# 2025年幼儿园后勤工作总结与反思模板(十四篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-07-16

*幼儿园后勤工作总结与反思一本着理论指导实践的态度，我们坚持进行每两周一次的政治及业务学习，组织全体后勤人员学习了有关幼儿园的法律法规，《掌握清洁消毒的正确方法》、《食品法》、《关于冬季防火和防盗等安全工作要求》、《加强食品卫生安全联防工作要...*

**幼儿园后勤工作总结与反思一**

本着理论指导实践的态度，我们坚持进行每两周一次的政治及业务学习，组织全体后勤人员学习了有关幼儿园的法律法规，《掌握清洁消毒的正确方法》、《食品法》、《关于冬季防火和防盗等安全工作要求》、《加强食品卫生安全联防工作要求》等，并学习了消防避险知识，从主观上掌握指导思想，学会融会贯穿于工作中。

（1）保健工作。

本学年我园能够及时通过传染病防范、运动中的护理、午餐中的观察等方面的培训与指导，不断改变教师的保健意识，有针对性地在幼儿一日的各个环节中，落实保育措施，让教师更好地与保育员协作、配合、互补，不断提升保育能力，从而更好地在日常工作中融入保教结合，保证幼儿的身体健康。

1、坚持把握表人合一的思想，要求各班新生必须持合格的体检表入园。

2、根据各班幼儿发病情况，安排消毒工作。

3、对保育员、炊事员的工作能经常性检查，并对查出的问题及时进行指导。

4、及时做好幼儿的预防接种通知工作。

5、组织各班老生进行身高、体重和视力的检查，并及时做好相关记录。

（2）保育工作。

在每两周一次的保育员工作会议上，都会留出时间请各班保育员介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求各个保育员讲具体的操作方法，并由保健医生及时分析她们的操作是否正确，相互取长补短。同时这学期保育员们的几点工作还得到了行政人员一致的肯定。

1、能按要求对包干场地进行清扫。

2、能及时处理好幼儿突发性的生活问题。

3、积极配合大活动的开展。

4、工作态度诚恳。对检查中出现的问题，能按要求进行整改。

（3）保安工作。

在这学期中，保安人员在幼儿入园、离园的关键时间，能够较好地关注幼儿的安全，并在夜间担负起保证幼儿园财产的安全责任，及时对教学楼进行固定的巡逻。在遇到幼儿园有大型活动的时候，服从领导的安排，能较好地做好各项配合工作。较好地配合行政人员管理好门口的交通安全，并配合值班教师对入园、离园时的车辆进行管理和疏通，保障了幼儿园门口的安全。但该保安人员有时不能较好地管理自己，完成自己的本职工作。大门关严守力度不够，不能严格执行幼儿园的安全制度，对来客、迟到幼儿及家长不能及时进行登记，针对此情况，我园下学期将对该保安进行严格的培训，继续加强加深该保安对安全责任的高度重视，确保幼儿园整体的安全。

（1）领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由后勤园长为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组。定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

（2）保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，及时做好登记工作，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、离园整理衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

（3）坚持实行行政人员随机跟班抽查制度，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

（4）日常维修及时化。对教师和保育员报来的维修项目能够及时汇报给后勤行政部门，拿出处理方法，及时解决问题。

（5）创设有关安全教育的活动环境。坚持每周一次地毯式安全检查，发现隐患问题，对于能及时修理的，进行及时修理，对于不能及时排除的，也提出具体的解决方案，及时改进：如：攀爬架已生锈并缺一条腿，有损坏的痕迹，立即安排人员进行维修，避免幼儿在玩时发生意外。坚持外来人员登记、询问制度，不让任何人随便进入幼儿园，从而保证幼儿园的安全。

（6）以“安全教育宣传月”专题活动为契机，落实各项安全管理措施。

1、我园组织开展了消防演习活动，请来消防官兵为孩子们讲解火灾逃生、消防器材使用、消防功能服装体验等活动。对孩子们认知能力弱的实际情况，通过讲故事、模拟火灾游戏、学习消防儿歌等形式，提高孩子们的火灾安全意识和逃生能力。此外，老师们还举例说明火灾事故的危害、导致火灾事故原因、火灾的预防、发生火灾后报警、如何逃生、如何使用灭火器等消防设施进行灭火，让孩子们在欢声笑语中享受着消防大餐。通过开展这一活动，孩子们掌握了基本的火灾逃生自救技巧，同时也提高了他们的消防安全意识，让消防知识真正渗透到孩子们的生活中。

2、我园的法制安全教育宣传月，我园积极组织全体教职工观看了《生死一瞬间、您选哪一边》交通安全警示教育片；通过发放《致家长的一封信》对广大家长的法律法规进行宣传教育；根据六盘水市教育局关于印发《六盘水市学校安全稳定综合整治“百日攻坚”行动实施方案》，在校园里开展形式多样的安全教育活动，精心筹划、认真组织、全方位的开展安全稳定综合整治百日攻坚行动。并及时做好每月的总结工作。通过一系列的法制教育宣传活动，我园广大师幼及家长的法制安全意识得到了大大的提高。

（7）通过对幼儿园的校舍进行普查，针对幼儿园校舍出现的问题提出整改意见，避免出现安全隐患。对幼儿园的周边环境进行了一次全面的排查，包括幼儿园的围墙、校园周边等所存在的安全隐患进行登记，以便采取针对性的措施，防止各种安全事故和隐患的出现等等。

后勤工作比较细，也比较杂，如哪个班级的消毒灯不亮了，电路电线烧坏了，墙壁、天花板又漏水了等等，随时都要准备好派人去处理这样的突发事件，以便保证各班级正常的教学工作的开展。另外定期对幼儿园的整体设备、园舍设施、大型玩具等进行检查，发现存在安全隐患的，及时进行整改排查，避免了各种事故的发生。对于各个班级以及幼儿园整体环境出现的天花板、墙壁漏水、滴水等维修问题，都能在最短的时间内进行解决，为幼儿安全教学活动的顺利开展提供了有力的保障。当然在处理这些困难的过程中，依然会存在遗漏等问题，希望在下学期，能够得到及时的解决。

通过对这一学期后勤工作的总结，我们将继续加强在以下方面的工作，争取在下学期能取得更好的工作成绩：

1、加强自身学习，努力提高管理能力。细节决定成败，实践胜过理论，一名优秀的管理者必须两者皆有，但掌握和执行却不是那么简单，在这方面我还需加倍努力。

2、继续加强后勤人员在工作中的检查力度，深入一线，了解每个人员的工作内容和环节，力求管理规范化、常态化。

3、继续推进后勤分层管理模式，健全制度，分清工作内容和承担的职责。做好资源配置，合理安排后勤人员的工作岗位，加强和协调好各人员间的交流和沟通，创造良好的人际和工作氛围。我们后勤工作得以较好的开展，在新学期里，我们将从改进问题中反思和调整，以更大的热情去积极工作。

**幼儿园后勤工作总结与反思二**

时光飞逝，斗转星移，一学期的工作在不知不觉中即逝。后勤工作千头万绪，但本学期我们后勤人员在园领导的重视、关心和支持下，继续本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，以大局为重，认真工作，努力进取，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：

一、以质量求发展

质量是幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质是提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导组织后勤人员加强学习，提高认识。通过对财务工作制度，财会制度、采购员制度，安全工作制度、食品卫生法等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们勇于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理、净化工作、食品卫生等受到检查团的好评，幼儿园无一例食物中毒事故发生。

二、团结协作，抓实工作

1、在防治工作中，注重消防器材，电线、燃气用具的定 期检测和更换，杜绝火灾的发生，及时制定安全预查，严格按照上级要求把隐患及时整改。由于防护工作做的细致，再加上老师们有高度的责任心，保证了的安全。在基础建设方面，我园围绕为师生创设优美舒适的教育生活环境这一目标，幼儿园添置了电脑、教学设备。改造厨房，煤油灶改为电灶，安装了变压器一台，改造电线。定期更换各种争奇斗艳的花卉、盆景美化园荣，确保了幼儿园形成一枝独秀的文化景观。在创星级学校评估反馈中，环境星、安全星受到了专家组的一致好评。

2、门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

3、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

4、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

这一年以来后勤人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，也希望我园能够越办越好!

**幼儿园后勤工作总结与反思三**

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。我园在20\_\_\_年的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下方就各项工作做一总结。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能到达标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每一天营养的搭配，并认真听取了家长的推荐和意见。由教师填写每一天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。

采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之构成文字性材料；加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步构成了习惯；在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

认真的做好了收托费、发奖金工作；认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用状况，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作到达百分之百。针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率到达了百分之百；认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生；严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

根据我园的实际状况进行了开、关门制度。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用状况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

**幼儿园后勤工作总结与反思四**

在教育局和学校后勤管理中心的正确领导下，圆满完成了本学年的后勤管理工作，为我园师生营造了一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作和学习环境。一年来我们始终本着“为教育教学服务、为幼儿园师生服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进了幼儿园健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

为了做好卫生保健工作，一年来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、积极和供餐饭店联系重视改善幼儿伙食，提高膳食质量。经常对饭店食品的采购、食物的保管、炊事员的工作进行检查和指导，对发现的不合理的现象，及时进行了指正。炊事人员坚持执行了食品卫生法和“五四”制，我园从未出现食物中毒事故事件。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。为了增强幼儿体质，各班根据幼儿年龄特点，每天坚持户外活动两小时以上，开展各种户外游戏活动，让幼儿能充分接收阳光的照射。

3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。做到有病及时发现，及时治疗。我们坚持卫生消毒及隔离制度，毛巾、水杯、玩具、被褥、图书、空气等严格消毒，做到一人一杯一巾制，为了减少常见病、多发病的发生，定期进行了空气消毒和药物消毒。坚持晨检与全日观察相结合，并做到有记录、有分析、有措施。

4、坚持抓好计划免疫工作。按照上级要求积极配合疾控医生为适龄儿童按期注射预防针及服用预防药，减少了幼儿的发病率。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，长期坚持每天小扫，每周大扫，每月全面检查，根据季节和疾病的流行情况，每月通过宣传栏、报纸、讲座，向教师、家长、幼儿宣传保健常识、传染病的防治方法，取得了良好效果。一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。

1、加强财务管理工作

一年来，做到严格执行财务制度，认真做好经费预算，分清主次轻重，合理安排经费开支，帐目清楚。严格执行伙食管理制度，伙食费专款专用，并每月向家长公布伙食帐目。

2、财产管理工作

严格执行采购、验收制度，对购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品，定时、定量供应物品，年底对所有财产进行清点。

一年来，后勤部门围绕教学中心，在工作中强化后勤工作人员的全局意识、服务意识，根据各班教学需要，为幼儿提供相应的制作材料，提供幼儿参与活动的机会与条件，积极配合各班的教学，保证了教育教学活动的正常开展。认真落实后勤保障，及时排修水、电故障，及时维修损坏的桌椅、灯具、及大型玩具等，做好后勤保障工作。

1、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

今年，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《3~6岁儿童学习与发展指南》、《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

2、加强管理，严格执行安全防范制度

为了更好地做好安全工作，对全体教职工进行了安全教育，增强教职工的责任感。组织教职工学习报刊、杂志、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。定期对幼儿园设施进行了检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。为了幼儿的安全，严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。进一步加强了校车的管理。

我们开展了丰富多样的游戏、学习、训练、实践活动。首先，在活动室周围和过道两旁贴上安全标记图，以经常提示幼儿。其次，开展一系列安全主题活动，如遵守交通规则，给小朋友介绍交通规则，认识交通标记，懂得红灯停、绿灯行的常识。使幼儿深刻认识到火灾给人类带来的危害。第三，让幼儿掌握简单的自救方法，并学习正确拨打特殊电话号码：110、119、120等。

一系列的安全教育，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。

一年来，严格的执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生任何一起安全事故。

1、由于幼儿园房舍两次大维修物品管理较弱，有些物品损坏和丢失，造成不同程度的损失，仓库的管理水平有待提高。

2、管理水平需加强和提高。

1、继续加强卫生保健知识宣传力度。

2、组织后勤人员学习业务知识，不断提高全体后勤人员的思想素质，提高服务质量。

3、加大后勤工作的监督力度。

**幼儿园后勤工作总结与反思五**

现在我能够在这里给大家演讲，讲述我一年的工作报告，我感到很激动，也很光荣。首先在这里向大家表示感谢，能够在百忙中抽出时间来到我们幼儿园。

在这里我想说的是，我们的孩子都是我们的欣赏肉，掌上明珠，我们都很爱他们，既然你们把孩子们送到我们幼儿园来，说明你们对我们幼儿园是信任的，我们不能辜负你们的信任，所以我们幼儿园的全体师生会继续努力工作的。

还记得那伴随声声爆竹应来的20xx，而转眼间，那已步满了我们无数的脚印，如作日在脑海中山国，如朝霞在晨辉之中划过。20xx年的大门在向我们敞开。新的一年的钟声也即将敲响，回首这过去的一年，岁月记载了我们工作中辛勤的汗水，记载了操场上那与孩子为伴的欢笑。总之，我们在社会中长大，在工作中成熟，在社会这个大家庭、大集体中逐步成长。

幼儿是祖国的花朵，是早上七八点中的太阳，需要充足的阳光和雨露，这就要求作为教师的我们不断的充实自我，丰富知识，因此在每次教学前，我都认真备课，钻研教案，并查阅相关的资料，以使幼儿获得更加丰富的知识。为了更好的调动幼儿的积极性，我还认真听取其他教师的上课经验，学习上课的方法，并加以改进，运用到我的实际教学中，使上课形式更加灵活多样，激发幼儿兴趣，由于领导对我工作的指导和信任，同志的关心和帮助。使我的工作取得了很大的进步，并先后评为区优秀保教工作者和市先进幼儿教师的称号，还参加了继续教育和骨干教师的培训和学习。通过学习，使我的思想和技能都得到了提高，了解了探索性课程的理念和实践的相关知识，并深刻认识到，课程是为了解决孩子在生活中遇到的问题，课程内容是由教师与幼儿共同构件的，是从孩子感兴趣的事情出发，通过活动使幼儿直接的感性经验，在今后的工作和教学中，我会积极努力的把探究性课程的理念贯穿到一日的教育教学之中，用它的思想来指导我的工作，使幼儿在活动中积累更加丰富的经验。

在着一年的工作中，无论是在政治思想上，还是在实际教学中，我都地道了很大的进步，但还存在着一些不足，以下是我对这一年来工作所做的总结，具体如下：

今年我带的是一个大班，幼儿数量较多，而且幼儿哭闹、内向的现象很多，相差悬殊。因此，刚入园的一段时期，我把如何引导，调动幼儿作为重要的教育任务，在日常生活中，我仔细观察幼儿的表现，对幼儿的点滴进步，给予正确的表扬。和幼儿交谈，并积极主动的与家长沟通。针对每个幼儿的不同特点，进行鼓励和教导，使幼儿热爱幼儿园这个大家庭，漫漫的哭闹、不吃饭等现象减少了，内向的孩子也逐渐开朗，并与我产生了浓厚的感情。

随着八、五，九、五计划的逐步落实，我国的经济得到了迅猛的发展。教育这一立国之本，更加受到高度的重视。在这一年里，还参加了继续教育和骨干教师的培训。使我对当今的幼教理念有了更加深刻的认识，为更好的探索教学提供了有利的条件。也使我深刻感知身上肩负的重任，因此，在工作中，我时刻以德、智、体、美全面发展为教育目的，鼓励幼儿勇于探索，掌握经验。做到干一行，爱一行，时刻一公民道德纲要来检测自我。在今后的工作和学习中，我会更加努力的提高自身的.素质修养，增强认识，认真学习，在思想上再上一个台阶，并积极、努力的靠近党这个先进而光荣的组织，使自己更快的成长起来。

在工作中我还存在着不足之处，与个别家长还存在着一些摩擦，处理事情还不十分的成熟，对待孩子还需要更多的爱心，耐心，童心，诚心、热心，在以后工作中，我会跟家尽力的与家长沟通，认真观察幼儿，努力工作，争取更大的进步，不负领导的众望。

以上是我对这一年来工作的报告，点滴的进步都离不开领导及各位教师的关心和支持，过去的20xx年即将走过，让我们怀者理想和目标踏着20xx年的朝霞一路前进吧。

在即将迎来的一年里，我们会把孩子们培养的更加的聪明，让他们健康的成长使我们的责任，我们一定会培养出一个爱祖国、爱人民、爱中国共产党的好孩子，请你们等着我们的好消息吧。

我们的祖国正在日渐强大，我们的祖国日渐更加的美好，我们需要有更多的栋梁之才来接我们的班，我们一定要把这一代孩子培养成合格的接班人，这样哦我们的祖国才会更加的美好强大！

**幼儿园后勤工作总结与反思六**

一说到幼儿园，人们的心中自然浮现一幅最美的画：春花秋果、各种各样的玩具、天真的小朋友、热情洋溢的教师、向往的乐园等等。小朋友是花，灿烂如花;教师是花，歌舞如花、微笑如花;校园如花，处处有花;管理是花，和谐如花。这些小花朵们真实而美丽，秒秒在成长，分分在变化，时时在感动，天天在收获，而作为后勤人员的我，就要保护好这些花朵。

现将本学期的各项工作总结如下：

食品安全责任重于泰山，食堂工作人员深知自己的职责所在，我们制度到位，责任到人，所以在进货、验货、入库、清洗、烹饪过程中，丝毫没有马虎，把好各个关口，把食品安全隐患拒之门外。我们食堂的四位工作人员，是全园年龄最大的，也是每天全园起得最早的，为了给孩子和教师更好的饮食服务，树立“孩子的健康是吃进去的”道理，他们合理安排营养食谱，他们尽其所力，做到粗菜细做，一菜一汤，营养搭配，浑素搭配，色香味俱全。孩子和教师都喜爱吃。每次上级部门来园检查，都得到他们肯定和赞扬。我们要再接再厉，把食堂工作做得更好。

1、严格执行健康体检制度，做好健康档案建档事项;

2、严格执行晨检制度，晨检时注重“看”、“摸”、“问”，发现问题，及时处理，并做好记录，确保每天出入园的幼儿身体健康。及时掌握生病幼儿的情况，晨检后反馈到班级，使带班教师可以对生病的儿童进行特殊护理，保育员及时反馈保健医生幼儿的当日情况，以便做好全日观察。

本学期，我们严格执行卫生保健制度，坚持以预防为主的方针，根据季节的不同，对园内幼儿活动和生活场所、物品进行定期消毒。坚持开窗通风，每日为幼儿提供清洁安全的生活空间。

抓好幼儿园室内外环境求各班保育老师严格按照卫生保健制度，实行定人定点，分片包干，根据幼儿园的美化、净化、绿化、儿化特点，一天一小扫，一周一大扫，保持园内外经常性的清洁，定期检查，后勤园长主管进行每月一检查活动，对检查发现问题及时指出、督促改正，促进幼儿园环境的整洁。

我们清醒地认识到：幼儿园面临新世纪的挑战，要使办园水平真正适应新形势发展的需要，能够在激烈的竞争环境中站稳脚跟，必须不断努力。

**幼儿园后勤工作总结与反思七**

本学期后勤工作以园务计划为指导，全体后勤人员在人员少、工作杂的情况下，认真完成了各项工作，取得了一定的成绩。本学期后勤主要分管安全、班车、门卫、保管、教学用品采购及维修等工作。在此，我分别将安全工作的工作总结如下：

安全工作是幼儿园重要的一项工作，在安全管理上主要做好以下几点：

1）加强日常管理，房舍、设备、玩具定期检修，由班级教师和保育员检查自己包干区，安全人员每月检查一次，行政人员不定时的进行抽查

2）有计划地想幼儿进行安全教育，提高安全意识。开学初，每班都制定了安全教育计划，将安全教育内容融进正常教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强了幼儿的安全意识，每班还组织幼儿进行安全实践活动。在3月份安全教育月活动中组织教师学习消防知识，聘请警管对幼儿进行安全教育，还进行了幼儿安全知识竞赛活动，期末还进行了防溺水教育.这些活动大提高了全体师生的安全意识。

3）重视对教职工开展了安全宣传与教育，如经常在园务会议、政治学习会议上宣传一些安全知识。如食品安全，地震安全知识等.

**幼儿园后勤工作总结与反思八**

时光匆匆，一学期又在孩子们的欢歌笑语声中过去了。又到了写幼儿园后勤工作总结的时候了，现将一学期工作总结如下：

我园的后勤工作在后勤行政人员和保健老师的直接指导下，取得了一定的成绩。为了减少常见病、多发病的发生，每天用药物消毒外，定时对教室和寝室进行空气消毒，杜绝了传染病的流行。同时做好常见病的预防，发现问题及时报告和处理。做好园内各种物品的消毒，预防传染病的发生。

物品摆放整齐，保持桌面、活动室的四角无杂物，以免蚊虫的滋生，让幼儿在干净、舒适的环境中健康地成长。在活动中能注意幼儿的安全，关注体弱幼儿，适当增加他们的活动量，并注意及时给他们抹汗和更换衣服。能做好幼儿活动的护理工作。根据天气的变化给幼儿增减衣服，活动前注意提醒幼儿喝水，活动时注意给幼儿抹汗等等。

幼儿园后勤老师认为幼儿安全教育不只是对幼儿身体的保护，教给他们保健知识，避免他们受到伤害，更重要的是让他们体验到活着的意义，让他们成为热爱生活的奠定基础。因此我们十分强调从伦理学、心理学、生态学、美学的角度培养幼儿尊重、悦纳、欣赏生命的积极情感。同时，培养幼儿积极的安全应对能力。

(1)、开展形式多样的体能锻炼，增强幼儿体质，提高生存能力。每天坚持的冷刺激锻炼、赤足锻炼、10分钟负重锻炼;每月一次远足活动已成为我园的一道风景线。幼儿体质、抗病能力明显增强，意志品质得到良好培养。

(2)、注意挖掘一日活动中生存、安全的教育因素，让孩子在生活中学习，参与安全管理。为他们提供交流、交往的机会和环境，满足他们的成就感，充分体验生命的意义。为此我们开展了烹饪活动”、“领养小动物活动”、“种植生命树活动”、“观察记录天气活动”、“模拟安全情景游戏”、“环保活动”、“开放式游戏活动”、“欢乐交友活动”等等。

(3)、充分利用家长、社区资源

在教学工作过程中，我们注意扩大生存、安全教育途径，充分挖掘社区资源，对幼儿进行生存、安全教育。如：到骨科医院、消防队等地参观，让孩子身临其境感知病人的痛苦，从而懂得生命的宝贵和安全的重要。在消防中队，通过观看消防战士的演练，了解了消防知识，把消防工作从娃娃抓起落到了实处。

后勤工作，服务为先。全体后勤人员都准备在幼儿园园庆活动中大显身手、作出成绩。今年的4月28日在园长的全面部署计划和有条不紊的实施下,在全体老师和后勤人员的积极努力下,迎来了二十年园庆。幼儿园里充满了节日的气氛，鲜花盛开，笑声琅琅。校庆典礼上，各级领导发表了热情洋溢的讲话。

二十年庆典活动在社会各界的关心和支持下，取得了圆满的成功。在这次特殊的活动中，我们后勤人员为了布置场地，加班加点干，没日没夜地干，改造场地，新建塑胶跑道和溜冰场，改造舞台，借凳子200张，发送请贴，打扫卫生等等，配合幼儿园做了许多重要而又具体的工作。园庆活动的成功，后勤人员的一帮人的形象、能力、水平在广大教工中又一次得到了提升。

**幼儿园后勤工作总结与反思九**

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”，我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，下面就各项工作做一总结。

一、膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，在过去的一年里，我园的保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定每日配膳单，在每季的营养测查中，幼儿所需营养都能达到标准。

定期开展每月一次的伙委会，共同探讨膳食管理问题。在伙委会上，由保健医向家长详细的介绍食谱制定的依据以及每天营养的搭配，并认真听取了家长的建议和意见。由教师填写每天的膳食反馈表，根据反馈意见及时更改食谱。在今年，又增加了油条、大饼等自制主食。采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，从来不买腐烂变质等便宜货。

二、保育工作

这一学年，制定了幼儿生活常规管理与教育常规管理，使之形成文字性材料；加强了幼儿常规的培养，如饭前便后洗手、饭后擦嘴等，并使之逐步形成了习惯；在开学初对全体教师进行了生活管理技能、安全工作技能、卫生消毒技能的培训，并在日常工作中教师之间进行了互相切磋。

在冬季幼儿外出时，及时为幼儿穿好外套，以防由于室内外温差太大，幼儿患病。

在卫生方面加大了检查力度，保育员卫生意识加强了，全园卫生比去年上了一个新台阶。

三、财务工作与财产管理、维修

认真的做好了收托费、发奖金工作；认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，初步建立了物品领取登记手续。

四、卫生保健

配合妇幼保健中心做好新幼儿入托体检工作及时建档并做了认真记录、分析和统计。在园幼儿的肝功澳抗检查工作达到。针对冬季流行性感冒，及时为全园幼儿服用板兰根水，按期、按时做好各种疫苗的接种，使接种率达到了；认真作好晨、午检工作，杜绝各种传染病及流行性感冒在我园发生；严格执行卫生消毒制度，加强了卫生管理的力度。

五、安全保卫工作

根据我园的实际情况进行了开、关门制度。加强门卫值班制度，闲杂人等一律不准进入，生人找人一律问清原因并登记。每月检查大型玩具的使用情况，定期召开安全会议，增强教师安全意识，严防各类安全事故在我园发生。

以上就是我今年在后勤部的总结，在今后的工作中，我会不断探索实践，不断总结反思，在部门更出色地完善各项工作！

**幼儿园后勤工作总结与反思篇十**

后勤工作的这一年，是对自己各方面能力提高最快的一年，同时也是自己的心态等自身素质提高最快的一年，并且在这个工作平台上，使自己越发的成熟，在这里要感谢的人很多，领导、同事等等，都给予了我非常大的支持与帮助，促使自己在这样的一个工作岗位上更快更好的成长。

后勤工作不是一个人的工作，它要着眼于幼儿的整体发展与运行，站在幼儿园的角度来规划后勤工作的开展，服务于幼儿园大局和各项教育教学中心工作，因此我园后勤工作人员都能从幼儿园整体工作出发，努力提高自身的工作能力和效率，配合领导做好幼儿园的各项工作：

本人在幼儿园后勤厨房工作整理都有多年了，每天坚持6点钟回到幼儿园工作，不管天气多么寒冷，多么炎热，我总是自觉去克服困难，严格按照幼儿园厨房工作条例，认真做好自己份内工作。我的工作可能是微不足道，既然幼儿园领导相信我，把这份工作的机会给予我，我就要对得起幼儿园，对得起家长和孩子们，做好自己的工作，让家长们满意，让领导放心。为了让家长放心，让幼儿能在一个安全的环境中生活成长，就要做好食品安全卫生工作，聆听教师、幼儿和家长的意见，保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

1、厨房每天一小扫、一周一大扫，并做到成品“四隔离”，生熟器具分开使用个人卫生，做到“四勤”，坚持换好工作服再进入工作间，坚持做到工作台随用随清，坚持戴口罩，下班前做好各项检查方可离开。

2、做好食品贮存工作，食品进出仓专人登记，做好取样工作，所留样品表明日期，并保存在冰箱中48小时。

3、把好采购、加工、分发、食用的每一个环节，把幼儿的健康和安全放在首位，坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园，勤俭节约和爱护公物，避免浪费和无意义的损耗。

4、保证每一餐准时的保质保量的供应，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

5、手足口病现又进入高峰期，要树立防病责任意识，做好防控工作，有效地进行消毒，尽全力阻断一切幼儿患病的可能，以保证每一位幼儿的身体健康。本着一切为了孩子的精神，努力配合园内做好后勤保障工作，因为我们要把好安全关，对孩子的一切负责，这是不能有丝毫马虎的。为打造平安校园，再创工作新佳绩而努力。

我园接受专家的评估，专家通过听取汇报，分组查阅档案资料，下班听课，教师问卷，教师座谈等方式，对我园进行资历评估。专家从幼儿园管理，教师队伍建设，园舍建设，教育教研工作，保育工作，幼儿发展，社会影响等指标进行逐项评价，我园以高分数通过评估验收。我园不断强化内部管理实施“以人为本”的人性化管理模式，努力形成“敬业团结，务实创新”的园风，幼儿园不仅在社区和广大的家长中赢得了良好的声誉，而且还受到了领导与同行的好评，并于20xx年x月以优异的成绩顺利通过。

在评估前的日子里，面临的任务是非常巨大的。面对这么大的工作量，我的内心感到强大的压力，但是我园教职工却都十分重视，积极投入，许多教职工牺牲了所有的休息时间，节假日都在加班加点，在最短的时间内完成评估任务。迎评，已经渗透到了幼儿园的每一个面，每一条线，每一个点上。自己能做到发扬团队精神，按照园长的指标去做事，保质保量，尽本份做事，安全至上，排除各种困难，认真完成各项工作任务。

令我感动的是我们幼儿园教职工对这次迎评工作投入汗水，所谓见微知着，无论我站在哪里都能看见为迎接评估而忙碌的身影，一个角落，一个细节，都是对我的一份感动。因此，评估中我严格要求自己，评估后我更要严格要求自己，以责任感和紧迫感抓紧抓好各项工作，争取更好的成绩。

**幼儿园后勤工作总结与反思篇十一**

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好保教工作的保障。一年来，后勤全体工作人员本着全身心服务幼儿、服务一线教师的思想，努力加强自身的政治、业务技能学习，克服了后勤工作点多、面广、任务繁杂的困难，任劳任怨，认真工作，努力进取，取得了优异的成绩，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，现将20xx年后勤工作总结如下：

一年来幼儿园领导非常重视后勤工作，进一步加强了对后勤工作的管理，不定期的组织学习，召开后勤人员工作会议，在学习的同时认真对照职责要求，总结工作中的得失，肯定了后勤人员思想上、工作上的进步和成绩。并指出工作中存在的不足之处，提出改进的意见和方法。后勤工作虽不起眼，但他直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，后勤服务有了进一步的提高。

（1）为了更好地做好安全工作，后勤人员定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。

（2）今年，为了确保保健工作的有效开展，在幼儿园人员紧张的情况下，又从班级抽调一名具有资格证的老师到保健室开展保健工作，使保健工作有了进一步的提高。保健室对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。对于有毒药品，单独存放，妥善保管。

（3）坚持执行《食品安全法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品加工间和操作间，严禁外来人员出入厨房。

1.抓好新生入园体检关及幼儿的预防接种工作

幼儿园是一个特殊的教育机构，每学期都有新幼儿入园。为了保证幼儿的身体健康，按照幼儿园的规定，凡入园幼儿必须到市妇幼保健院体检，各项体检指标正常，方可办理入园手续，杜绝了一切病源的流入。同时对新生预防接种疫苗一一登记，发现有缺漏的及时通知家长带幼儿到卫生部门补打相应的疫苗。本年，请妇幼保健院专业医生为我园幼儿体检1次，我院保健室为幼儿测量身高、体重、视力1次；

2.认真抓好卫生消毒工作

园内制定了一系列的卫生消毒规定，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。班级保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾定期清洗，定期晾晒。分管园长不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3.合理安排幼儿的膳食

幼儿园成立了有园领导、保教人员、炊事员及家长代表组成的伙委会成员。每半个月召开一次伙委会，制定幼儿的膳食，力争幼儿的三餐一点色香味美，各种营养配餐符合营养学的标准。同时管理食堂的后勤人员常深入班级、食堂、检查饭菜质量，指导炊食人员提高烹调技术。

4.认真踏实的作好传染病的预防工作

在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作：每天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上下午不定时的到班级随检，发现问题随时解决。同时保健室出板报，向家长宣传传染病病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

本年度在幼儿园领导的重视下，加大了食堂工作人员的管理和培训工作，食堂工作有了明显的改观。为了保证孩子足够的营养量，严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。幼儿园的伙食状况也受到了家长的好评，得到了社会的认可。

1.加强财务人员职业道德教育，幼儿园在建立健全财务人员岗位职责的基础上，进一步对财务人员进行财务知识、职业纪律、爱岗敬业的教育，从思想上提高认识，从行为上规范管理，牢固树立为教育教学工作服务的理念，报账员、采购员、保管员在工作中虽然分工明确，各负其责，但是她们能积极配合，团结协助，一切为教学工作第一线服务，较出色地完成了本年度的工作。

2.科学有效的管理幼儿园的资产和资金，并且合理的使用，使其发挥出最大的效能。财务人员年初按上级财政部门的要求，编制了幼儿园本年度经费预算报告，在执行的过程中，严格遵守量入为出的原则，每月按计划保证教职工工资、公积金、医疗保险金，养老金等个人基本支出，办公费、差旅费等公务性经费支出本着勤俭办学、计划管理的原则，优化支出结构，严格执行收支两条线的规定。财务人员严格把关，未经审批的原始单据一律不得报销。加强预算外经费的管理，按其来源及时上缴财政专户，按程序拨入，正确合理的使用，发挥最大效益，为幼儿园的建设和发展发挥最大的作用。

3.为了加强幼儿园收费行为和财务开支行为，进一步落实财务管理制度，幼儿园严格执行物价、财政等部门核定的收费标准，按规定收取各类费用，及时向家长公布收费依据、收费项目、收费标准，提高了收费行为的透明度，自觉的接受社会和家长的监督，收费工作管理到位。

1.部分班级卫生间地面有白灰渗出，后勤人员及时清理，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2.及时做好各班生活卫生用品的购置工作，保证了保教工作的顺利开展。

3.食堂人员结构作了新的调整和分工，从原来的八名炊事员调整到现在的六名炊事员，购置了切菜机、切肉机，保证食堂工作的正常行转。

4.今年在资金紧张的情况下，园里多方筹集资金，为幼儿园安装了电子屏，各班安装了电视机和热水器，更换了班级的门，粉刷了幼儿园外围的墙面。

5.园内各种大型活动（六一、元旦）的开展，后勤人员都能积极做好筹备工作。

总之，一年来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康提供了保障，为教育教学工作的顺利开展提供了方便。

在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。

**幼儿园后勤工作总结与反思篇十二**

20xx年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了必须的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支状况，合理控制，有计划使用经费。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的状况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、dvd、课桌椅等;

2、食堂增加了冰柜、消毒柜;

3、对园内的大型玩具进行了整修;

4、各班电器设备进行查修，并新增dvd。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现潜力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用;对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及职责损坏由使用有人员负责赔偿。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项十分重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每一天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等;我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点;

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的学校安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查资料之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作带给宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每一天晨检关、每一天午检关、每一天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延状况及重大职责事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

**幼儿园后勤工作总结与反思篇十三**

本学期幼儿园的后勤工作在园领导的关心和支持下，本着园本实际情况，努力为幼儿服务，为教师服务，为教育服务，脚踏实地完成了又一学期的后勤工作任务。

一、加强后勤人员思想学习，提高服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强对后勤人员的政治思想和业务学习，坚持两周一次后勤组学习，两周一次三大员业务学习活动。通过学习，后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行，懂得了，作为一名后勤人员要以幼儿园的需要为己任，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强，全心全意地为教师和幼儿服务。如本学期后勤组全体人员团结协作讲奉献，制作了大量的户外活动器具，丰富了幼儿户外活动内容，提高了幼儿活动兴趣。又如，为保障幼儿每天有足够的运动时间，园领导调整了雨天幼儿运动场地，为此，三大员碰到雨天得把运动器具搬至规定生活楼三楼或后走廊，大家也能理解并很快适应熟悉总之，本学期后勤服务质量有了新的提高。

二、加强三大员管理培训，坚持规范操作。

本学期，我们认真开展形式多样的业务学习和培训，针对工作岗位、工作性质及工作中碰到的问题，开展专题学习讨论，加强自培、注重学习，提升三大员队伍整体素质：

（一）营养员工作：

为进一步规范我园食堂管理，全面提升食堂卫生、品质和效率，保证食品卫生安全，确保幼儿在我园健康生活，我园按上级部门的要求，积极开展“六t实务”现场管理创建工作，为此，三位营养员按照“六t”规范，学习、整改、反思、提高，工作态度、工作质量都得到了提升。

1、指导、检查营养员规范操作。个人卫生、健康日检等；生熟分开―标记清楚、操作规范；清洁消毒―餐具、抹布的清洗消毒；食品留样―时间、数量、标记。

2、加强营养室管理（质量验收、进出货的台帐、原料加工、餐用具清洗消毒、专间操作人员特殊卫生、食堂场所、设施、设备工具规范使用等要符合常规要求）。

3、食品卫生突出一个“严”字。保质保量采购幼儿食品，以新鲜、优质、卫生为原则。保证幼儿营养膳食合理烹调。精心选料、合理洗涤和切配、合理的烹调。保证幼儿膳食的合适温度，健全各项卫生制度，环境、饮食卫生、规范操作。每天就餐观察，及时掌握信息反馈，了解幼儿饭菜质量。

4、、严格执行食品验收制度。把好食品购买关、进货关、烹饪关、分餐关，做到万无一失。对环境表面、工作人员的手、熟食盛器、毛巾、餐具等严把食品进货关，严禁不符合卫生要求的食品进入园内。（对数量不足、价格不符、质量有问题的一律按要求偿还）。杜绝食物中毒事故的发生。

5、定期进班了解幼儿进餐情况，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

6、加强营养室、配菜间、食具、餐具、抹布的消毒工作，食品冰箱定期清洗，留洋菜按要求存放，贴好标签，放在指定的位置。

7、定期进班了解幼儿进餐情况并做好记录，积极主动听取大家意见，开展多种形式的伙委会，改善幼儿伙食，提高烹饪水平。

（二）保育员工作：

1、消毒工作突出一个“全”字，指导保育员各类物品清洁保管、消毒方法，物品消毒记录以及幼儿生活护理，如幼儿午睡时异常儿童的记录。指导教师工作有重点：全日观察指导、特殊幼儿与体弱儿护理。日常工作，深入操作第一线，对保育员、营养员提出专业指导，并随时商议交流工作中碰到的问题，使理论指导和实践操作得到有效的互动提升。

2、针对本园实际问题，开展岗位竞赛、互帮互学，谈体会等活动。定期检查做到有检查、有记录、有反馈、有改进措施和复查工作。

3、开展“开展我的经验大家谈”业务交流。。

4、以课题引领三大员专业化发展，根据我园保健工作中存在的实际问题，在园长的亲自挂帅和指导下开展保健课题研究“幼儿园保育员队伍专业化发展的策略研究：”一学期中先后开展了生活老师午餐活动配班、幼儿自主点心活动配班、幼儿户外活动配班。互相观摩、结对带教、技能竞赛、撰写案例等促进了生活老师专业化的发展。观摩研讨中园长亲自参加指导，围绕生活老师如何与班主任老师密切配合、根据小中大幼儿不同年龄特点，怎样去顾及每个孩子不同需求与差异、如何去关注体弱儿等展开积极讨论。同时对存在的问题也提出了指导性意见。

5、巩固生活老师的专业知识，针对实际问题，组织岗位练兵活动，结合活动加强岗位责任意识，进一步规范生活老师专场指导，提高生活老师的组织幼儿生活活动的能力。

6、进一步完善保育业务培训活动，尝试收集撰写案例，利用案例的研究讲评，推动保育工作的创新。开展保育工作专题研究，从真正意义上做到“保护孩子”。

三、不断改善幼儿园硬件设施，优化教育环境

1、我园是一所老园所，硬件设施陈旧。本学期，我园投入较多资金，为每个班级添置了衣帽架、自然角架、茶水桶、液晶电视机，更换了所有窗帘在六t创建过程中，还有许多硬件条件不够完善。园领导在我园经费非常紧张的条件下，对食堂的一些硬件设施设备进行了完善与添置。如把双向开门保洁柜嵌入墙体，使消毒保洁使用成一体；食堂后场地搭建阳光棚，使清洁工具有了一个干净整洁的家，原料进货验收放置不再惧怕风雨；仓库里添置了食品储物箱、米桶、不锈钢货架；粗加工间添置了不同颜色的各类篮子便于取放；烹饪间添置了灭火毯、防烫手套等安全防护物品等等。园领导的大力支持在物质条件上保障了创建工作的顺利进行。为保证幼儿学习游戏等的开展，我们又投入资金，给每个孩子添置了储物篮、小社会、创意室等活动场所条件都得到改善。

**幼儿园后勤工作总结与反思篇十四**

后勤管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。时间过得真快，转眼一学期工作即将结束。本学期后勤工作在园领导的指导下，各方面工作都取得了一定的成绩。以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。我园的后勤管理工作从目前状况来看，各岗位能严格执行规章制度，但也存在不足之处，现简单总结如下：

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，本学期，我园的保健医生根据膳食软件计算幼儿营养所需量，科学制定每日食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

定期开展伙委会，共同探讨膳食管理问题。广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配合理。

采买人员严格的按照配量进行购买，在采买中，采购员物色合法的定点供货商。在物美价廉的同时，注意该定点商店的信誉和是否有办理经营、卫生管理方面的相关手续。坚决杜绝伪劣变质的食品流入幼儿园。

本学期在园领导的重视下，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，定期召开后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，为每个家庭制作了智能接送卡，并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。

认真的做好了收托费、发奖金工作；认真记录各种帐目，做到帐实相符、帐证相符；严把资金使用关，协助园长搞好经济结算。

开学初、末，对全园各岗的物品进行了清查登记，对大型物品每月进行检查并了解其使用情况，出现问题随时解决；对班内物品的领取实行了登记，建立了物品领取登记手续。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

东坑幼儿园

20xx.7

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找