导思想得8分，管理机构得12分，办学条件得22分，学校管理得28分，师资权益保障得13分，合计得83分，敬请专家组领导评估验收。

浏阳市艺翔艺术培训学校

朱爱莲

20xx年12月28日

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找