# 2025年iqc来料检验工作总结及计划三篇(大全)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-07-03

*iqc来料检验工作总结及计划一iqc主要工作目的是防止不符合要求的物料流入公司生产线。主要职责有制定进料检验标准，确实执行进料检验，不良品正确处理，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档（来料检验记录、受控...*

**iqc来料检验工作总结及计划一**

iqc主要工作目的是防止不符合要求的物料流入公司生产线。主要职责有制定进料检验标准，确实执行进料检验，不良品正确处理，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档（来料检验记录、受控样、图纸、作业指导书等）的有效收集、保管、整理、可追溯性。以及一定的不良原因分析能力，对工作现场的管理能力包括5s，遇到突发事件如急料、呆滞料检验）。我的岗位主要负责的物料有四大类布料、辅料、包材、铁件板材等。

常规检验。其主要依据是《进料检验作业指导书》。业绩主要展现在对物料正确的判定，发现问题及时的反馈。这一年里，常规物料检验进展顺利，同时也发现了不少物料在工程更改或出新产品需更改添加受控样时，及时做好了分类、标识工作。对脏污、破损、即将过期之图纸受控样，及时通知了相关部门申请更换新样。新物料的新检验标准，能及时归类学习并熟练掌握，运用到新物料检验过程中。

在日常工作中，通过对《进料检验作业指导书》熟读体会，以及实际检验过程分析，对其中不合理和可以简化的操作步骤，共提出7条有效改善建议。发现受控样（图纸）两处错误，并知会给技术相关人员，及时做了更正。受控样定时做了清洁整理，始终保持在可用状态。受控样和检验标准管理做到了简洁无误、易于查找，随要随调随到。检验记录的完整性及材料不良反馈跟踪。

每天检验报表依实际检验数据和项目及时准确填写。每天发生的来料异常，及时录入了《材料不良反馈通知书》，记录完整，异常描述清晰，挑用填写了《物料异常处理单》并附不良样。

每月两次对《材料不良反馈通知书》做以跟踪，查看改善结果。保证了每月两次翻看本月和之前发生之物料异常汇总，及时虚心听取了生产现场和ipqc反馈的物料异常，异常点做到了重点关注，举一反三，在后续来料中避免了同类或类似问题发生。

检测设备的保养及工作场所的5s。每天和使用后对检测设备做好了保养工作。按时填写了设备保养卡和利器归位管理记录。每周对工作场所清洁一次，在岗期间，5s检查未被扣分。改善、合理化建议及其它改善（或合理化建议）共提交x份，保持每月至少x份。每天十点前基本能处理完前一天物料，未发生因检验不及时遭到生产部投诉事件。主动协助他人、帮助他人，共同学习进步。及时完成其它上级指派任务，并反馈。积极参加部门和公司培训讲座。

总的来说，基本完成iqc本岗位本职工作。常规物料检验，为iqc工作的重点，不仅对检验过程要求严谨，对检验结果的报告、受控样标准管理和检验方法改善同样有较高要求，在以后工作中还需慢慢摸索、完善。

在物料检验工作中一些问题点、工作缺失及对策。

重要问题点（主要针对发现不良批）.a）网布色差问题。其中供应商厚德尔来料棕色a50d网布（mw-a50d20\_10z11）连续送料3x次，均因色差（与受控样色差等级大于5级）而退货返修。此色易变色，把控难度大，供应商回复尽量改善。

b）钢丝电镀不良问题。南进弹簧来料彩虹圆钢丝（ts-028162544c01-l），连续来料x批表面电镀不良，退货1批、挑用3批。反馈多次，厂家表示无法改善且态度跋扈。最终公司领导决定停止采购此厂家产品。

c）鹭美达彩卡色差问题。鹭美达彩卡一般订单量较大，做贝者产品。期间共出现色差异常x次，考虑到产品定位和客户要求，皆判定为让步或合格接收。工作缺失。期间共发生两次工作缺失，珍珠棉未倒角。对仔细审阅图纸，对易引起误解之尺寸单位未关注。改善对策检验前认真查看图纸，特别是重点尺寸、记号点、单位、倒角等。

b）外箱项目号印错。工作马虎，笔误所至，往往一字之差，差之甚远。改善对策对于项目号/港口打印出来，检验时带至现场校对，防呆防出错。改变对问题和异常的看法，有问题是好事，怎样对待问题是关键。对于常出现问题的物料/供应商，特别关注。

个人专业知识和业务能力有了很大的提高.工作任务虽然相对繁重，从品质控制的检查层面理解是达至一定要求，有按计划完成预期目标，但从管理控制的角度还是没有达到预期效果，总体上距品质预防控制的要求还有一定差距。在此对iqc工作提出几点建议：

建立供应商品质检讨系统（或供应商评估系统），每月对供应商所发生的品质问题进行检讨，重大品质问题或屡次出现的问题，由供应商品管部或相关部门组织人员到我司进行检讨，充分了解我司产品及品质要求，共商对策。如请辰源的品质工程师过来共同讨论变形、刺问题。（供应商来我司讨论品质问题原因对策和我们去参观供应商生产工艺流程了解异常发生原因同等重要）。增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的管控。特别是纸箱、塑胶类。

完善现有检验标准和方法，使来料得到正确的全面管控。如磁铁磁性的测定，目前主要用吸纸张数来主观判断，但在用于不同产品、不同规格磁铁磁性（磁通量）的要求不明确。可对不同产品不同规格磁铁的磁通量进行贯标。对同复发生的来料异常，建立有效对策。新目标、新任务、新挑战，公司在发展的同时，iqc工作要怎样进步？严格遵守检验流程，多熟悉各种物料检验标准，不断精进检验方法，在困难中逆流而上、突破自我。在此，衷心的感谢各位领导和同事对我的照顾。对个人明年工作目标/计划遵守公司各项规章制度，做个合格的品管人。吃苦耐劳、勤勤恳恳、踏踏实实地做好每一项工作，处理好每一个细节。

iqc各项检验工作顺利进行。严格依《进料检验作业指导书》对物料进行检验，检验及时，检验结果准确率100%。不做“差不多”先生，第一次就把事情做对。5s不扣分，每天对工作场所清洁一次，包括电脑、办公桌椅、物品柜、受控样品柜、工作台、地板等。

改善每月至少1份，保量保质，通过率超50%。用心工作，带着问题处理问题，提高发现问题解决问题能力。常去车间走走。提高工作条理性，分清主次轻重缓急。配合仓库、生管，对紧急物料优先检验，确保物料准时无误到达生产线。

增加对相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准。对所负责物料做到三个知道知道它是怎么生产出来的（它的生产工艺流程）、知道它用在什么地方（它的特性及公司要求）、知道常见异常（已发生过哪些异常及潜在问题）。养成良好的学习习惯，提升自己的专业知识水平，特别是铁件和板材类，争取成为“专家”，并圆满完成两次内训工作。

把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作。每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。积极、主动，部门内外沟通顺畅沟通方面，能够积极主动沟通，向他人学习，向标榜学习。特别是部门内组与组之间的信息沟通、共享。20xx年工作缺失及不足项改善，总结经验，多听、多看、多想、多做、多沟通，三人行必有我师焉、天道酬勤。职业做事、诚信待人。

**iqc来料检验工作总结及计划二**

本公司正处于企业发展期，是一个非常关键的时期，这一时期各部门、各工段都应该高度重视企业的管理工作，尤其是质量的管理。企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。本公司去年最主要的工作就是把产品的质量提上来，把不良率降下来。iqc作为企业的一个质量检验部门，对企业的运转发挥着至关重要的作用。

iqc工作始终围绕公司整体工作目标，认真执行检验标准，担负着公司来料入厂检验、退货检验、常规试验等质量监控工作，并在思想上高度重视，因为质量管理工作是公司正常运作的关键。在公司领导的大力提倡下，前几个月的产量呈增加趋势，而各部门、各工段全体成员也统一了思想，认识到产品质量的重要性。在工作中查缺堵漏，防微杜渐，积极配合各部门的工作，在保持产品质量稳定中起到了重要作用。现结合本部实际，将上半年部门工作具体总结如下：

所有物料到厂都要经过iqc进行检验，做到了入库合格。对不合格品及时处理，并与工程部协商、沟通。在入库前对产品质量严格把关，尤其是对最容易出现的外观问题进行再次确认，若出现难以修复的外观问题时要倾听各方意见。尽管如此，在出厂的机台中还是出现了一些本应该可以避免的问题，如出货的机台中混入了不合标准的零件，给客户的使用也造成了麻烦，同时也严重影响了我司的信誉。因此我这里更要加强调查分析后续工作的力度。

对于入厂物料出现质量问题，虽然及时反映给相关部门，但是未积极追问其处理结果，导致出现质量问题后造成部门与部门之间相互间推诿扯皮。

在今后的工作中，要以实现所有工作程序化、规范化、标准化为目标，加强自我整训，严格要求自己，尽量做到无可挑剔，精益求精。并力争做到零缺陷。

今年是充满期待的一年。无论对公司还是个人来说都是一个全新的起点。希望在20xx年里继续做好自己的工作，努力学习并提高自己专业水平，力争工作上取得优异的成绩。

**iqc来料检验工作总结及计划三**

时间一晃而过，转眼间20xx年已接近尾声，非常感谢公司给我一个成长的平台，让我在工作中，学习到更多的东西，也知道自己存在诸多不足。

回首过去一年的工作中，经过努力学习和了解，让我对iqc的职责有了更深刻的认识，压力也随之而来。iqc工作目的就是防止不符合要求的物料进入公司，严格按照来料检验规范执行来料检验，熟悉检验方法以及了解抽样标准，检验工具仪器的熟练使用，对于相关记录和文档的有效收集、保存、管理。对于不合格产品的后续处理，特采后的可追朔性跟踪，一定的不合格产品的原因分析能力。.

作为来料检验员，我感到压力、责任重大，质量是企业的生命。公司要生产出合格的产品，首先必须要有合格的原材料，为此，我们开展以下工作：

一、严格按照《来料检验规范》及《来料抽样检验标准》做好对八大原材料（电池片、玻璃、eva、背板、铝边框、焊带、硅胶、接线盒）的检验工作，对八大材料进行质量管制，确保来料合格率。对原材料及时检验试验，发现不符合要求予以退货并开具《供应商异常联络单》，同时要求供应商改善品质，满足我司的供货要求。

原材料的好与坏直接影响成品的品质，为了更好的掌控原材料的品质状况，及时发现来料问题，必须严格按照检验标准检验来料，对材料名称、型号、规格、供应商、包装、标识，与样品、图纸、规格书，bom物料清单进行严格核对，无误后，进行aql品质允收水准抽样或全数检验，并依据检验结果编制来料检验报告。

二、做好与相关部门工作的协调和沟通，配合其它qc做好品质工作，并针对发生的不良情况及时进行检验，进行分析问题，解决问题，总结问题的关键所在，为日后的工作提供有效的方法。

三、做好实验室检验工具仪器的日常保养，对工作现场执行5s管理，做好及时记录。

四、产线发现来料批不良数，物料上线异常率，合格率。品质异常跟踪结案书

五、每周对仓库现场进行5s稽核，检查温湿度是否符合达到存放要求，对不符合要求及时提出改善。

对工作建议：

一、做好对原材料质量的评价和跟踪，

二、对当天的工作进行记录，采用日报、周报和月报，对当日，当周或当月工作进行统筹，在月底进行月工作总结。

三、针对检验过程，对检验手段和检验方法的研究和策划问题。

四、增加对iqc进行相关物料的行业/国标标准方面的学习，掌握对检验物料的标准，确保对来料品质的控制。

五、针对物料加急特急的情况下，需对iqc的作业顺序进行培训，使iqc在检验物料时能分清主次，检验时不会因时间造成物料漏检及误判。

六、物料送检时，需及时提供样品承认书。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找