# 最新大学信息部工作计划 大学信息部工作总结六篇(优秀)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2025-07-19

*大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划一在本学期信息部为了更好的宣传本学院，为学校提供本院最新信息，为学院传达学校的最新动态，把我们学院的新闻报道工作提高到一个新的水平，特此拟定本学期工作计划。一、 机构管理部分1、做好内部协调分工，充...*

**大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划一**

在本学期信息部为了更好的宣传本学院，为学校提供本院最新信息，为学院传达学校的最新动态，把我们学院的新闻报道工作提高到一个新的水平，特此拟定本学期工作计划。

一、 机构管理部分

1、做好内部协调分工，充分发挥信息部全体成员的作用，做到细致分工，具体安排：宋煜洁组负责文艺部、宣传部、各类会议;隆新元组负责网络部、女生部、自律部、外联部、生活部;兰继尧组负责体育部、社团部、学习部、心理健康部、社会实践部、卫生部。

2、保持与学生会各部的沟通与联系，保持与校记者站的沟通与联系，积极配合校学生会记者站的工作。

3、严格例会制度。每周召开成员例会，例会主要内容：讨论研究如何避免写作，采访中出现的问题;点评每周优秀的文章，评出最佳写手最佳文章，年终评优优先考虑;部内活动情况总结：由成员总结工作情况，提出可参考建议或意见。由全体成员自由发言，提出宝贵意见，以利于信息部在今后更好地发展。

4、加强对成员的监督考核，切实体现成员的权利和义务，严格执行淘汰制度，可适当吸收优秀成员加入，按出席例会情况、工作积极性以及发稿的数量和质量进行考核。

5、加大对稿件的审核力度，对于新成员要在老成员的审核指导下方能发稿，以提高稿件的质量。

6、不定期召开记者站会议，加强记者间的工作交流，不断发现问题，解决问题。

二、围绕学院工作重点热点，加强全方面深层次的新闻采访报道工作

1、加强学院的新闻报道。信息部成员分到学生会各部、团总支、党总支等学院的各个部门，对各部门的活动及时、客观、公正报道。新闻稿应在活动举办当天上传，否则当迟上传处理。新闻稿能清晰反映活动相关情况，段落明了清晰，让读者一目了然，新闻稿中应加入精彩图片。

2、积极配合团总支组织的各项活动。

3、集中力量开展对学院优秀人物、感人事迹的采访报道，打造我院的品牌人物。

4、做好山东师大报的发放工作。每周四有专人负责到记者团办公室领取，然后分别发放到各班宣传委员，原则上每个宿舍一份。对于老师的报纸也由专人送到办公室。

5、做好各种征文、摄影、假期实践报告的评选工作。

6、加强与各班宣传委员的合作，对特色班级活动和社团活动进行及时报道。

三、培训部分

根据我部成员的新闻写作水平，加强培训，提高新闻写作的专业水平。培养出能写出较专业、高质量新闻稿件的优秀学生记者，使学院的新闻宣传工作不断提高。以下为培训的内容，培训时间、地点待定。

1、新闻写作基本知识(新闻采访、消息、通讯、评论概况)、投稿(山东师大报4版、齐鲁诗轩、学生处、团委网站)，注意事项(对于字体、字号、等格式及学院领导的称谓)，学院常规活动简介。

2、会议(政治会议、学术讲座报告会、交流会)，讲座及演讲等写作。

3、知识能力类竞赛，如辩论赛等，文艺演出和比赛(迎新晚会、元旦晚会、歌手大赛等)的写作。

4、体育赛事写作(足球、篮球、运动会)社会实践、社团活动。

5、摄影培训。摄影基本知识及摄影注意事项。

四、活动部分

1、信息部纳新，包括笔试和面试两部分。

2、举办新闻通讯写作培训会

3、邀请专业新闻报刊优秀新闻工作者、新闻专业知名教师举行讲座、演讲等。

4、与其他学院或高校新闻宣传人员举行交流会。

**大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划二**

1、提高部员自身的主动性、责任感，使其获得归属感。为了加强成员之间的感情交流，促进部门工作的顺利开展。四月末，我部将举行一次本部的同乐聚会，使部员之间有更深的交流和熟识。

2、明确和改善信息部的工作职能。信息部向来是服务站最庞大的部门，为充分发挥人员与资源优势，除保留原有职能外，信息部应加强对就业相关政策、各地区就业市场现状、各省支柱产业以及其需求的人才类型等信息的搜集和分析。

3、提高部门执行力。部长及时分析任务要求和重点难点，及时下达命令通知，及时进行具体安排。部员接到命令后按时将工作落到实处。如：每周把搜集的信息传到本部邮箱，以便对本部人员进行考核和监督，同时使部员进行互检、互学，借鉴别人的优点，弥补自己的不足。激励部员快速有效准确地搜集信息，防止出现松懈和懒惰现象。

4、工作问责制。将每项工作和任务进行明确的责任划分，从而达到信息覆盖的广泛性和平衡性。把信息的搜索从专业和地域方面进行任务的重新分配，如：每个部员可以注重搜索自己生源地和与其相关的专业信息，进而提高工作热情和搜集信息的实用性。真正做到服务于毕业生。

5、信息部拟定在五月中旬组织信息搜索培训，这次培训不仅可以锻炼本部成员的工作技能，加深工作上的研究，同时也是其他部成员拓展技能的过程。信息搜集不仅给每个成员提供一个展示自己的平台，更多的是成员综合能力的提高。通过培训他们不仅能够掌握使用搜索引擎的技巧，而且增进彼此间的友谊，加强团队协作能力，丰富大家的课余生活。在实现自我价值的同时，也实现毕业后的自我需要。防止站内成员出现毕业即失业的情况。

6、信息部将在五月下旬面向全站成员举办“信息周”，如:在规定的星期内搜集信息，注重信息的质量和数量。让每个人都参与进来。最后评出一二三等奖，颁发证书以示鼓励。信息周期间，所有站员把搜集的信息传到信息部邮箱里，注明部门和姓名信息。力求做到公平公正公开。

7、定期邀请处长，老师，站长及各部部长到本部传授经验，指出不足所在，扬长避短，从而更好的建设我部。

以上是我部本学年的工作计划。信息时代的信息是火速的，工作信息也在不断更新。有的方面经验有所不足，在今后开展的工作中难免有不足之处，但是作为服务站这个大家庭的一员，，我们将会竭尽全力为服务站的发展作出贡献。真正实现“服务为本，以站为家”的宗旨。

20xx年4月16日

**大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划三**

信息部是本届学生会新建机构。“新生”意味着“朝气”，意味着“充满生命力”。我们的宗旨是“利用计算机技术，结合网络信息，服务于经政学院”。我们本将着“务实创新”的工作精神，力图在工作路线上大胆创新，利用现有条件与知识加之以后汲取的新的知识技术，发动全部工作人员的热情，打造一个有活力的系学生会信息部，我们将全力开拓一片信息部的新天地，让大家认可信息部。

1第十一届学生会信息部预计招十名干事，以会做ppt、会使用单反以及开学带电脑的同学优先。

2新学期刚开始时，以整理新同学信息以及存档为主要任务，同时在十一长假之前教会干事们怎样熟练做好一份高质量的ppt;十一长假之后分阶段教会干事们拍大师、会声会影、ae的用法，争取在一学期的学习之后干事们基本掌握做视频的方法以及技巧。

3干事们在部长及副部长的指导和监督下共同完成以下工作：

①负责收集、整理学院所有学生的信息并存档;整理和收集学生会各部门成员信息并存档;收集和整理学生会各部门所办活动的策划、总结及其他相关视频、图像并存档;要求“一事一档案”的原则。

②组织学生会内部的相关培训

④负责学生会官方微博、微信平台的操作与运营。

(工作中每个干事负责一个部门的信息采集整理以及存档，另外两个负责官方微博和微信的运营)

1、按时参加学生会例会以及本部门例会;

4、明确信息部职能，在自己的职位上一定要做好自己份内的事情;

6、本部成员应互相协作，互相学习，共同进步，踏实做好本部门工作;

7、本部门成员在自己的工作完成的条件下，要积极配合其他部门的工作;

8、本部门不允许有成员中途退部，也不允许有成员不接受任务;

9、学期结束，信息部进行评优选拔，上报优秀干事。

(本部门考核制度实行积分量化，每人每学期的基础分为100分，对没有按要求完成工作的按相应的规定扣分。本考核结果将作为对干事的任免、奖罚的重要依据。一学期考核成绩得分最高可评选为优秀干事，加10德育分，低于60分者由部长视具体情况予以解聘。)

1、每学期初干事根据院学生会的工作重点，拟写本部的工作计划、个人计划及大事记，期末写出工作总结和个人总结。

请假一次 扣1分(注：连续三次例会缺席的当自动退会处理)

4、干事有损于学生会干部、干事形象的视情节轻重 扣4-6分

5、开展工作搞自由主义、个人主义或不服从工作安排 扣2-4分

6、受团委老师团、各部长批评、主席或投诉者 扣2-4分

7、会议全勤(不迟到、不早退，因公事除外) 加5分

8、学生会开展各项大小型活动，保质保量完成的 加5-10分

9、向上级提出合理意见和建议并且被采纳的 加5分

10、对部门作出特殊贡献或为部门取得荣誉 加10分

1、考核结果将作为评选优秀干事的主要依据，并作为培养学生会后备干部的依据之一。

2、办公室将优秀学生会干事存档，作为考核和评优评奖依据。

3、对于考核不合格的干事，由所在部门视情况予以解聘。

**大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划四**

一、培养新成员

(1)新干事的培训

时间：20xx年10月初——20xx年12月初

目的：使新干事能较快的进入工作状态，充分了解网络信息部的职能、日常工作及本学期的工作重点，并有意识地培养下一届主要干部为骨干力量。

形式：1、学生会内部统一进行新干事的培训活动;

2、 了解部内各项纪律和学生会的各项规章制度;

3、 简介学生会、部门的职能、以往的重大活动、本学期的工作重点等;

9、总结各项活动的成败，并针对各自的活动情况写活动小结。

(2)做好院学生会网站的宣传工作，努力提高人气和新闻点击率。

在以往的工作中，我们的宣传力度做的还不够，新闻的更新速度只能根据活动的是否开展而定，因而导致出现更新缓慢的情况。因此在开学初我们招募新干事后，对新干事进行培训，使他们尽快了解网站的功能，并要求他们能逐渐做到及时更新网站内容，同时鼓励他们发挥自己的主观创造性，对网站的经营提出自己的设想，我们审核后将会考虑实施。

考核工作在学期结束后进行，会根据干事们工作努力程度，工作中的创意、积极性等等进行考核。网络信息部自身接受大家的监督，力求做的更好。

二、常规工作安排

(1)院学生会网站的维护

院学生会网站一直以来都发挥着它网上平台的作用，为学生会的各大活动编写新闻进行时事报导，新学期我们将对它进行改版，将风格改变得更新颖，内容更丰富，版块设置更合理。

1.确定网站整体框架及各个栏目内容设置。在现有框架的基础上，进一步明确各版块内容。我们将完善网站版面架构，优化版块设置，使之更加合理，美观。逐渐丰富各版块内容。争取做到同学们想要了解知道的有关入党及学院的信息能够方便地获取。并加入自己独特的内容，使之不同于其他相关网站。

2.更新与维护工作网和生活网的内容。

首先删掉不必要的板块，整理以前的新闻以及评论等，增加些关于有助于新生了解学校和各院系的内容，使新生能从工作网和生活网上获得对他们生活，学习有用的内容。其次将开设新的专栏，如心理和生活的专栏，添加关于一些卫生和医药专业的文章、课件、链接等的新闻。最后继续做好网站的更新上传工作，经常在后台对新闻和评论进行审核工作。

3.与同学们进行互动。

同学可以通过交流信箱提出疑问或建议，我们将尽力进行解答，一些大家关注的热点问题将在网站上给予解答。

4.结合学生会的工作，突出大宣传。

学生会将举行各种活动的前期，网络信息部将进行资料采集(拍照，还有文字资料等)及时上传到院学生会网站上进行活动的前期宣传工作。在活动的开展中进行跟踪报道，拍摄一些精彩的活动花絮，及时上传当天的最新活动资料，来保证其时效性。活动结束后对照片进行整理，并进行编写和评论工作。每天对网站进行维护，删除不健康的评论等。

(2)定期进行网站更新，做好维护工作

1 .学院所组织的各项活动，我们将第一时间在网站上给予通知。活动结束，则会将有关活动的具体内容在网上进行更新，争取做到图文并茂，形式丰富多样。

2 .对近期党内热点问题给予关注。

在网上课堂栏目将设有专题，对热点问题进行较为详细的报道及分析。以供同学们学习参考。

(3)加大网站宣传力度

让更多的同学了解网站地址，登陆方式，从而增大网站浏览量，以此来扩大学生会的影响力，做好药学院各方面的宣传工作。除了搞好大宣传，我们部也将积极参与其他部门的活动，提出一些设想和其他部门共同合作在新的学期将工作做的更出色。

三、部门内部建设

(1)加强与学生会各职能部门的沟通与联系。网络信息部将加强与其他部门的交流和合作，各个部门举办的活动及图片资料，网络信息部都要在第一时间得到，这需要各部门配合将资料给我们，我们将配合上传到网站上。同时对于一些学院新闻等我们也将努力去得到一些时事资料，例如先进个人表彰的名单等。网站的推广也要靠宣传部制作海报进行宣传。

(2)本着务实创新，深入挖掘的精神，不断开拓学生会工作新局面。 学生会工作从一般日常化的自我监督，自我管理及自我服务平行发展的思路出发，把工作重点放在有效促进大学生素质全面发展的“自我服务”中心上。帮助同学全面拓展素质成为学生会组织服务同学成长成才的重要任务，学生会工作要努力开辟更多途径创造现实条件，积极扩大大学生参与面、引导和帮助广大同学完善知识能力结构，提高综合素质、全面发展。

(3) 对部门的成立和发展要认真引导，加强管理、积极扶持，在学生会中营造一种健康向上的文化氛围、培养高尚情操和科学技术水平，通过文娱，网络技术等来加强我们的身心素质培养，使网络信息部成为陶冶同学情操，丰富校园文化生活，营造校园文化氛围的一枝奇葩。

(4)适应改革和发展需要，结合新的形势和工作环境和要求、加强完善部门自身建设。竭诚为广大同学成长成才服务，必须加强部门内部组织建设，进一步健全和完善自我约束机制，使部门组织真正植根于广大同学当中，确立起为广大同学服务的思想。提高学生会干部自身素质，优化学生干部队伍结构，不断提高工作水平，进一步确立学生会组织在涉及学生的事务中的参与作用，当好同学们利益的忠实代言人，发挥桥梁纽带作用，更好地维护和代表广大同学的具体利益。

工作的积极性等等进行考核。网络信息部接受大家的监督，我们力求做的更好。

四.活动安排

(1)积极配合团委学生会部门的工作，将分配到的任务及时认真完成，争取将本学期几项重要的活动(国庆游园、校运会、新生文艺汇演、第二届文明巡礼月等)做好。

(2)“绿色行动周”。进行为期一周的时间为我院同学无偿维护电脑及解答相关疑难问题。

(3)组建“福建医科大学it联盟”。由于我院技术力量比较薄弱，故计划由我院发起邀请，联合全校的力量，组建一支特别能吃苦，特别能战斗的队伍，为全校的师生上门服务，解决电脑相关疑难问题。

(4)配合外联部建设占座网上的医药联盟群，搞好宣传，提高点击率。把药学院推广出去，让更多的人了解我们学院。

**大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划五**

信息部的宗旨是“利用计算机技术，结合网络信息，服务于学院”。本将着“务实创新”的工作精神，力图在工作路线上大胆创新，利用现有条件与知识加之以后汲取的新的知识技术，发动全部工作人员的热情，打造一个有活力的学生会信息部。下面是本站小编整理的大学信息部工作计划，希望对大家有所帮助!

信息部是学院对外宣传的部门，一个联系学校与学院的中枢，致力于提高我院的知名度和影响力，对塑造学院形象发挥着举足轻重的作用。在本学期信息部为了更好的宣传本学院，为学校提供本院最新信息，为学院传达学校的最新动态，把我们学院的新闻报道工作提高到一个新的水平，特此拟定本学期工作计划。

一、 机构管理部分

1、做好内部协调分工，充分发挥信息部全体成员的作用,做到细致分工，具体安排：宋煜洁组负责文艺部、宣传部、各类会议;隆新元组负责网络部、女生部、自律部、外联部、生活部;兰继尧组负责体育部、社团部、学习部、心理健康部、社会实践部、卫生部。

2、保持与学生会各部的沟通与联系,保持与校记者站的沟通与联系,积极配合校学生会记者站的工作。

3、严格例会制度。每周召开成员例会，例会主要内容：讨论研究如何避免写作，采访中出现的问题;点评每周优秀的文章，评出“最佳写手”“最佳文章”，年终评优优先考虑;部内活动情况总结：由成员总结工作情况，提出可参考建议或意见。由全体成员自由发言，提出宝贵意见，以利于信息部在今后更好地发展。

4、加强对成员的监督考核,切实体现成员的权利和义务,严格执行淘汰制度,可适当吸收优秀成员加入，按出席例会情况、工作积极性以及发稿的数量和质量进行考核。

5、加大对稿件的审核力度，对于新成员要在老成员的审核指导下方能发稿，以提高稿件的质量。

6、不定期召开记者站会议，加强记者间的工作交流，不断发现问题，解决问题。

二、围绕学院工作重点热点,加强全方面深层次的新闻采访报道工作

1、加强学院的新闻报道。信息部成员分到学生会各部、团总支、党总支等学院的各个部门，对各部门的活动及时、客观、公正报道。新闻稿应在活动举办当天上传，否则当迟上传处理。新闻稿能清晰反映活动相关情况，段落明了清晰,让读者一目了然,新闻稿中应加入精彩图片。

2、积极配合团总支组织的各项活动。

3、集中力量开展对学院优秀人物、感人事迹的采访报道，打造我院的品牌人物。

4、做好山东师大报的发放工作。每周四有专人负责到记者团办公室领取，然后分别发放到各班宣传委员，原则上每个宿舍一份。对于老师的报纸也由专人送到办公室。

5、做好各种征文、摄影、假期实践报告的评选工作。

6、加强与各班宣传委员的合作，对特色班级活动和社团活动进行及时报道。

三、培训部分

根据我部成员的新闻写作水平，加强培训，提高新闻写作的专业水平。培养出能写出较专业、高质量新闻稿件的优秀学生记者，使学院的新闻宣传工作不断提高。以下为培训的内容，培训时间、地点待定。

1、新闻写作基本知识(新闻采访、消息、通讯、评论概况)、投稿(山东师大报4版、齐鲁诗轩、学生处、团委网站)，注意事项(对于字体、字号、等格式及学院领导的称谓)，学院常规活动简介。

2、会议(政治会议、学术讲座报告会、交流会)，讲座及演讲等写作。

3、知识能力类竞赛，如辩论赛等，文艺演出和比赛(迎新晚会、元旦晚会、歌手大赛等)的写作。

4、体育赛事写作(足球、篮球、运动会)社会实践、社团活动。

5、摄影培训。摄影基本知识及摄影注意事项。

四、活动部分

1、信息部纳新，包括笔试和面试两部分。

2、举办新闻通讯写作培训会

3、邀请专业新闻报刊优秀新闻工作者、新闻专业知名教师举行讲座、演讲等。

4、与其他学院或高校新闻宣传人员举行交流会。

一、培养新成员

(1)新干事的培训

时间：20xx年10月初——20xx年12月初

目的：使新干事能较快的进入工作状态，充分了解网络信息部的职能、日常工作及本学期的工作重点，并有意识地培养下一届主要干部为骨干力量。

形式：1、学生会内部统一进行新干事的培训活动;

3、 简介学生会、部门的职能、以往的重大活动、本学期的工作重点等;

9、总结各项活动的成败，并针对各自的活动情况写活动小结。

(2)做好院学生会网站的宣传工作，努力提高人气和新闻点击率。

在以往的工作中，我们的宣传力度做的还不够，新闻的更新速度只能根据活动的是否开展而定，因而导致出现更新缓慢的情况。因此在开学初我们招募新干事后，对新干事进行培训，使他们尽快了解网站的功能，并要求他们能逐渐做到及时更新网站内容，同时鼓励他们发挥自己的主观创造性，对网站的经营提出自己的设想，我们审核后将会考虑实施。

考核工作在学期结束后进行，会根据干事们工作努力程度，工作中的创意、积极性等等进行考核。网络信息部自身接受大家的监督，力求做的更好。

二、常规工作安排

(1)院学生会网站的维护

院学生会网站一直以来都发挥着它网上平台的作用，为学生会的各大活动编写新闻进行时事报导，新学期我们将对它进行改版，将风格改变得更新颖，内容更丰富，版块设置更合理。

1.确定网站整体框架及各个栏目内容设置。在现有框架的基础上，进一步明确各版块内容。我们将完善网站版面架构，优化版块设置，使之更加合理，美观。逐渐丰富各版块内容。争取做到同学们想要了解知道的有关入党及学院的信息能够方便地获取。并加入自己独特的内容，使之不同于其他相关网站。

2.更新与维护工作网和生活网的内容。

首先删掉不必要的板块，整理以前的新闻以及评论等，增加些关于有助于新生了解学校和各院系的内容，使新生能从工作网和生活网上获得对他们生活，学习有用的内容。其次将开设新的专栏，如心理和生活的专栏，添加关于一些卫生和医药专业的文章、课件、链接等的新闻。最后继续做好网站的更新上传工作，经常在后台对新闻和评论进行审核工作。

3.与同学们进行互动。

同学可以通过交流信箱提出疑问或建议，我们将尽力进行解答，一些大家关注的热点问题将在网站上给予解答。

4.结合学生会的工作，突出大宣传。

学生会将举行各种活动的前期，网络信息部将进行资料采集(拍照，还有文字资料等)及时上传到院学生会网站上进行活动的前期宣传工作。在活动的开展中进行跟踪报道，拍摄一些精彩的活动花絮，及时上传当天的最新活动资料，来保证其时效性。活动结束后对照片进行整理，并进行编写和评论工作。每天对网站进行维护，删除不健康的评论等。

(2)定期进行网站更新，做好维护工作

1 .学院所组织的各项活动，我们将第一时间在网站上给予通知。活动结束，则会将有关活动的具体内容在网上进行更新，争取做到图文并茂，形式丰富多样。

2 .对近期党内热点问题给予关注。

在网上课堂栏目将设有专题，对热点问题进行较为详细的报道及分析。以供同学们学习参考。

(3)加大网站宣传力度

让更多的同学了解网站地址，登陆方式，从而增大网站浏览量，以此来扩大学生会的影响力，做好药学院各方面的宣传工作。除了搞好大宣传，我们部也将积极参与其他部门的活动，提出一些设想和其他部门共同合作在新的学期将工作做的更出色。

三、部门内部建设

(1)加强与学生会各职能部门的沟通与联系。网络信息部将加强与其他部门的交流和合作，各个部门举办的活动及图片资料，网络信息部都要在第一时间得到，这需要各部门配合将资料给我们，我们将配合上传到网站上。同时对于一些学院新闻等我们也将努力去得到一些时事资料，例如先进个人表彰的名单等。网站的推广也要靠宣传部制作海报进行宣传。

(2)本着务实创新，深入挖掘的精神，不断开拓学生会工作新局面。 学生会工作从一般日常化的自我监督，自我管理及自我服务平行发展的思路出发，把工作重点放在有效促进大学生素质全面发展的“自我服务”中心上。帮助同学全面拓展素质成为学生会组织服务同学成长成才的重要任务，学生会工作要努力开辟更多途径创造现实条件，积极扩大大学生参与面、引导和帮助广大同学完善知识能力结构，提高综合素质、全面发展。

(3) 对部门的成立和发展要认真引导，加强管理、积极扶持，在学生会中营造一种健康向上的文化氛围、培养高尚情操和科学技术水平，通过文娱，网络技术等来加强我们的身心素质培养，使网络信息部成为陶冶同学情操，丰富校园文化生活，营造校园文化氛围的一枝奇葩。

(4)适应改革和发展需要，结合新的形势和工作环境和要求、加强完善部门自身建设。竭诚为广大同学成长成才服务，必须加强部门内部组织建设，进一步健全和完善自我约束机制，使部门组织真正植根于广大同学当中，确立起为广大同学服务的思想。提高学生会干部自身素质，优化学生干部队伍结构，不断提高工作水平，进一步确立学生会组织在涉及学生的事务中的参与作用，当好同学们利益的忠实代言人，发挥桥梁纽带作用，更好地维护和代表广大同学的具体利益。

工作的积极性等等进行考核。网络信息部接受大家的监督，我们力求做的更好。

四.活动安排

(1)积极配合团委学生会部门的工作，将分配到的任务及时认真完成，争取将本学期几项重要的活动(国庆游园、校运会、新生文艺汇演、第二届文明巡礼月等)做好。

(2)“绿色行动周”。进行为期一周的时间为我院同学无偿维护电脑及解答相关疑难问题。

(3)组建“福建医科大学it联盟”。由于我院技术力量比较薄弱，故计划由我院发起邀请，联合全校的力量，组建一支特别能吃苦，特别能战斗的队伍，为全校的师生上门服务，解决电脑相关疑难问题。

(4)配合外联部建设占座网上的医药联盟群，搞好宣传，提高点击率。把药学院推广出去，让更多的人了解我们学院。

随着新学期的到来，20xx年秋季的学习、工作已经全面展开。在新的学期，网络信息部将在系团委领导下，在积极完成系内各项任务的同时，认真展开本部门工作，积极配合学生会其他部门工作，努力进行新一阶段的开拓与创新，充分发挥网络信息部的职责，为全系各项活动赢取院校支持。

一、 部门职能以及工作内容介绍

1.新学期可以进行一个部门小聚，坐在一起相互认识一下。

2.简单的给新生介绍部门的职能和工作内容

3.统计一下新生没课的共同时间，制定一下工作内容培训的时间和地点。

4.每个新生上交一份ppt格式的个人简介(或者视频) (确定一下共同的时间然后进行培训)

二、 工作内容培训

1、信息采集培训

a.拍照工作

拍照工作是信息部主要工作之一。

准备工作：相机电源、内存卡内存

拍照要求：a、主题鲜明(突出活动的主题名称)

b、结构对称整洁

c、台前幕后都要有。工作人员的活动前准备工作照片。以及活动现场的照片。还有活动后收视会场的照片。

d、各部门人员活动照片都要兼顾。不能忽略角落里默默工作的工作人员的身影。

b策划案

详细见策划案格式

2、信息处理培训

a.、照片的归类与处理

a、每次活动结束后都要将照片拷贝到办公室电脑上的信息部文件夹。每次活动之后都要以活动名称和时间命名建立新文件夹，然后把活动当天的照片拷贝其中， 还要对其中有代表意义的照片做简要的说明和评价，方便以后做材料用。

b、拷贝完之后挑选十张左右照片上传到群共享里面

b、ppt的制作以及常用办公软件的使用

a、word用一个晚自习的时间

b、表格用两个晚自习的时间

c、发给他们每个人一份ppt稿件，让他们找出制作此ppt稿件所用到的技巧,ppt用两个晚自习可以完成。

c、绘声绘影

a、图书馆借书自学

b、针对本学期活动于学期末上交一份学生会题材的视频

c、指导和技巧培训

3、信息总结归纳培训

a、简讯的格式与写法(详见简讯的格式)

b、活动照片资料定期的整理

每月都要对活动照片资料进行整理

c、各系信息部通讯录整理

化学与化工系 网络信息部 二○一二年十一月三日

**大学信息部工作计划大学学生会信息部工作计划六**

信息部是学院对外宣传的部门，一个联系学校与学院的中枢，致力于提高我院的知名度和影响力，对塑造学院形象发挥着举足轻重的作用。在本学期信息部为了更好的宣传本学院，为学校提供本院最新信息，为学院传达学校的最新动态，把我们学院的新闻报道工作提高到一个新的水平，特此拟定本学期工作计划。

1、做好内部协调分工，充分发挥信息部全体成员的作用,做到细致分工，具体安排：宋煜洁组负责文艺部、宣传部、各类会议;隆新元组负责网络部、女生部、自律部、外联部、生活部;兰继尧组负责体育部、社团部、学习部、心理健康部、社会实践部、卫生部。

2、保持与学生会各部的沟通与联系,保持与校记者站的沟通与联系,积极配合校学生会记者站的工作。

3、严格例会制度。每周召开成员例会，例会主要内容：讨论研究如何避免写作，采访中出现的问题;点评每周优秀的文章，评出“最佳写手”“最佳文章”，年终评优优先考虑;部内活动情况总结：由成员总结工作情况，提出可参考建议或意见。由全体成员自由发言，提出宝贵意见，以利于信息部在今后更好地发展。

4、加强对成员的监督考核,切实体现成员的权利和义务,严格执行淘汰制度,可适当吸收优秀成员加入，按出席例会情况、工作积极性以及发稿的数量和质量进行考核。

5、加大对稿件的审核力度，对于新成员要在老成员的审核指导下方能发稿，以提高稿件的质量。

6、不定期召开记者站会议，加强记者间的工作交流，不断发现问题，解决问题。

1、加强学院的新闻报道。信息部成员分到学生会各部、团总支、党总支等学院的各个部门，对各部门的活动及时、客观、公正报道。新闻稿应在活动举办当天上传，否则当迟上传处理。新闻稿能清晰反映活动相关情况，段落明了清晰,让读者一目了然,新闻稿中应加入精彩图片。

2、积极配合团总支组织的各项活动。

3、集中力量开展对学院优秀人物、感人事迹的采访报道，打造我院的品牌人物。

4、做好山东师大报的发放工作。每周四有专人负责到记者团办公室领取，然后分别发放到各班宣传委员，原则上每个宿舍一份。对于老师的报纸也由专人送到办公室。

5、做好各种征文、摄影、假期实践报告的评选工作。

6、加强与各班宣传委员的合作，对特色班级活动和社团活动进行及时报道。

根据我部成员的新闻写作水平，加强培训，提高新闻写作的专业水平。培养出能写出较专业、高质量新闻稿件的优秀学生记者，使学院的新闻宣传工作不断提高。以下为培训的内容，培训时间、地点待定。

1、新闻写作基本知识(新闻采访、消息、通讯、评论概况)、投稿(山东师大报4版、齐鲁诗轩、学生处、团委网站)，注意事项(对于字体、字号、等格式及学院领导的称谓)，学院常规活动简介。

2、会议(政治会议、学术讲座报告会、交流会)，讲座及演讲等写作。

3、知识能力类竞赛，如辩论赛等，文艺演出和比赛(迎新晚会、元旦晚会、歌手大赛等)的写作。

4、体育赛事写作(足球、篮球、运动会)社会实践、社团活动。

5、摄影培训。摄影基本知识及摄影注意事项。

1、信息部纳新，包括笔试和面试两部分。

2、举办新闻通讯写作培训会

3、邀请专业新闻报刊优秀新闻工作者、新闻专业知名教师举行讲座、演讲等。

4、与其他学院或高校新闻宣传人员举行交流会。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找