# 新进员工个人工作总结8篇

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-07-02

*通过工作总结，我们能够明确下阶段的工作重点与方向，在工作总结中，关注那些值得称赞的成功案例，可以激励大家继续前行，下面是小编为您分享的新进员工个人工作总结8篇，感谢您的参阅。20xx年对于书业来说，是变革的一年。也是我来出版社的第一年，在这...*

通过工作总结，我们能够明确下阶段的工作重点与方向，在工作总结中，关注那些值得称赞的成功案例，可以激励大家继续前行，下面是小编为您分享的新进员工个人工作总结8篇，感谢您的参阅。

20xx年对于书业来说，是变革的一年。也是我来出版社的第一年，在这一年的时间里，让我感受颇深，新的环境、新的领导都给我给予我更大的发展空间，通过自身的不断努力及领导、同事们的关怀帮助下，20xx年的工作取得了一些成绩。下面我将从以下四个方面汇报我今年的工作情况：

一、不断加强自身学习，提高职业精神

作为一名新进员工，本人十分重视政治理论学习。一年来，认真学习“三想三查”更好的了解掌握出版社概况及发展信息。同时积极参加社里组织的各项学习问答活动等。使自身的理论水平、思想认识水平、政策水平、道德修养水平以及业务工作水平不断提高。

二、积极主动，加强与书店人员沟通，做销售的主动者

经常与书店人员沟通，了解他们每个月的展促销活动，结合本社图书的特点有针对性的向书店工作人员推荐图书，增强我社图书在书店重点区域展示、陈列空间，进一步提高我出版社图书在读者心中的知名地位，从而扩大我社品牌形象。从而达到更好的提高销售的目的。

三、与新华采购人员通力配合，保证我社图书的日常发货、备货、核对账目工作

1.每周进行一次品种备货工作，保证日常动销品种的有效流转。

全年发货情况：20xx年全年累计发货册数为万20册，发货码洋万。其中社会图书累计发货码洋万，石油图书累计发货码洋万，为20xx年的回款任务打下了坚实的基础。

2.重点新书主动与采购人员沟通，保证首发数量。

3.每月进行一至两次的账目的核对工作，每月保证一次回款工作。

全年回款情况：20xx年主要负责北京新华系统图书的日常维护、展示和回款工作。自4月接手以来我抓紧时间安排回款，做到月月有回款。年底实现开票万，实际到款万，销售与去年同比增长。

四、20xx年工作计划

1.加强与新华采购人员的沟通与配合，保证台湖库房备货，台湖的`备货直接关系着几家大书店的发货工作。

2.积极主动与书店人员沟通，提高图书重点区域的展示空间。

3.结合书店的实际销售工作，有针对性的调整自己的工作重点。如：在寒、暑期增加巡店的频次，及时发现问题解决问题，保证书店陈列品种，抓好重点销售时段的销售工作。

4.做好协调工作，全力配合好社里的营销活动与书店的各项讲座相关事宜。

5.做好货单的整理工作，保证每月回款结算工作。

20xx年是我社建社60周年的庆典之年，我将会继续努力，用百倍的工作热情投入到20xx年工作中，用自己的实际销售业绩，向社庆60年献礼。

伴随着比较紧凑但不太紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，经过这一年的不太忙碌的工作，却又有很多所感所悟。

对于工作这个词，是潜移默化的接受的，自20xx年7月份从学校毕业，带着一身稚气来到公司参加工作。从开始的对工作环境的茫然，到后来把工作这个概念强加到自己的观念中，从分厂的一线e升到制造公司的生产管理，从一个眼光狭小的高校毕业生慢慢的树立起全局的系统观念，我在一步步成长起来。

要想成为一名优秀的管理者，还必须掌握常用的现代办公软件，以及学习其他优秀的管理方法。在这方面，我平时除了学习一些常用的文字、图像处理软件外，还在分公司领导的关心下，开始接触一些专业的生产管理方面的书籍，虽然现在收效甚微，但对我以后的发展是大有帮助的。没有太多宏伟的高瞻远瞩，也没有过于细腻的深切体会，只是在这一年中的—些琐碎的想法和话语，分为不太清楚的几方面在下面慢慢道来：

1、学习业务知识，作好本职工作

20xx年1—7月，我在特种电机组学习火电生产管理方法。由于自身对电机知识和管理知识的欠缺，初期就表现出了对工作的盲目以及被动排斥，给自己的岗位学习造成了极大的阻碍。后来经过领导和师父的及时引导，加上自我深入到生产现场对产品进行了进一步的感性认识，在经过几次的思想调整过后，就逐渐的适应了生产管理的工作节奏和工作环境。

由于所学的专业为机械设计与制造，对机械加工有一些理论上的了解，很快就熟悉了汽发机的主要部件的机加工，对于各分厂的主要设备也有了初步的认识。慢慢的，通过每天到生产现场进行学习和观察，然后结合专业工艺路线表和图纸，我开始对汽发机的各个部套和总装有了整体的认识，这样，我对产品就有初步的了解了。

在了解了产品之后，接下来就是管理了。制造分公司作为生产系统的核心管理部门，生产计划便是生产能顺利开展起来的灵魂，作好生产计划也是—个生产管理者的必备素质。优秀的生产计划必须要具备良好的可执行性、合理客观的生产周期以及应对偏差的纠正性。要作出这样一份优秀的生产计划，作为生产管理者，首先要了解产品的工艺路线，然后根据分厂的设备能力和人员配备情况，还要能预计在实际生产中的突发情况，综合判定生产周期，并在计划的执行过程中要及时跟踪以及时纠偏。在拥有了编制生产计划的能力后，要想计划在分厂能够正在的落实下去，除了计划本身的优质性，我们更需要具有良好的沟通和协调能力。由于分厂的各管理人员在年龄、性格、文化水平存在较大差异，再加上他们的地域文化差异，就使得他们处理对待事情的方式方法不尽相同，这就要求我们必须要学会和哆种不同类型的人员正确沟通交流，并在此过程中不断的总结经验，不断增强自己的协调能力。

无论我们的理论知识多么丰富，最后都是要回归到实践中来，因为工作本身就是实践性的。

冰冻三尺，非—曰之寒。经过漫长的实践，自己在编制计划和到分厂处理协调事情上都有了明显的进步，每次遇到困难时，我就虚心系向别人请教，事后自己又归纳总结，不断的改进自己的方式方法，虽然目前还是显得稚嫩和粗糙，但我会在今后的工作中不断的历练和提升的。

加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

xx年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习的平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在xx越走越好。

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的.特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

时光似箭，岁月如梭，转眼20xx年了，进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在20xx年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于20xx年x月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好三人行必有我师，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的`基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、下一年目标计划

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在明年越走越好。

时间总是无形的走过，我来到公司快半年了，怯怯的面对公司的同事（毕竟自己的专业和从前从事的行业与现在的不同，不知道如何下手），而转眼间我和同事都彼此熟悉了，时间也就这样的过去了。我作为一名公司新人，大致知晓了公司的业务，也明白了，这个工作也并非想自己想象的那样简单，俗话说隔行如隔山我是真的体会到了。两个月时间真的不长，在两个月里，我在公司领导及同事们的关心与帮助下，完成了每项任务，虽然进入公司的时间并不是很长，还是写了这篇本年度的工作总结，内容主要有以下几项：

一、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵守公司规章制度，有效利用工作时间，坚守岗位，保证工作能按时完成。

二、工作质量成绩和贡献

在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成工作，达到预期的效果，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为公司及部门工作做出了应有的贡献。（虽然在工作中有很多的不足）

三、专业知识、工作能力和具体工作

我是七月份来到公司工作，担任安装公司销售助理，由于现在我们公司成立时间还短，我在这个岗位还算空闲，最多的时间就是学习相关的专业知识，让自己更容易受本职工作，在领导的指导和实践过程中，看到了许多同事的优秀表现，也从他们那边学到了一些专业知识，从而在这个领域中也能有自己的见解。

在这几月中，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：

1、负责办公室及周边的卫生，让自己和他人的工作环境不受影响。

2、认真负责的完成各项任务。在进公司不久就跟随领导到供电局等单位完成一些业务工作，让我受益匪浅。

总结几个月的工作，尽管有了一定的进步，但在一些方面还存在着不足。

比如个别工作做的还不够完善，专业知识不够，这有待于在今后的工作中加以改进。在公司的几个月的工作中，我得到了公司领导和同事的大力帮助，这是我非常感谢他们的地方，在他们的帮助下，我快速的适应了公司的工作，我为此感到非常的感激。

在未来一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，同时我要切实做好以下工作：

一、切实做好自己工作

细节的工作特别能考验一个人，工作中需要细心、认真和一丝不苟。工作是对自己的一个锻炼和考验；在以后的工作中我一定会用心，做好自己的本职工作。

二、加强统筹和管理

助理工作本身就会面临着很多繁琐的.日常事务，解决问题要一件件解决；如果仅仅面对做单件事情，很容易遗漏一些环节，把点的工作提升到面上来，做到全局的统筹和管理。

三、加强工作反馈

工作是一个闭环，工作有安排，有过程控制，也应该有反馈；这一点需要自我加强！在工作中一步步的深入。

四、工作要有记录

工作有记录，也可以让工作避免遗漏，也可以帮助日后追查，有助于更好解决问题。

五、加强部门内部人员协调

工作岗位需要大家之间的磨合和配合，不过这些都不是问题，工作中通过配合都能达到协调工作的目的，而且这也是我需要关注的地方，在工作中经常沟通和交流，发现问题、解决问题。

六、加强与公司内部其他人员的协调

工作中，在与业务人员、其他部门人员都要好好的配合，包括其他部门、财务部、车间等，需要相互的帮助和支持。

七、自我工作总结、审查

经常检查、审视自己的工作是一个好习惯，这样有益于查漏补缺，了解自己工作的进展，有没有偏离自己的方向，以便于更好的开展下一步工作。

八、加强自我学习，提高自己

学习是一个人成长的动力，没有学习一个人不会有进步，所以我要加强自身的学习，拓展知识面，努力提高自己我会通过自己的努力，提升自己的工作能力，做一名优秀、卓越的员工。

安装公司：包亮

20xx-1-9

我接触工作已经两周了。两周的时间，如果说我完成了从一个初出茅庐学生到走上社会的工作者的蜕变，显然有些不恰当。时间太短，实在没有什么建设性的问题可以总结，只能斗胆按照自己的想法，把这段时间的一些感触一些体会稍作介绍，算是一个不成熟的小结吧。

回顾这两周以来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，基本了解了自己的的本职工作。在此，我对公司领导和同事们表示衷心的感谢，感谢你们的不吝赐教，感谢你们对我工作的支持和帮助。虽然我接触工作的时间不长，但是我在这段时间里学到许多我在学校里无法学到的知识，另外在工作中我学到了如何与同事相处。

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，就不会觉得工作上辛苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，我的特长在哪里，刚接触工作的我便迷茫的不知自己的定位。同事让我从做简单的建筑设计图开始入手，先给自己收集整理一个图库，这个工作似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把这些图完成是很容易的，但要把图画得标准规范却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。我想起了一个老师对我说过的一句话：如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富人生的经历。 接下来，对我两周来的工作状况做一个小结。

一、学习无止境，还在学校的时候老师就告诉我们，职业生涯只是学生生涯的一种延续，重要的是将学校里学的理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。

由于我来公司的时间不长，还没有具体的工作分配，所以这两周的时间我都在适应工作环境，做一些基础的准备，为以后顺利工作做好铺垫。从开始工作以来，我都在认真思考研究，首先要弄清楚的是我所从事的工作的内容，和所需的的技能水平、解决问题的能力。不清楚的地方我都积极且虚心的请教同事，同事们都能不厌其烦的.给我一一解答，同事的帮助给了我很大的鼓舞，使我对工作充满了热情和向往。

除此之外,我还尝试着画了xx卫生院的建筑设计图，使我有机会能接触到实践工作，对设计的知识有了一个从理论到实践的升华过程。结合学校里学的相关知识，我觉得需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

开始了解我的工作内容和所需技能之后，我感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与这个工作都有一定的距离，所以总提醒自己不能掉以轻心，要不断学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己两周来还是有了一定的进步。当然，我要学习的东西还很多很多，还需要我不懈努力。

二、即使是最基础的工作，也需要不断地创新求进，以提高工作效率。 我现在的主要工作内容，是画一些小构件的建筑设计图，本来以为这是一种比较枯燥的工作，其实，如果有心多思考一下，可以从中总结出很多知识，为以后的工作提供很多便利，从而提高工作效率。接触工作以来，我发现需要保存的资料种类繁多、数量很大。于是，我在按常规进行整理的同时对一些资料从类别等方面进行横向比较归类，当然，随着工作的深入，还有更多新的内容等待我去学习，去整理，去思索。

当然，我在工作中还存在着很多不足之处，如过于注重工作的进度对工作内容的全面性考虑不足；缺乏实践经验，对工作的重点把握不准确等。在接下来的工作中，我将本着对本职工作的认真和责任心，把工作做好做优。

三、对新一年的计划和今后的努力方向。

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：首先，要遵守公司内部规章制度，维护公司利益。其次，加强学习，拓宽知识面。加强对设计风格发展脉络、走向的了解，加强对周围环境、同行业发展的了解、学习，要对自己的工作有规划、做到心中有数。再次，加强工作力度，要积极主动，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体环境相结合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

百色市建通工程设计有限责任公司 员工：周爱荷

20xx年1月17日

“凡事预则立，不预则废”，在市场日趋激烈的今天，良好的计划是成功的开端。在今后的计划财务部工作中，我会做一个有计划的人，有计划的每天学习财务知识，有计划的推动自身业务素质的提升，有计划的完成部门交给我的工作。力争将自己掌握的理论知识与行里的业务实际相结合，不断学习，不断进步。

时光飞逝，岁月如梭，20xx年我收获了很多，也学习了很多，20xx年对我来说是经历最多的一年，从省联社新核心项目组到回到行里从事金融市场业务，到后来转岗计划财务部，这一路走来，有坎坷，有荆棘，但也有收获与喜悦。在领导的正确领导下，在同事的`帮助下，无论是借调新核心项目组还是转岗计划财务部我都取得了很大的进步，也学会了很多新的知识，为自己的职业生涯又增添了一抹色彩。

一、做好本职促进步

借调新核心项目组时，我主要负责资金业务系统的需求说明书编写，以及相关测试案例的编写，通过与开发人员的沟通，让我从原来的只是表面会操作资金系统到学习了更多的系统原理，也让我对这个系统有了更全面的认识。

转岗计划财务部从事财务管理岗，经过一个多月的工作与学习，我对财务部工作有了更深刻的认识，也更加强化了自身的责任感。虽然大学学习的是财务管理专业，我也一直觉得自己财务基础知识学的不错，但真正从事这个岗位之后才明白很多原理和实践是有区别的，日常财务工作中除了要细心严谨，还应当了解最新的税法相关知识。

日常工作中我主要的工作是负责将报销的账务在财管系统中记账，并将款项通过网银汇给报销人，虽然这项工作看起来很简单，但是却容不得一丝差错，在工作中必须要细心，要严谨，因为我接触的就是最直接的资金，它不在是一个虚拟的数字，而是真真切切存在的，是要从我行账户上划款出去的，所以不能有丝毫差错。每次汇款的时候我都仔细核对账号和收款人，从开始接触业务的紧张和不知所措到现在能够轻松应对每一笔业务，我在历练中不断成长，心智也越来越成熟。

二、发现问题求发展

作为一名新进入计划财务部的员工，我还有很多不足之处，相对于其他老员工来说，我在业务上还有很大的差距，对我行相关费用处理不够熟悉。对现行的财务法规了解的也不是很透彻，但是有问题不可怕，有问题说明我还有进步的空间，相信经过时间和实践的历练，我在业务上会有很大的提升。

三、制定计划创新高

“凡事预则立，不预则废”，在市场日趋激烈的今天，良好的计划是成功的开端。在今后的计划财务部工作中，我会做一个有计划的人，有计划的每天学习财务知识，有计划的推动自身业务素质的提升，有计划的完成部门交给我的工作。力争将自己掌握的理论知识与行里的业务实际相结合，不断学习，不断进步。

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

年末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习平台，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。真诚的感谢。也真挚的希望我们在xx越走越好。

如果说从到公司来就一直以火一般的热忱投入到工作中，那是虚伪的空话。可以说，这段时间工作的过程也是我自己心态不断调整、成熟的过程。最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但扪心自问，原来学的知识何以致用，你的特长在哪里，刚参加工作的我便迷茫的不知自己的定位。没有一丝的心理准备，公司安排我做信息收集整理工作，乍看起来信息收集数据统计似乎枯燥乏味、平淡无奇，要把工作完成是很容易的`，但把工作做得出色、有创造性却是很不容易的。所以，调整好心态的我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人;如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。

心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他也就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动、努力的精神来工作，那么无论在怎样的岗位上都能丰富他人生的经历。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

在xx年夏天到来的时候，我来到了报社这个集体。温故而知新，回想近1个月来的工作，我把这段时间分为三个阶段:

一、以“做人”为开始。

任何事情、任何集体都是以人为主体。而人与人之间的合作又是一个团队必须具有的精神，也是一个社会人必须具有的品质。我首先用了几天时间观察、参与和同事们的沟通，争取快速融入这个集体。经过近1个月时间的努力，我以为，这一点我已经做到了。

二、开始迫不及待地明确自己的工作职责。

这是一个从模糊到明确的认识过程，其痛苦也就在这个过程里。

现在，我基本上可以这样理解我的工作职责：对企业内部和外部的宣传工作――对内调动大家的工作积极性，凝聚我部员工的向心力，宣传企业的人性化和精细管理;对外就是提升企业的影响力，整合媒体营销方案，推动报纸的广告空间不断延伸。值得提出的是，从企业经营的角度讲，公关策划工作还包括通过调查研究，创新出一些决策性建议，辅助领导进行企业管理。

三、开始做事。

1、严格要求自己。遵守单位的各项规章制度;提前上班，认真做好办公室卫生，给大家营造一个整洁的工作环境。

2、学习、学习、再学习。短短20多天的工作，我已经对广告和营销策划有了浓厚的兴趣，为此，我看了一些这方面的书籍。《中国广告》里关于广告策划的案例、在“中国广告网”和“中华广告网”上别人的一些广告策划理念、近期《精品购物指南》以及众多报纸媒体上的时尚专题……这些都是我现看现学的活教材。

3、做了几件小事情。

第一件，我写了一封函，那是毕业后做的第一件事情，所以我认认真真的.写了好几次，最后竟然发现一个成功的秘诀――多修改就会有进步。

第二件，当我看到本报的广告类型中餐饮行业很少涉及时，便写出一个简单的策划书关于“美食版”的策划。经领导指出其不足之处、前辈同事们帮忙指点，几次修改，终于通过了审查，决定从8月份开始试实施。

第三件，打电话联系企业老总，给他们派发报纸，以增进他们对报纸的了解，拉拢投资商家同时也是消费群体。

事后，又写他们写了一封函，在写作过程中再一次证明了我的秘诀――多修改就会有进步。我喜欢换几种思考角度、行文风格来操作同一件事情，比如说这封信函，开始的角度就很类似向对方推荐自己的信，第二稿，我们的视角就太高一些，做到不卑不亢。刚刚工作，我尝试用多种方法解决同一个问题，通过比较，找出最佳方案。最后还得提到，平常我对广告策划的一些想法，在和领导、同事沟通中，他们指出我思想上的偏差，还鼓励我多想问题，不怕出错，增加了我的工作积极性。甚至日常的一些琐事，同事们都给了我很多帮助。在我的第一份工作，给员工撰写一封小小的慰问函时，从整体结构到遣词造句，我都虚心的请领导帮我一次次提意见，希望把最精美的信函呈现给大家;在我给客户打电话时，遇到他们这样或那样的问题，又是领导和同事们教我怎样解决问题，让我顺利完成了给客户派发报纸的任务。

随着渐渐对工作环境的熟悉，我要踏上新的征程，任重道远，我需要加倍努力，争取做一个好的员工。

本文档由范文网【dddot.com】收集整理，更多优质范文文档请移步dddot.com站内查找